

Kurzanleitungen

PREISAUSZEICHNUNG

- Wie zeichne ich meine Artikel mit MÖBELPILOT aus?

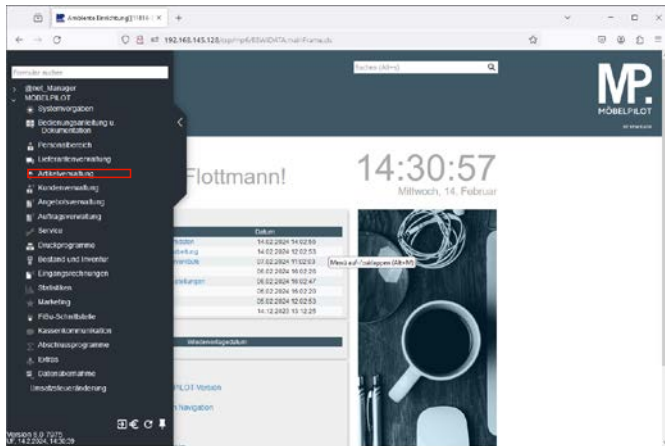
Inhalt

LÖSUNGSWEG 1: FORMULAR

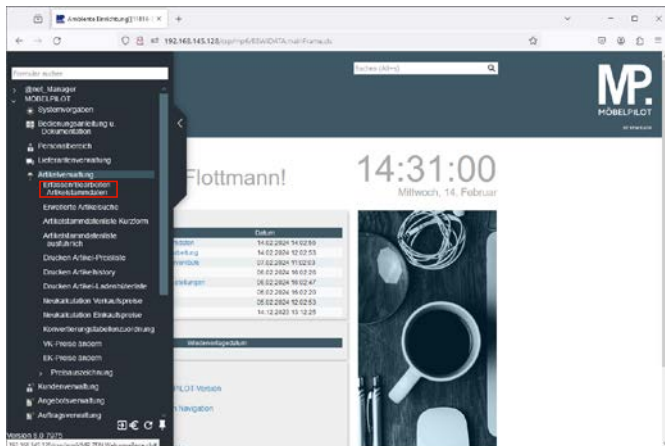
	BEARBEITEN ARTIKEL UND LEISTUNGEN	2
1	FORMULAR AUFRUFEN	2
2	ETIKETT DRUCKEN	2
3	LÖSUNGSWEG 2: FORMULAR PREISAUSSZEICHNUNGEN SAMMELDRUCK	2
4	FORMULAR AUFRUFEN	2
5	ETIKETTENDRUCK AKTIVIEREN	3
6	LÖSUNGSWEG 3: FORMULAR PREISAUSSZEICHNUNGEN STAPELVERARBEITUNG	4
7	FORMULAR AUFRUFEN	4
8	ETIKETTENDRUCK VORMERKEN	5
9	ETIKETTEN DRUCKEN	6

Lösungsweg 1: Formular Bearbeiten Artikel und Leistungen

1 Formular aufrufen

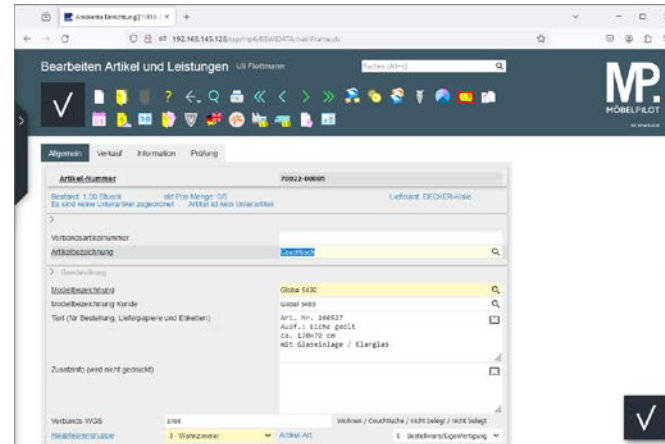


Klicken Sie auf den Hyperlink **Artikelverwaltung**.

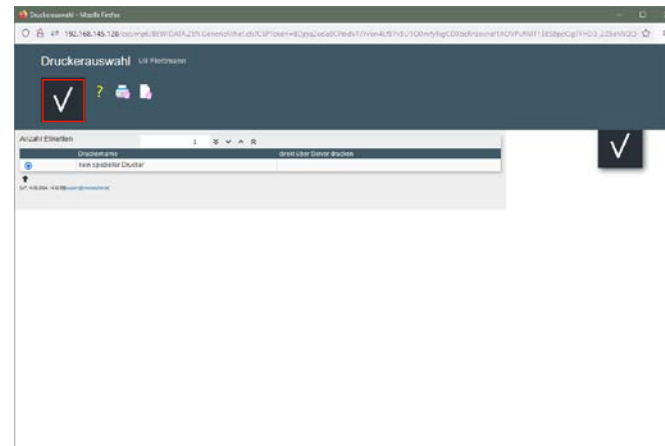


Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen / Bearbeiten Artikelstammdaten**.

2 Etikett drucken



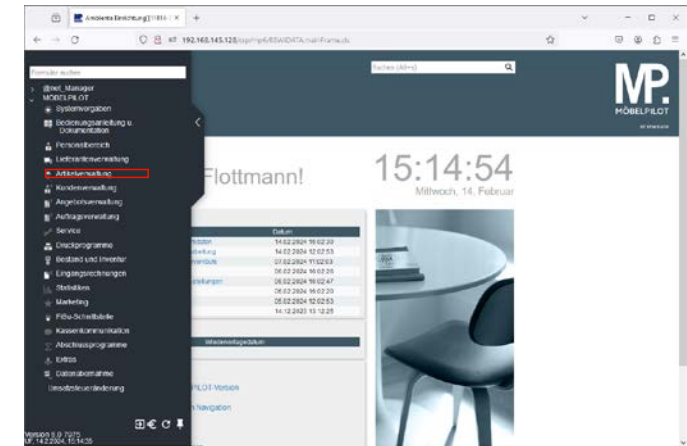
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Preisauszeichnung**.



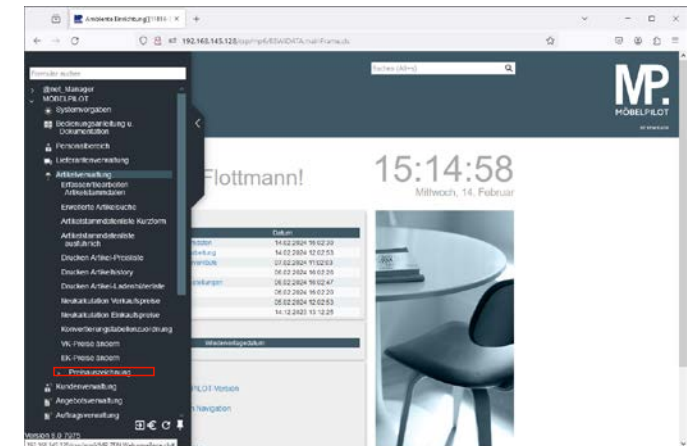
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

3 Lösungsweg 2: Formular Preisauszeichnungen Sammeldruck

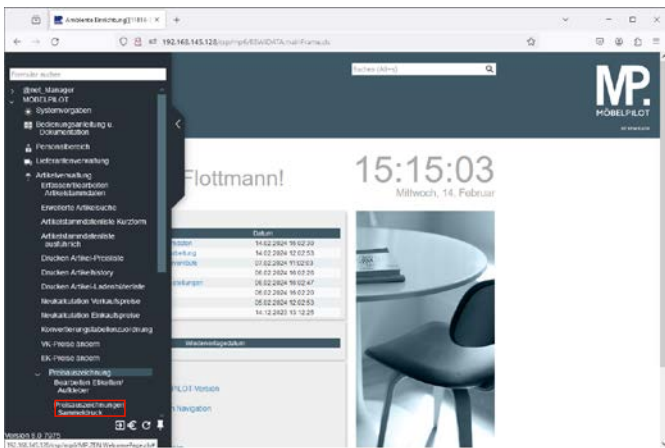
4 Formular aufrufen



Klicken Sie auf den Hyperlink **Artikelverwaltung**.

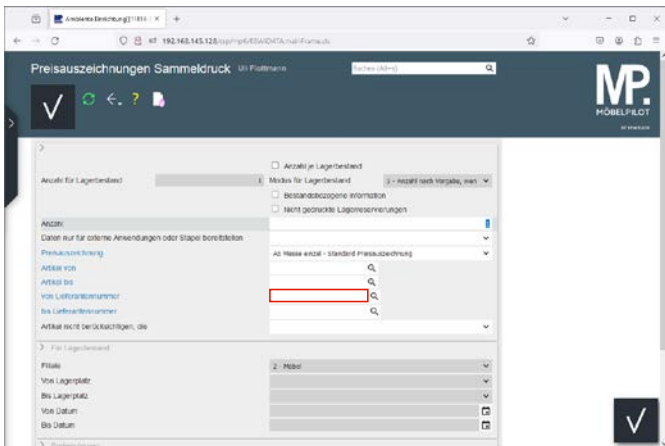


Klicken Sie auf den Hyperlink **Preisauszeichnung**.

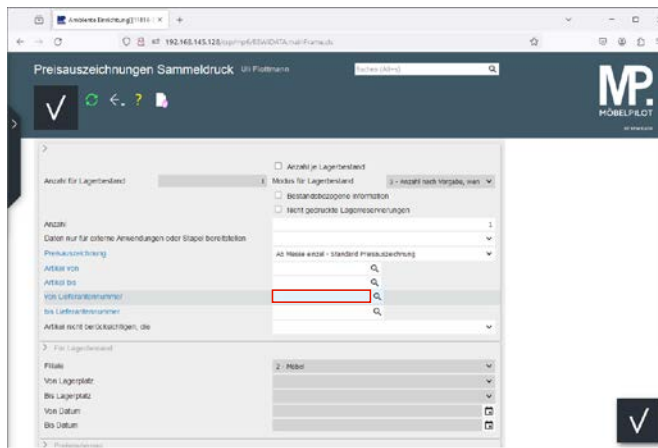


Klicken Sie auf den Hyperlink **Preisauszeichnungen Sammeldruck**.

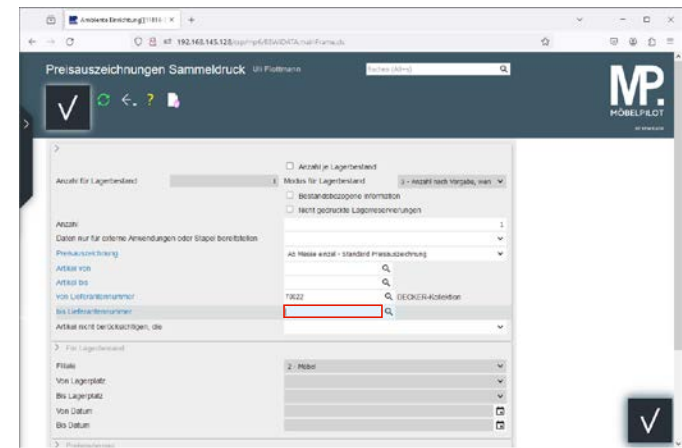
5 Etikettendruck aktivieren



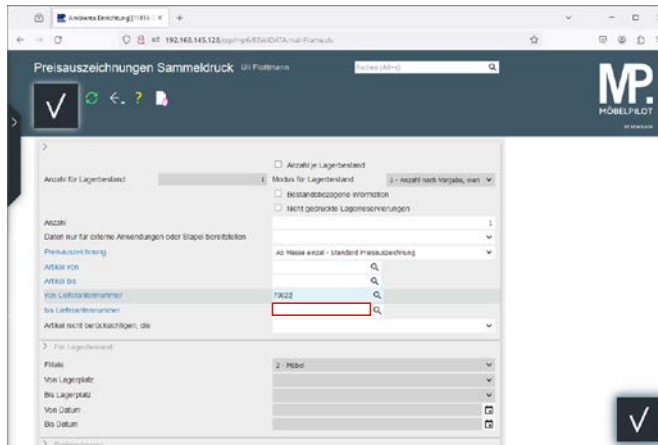
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Von Lieferantennummer**.



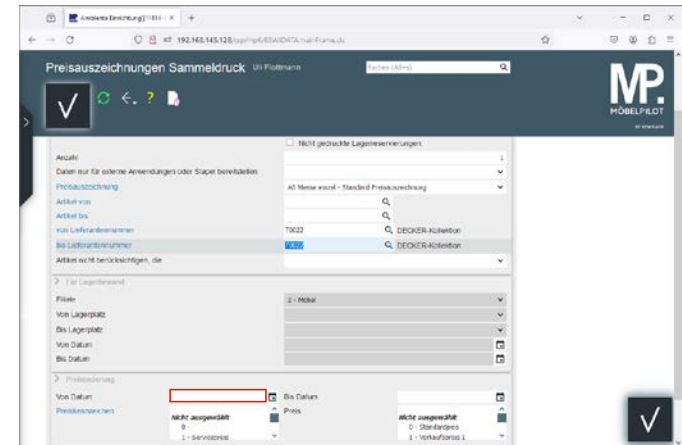
Geben Sie **70022** im Feld **Von Lieferantennummer** ein.



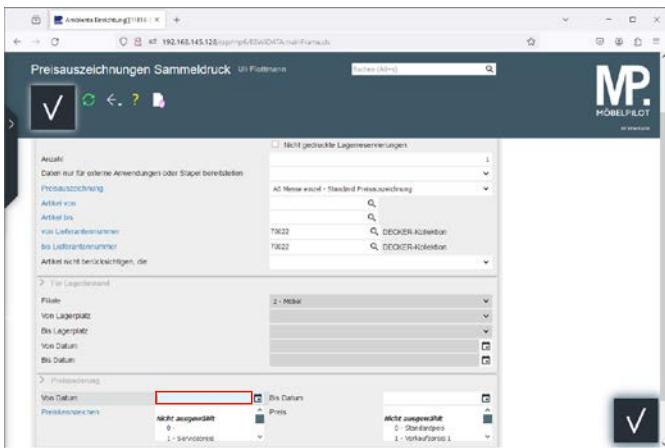
Geben Sie **70022** im Feld **Bis Lieferantennummer** ein.



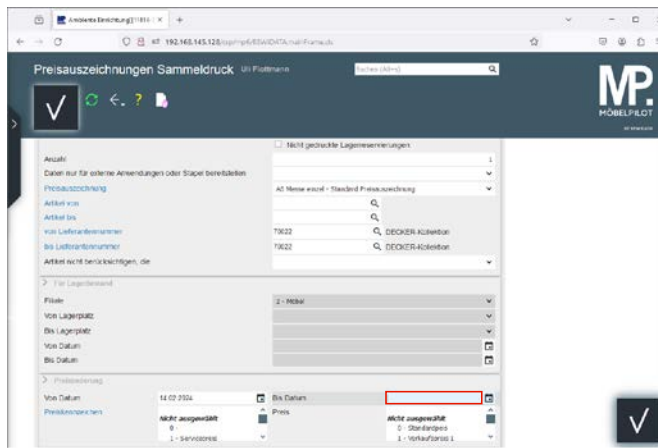
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Bis Lieferantennummer**.



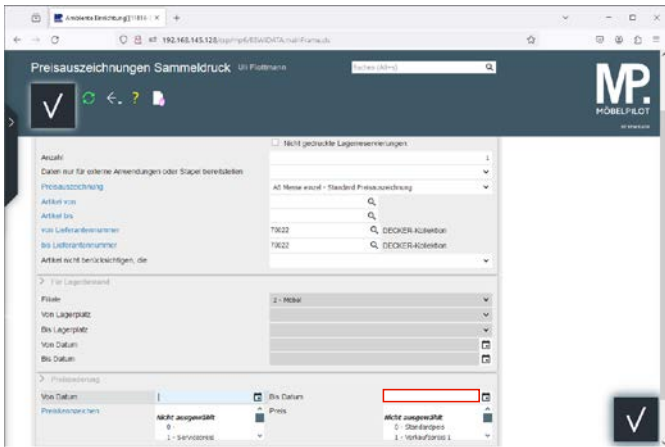
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Von Datum**.



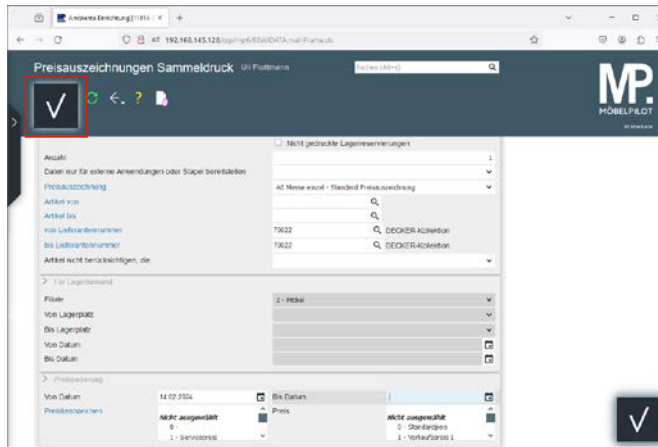
Geben Sie . im Feld **Von Datum** ein.



Geben Sie . im Feld **Bis Datum** ein.



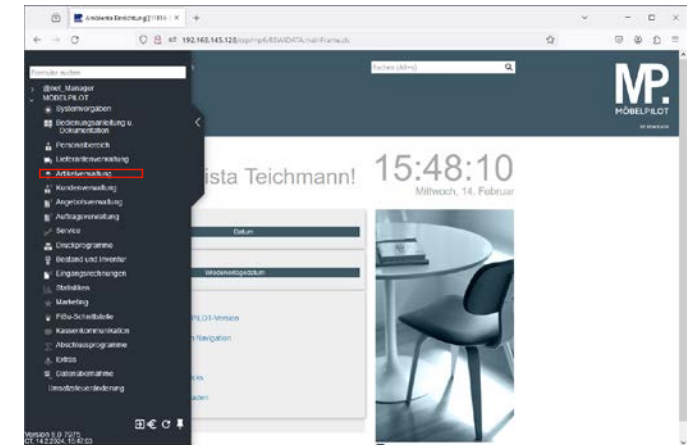
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Bis Datum**.



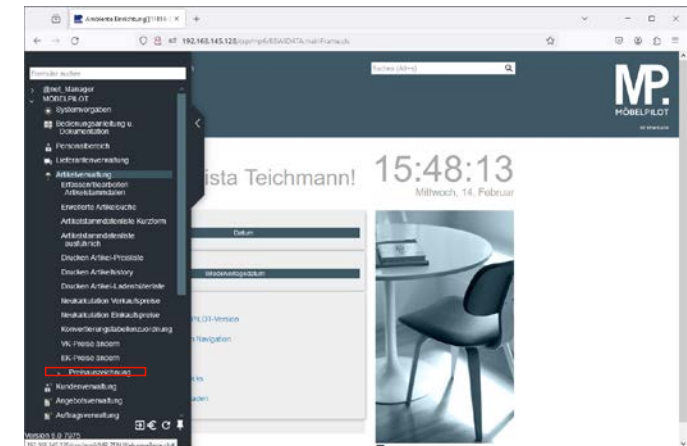
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

6 Lösungsweg 3: Formular Preisauszeichnungen Stapelverarbeitung

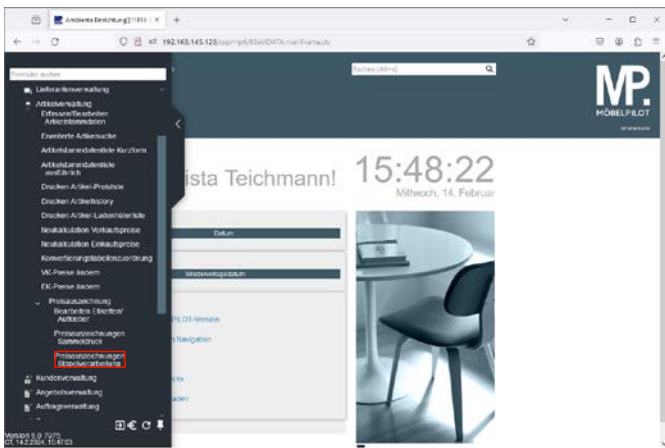
7 Formular aufrufen



Klicken Sie auf den Hyperlink **Artikelverwaltung**.

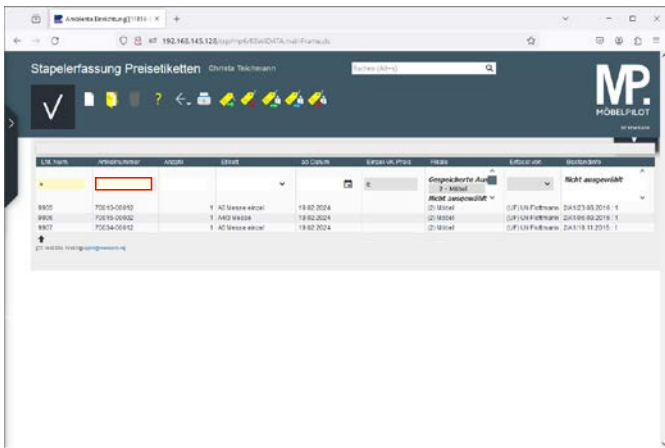


Klicken Sie auf den Hyperlink **Preisauszeichnung**.

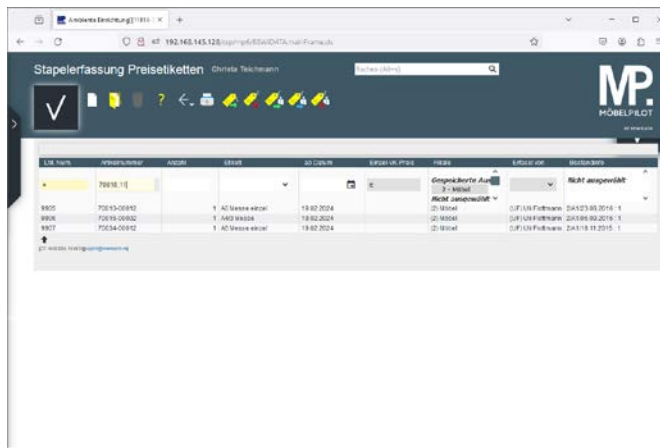



Klicken Sie auf den Hyperlink **Preisauszeichnungen Stapelverarbeitung**.

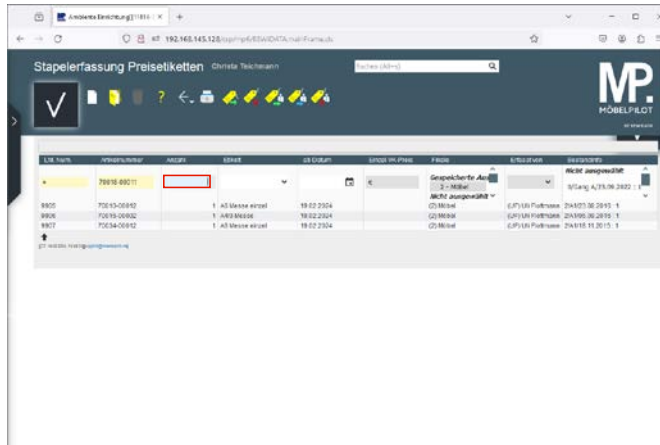
8 Etikettendruck vormerken



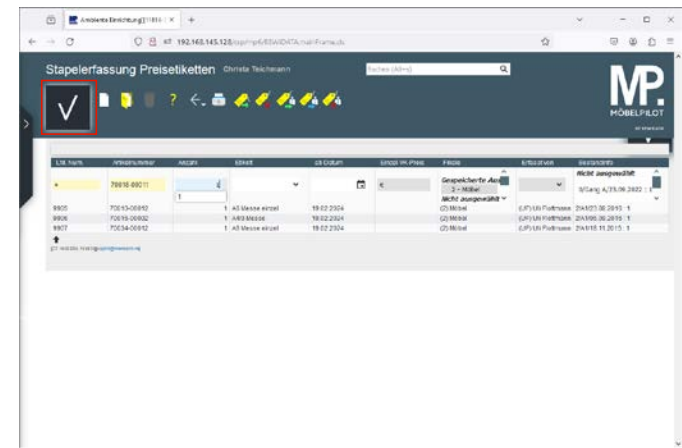
Geben Sie **70018,11** im Feld **Artikelnummer** ein.



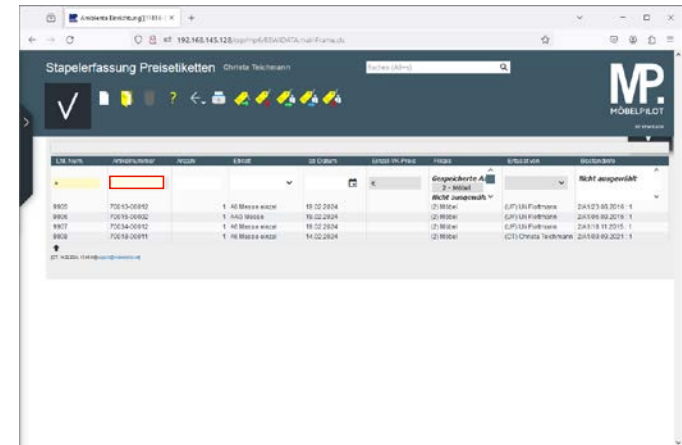
Drücken Sie die Taste .



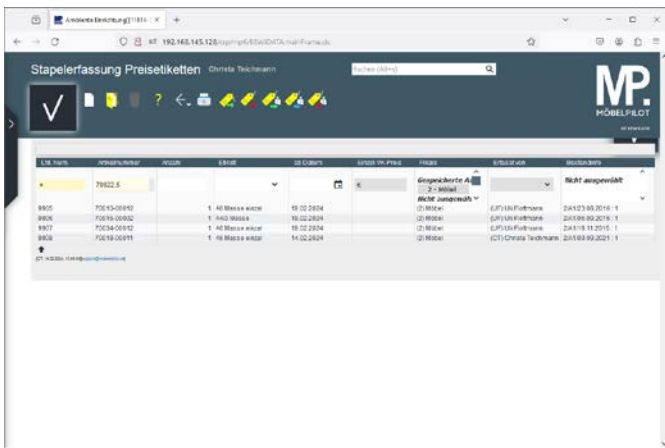
Geben Sie **1** im Feld **Anzahl** ein.




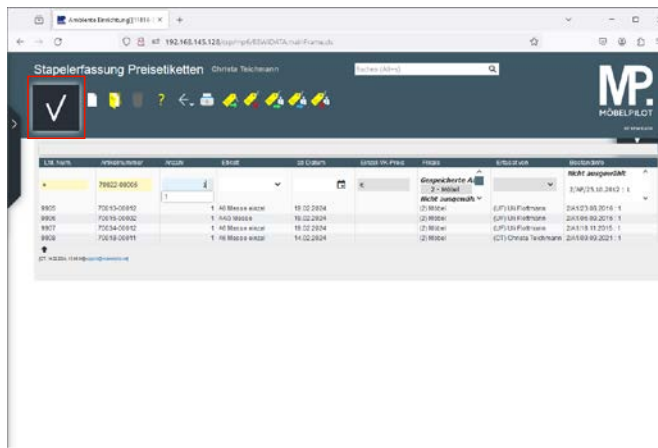
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



Geben Sie **70022,5** im Feld **Artikelnummer** ein.

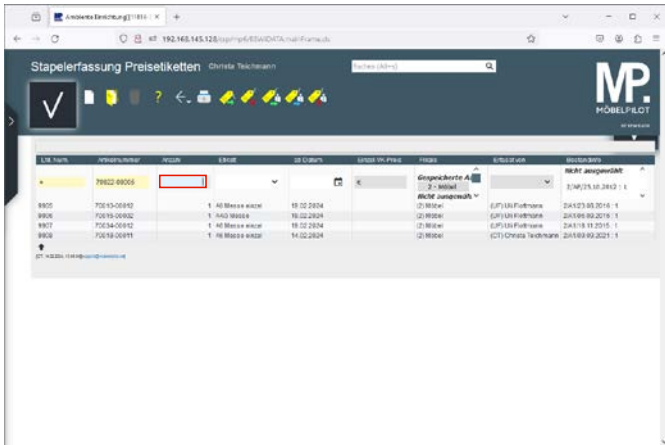


Drücken Sie die Taste .

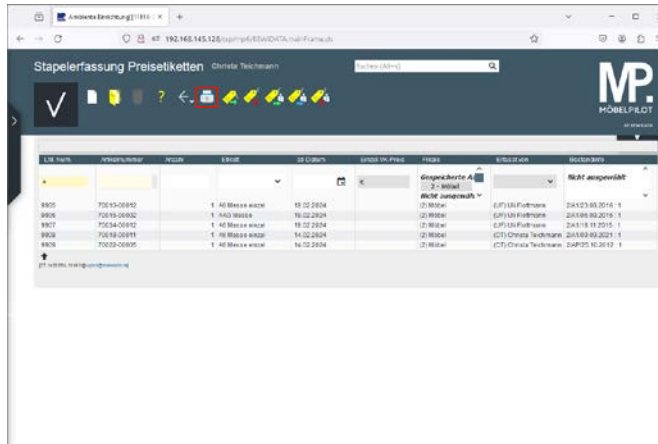


Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

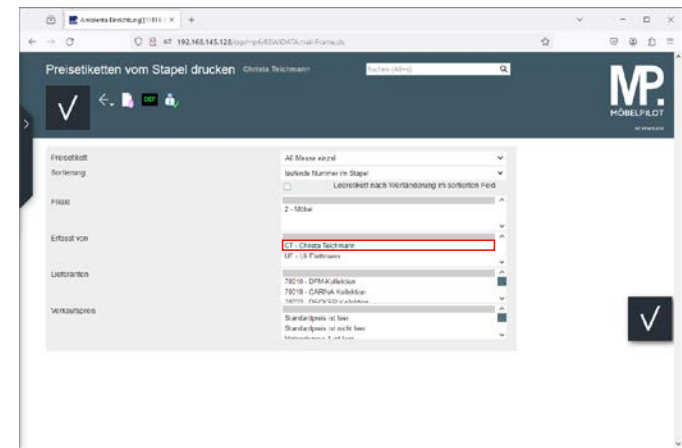
9 Etiketten drucken



Geben Sie 1 im Feld **Anzahl** ein.



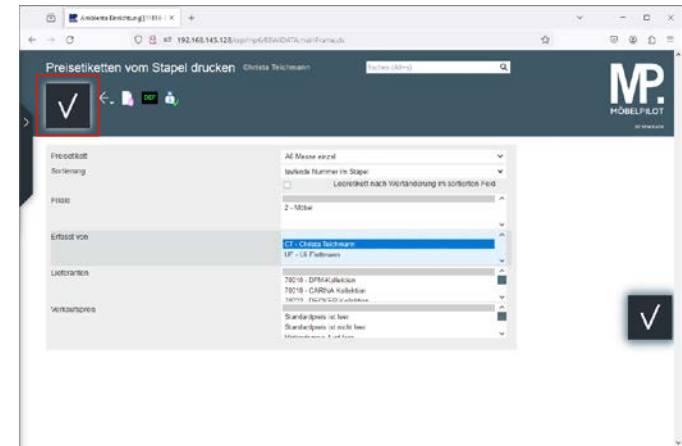
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Etiketten drucken**.



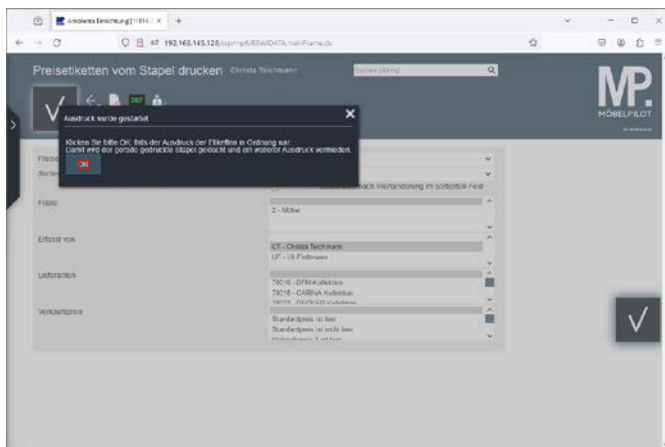
Klicken Sie auf den Listeneintrag **CT - Christa Teichmann**.



Haben Sie Etiketten in unterschiedlichen Formaten aktiviert, dann achten Sie bitte darauf, dass Sie die einzelnen Formate nacheinander abarbeiten.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



Bitte beachten Sie diese Meldung und prüfen Sie vor dem nächsten Schritt unbedingt, ob der Ausdruck der Etiketten erfolgreich war.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **OK**.