



## Handbuch

**Wie pflege ich den Bestand eines Artikels außerhalb der Auftragsabwicklung ein?**

## Urheberrecht und Haftung

---

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

**Hinweis:** Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

## Impressum

---

*bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH  
Isaac-Fulda-Allee 9  
55124 Mainz  
Telefon 06131 63920  
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

### Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	<a href="mailto:support@moebelpilot.de">support@moebelpilot.de</a>
Homepage	<a href="http://www.moebelpilot.de">www.moebelpilot.de</a>

### Hotline Zeiten

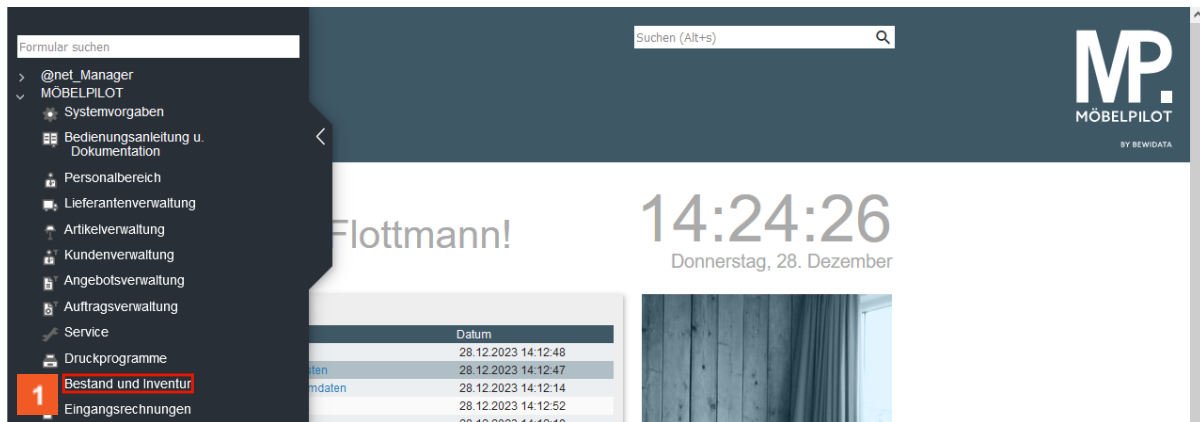
Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

## Inhaltsverzeichnis

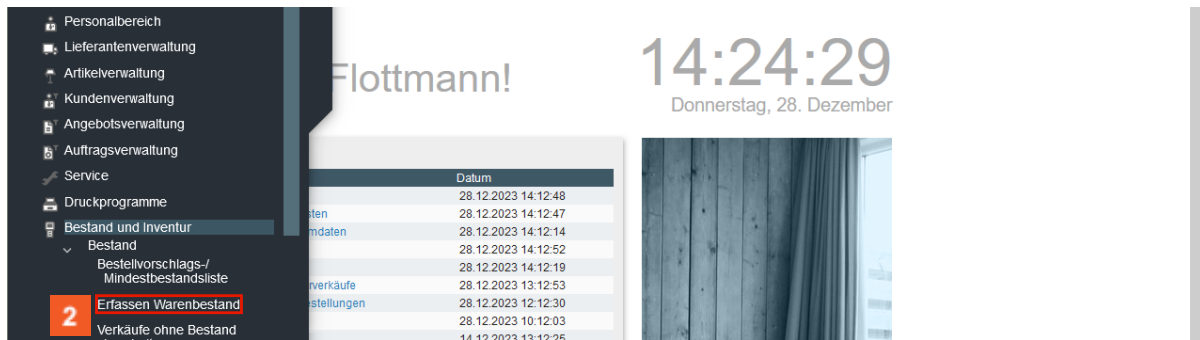
URHEBERRECHT UND HAFTUNG .....	2
IMPRESSUM .....	2
WIE PFLEGE ICH DEN BESTAND EINES ARTIKELS AUSSERHALB DER AUFTRAGSABWICKLUNG EIN?.....	4
Formular aufrufen.....	4
Bestand erfassen .....	4
Formularreiter: Bestand.....	4
Formularreiter: Information.....	7

## Wie pflege ich den Bestand eines Artikels außerhalb der Auftragsabwicklung ein?

### Formular aufrufen



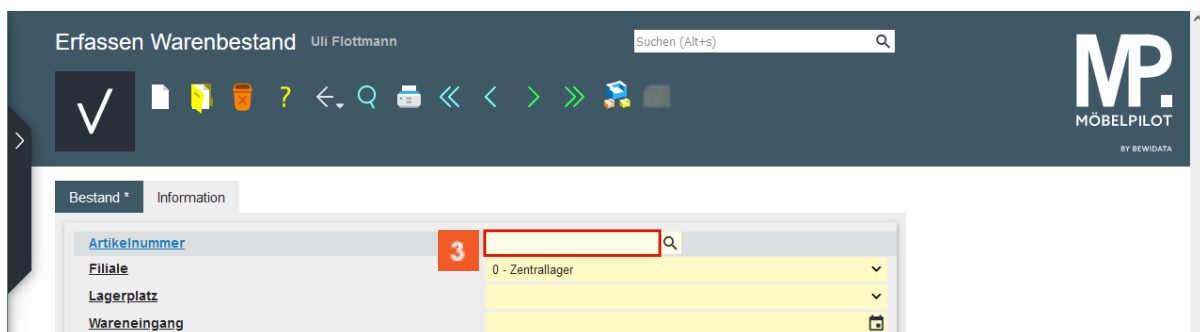
1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Warenbestand**.

### Bestand erfassen

#### Formularreiter: Bestand



➔ Starten Sie die Bestandserfassung mit der Eingabe der hausinternen Artikelnummer.

3 Geben Sie **70034,25** im Feld **Artikelnummer** ein.



In diesem Formular können ausschließlich Bestände bereits angelegter Artikel erfasst werden. Kommissionsbestände oder Artikel ohne hausinterne Artikelnummer lassen sich nicht einpflegen.

**4** Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Filiale**.



Wählen Sie die Filiale aus, der Sie den Bestand zuweisen wollen. Danach legen Sie bitte fest, auf welchen Lagerplatz die Ware gestellt wird und tragen danach das ursprüngliche Wareneingangsdatum ein.

**5** Klicken Sie auf den Listeneintrag **2 - Möbel**.

**6** Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Lagerplatz**.

**7** Klicken Sie auf den Listeneintrag **AP - Halle A part.**

Bestand \* Information

Artikelnummer 70034-00025 1052,Ecksofa - Longchair

Filiale 2 - Möbel

Lagerplatz AP - Halle A part.

Wareneingang 8

8 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Wareneingang**.

Bestand \* Information


Artikelnummer 70034-00025 1052,Ecksofa - Longchair

Filiale 2 - Möbel

Lagerplatz AP - Halle A part.

Wareneingang 9

Im Feld *Wareneingang* wird ein Datum (TTMMJJJJ) erwartet. Die Eingabe einer Kalenderwoche (KWJJJJ) ist falsch und führt zu Fehlfunktionen im weiteren Programmablauf!

- ➔ Wollen Sie das aktuelle Tagesdatum einpflegen, dann geben Sie einfach einen . (Punkt) ein und verlassen das Feld. Alternativ kann man aber auch das Datum, wie im Beispiel, direkt einpflegen oder über den Kalender-Button  auswählen.

9 Geben Sie **170423** im Feld **Wareneingang** ein.

Bestand \* Information

Artikelnummer 70034-00025 1052,Ecksofa - Longchair

Filiale 2 - Möbel

Lagerplatz AP - Halle A part.

Wareneingang 170423

Lieferant 70034


Lieferscheinnummer

Lieferschein-Datum

Menge 10

Einzel-Einkaufspreis 2.565,96

10 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Menge**.

-  Wenn Ihnen die ursprüngliche Lieferscheinnummer und das Lieferscheindatum bekannt sind, dann sollten Sie diese Informationen mit einpflegen. Diese Daten können bei späteren Recherchen hilfreich sein.

The screenshot shows the 'Bestand \*' form with the following data:

Artikelnummer	70034-00025	1052,Ecksofa - Longchair
Filiale	2 - Möbel	
Lagerplatz	AP - Halle A part.	
Wareneingang	17.04.2023	
Lieferant	70034	
Lieferscheinnummer		
Lieferschein-Datum		
Menge	11	
Einzel-Einkaufspreis		2.565,96

**11** Geben Sie **1** im Feld **Menge** ein.

The screenshot shows the 'Bestand \*' form with the following data:

Artikelnummer	70034-00025	1052,Ecksofa - Longchair
Filiale	2 - Möbel	
Lagerplatz	AP - Halle A part.	
Wareneingang	17.04.2023	
Lieferant	70034	
Lieferscheinnummer		
Lieferschein-Datum		
Menge	1	
Einzel-Einkaufspreis	12	2.565,96
Lagerplatzhinweis		

**12** Klicken Sie auf das Eingabefeld **Einzel-Einkaufspreis**.



Bitte beachten Sie, dass der hier vom System automatisch eingepflegte Einkaufspreis den Wert widerspiegelt, der zum Zeitpunkt der Bestandserfassung in den Artikel-Stammdaten hinterlegt ist. Hierbei handelt es sich also um den aktuellen Netto/Netto Wiederbeschaffungs-Einkaufspreis. Vor allem bei der Ersterfassung von Warenbeständen ist jedoch darauf zu achten, dass hier der historische Netto/Netto Einkaufspreis eingepflegt wird!

### Formularreiter: Information

The screenshot shows the 'Erfassen Warenbestand' form with the 'Information' tab selected. The data is as follows:

Artikelnummer	70034-00025	1052,Ecksofa - Longchair
Filiale	2 - Möbel	
Lagerplatz	AP - Halle A part.	
Wareneingang	17.04.2023	
Lieferant	70034	
Lieferscheinnummer		
Lieferschein-Datum		
Menge	1	
Einzel-Einkaufspreis		2.565,96
Lagerplatzhinweis		
Wareneingangsmerker		
Bestandsart		
Bewegungstyp	11 - Manuelle Bestandskorrektur	

**13** Klicken Sie auf den Hyperlink **Information**.

Erfassen Warenbestand Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

14 ✓

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Bestand \* Information

Artikelnummer 70034-00025 1052,Ecksofa - Longchair

Filiiale 2 - Möbel

Lagerplatz AP - Halle A part.

Wareneingang 17.04.2023

Bestellung vom

AB-Nummer

AB-Datum

Rechnungs-Nummer

Rechnungs-Datum

Interner Text

Ursprungsaufrag

Ursprungsposition

✓

**i** Mit der Erfassung der Pflichtfelder und der Eingabe des historischen Einkaufspreises sind bereits alle zwingend erforderlichen Daten eingepflegt worden. Es kann jedoch sinnvoll sein, wenn noch weitere, für den späteren Ablauf hilfreiche, Informationen hinterlegt werden. Die Bedeutung und Funktion dieser Felder erläutern wir Ihnen ausführlich in der Dokumentation *Das Formular: Erfassen Warenbestand*.

**14** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.