



Handbuch

Das Formular: Warenverlagerung

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz
Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
EINLEITUNG	4
FORMULAR AUFRUFEN	5
FORMULARAUFBAU	7
Formularansicht	7
Die Buttons	8
Die Felder	9
Formularreiter: Bestand	9
Formularreiter: Information	11
Formularreiter: Reservierung	11

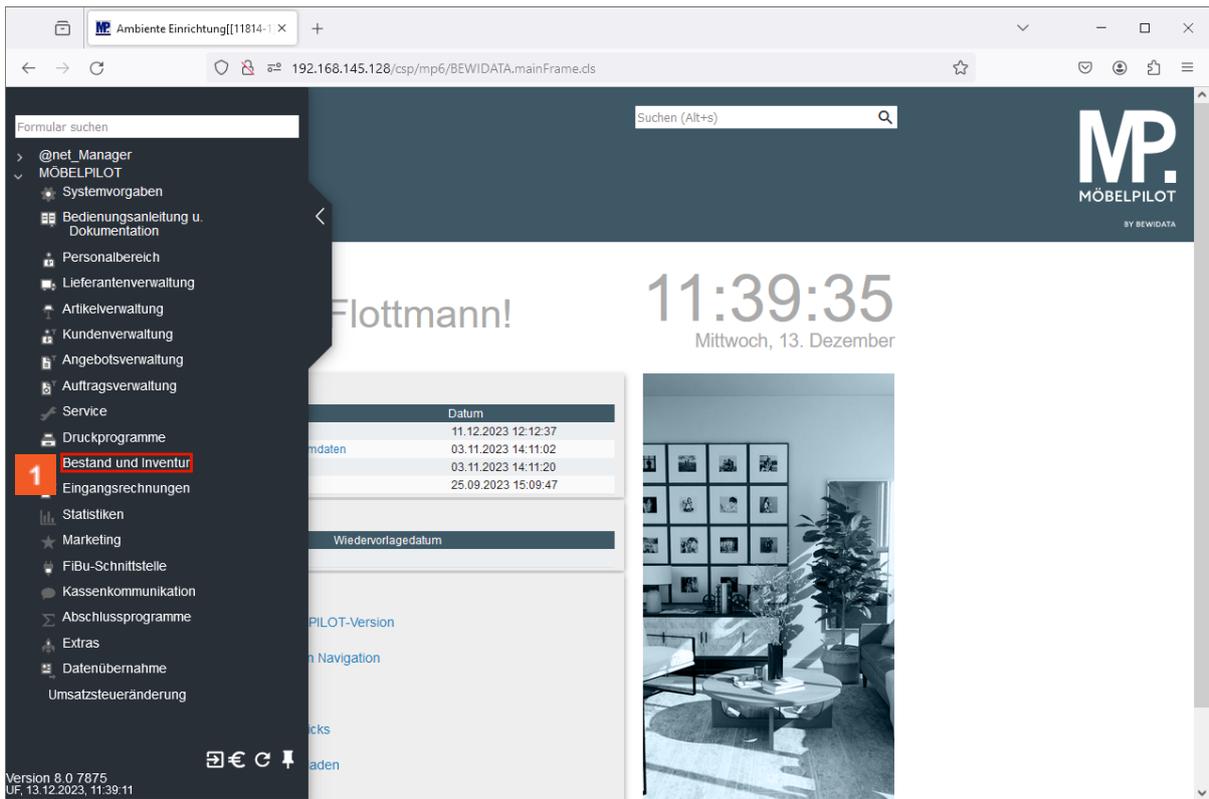
Einleitung

Die Lagerbestandsführung sollte idealerweise nach dem Stellplatzsystem erfolgen. Zu- und Abgänge werden in der Regel über die an anderer Stelle beschriebenen Wareneingangs- und Auslieferungsprogramme erfasst. Eine konsequente Stellplatzverwaltung setzt jedoch voraus, dass jede Bestandsbewegung dem System mitgeteilt wird. Das hier beschriebene Formular dient zur Erfassung der Warenbewegungen.

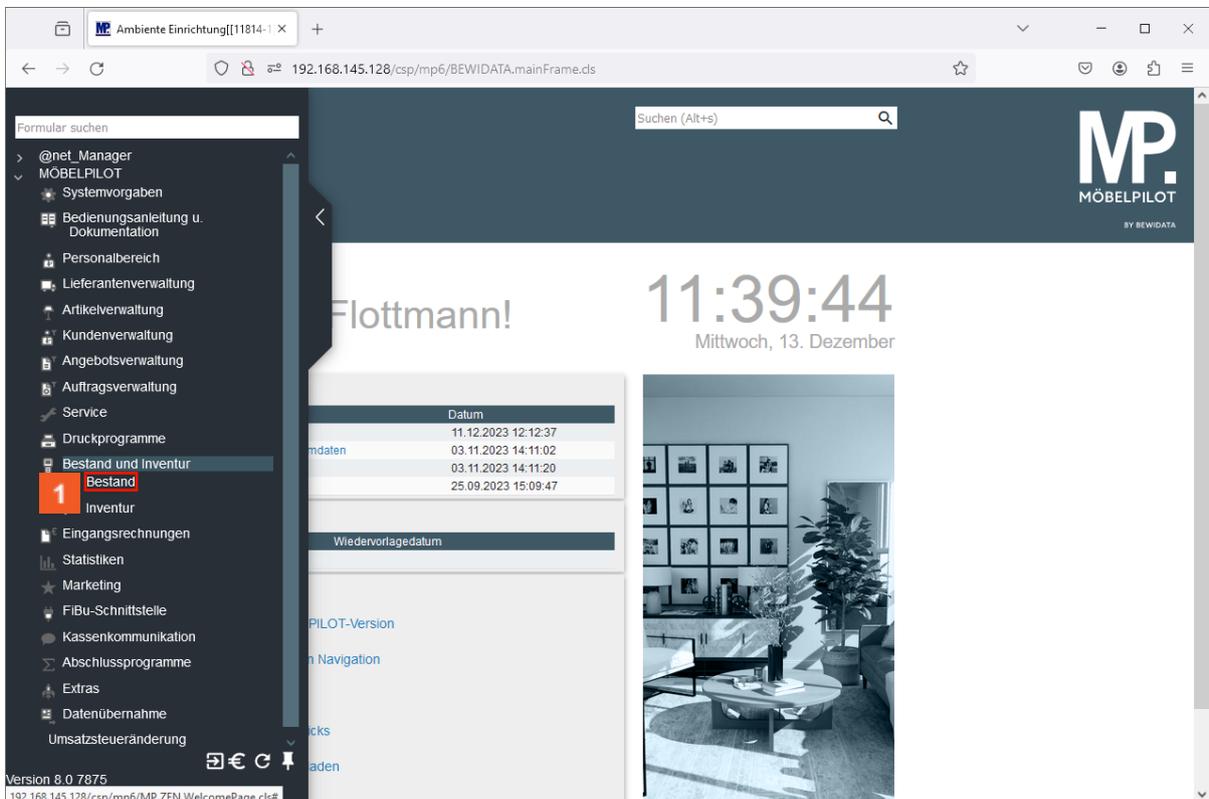
In diesem Teil der Dokumentation beschreiben wir Ihnen alle Buttons, Felder und Programmfunktionen des Formulars.

Die Dokumentation können Sie im HTML sowie im PDF-Format abrufen.

Formular aufrufen



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Flottmann!

11:39:55
Mittwoch, 13. Dezember

Datum
11.12.2023 12:12:37
03.11.2023 14:11:02
03.11.2023 14:11:20
25.09.2023 15:09:47

Wiedervorgagedatum

Warenverlagerung

Version 8.0 7875

1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Warenverlagerung**.

Formularaufbau

Formularansicht

Warenverlagerung Uli Flottmann
Suchen (Alt+s) 🔍

✓
📄
?
↩
🔍
🖨
⏪
⏩
⏴
⏵
P
U
B
G

Bestand *
Information

Artikelnummer

Filiale

Lagerplatz

Wareneingang

🔍

▼

▼

📅

> Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nur Teile umbuchen	Anzahl Preis...	0
neuer Lagerplatz	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Ware an Mitarbeiter	UF - Uli Flottmann	▼
Umbuchen Menge	<input type="text"/>		Laufende Nummer (Umbuchun...	<input type="text"/>	
Lagerplatzhinweis neu	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	auch für Teile

> aktuelle Bestandsdaten

Menge	<input type="text"/>	Lagerplatzhinweis	<input type="text"/>
Lieferant	<input type="text"/>	Wareneingangsmarker	▼
Einzel-Einkaufspreis	<input type="text"/>		

Unterartikel	Artikel	Menge	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis
	()			

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

Bestand * **Information**

Artikelnummer
Filiale
Lagerplatz
Wareneingang

>
 Bestellung vom
 AB-Nummer AB-Datum

>
 Lieferscheinnummer Lieferschein-Datum

>
 Rechnungs-Nummer Rechnungs-Datum

>
 Ursprungsauftrag Ursprungsposition

Unterartikel	Artikel	Menge	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis
	()			

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

Bestand **Information** **Reservierung**

Artikelnummer **70034-00025** ngchair links mit 1,5-Sitzer, Kopfteil/S
Filiale 0 - Zentrallager
Lagerplatz Gang B -
Wareneingang 08.12.2023

>
Kundennummer Kundenname
 Reserviert bis Datum Reservierte Menge
 Aufkleber gedruckt Reservierung gesperrt, nur Erf...

Bestand (70034-00025) Ecksofa - Longchair links mit 1,5-Sitzer, Kopfteil/Sitztiefe verstellbar, Relaxfunktion motorisch, Leder, Jade 1052

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang B	08.12.2023	3	70034	€ 2.565,96	LB L10809 / 1	589634	
			3		€ 7.697,88			

Unterartikel	Artikel	Menge	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis
	()			

Die Buttons



Button	Bedeutung	Funktion
	Protokoll der Warenverlagerungen	MÖBELPILOT protokolliert jede vorgenommene Warenverlagerung. Dies erleichtert spätere Recherchen. Mit Hilfe des Buttons und des sich dann öffnenden Formulars kann man gezielt suchen.
	Umbuchungsauftrag	Vor allem in Filialbetrieben ist es sinnvoll Warenverlagerungen nicht direkt, sondern über Umbuchungsaufträge abzuwickeln. Das Verfahren beschreiben wir im Kurs.
	Umbuchungsberechnung	Für den Fall, dass Sie die umgebuchte Ware innerbetrieblich weiterberechnen wollen, bieten Ihnen MÖBELPILOT die Funktion der Umbuchungsberechnung. Die Umbuchungsberechnung setzt zunächst einen Umbuchungsauftrag voraus. Als Ergebnis erhalten sie am Ende des Vorgangs einen Beleg, der alle wichtigen, von Ihnen vorab definierten Informationen enthält.
	Gesamt-Warenverlagerung	Im Gegensatz zur Umbuchung einzelner Artikel, können mit dieser Funktion komplette Warenbestände einer Filiale auf eine andere Filiale übertragen werden.
	Zur Ursprungsposition	Dieser Button ruft, soweit vorhanden, die Ursprungs-Auftragsposition des Artikels auf.
	Reservieren Reservierung aufheben	Mit Hilfe dieser Programmfunktion werden freie Warenbestände zeitlich befristet reserviert bzw. vor Ablauf der Reservierungszeit wieder dem freien Bestand zugewiesen.

Die Felder

Formularreiter: Bestand

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Artikelnummer Filiale Lagerplatz Wareneingang	Pflegen Sie hier die hausinterne Nummer des Artikels ein, den Sie verlagern wollen. Idealerweise klicken Sie danach auf den Button . MÖBELPILOT zeigt Ihnen alle freien Bestände des Artikels an. So können Sie gezielt den Bestand auswählen, den Sie verlagern wollen. Bei dieser Vorgehensweise werden die nachfolgenden Felder <i>Filiale</i> , <i>Lagerplatz</i> und <i>Wareneingang</i> , sowie die Felder in der Rubrik <i>aktuelle Bestandsdaten</i> , automatisch befüllt.
Neue Filiale	Wählen Sie hier die Ziel-Filiale aus. Für den Fall, dass die Ware in der Ursprungsfiliale verbleiben soll und dort nur einem anderen Stellplatz zugewiesen wird, sollten sie den Button <i>Ursprungsfiliale eintragen</i>

	nutzen.
Nur Teile umbuchen	Ein Artikel mit Unterartikeln wird in der Regel auch als Gruppe umgebucht. Nur für den Fall, dass man von dieser Regel abweichen will, kann dieses Kontrollkästchen aktiviert werden. MÖBELPILOT löst dann die Gruppe auf und bucht die entsprechenden <i>Einzelmengen</i> auf die Zielfiliale um.
Anzahl Preisetiketten	Wollen Sie im Rahmen der Warenverlagerung auch die entsprechende Anzahl neuer Preisetiketten vormerken, dann pflegen Sie hier die gewünschte Menge ein. Der spätere Ausdruck erfolgt dann über das Formular <i>Stapelerfassung Preisetiketten</i> .
Neuer Lagerplatz	Wählen Sie über die Auswahlfunktion den Lagerplatz der Ziel-Filiale aus. Arbeiten Sie mit Umbuchungsaufträgen, dann wird hier zunächst der Umbuchungsplatz der Zielfiliale ausgewählt.
Ware an Mitarbeiter	Das hier hinterlegte Mitarbeiterkürzel wird auf dem Umbuchungsauftrag wiedergegeben.
Umbuchen Menge	Geben Sie hier die Stückzahl an, die Sie umbuchen wollen.
Laufende Nummer (Umbuchungsauftrag)	Arbeitet man mit Umbuchungsaufträgen, dann wird die zu verlagernde Ware zunächst auf einen Umbuchungsplatz in der Zielfiliale gebucht. Bei diesem Vorgang vergibt MÖBELPILOT eine laufende Nummer. Diese Nummer wird benötigt, wenn die Ware vom Umbuchungsplatz auf den Ziel-Stellplatz gebucht wird.
Lagerplatzhinweis neu	Hier wird zunächst, soweit vorhanden, der Text aus der Bestandsdatei vorgegeben. Bei einer Umbuchung wird dieser, oder ein ggf. eingepflegter, neuer Text mit übergeben.
Auch für Teile	Dieses Feld steht im Zusammenhang mit den Feldern <i>nur Teile umbuchen</i> und <i>Lagerplatzhinweis neu</i> . Soll bei einer <i>Direktumbuchung</i> der Hauptartikel aufgelöst werden, so dass nur die Teile verlagert werden, dann kann den Teilen ein neuer Lagerplatzhinweis mitgegeben werden.
Menge Lagerplatzhinweis Lieferant Wareneingangsmerker Einzel-Einkaufspreis	Diese Felder werden vom System befüllt. Hier erhalten Sie, neben den bereits im oberen Teil des Formulars angezeigten Hinweisen, weitere Informationen zum aufgerufenen Artikel.

Formularreiter: Information

Bestand
Information
Reservierung

Artikelnummer 70034-00025 🔍 🗑️ 📄 ngchair links mit 1,5-Sitzer, Kopfteil/S

Filiale 0 - Zentrallager ▼

Lagerplatz Gang B - ▼

Wareneingang 08.12.2023 📅

>

Bestellung vom 13.12.2023 📅

AB-Nummer 589634 AB-Datum 20.11.2023 📅

>

Lieferscheinnummer 589634 Lieferschein-Datum 05.12.2023 📅

>

Rechnungs-Nummer 589634 Rechnungs-Datum 05.12.2023 📅

>

Ursprungsauftrag L10809 Ursprungsposition 1

Bestand (70034-00025) Ecksofa - Longchair links mit 1,5-Sitzer, Kopfteil/Sitztiefe verstellbar, Relaxfunktion motorisch, Leder, Jade 1052

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang B	08.12.2023	3	70034	€ 2.565,96	LB L10809 / 1	589634	
			3		€ 7.697,88			

Wenn vorhanden, pflegt MÖBELPILOT in diesem Teil des Formulars weitere Informationen aus der Ursprungsposition ein.

Formularreiter: Reservierung

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Kundennummer	Hat der Kunde bereits eine Kundennummer, dann tragen Sie diese bitte hier ein. MÖBELPILOT pflegt dann den Kundennamen automatisch in das folgende Feld ein.
Kundenname	Eine Reservierung ist nicht zwingend an einen Stammkunden-Datensatz gebunden. Sie können auch nur den Namen des Kunden eingeben.
Reserviert bis Datum	Legen Sie an dieser Stelle fest, wie lange der Artikel für den Kunden reserviert bleiben soll. Nach Ablauf der Reservierungszeit, wird die Reservierung entweder automatisch vom Programm <i>Abarbeiten Tagesdatei</i> , oder aber durch den berechtigten Anwender manuell aufgehoben.
Reservierte Menge	Pflegen Sie hier die zu reservierende Menge ein.
Aufkleber gedruckt	Der entsprechende Warenaufkleber kann über das Formular <i>Preisauszeichnungen Sammeldruck</i> produziert werden. Klicken Sie im Formular die Optionen <i>Anzahl je Lagerbestand</i> und <i>Nicht gedruckte Lagerreservierungen</i> an. Wählen Sie dann den empfohlenen oder einen alternativen Aufkleber im <i>ep/2</i> -Format aus und produzieren Sie danach den/die Aufkleber. Sobald der Druck aktiviert wurde, pflegt MÖBELPILOT in diesem Feld das Druckdatum ein
Reservierung gesperrt (nur der Erfasser darf sie aufheben)	Wird das Kontrollkästchen aktiviert, dann kann die Ware <u>vor</u> Ablauf der Reservierungszeit nur durch den berechtigten Anwender*in freigegeben werden.