

- 1 Lernziele
- 2 Formular "Lieferanten-Stammblatt" aufrufen



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferantenverwaltung**.



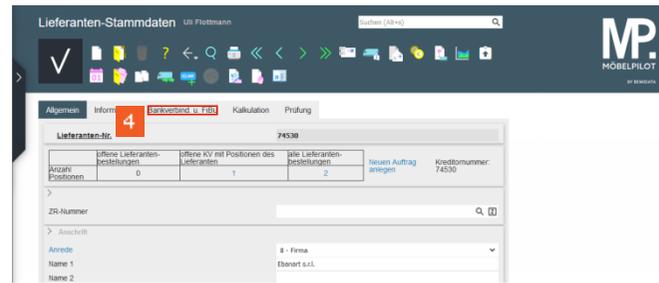
2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferanten-Stammdaten**.



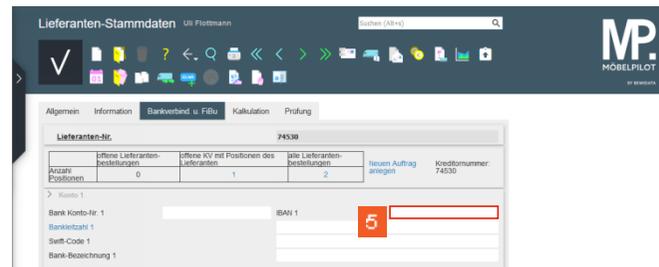
3 Geben Sie **74530** im Feld **Lieferanten-Nr.** ein.



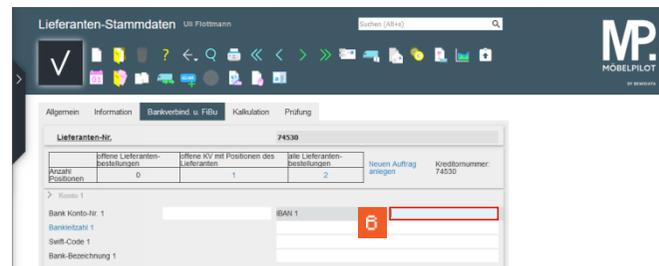
Drücken Sie die Taste .



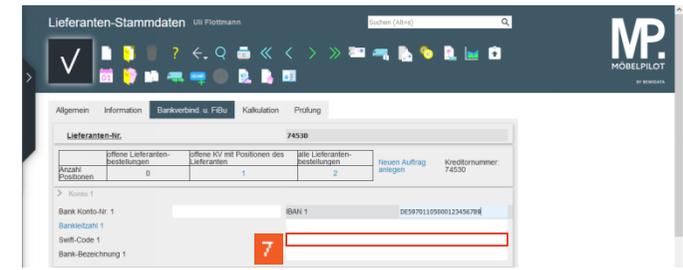
4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Bankverbind. u. FiBu**.



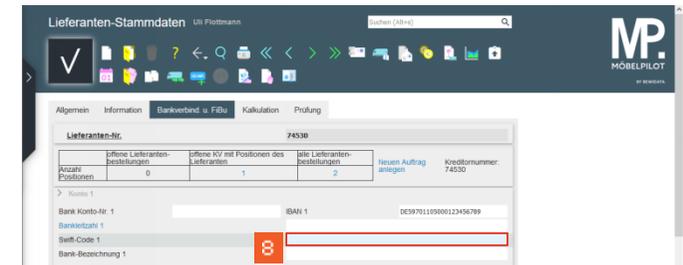
5 Klicken Sie auf das Eingabefeld **IBAN 1**.



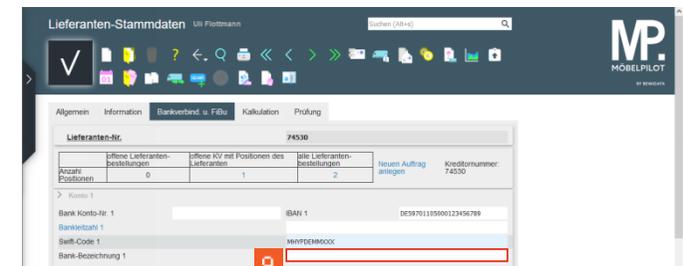
6 Geben Sie **DE59701105000123456789** im Feld **IBAN 1** ein.



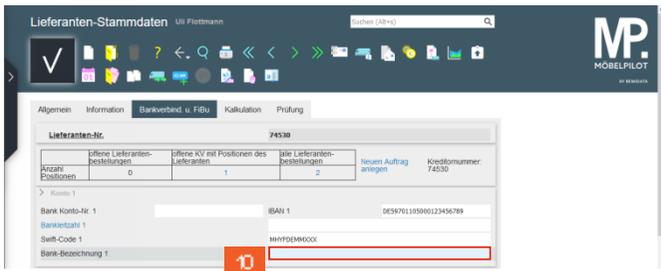
7 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Swift-Code 1**.



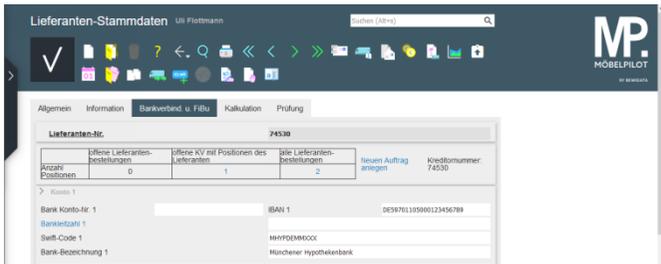
8 Geben Sie **MHYPDEMMXXX** im Feld **Swift-Code 1** ein.



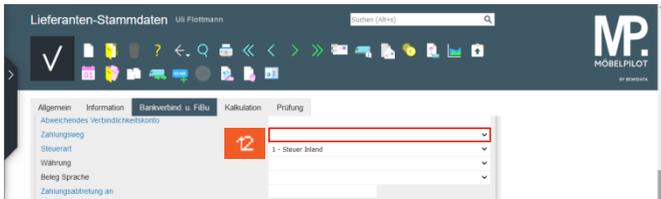
9 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Bank-Bezeichnung 1**.



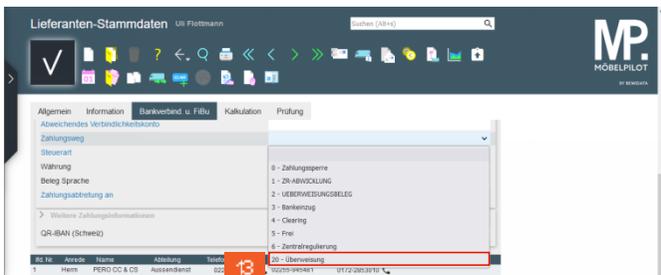
10 Geben Sie **Münchener Hypothekenbank** im Feld **Bank-Bezeichnung 1** ein.



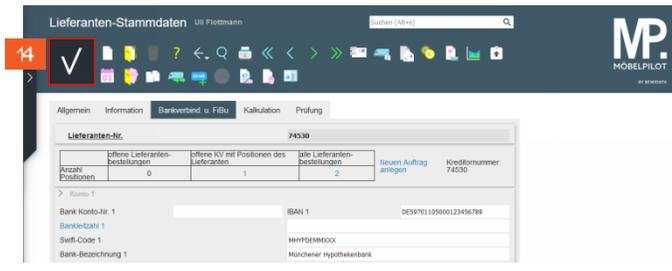
11 Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.



12 Klicken Sie auf das Kombinationsfeld **Zahlungsweg**.



13 Klicken Sie auf den Listeneintrag **20 - Überweisung**.



14 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.