



# Handbuch

## Warenverlagerung mit Umbuchungs- auftrag

### Teil 1: die Formulare

Version: 13. September 2021

## Urheberrecht und Haftung

---

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Erthalstraße 1, 55118 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die Bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

**Hinweis:** Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Abweichungen bei anderen Browsern behalten wir uns vor.

## Impressum

---

bewidata unternehmensberatung  
und edv-service gmbh  
erthalstraße 1  
55118 mainz

Telefon 06131 63920  
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

### Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	<a href="mailto:support@moebelpilot.de">support@moebelpilot.de</a>
Homepage	<a href="http://www.moebelpilot.de">www.moebelpilot.de</a>

### Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

# Inhaltsverzeichnis

URheberRECHT UND HAFTUNG .....	2
IMPRESSUM .....	2
FORMULARAUFBAU: BUTTONS, FELDER UND FUNKTIONEN .....	4
Formular: Warenverlagerung .....	4
Einleitung .....	4
Formularaufbau .....	4
Die Buttons .....	5
Die Felder .....	6
Formularreiter: Bestand .....	6
Formularreiter: Information .....	7
Formular: Umbuchungsauftrag .....	8
Einleitung .....	8
Formularaufbau .....	8
Die Buttons .....	8
Die Felder .....	9

## Formularaufbau: Buttons, Felder und Funktionen

### Formular: Warenverlagerung

#### Einleitung

Eine Stellplatzverwaltung sorgt u.a. dafür, dass Inventuren mit weniger Suchaufwand durchgeführt werden können, Filialabgleiche des Warenbestands ermöglicht werden u.v.m. Voraussetzung hierfür ist aber, dass ausnahmslos jede Warenbewegung im System erfasst wird.

Das in der Praxis häufig gesehene Verfahren der *Warenverschiebung auf Zuruf*, kann bei der konsequenten Stellplatzverwaltung selbstverständlich nicht mehr weitergeführt werden.

#### Formularaufbau

**Warenverlagerung** Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

**Bestand \*** **Information**

Artikelnummer

Filiale

Lagerplatz

Wareneingang

**Umbuchen des Lagerplatzes**

neue Filiale    ☐ Nur Teile umbuchen Anzahl Preisa...

neuer Lagerplatz    Ware an Mitarbeiter

Umbuchen Menge  Laufende Nummer (Umbuchung...)

Lagerplatzhinweis neu  ☐ auch für Teile

**aktuelle Bestandsdaten**

Menge  Lagerplatzhinweis

Lieferant  Wareneingangsmerker







Einzel-Einkaufspreis

**Wareneingang Unterartikel**

Unterartikel	Artikel	Menge	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis
	()			

## Die Buttons



Button	Bedeutung	Funktion
	Protokoll der Warenverlagerung	Das <i>Protokoll der Warenverlagerung</i> kann beispielsweise zur Recherche herangezogen werden, weil es eine Übersicht der getätigten Warenverlagerungen aufruft.
	Umbuchungsauftrag	MÖBELPILOT unterscheidet 2 Formen der Warenverlagerung. 1. die direkte/sofortige Verlagerung 2. die Verlagerung über einen Umbuchungsplatz Bei dem Lösungsweg 2 werden in der Regel <i>Begleitpapiere</i> produziert. Ursprünglich war dieses Verfahren für den Geschäftsvorgang <i>Verlagerung zwischen Filialen per LKW</i> vorgesehen. Man kann es aber auch einsetzen, wenn man beispielsweise die <i>Begleitpapiere</i> als Information für den Lageristen verwenden will. Im E-Learning gehen wir näher auf diese Lösung ein.
	Umbuchungsberechnung	Mit einem Klick auf diesen Button produzieren Sie einen Beleg der die selektierten Warenbewegungen dokumentiert. Dieser Beleg kann dann z.B. als Grundlage für interne Verrechnungszwecke herangezogen werden.
	Gesamt-Warenverlagerung	Die Funktion <i>Gesamt-Warenverlagerung</i> sollte nur in Absprache mit dem Support aufgerufen werden. Bitte beachten Sie, dass eine <i>Gesamt-Warenverlagerung</i> <b>nicht</b> mehr zurückgenommen werden kann.
	zur Ursprungsposition	Klickt man auf diesen Button, wechselt MÖBELPILOT zur Ursprungsposition des Lagerauftrages. Wurde der Warenbestand allerdings manuell eingepflegt, wird dieser Button nicht angezeigt.
	Reservieren	Mit Hilfe dieses Buttons wird die Reservierung des Bestandsartikels aktiviert.

## Die Felder

### Formularreiter: Bestand

#### Rubrik: Kopfdaten

Feldbezeichnung	Bedeutung/Funktion
Artikelnummer	Pflegen Sie hier die Artikelnummer in bekannter Weise ein. Alternativ können Sie die Artikelnummer auch über die Suche  ermitteln.
Filiale	Wenn Sie die Artikelnummer über die beschriebene Suchfunktion ermittelt haben und der Artikel Bestand aufweist, setzt MÖBELPILOT hier automatisch die Bestandsfiliale ein.
Lagerplatz	Wurde die Artikelnummer über die Suchfunktion ermittelt und der Artikel weist Bestand auf, pflegt MÖBELPILOT den Lagerplatz automatisch ein.
Wareneingang	Wie bereits bei den beschriebenen Felder, wird auch dieses Feld automatisch befüllt. Voraussetzung ist hier ebenfalls, dass die Artikelnummer über die Suchfunktion ermittelt wurde und der Artikel Bestand aufweist.


#### Rubrik: Umbuchen des Lagerplatzes

Feldbezeichnung	Bedeutung/Funktion
neue Filiale	Pflegen Sie hier bitte, mit Hilfe der Auswahlfunktion, die Zielfiliale ein.
neuer Lagerplatz	Sie sollten hier, soweit möglich, bereits den Lagerplatz der Zielfiliale angeben. Alternativ kann hier aber auch zunächst ein Umbuchungsplatz eingepflegt werden.
umbuchen Menge	Tragen Sie hier die entsprechende Menge ein, die letztendlich umgebucht werden soll.
Lagerplatzhinweis neu	Hinterlegen Sie ggf. für den Ziellagerplatz einen Lagerplatzhinweis. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang auch das Feld "auch für Teile". Wenn der Lagerplatzhinweis nach der Umbuchung auch bei den Teilen angezeigt werden soll, muss das Kontrollkästchen aktiviert werden.
Nur Teile umbuchen	Haben Sie einen Artikel mit Teilen aufgerufen, dann besteht hier die Möglichkeit, diesen Artikel "aufzulösen". In diesem Fall würden nur die "Unterteil" der Zielfiliale zugeordnet und der "Hauptartikel" hätte keinen Bestand mehr.
Ware an Mitarbeiter	Soll der Umbuchungsauftrag auch einen Hinweis auf die Empfangsperson

	beinhalten, dann wählen Sie bitte den/die Mitarbeiter*in über das Auswahlmenü aus.
Laufende Nummer (Umbuchungsauftrag)	Die lfd. Nummer wird in der Regel vom System vergeben. Bei einer Warenbewegung wird die Nummer zunächst auf dem Umbuchungsauftrag angezeigt. Wird die Ware danach vom Umbuchungsplatz auf den endgültigen Stellplatz verschoben, wird die Umbuchungsnummer zum Abschluss des Vorgangs zwingend benötigt.
Anzahl Preisauszeichnungen in Stapel	Wollen Sie mit der Umbuchung auch Preisauszeichnungen vormerken, so können Sie hier die gewünschte Anzahl Etiketten definieren. MÖBELPILOT legt diese dann in die Stapelverarbeitung.
auch Teile	s. Hinweis unter " <i>Lagerplatzhinweis neu</i> ".

### Rubrik: Aktuelle Bestandsdaten

aktuelle Bestandsdaten

Menge  Lagerplatzhinweis   
Lieferant  Wareneingangsmerker    
Einzel-Einkaufspreis





Wareneingang Unterartikel



Unterartikel	Artikel	Menge	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis
	()			


Die in den Rubriken *aktuelle Bestandsdaten* und *Wareneingang Unterartikel* abgebildeten Informationen werden systemseitig eingepflegt und der Anwender hat hierauf keinen Einfluss.


### Formularreiter: Information

Bestand \*
Information

Artikelnummer    
Filiale    
Lagerplatz    
Wareneingang  

Bestellung vom    
AB-Nummer  AB-Datum  

Lieferscheinnummer  Lieferschein-Datum  

Rechnungs-Nummer  Rechnungs-Datum  

Ursprungsaufrag  Ursprungsposition

Wareneingang Unterartikel

Unterartikel	Artikel	Menge	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis
	()			

Alle unter dem Formularreiter *Information* abgebildeten Daten stammen aus der Bestandsdatei. Diese Daten werden systemseitig angezeigt und können an dieser Stelle nicht editiert werden.

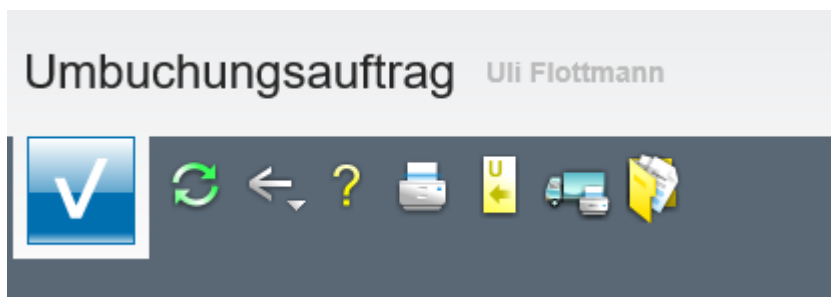
## Formular: Umbuchungsauftrag





### Einleitung

In unserem Kurs *"Wie führe ich eine Warenverlagerung durch und wie produziere ich den Umbuchungsbeleg?"* zeigen wir Ihnen, wie Sie in wenigen Schritten eine Umbuchung vornehmen können. Der Umbuchungsbeleg dient hierbei als Anweisungsunterlage sowie Transportbegleitschein.

### Formularaufbau

### Die Buttons



Button	Bedeutung	Funktion
	Alle nicht erledigten Umbuchungsaufträge	Klicken Sie diesen Button an und rufen Sie sich so die unerledigten Umbuchungsaufträge auf.
	Drucken Fahrerliste	Mit einem Klick auf diesen Button wird der Umbuchungsauftrag produziert. Alternativ kann der Druck auch über den Button  gestartet werden.
	Gedruckte interne Lieferscheine	Die gedruckten Umbuchungsaufträge werden im System gespeichert und können bei Bedarf über diesen Button abgerufen werden.



## Die Felder

Feldbezeichnung	Bedeutung/Funktion
von/nach Filiale	Pflegen Sie hier die Absender- und Empfänger-Filiale ein.
nur diese Lagerplätze anzeigen	Legen Sie hierüber fest, ob sich die Anzeige auf bestimmte Lagerplätze beschränken soll.
Drucken mit VK-Preisen	Soll der Umbuchungsauftrag auch die VK-Preise mit aufführen? Wenn ja, dann muss hier die Vorgabe aktiviert werden.
Artikeltextzeilen	Im Standard werden 2 Textzeilen vorgegeben. Sie können die Vorgabe fallweise ändern.
Teile anzeigen/drucken	Handelt es sich bei dem Artikel um einen "Artikel mit Teilen", dann kann hier festgelegt werden, ob auch die Teile auf dem Beleg mit aufgeführt werden sollen.
Barcode drucken	Diese Option steht nur den Nutzern der PROXESS-Schnittstelle zur Verfügung. Wird die Funktion aktiviert, dann erhält der Umbuchungsbeleg einen vom System erstellten Barcode. Werden nun beispielsweise handschriftliche Notizen hinzugefügt und der Beleg in PROXESS eingescannt, dann stehen diese Informationen auch der Warenwirtschaft zur Verfügung.
Belegbezeichnung	Legen Sie hier ggf. fest, ob Sie dem Beleg eine Bezeichnung zuweisen wollen. Diese wird dann gedruckt.
Mit erweiterten Filialangaben	MÖBELPILOT kann auf dem Beleg die Absender- sowie die Empfänger-Filiale mit angeben. Voraussetzung hierfür ist, dass in den FiBu-Parametern die Steuer-Nummern der jeweiligen Filialen hinterlegt sind.
Drucken mit EK-Preis	Soll der Umbuchungsauftrag auch die EK-Preise mit aufführen? Wenn ja, dann muss hier die Vorgabe aktiviert werden.
Lagerplatzhinweis anzeigen	Wollen Sie den vorhandenen oder eingepflegten Lagerplatzhinweis drucken, dann muss das Kontrollkästchen aktiviert werden.