



Handbuch

Wie übermittle ich meine bearbeitete B-Liste an die ZR?

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz
Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227
Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
SENDEN DER B-LISTE.....	5

Grundsätzlich gilt, das Senden der B-Liste und das Senden der Gutschriften bzw. Belastungen erfolgt getrennt voneinander. In diesem Kurs beschreiben wir Ihnen das B-Listen-Verfahren.

Senden der B-Liste

B-Liste Kopf Gerald Lehmann

Suchen (Alt+s)

Senden

Gutschriften/Belastungen senden

B-Liste 20190815

Gesendet am (ZR)	15.08.2019	Gesendet um (ZR)	14:50:00
Absender	Bewidata GmbH	Empfänger	AMBIENTE
Listendatum	15.08.2019	An BEWIDATA zurück bis	23.08.2019
Bezeichnung	B-Liste		
Zusatztext	Antwort bitte bis 23.08.2019 bis 12:00 Uhr		
Bearbeitungsprotokoll	23.08.2019 08:29:37 Bearbeitete Selbstgutschriften/Selbstbelastungen zum Senden vorbereitet 23.08.2019 08:29:42 Bearbeitete B-Liste zum Senden vorbereitet 23.08.2019 10:18:38 Bearbeitete Selbstgutschriften/Selbstbelastungen zum Senden vorbereitet 23.08.2019 10:18:48 Bearbeitete B-Liste zum Senden vorbereitet		
An Mail-Server übergeben	13.05.2020 11:32:46	Bestätigung empfangen	26.08.2019 13:23:12
Rechnungen	117	Gefundene Rechnungen	117
Davon passende Rechnungen	116	Nicht gefundene Rechnungen	0
Bestätigte Rechnungen	116	Nicht bestätigte Rechnungen	1
Nicht bearbeitete Rechnungen	0	Bearbeitete Rechnungen	117
Empfangen mit e-Mail Parameter	1 - zr-emv@bewidata.de		

CL 13.05.2020, 11:32:46 [support@mobelpilot.de]

Zwingende Voraussetzung für die Übermittlung der B-Liste an das Zentralregulierungssystem ist, dass alle B-Listen-Rechnungen bearbeitet wurden. D.h., die Rechnungen wurden entweder mit dem Merker *"bestätigen"* oder *"nicht bestätigen"* versehen. Man kann dies leicht auch im Formular prüfen. Vergleicht man die Felder *"Rechnungen"* und *"Bearbeitete Rechnungen"*, so müssen beide Felder den selben Wert ausweisen.

Die Übermittlung der B-Liste erfolgt sofort mit dem Klick auf den Button *"Senden"*. Grundsätzlich gilt, dass die Liste im offenen Zeitfenster, s. Vorgabe im Feld *"Zusatztext"*, mehrfach gesendet werden kann. Hierbei ist zu beachten, dass die letzte Liste alle vorherigen Listen ersetzt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Senden**.

B-Liste Kopf Gerald Lehmann

Suchen (Alt+s)

B-Liste 20190815-

Gesendet am (ZR) 15.08.2019 Gesendet um (ZR) 14:50:00

Absender Bewidata GmbH Empfänger AMBIENTE

Listendatum 15.08.2019 An BEWIDATA zurück bis 23.08.2019

Bezeichnung B-Liste

Zusatztext Antwort bitte bis 23.08.2019 bis 12:00 Uhr

Bearbeitungsprotokoll

23.08.2019 08:29:42 Bearbeitete B-Liste zum Senden vorbereitet

An Mail-Server übergeben Bestätigung empfangen 26.08.2019 13:23:12

Rechnungen	117	Gefundene Rechnungen	117
Davon passende Rechnungen	116	Nicht gefundene Rechnungen	0
Bestätigte Rechnungen	116	Nicht bestätigte Rechnungen	1
Nicht bearbeitete Rechnungen	0	Bearbeitete Rechnungen	117

Empfangen mit e-Mail Parameter 1 - zr-emp@bewidata.de

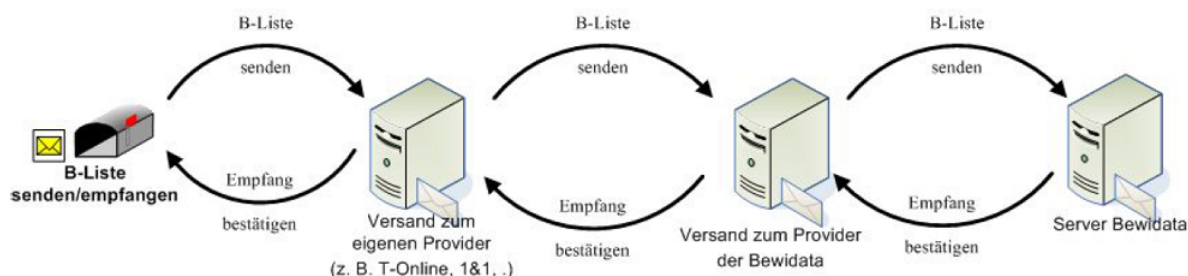
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen**.

Nachdem Sie den Button **"Senden"** angeklickt haben, blendet das Programm einen kurzen Hinweis ein. Dieser sagt zunächst lediglich aus, dass die B-Liste zur Übertragung vorbereitet wurde. Ein entsprechender Vermerk wird im Feld **"Bearbeitungsprotokoll"** hinterlegt. Ob und wann die B-Liste an Ihren Mail-Server übergeben wurde können Sie in der Regel zeitnah dem Feld **"An Mail-Server übergeben"** entnehmen.



Sollte es aus technischen Gründen nicht möglich sein, die B-Liste termingerecht an Bewidata zu senden, drucken Sie bitte die Liste aus. Informieren Sie uns dann bitte telefonisch und faxen Sie die Liste an die Fax-Nr.: 06131 - 6392 44.

Ablaufdiagramm: Sende-Verfahren



Wurde die B-Liste gesendet, erhalten Sie von der Zentralregulierung eine Rückmeldung, dass die B-Liste bei der ZR eingetroffen ist. Es kann in seltenen Fällen, bis zu einem Tag dauern, bis Ihnen die Rückmeldung vorliegt.

Die Rückmeldung der Zentralregulierung erfolgt wieder per Mail. MÖBELPILOT erinnert Sie mit einer Wiedervorlage daran, die E-Mail einen Tag nach Versendung der B-Liste wieder abzurufen. Nachdem Sie die Mail abgerufen haben, hinterlegt das Programm einen entsprechenden Hinweis im Feld **"Bearbeitungsprotokoll"**, s. Abbildung.

Bearbeitungsprotokoll

08.07.2019 11:34:14 Bestätigung Gutschriften/Selbstbelastungen empfangen

08.07.2019 11:42:25 Bearbeitete B-Liste zum Senden vorbereitet

09.07.2019 10:31:03 Bestätigung empfangen