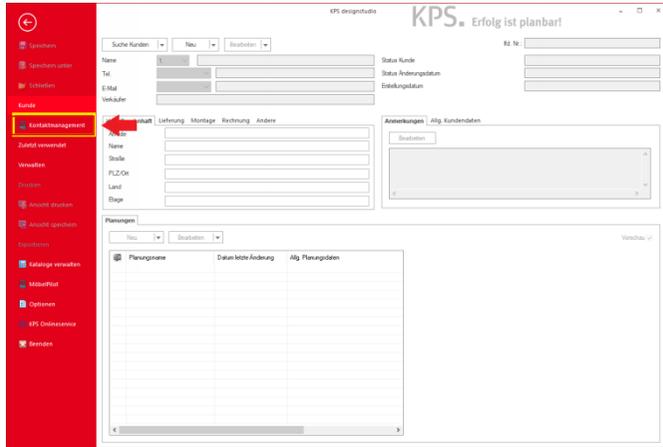
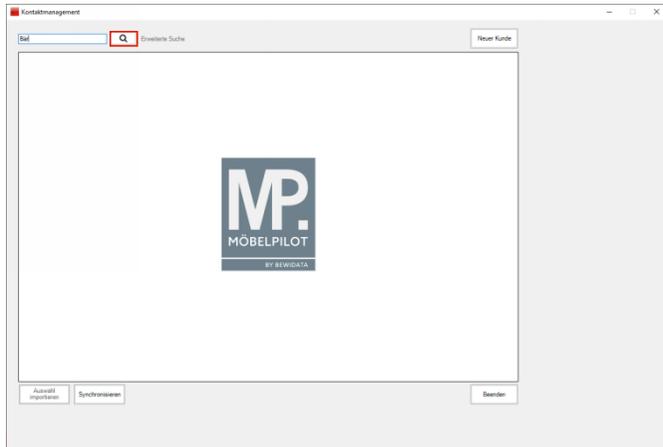


1 Einleitung



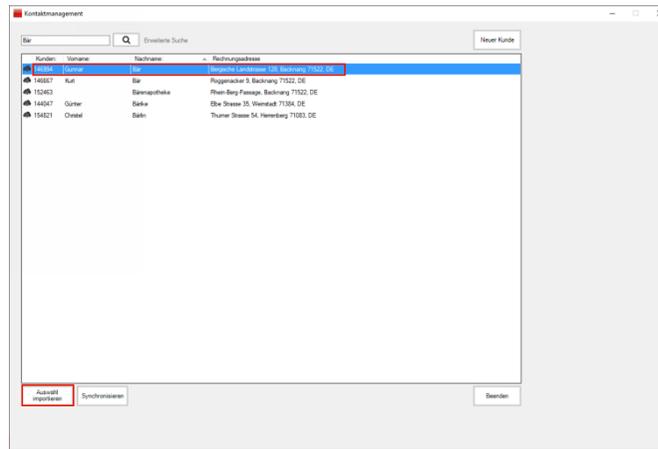
Klicken Sie auf den Menüeintrag **Kontaktmanagement**.

2 Kontaktmanagement



Geben Sie den gewünschten Namen, im Beispiel **Bär**, im Suchfeld ein.

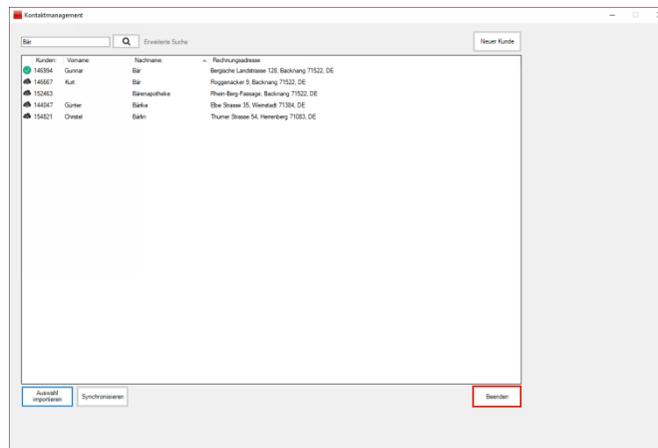
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.



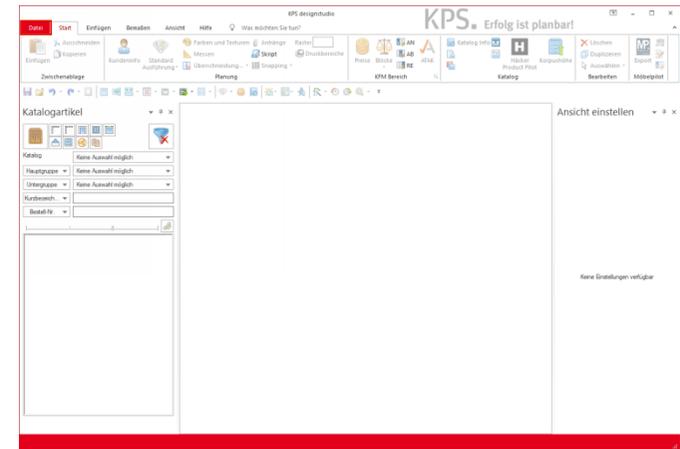
Klicken Sie auf den entsprechenden Eintrag, hier Zeile 1.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswahl importieren**.

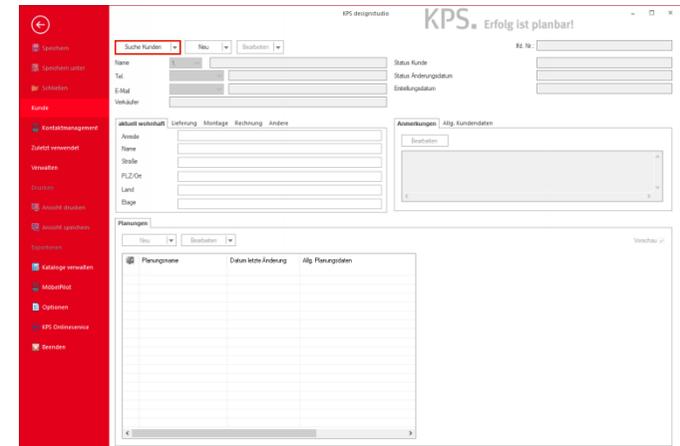
⚠ Mit einem Klick auf die Schaltfläche **"Synchronisieren"** können Sie alle Kundenadressen aus **MÖBELPILOT** nach KPS übertragen. Wir empfehlen Ihnen jedoch, diese Option zu ignorieren.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Beenden**.



Klicken Sie auf die Registerkarte **Datei**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suche Kunden**.

3 Kundensuche

Wenn Sie den Datensatz gefunden haben, markieren Sie den entsprechenden Listeneintrag mit einem Klick.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.

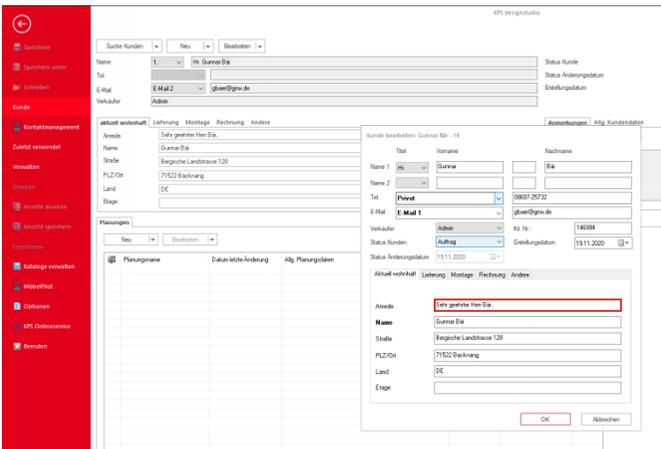
4 Kunden bearbeiten

Klicken Sie im Feld "Tel." auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **Privat**.

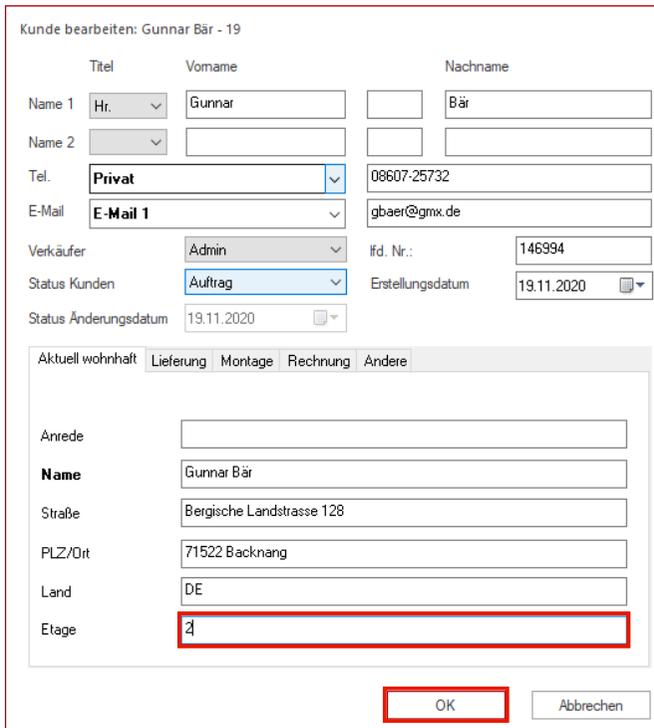
Geben Sie **08607-25732** im Feld Telefonnummer ein. Klicken Sie im Auswahlfeld "Status Kunden" auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **Auftrag**.



! Der von KPS im Feld **Anrede** automatisch hinterlegte Text ist nicht kompatibel mit den MÖBELPILOT-Logiken (ANREDE / ANREDETEXT). Bitte entfernen Sie den Eintrag!

Klicken Sie auf das Feld **ANREDE**, markieren Sie den Text und entfernen Sie den Text.



Geben Sie **2** im Feld **Etage** ein.
Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

