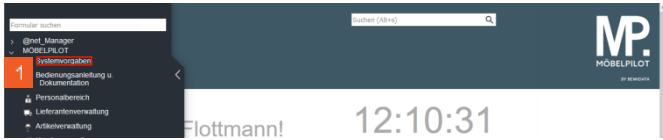
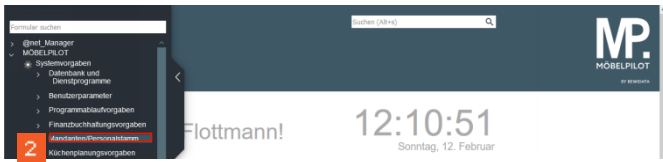


1 Lernziele

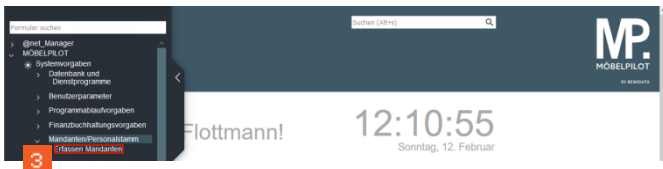
2 Formular "Filialvorgaben" aufrufen



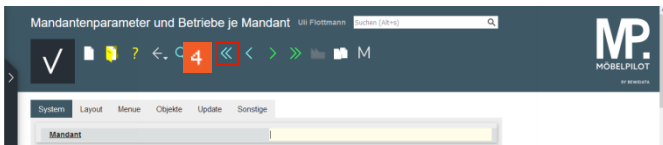
1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Systemvorgaben**.



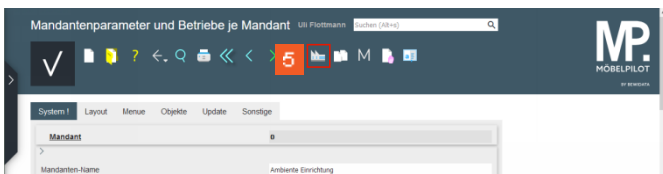
2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Mandanten/Personalstamm**.



3 Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Mandanten**.



4 Klicken Sie auf den Hyperlink **erster Satz**.



5 Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Filialen**.

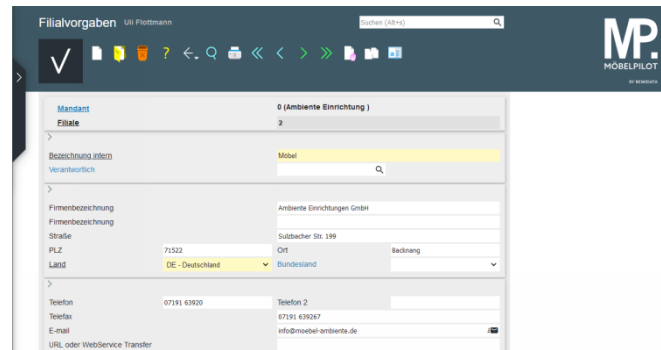


6 Klicken Sie im Feld **Filiale** auf den Hyperlink

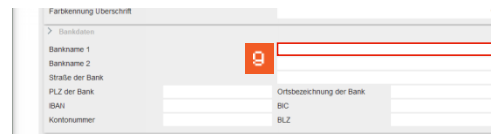


7 Klicken Sie auf den Hyperlink **2 Möbel**.

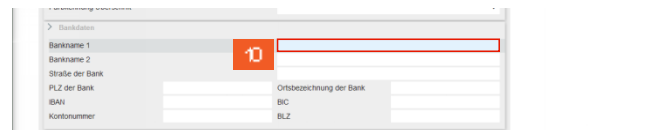
Die nachfolgenden Eingaben müssen in der Regel für alle Filialen hinterlegt werden!



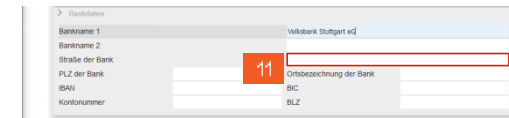
8 Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.



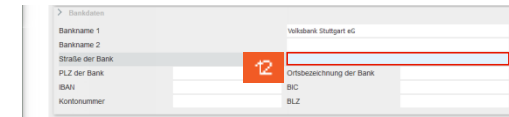
9 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Bankname 1**.



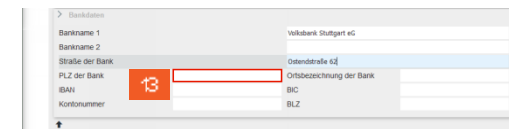
10 Geben Sie **Volksbank Stuttgart eG** im Feld **Bankname 1** ein.



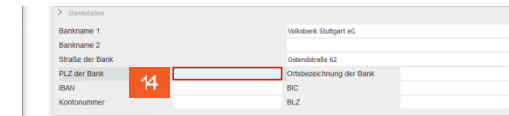
11 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Straße der Bank**.



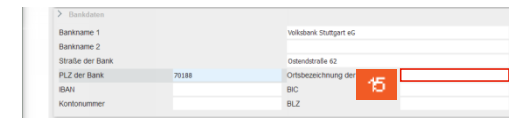
12 Geben Sie **Ostendstraße 62** im Feld **Straße der Bank** ein.



13 Klicken Sie auf das Eingabefeld **PLZ der Bank**.



14 Geben Sie **70188** im Feld **PLZ der Bank** ein.



15 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Ortsbezeichnung der Bank**.

16 Geben Sie **Stuttgart** im Feld **Ortsbezeichnung der Bank** ein.

17 Klicken Sie auf das Eingabefeld **IBAN**.

18 Geben Sie **DE0455190000123456789** im Feld **IBAN** ein.

⚠ Die Angaben **"IBAN"** und **"BIC"** müssen eingepflegt werden. Dagegen werden die veralteten Vorgaben **"Kontonummer"** und **"BLZ"** nicht mehr benötigt.

19 Klicken Sie auf das Eingabefeld **BIC**.

20 Geben Sie **VOBADESSXXX** im Feld **BIC** ein.

21 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.