

Lernziele

Sie sind in der Lage:

- **die bei der Inventuraufnahme ggf. festgestellten Mengenkorrekturen im System zu erfassen, um so die Inventurdatei richtigzustellen**

Einleitung

Trotz sorgfältiger Bestandsführung kann man davon ausgehen, dass die körperliche Bestandsaufnahme Differenzen zwischen dem Warenbestand lt. Warenwirtschaftssystem und dem tatsächlichen Bestand aufdeckt. Diese Differenzen werden im Formular "*Bearbeiten Inventur*" als Korrekturen erfasst. Hierbei dienen die jeweilige Zählnummern der Aufnahmeliste zur Anwahl des jeweiligen Datensatzes. Im ersten Schritt der Inventurbearbeitung sollten noch keine Wertansätze geändert werden, sondern lediglich die mengenmäßigen Aktualisierungen erfolgen.

Formular aufrufen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT BY BERGHAUS

zuletzt aufgerufene Formulare

| Formular | Datum |
|---|---------------------|
| 1 Bearbeiten Inventur | 14.01.2021 15:01:09 |
| 2 Berechtigte Arbeitsplätze | 14.01.2021 14:01:40 |
| 3 Programmstand/Patch einlesen | 14.01.2021 14:01:41 |
| 4 eMail senden | 14.01.2021 13:01:38 |
| 5 Drucken Inventur-Differenz-Liste | 21.12.2020 17:12:05 |
| 6 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten | 21.12.2020 14:12:23 |
| 7 Drucken Inventur Zähl-Liste | 19.12.2020 13:12:48 |
| 8 Aufbereiten Inventur | 19.12.2020 13:12:14 |

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

Version 7.6 6130
UL, 21.01.2021 15:31:50

15:32:21

Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT BY BERGHAUS

zuletzt aufgerufene Formulare

| Formular | Datum |
|---|---------------------|
| 1 Bearbeiten Inventur | 14.01.2021 15:01:09 |
| 2 Berechtigte Arbeitsplätze | 14.01.2021 14:01:40 |
| 3 Programmstand/Patch einlesen | 14.01.2021 14:01:41 |
| 4 eMail senden | 14.01.2021 13:01:38 |
| 5 Drucken Inventur-Differenz-Liste | 21.12.2020 17:12:05 |
| 6 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten | 21.12.2020 14:12:23 |
| 7 Drucken Inventur Zähl-Liste | 19.12.2020 13:12:48 |
| 8 Aufbereiten Inventur | 19.12.2020 13:12:14 |

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

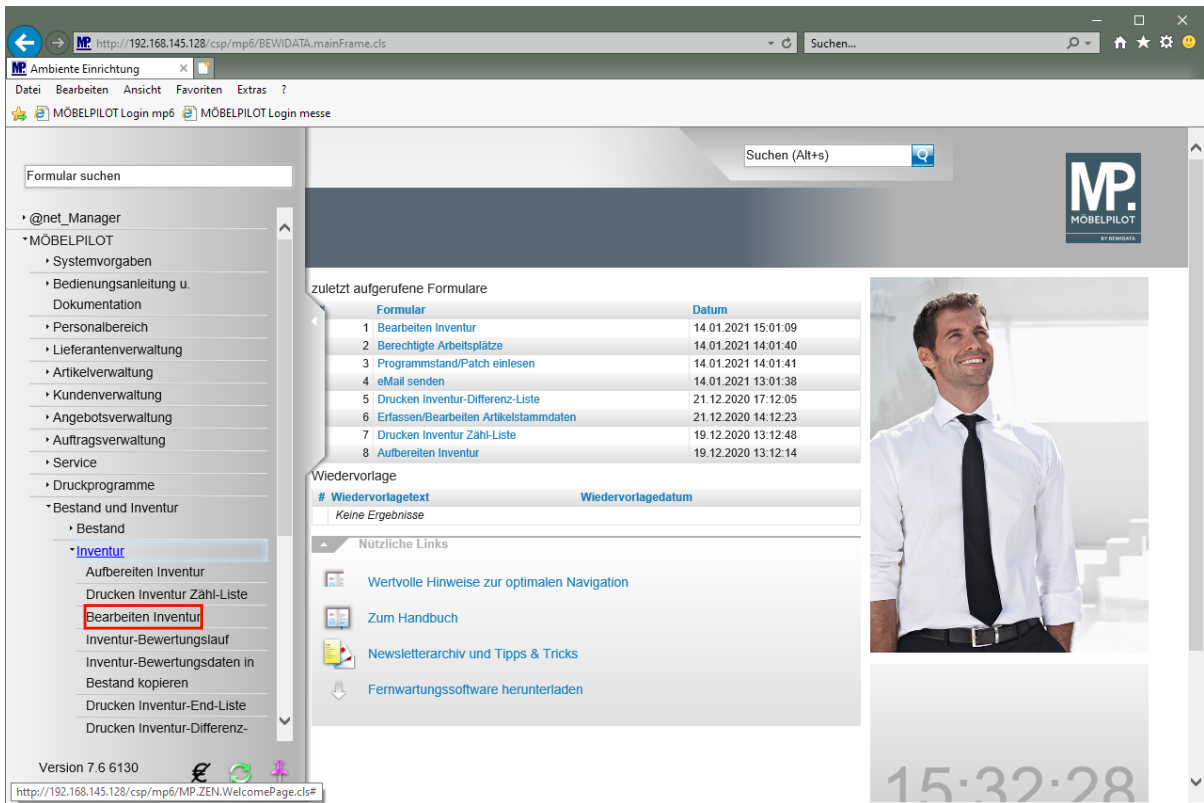
Nützliche Links

- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

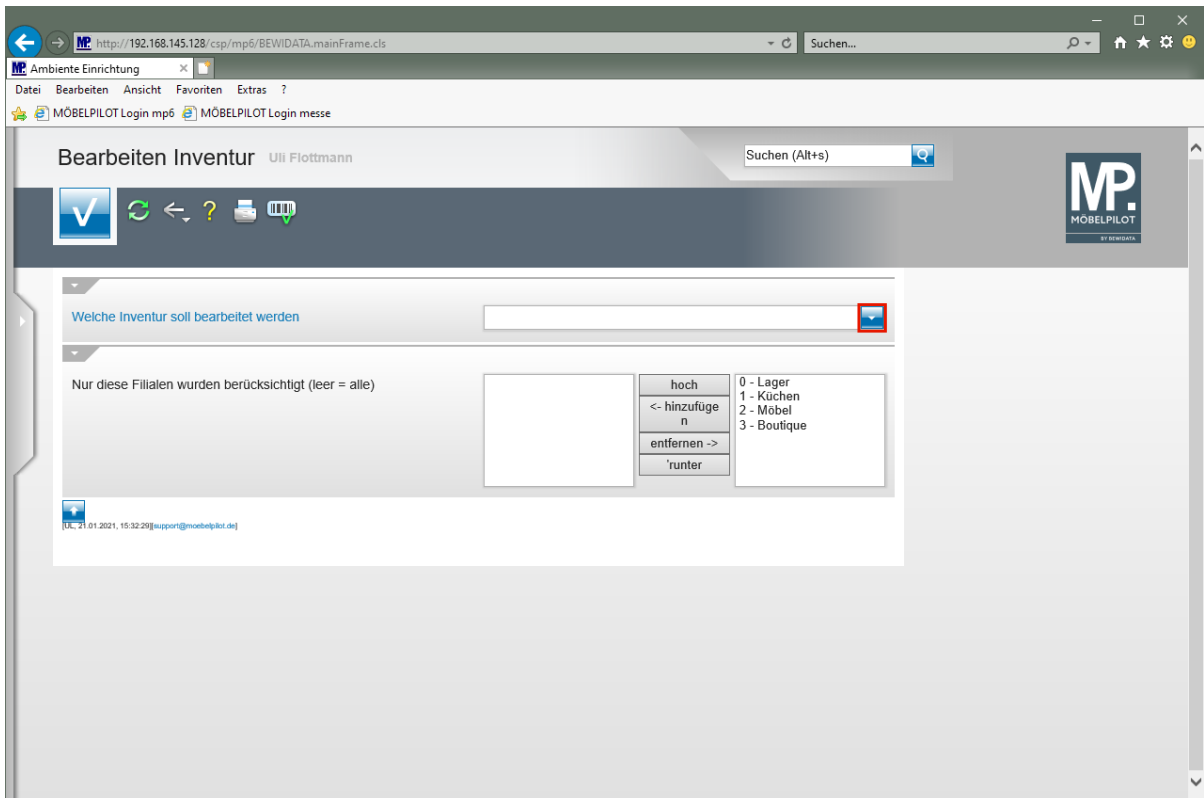
Version 7.6 6130
http://192.168.145.128/csp/mp6/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

15:32:24

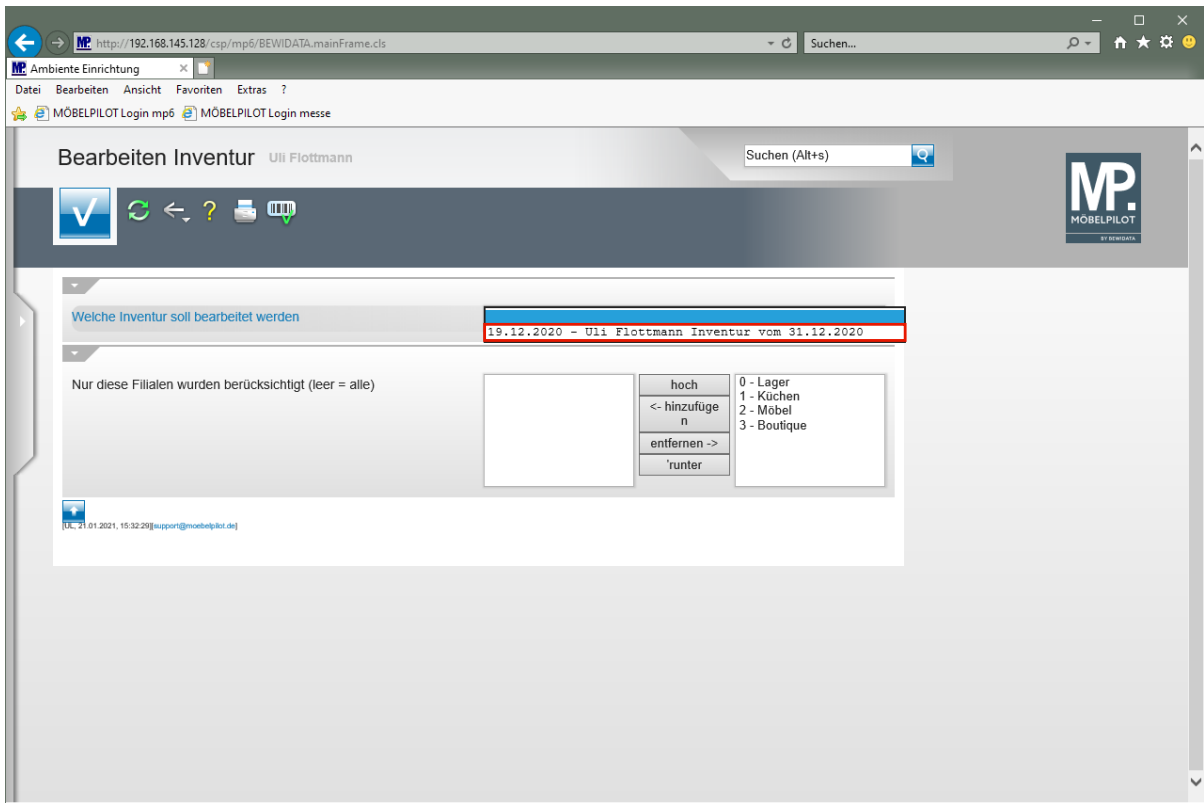
Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Bearbeiten Inventur**.

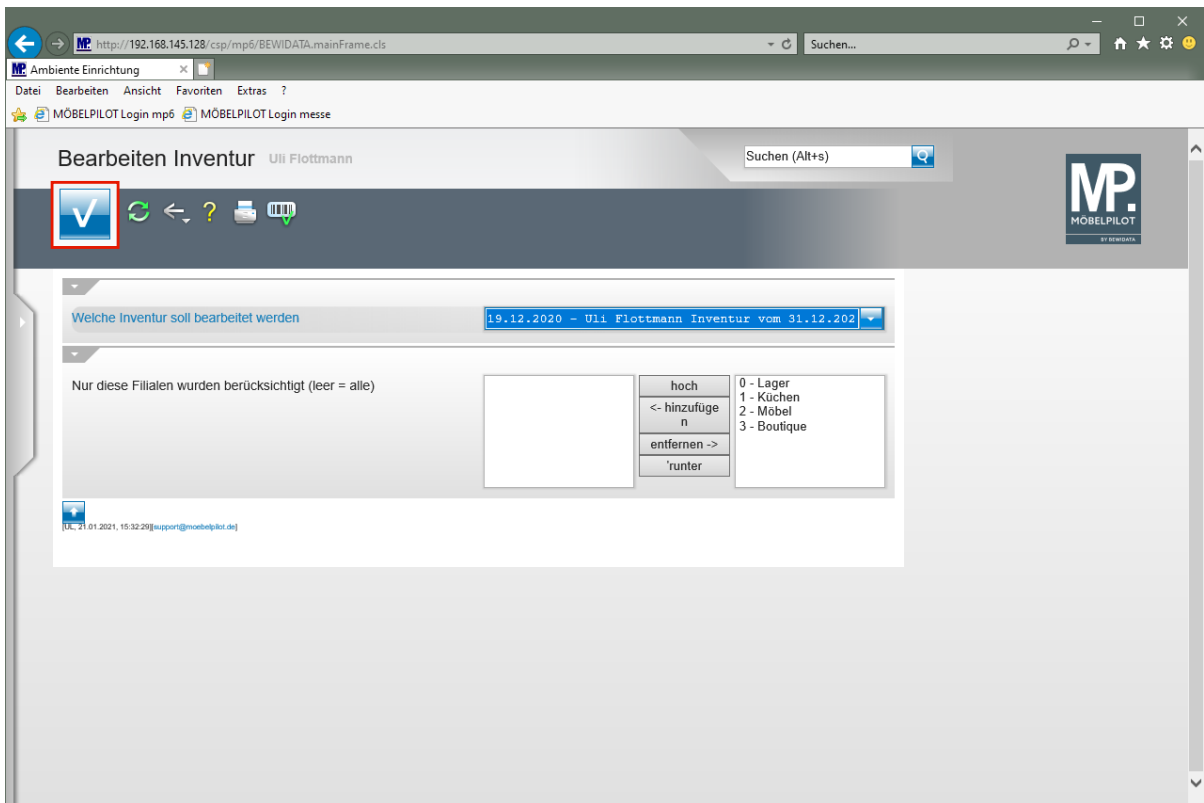


Klicken Sie im Auswahlfeld **"Welche Inventur soll bearbeitet werden"** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Sollten Sie mehrere Inventuren im System vorhalten, wählen Sie hier bitte die Inventurdatei aus, die Sie bearbeiten wollen.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **Inventur vom 31.12.2020**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

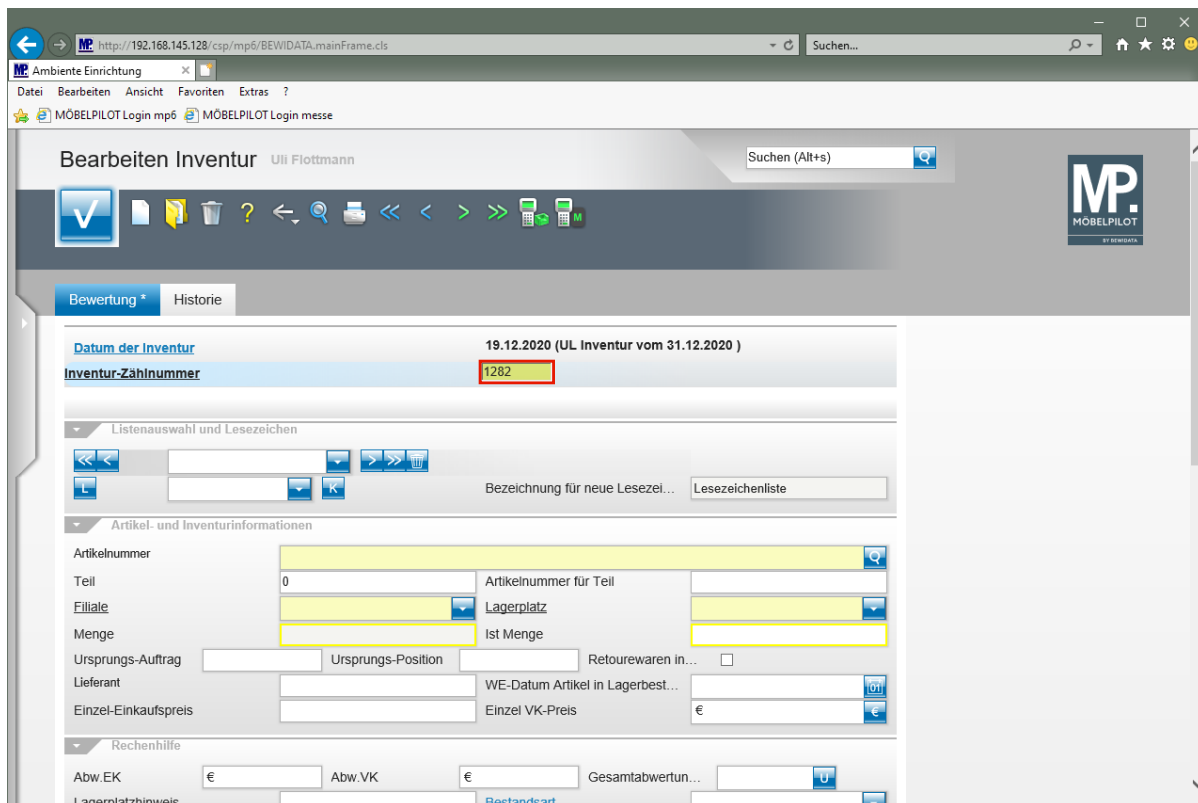
Differenzen erfassen


Szenario 1: Inventur-Menge erhöhen / Bestand manuell korrigieren



Beim Aufruf des Formulars steht der Cursor bereits im Feld *"Inventur-Zählnummer"*. Sie können also sofort mit der Eingabe der zu bearbeitenden Nummer beginnen.

Geben Sie **1282** im Feld **Inventur-Zählnummer** ein.

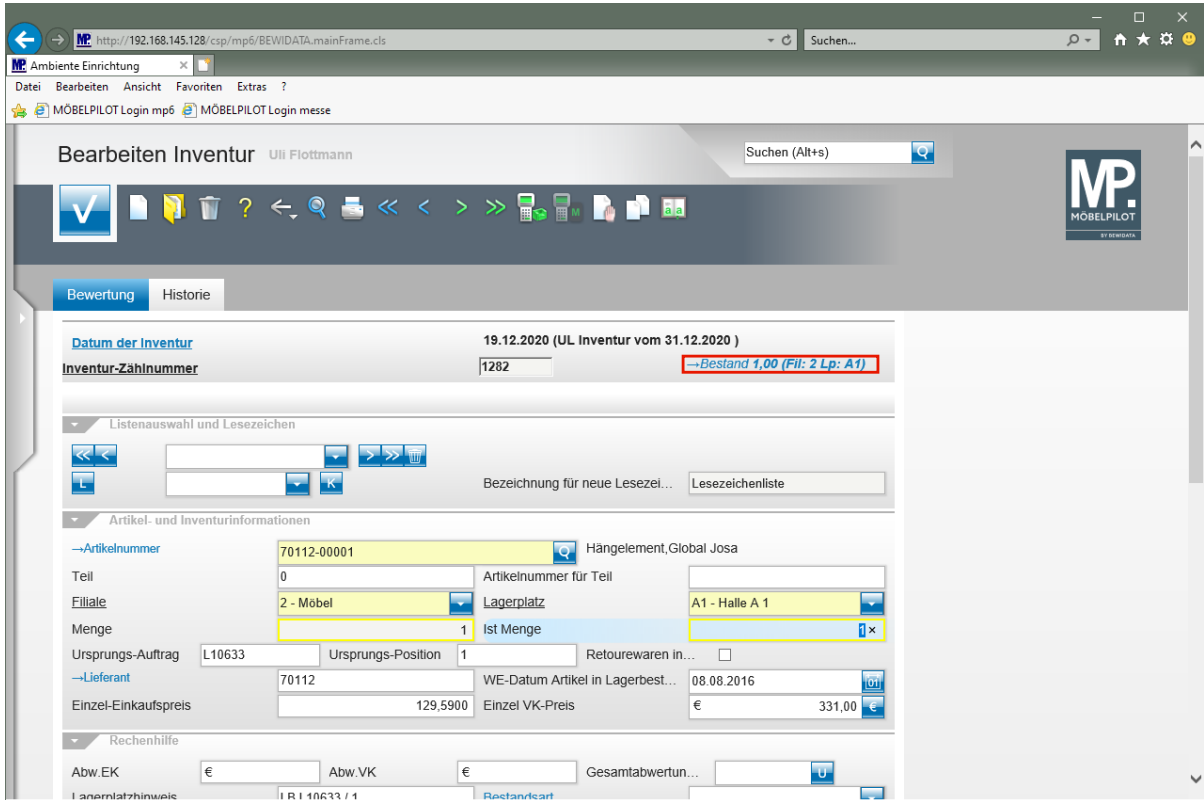


Drücken Sie die Taste .

Bei **zeitnaher** Datenaufbereitung und Bestandsaufnahme ist davon auszugehen, dass die festgestellten Differenzen auch Auswirkung auf die aktuelle Bestandsdatei haben. Da sich Mengenkorrekturen in der Inventurdatei nicht automatisch auf die Bestandsdatei auswirken, bietet MÖBELPILOT 2 Verfahren an, mit denen man die Bestandsdatei entsprechend korrigieren an. Voraussetzung ist hier, dass Sie über die notwendige Berechtigung verfügen.

1. Das nachfolgend beschriebene, "manuelle" Verfahren.
2. Das automatisierte Verfahren "Mengen in Bestandsdatei korrigieren".

Beide Verfahren können innerhalb einer Inventur-Bearbeitung angewendet werden. Wir empfehlen Ihnen jedoch das im Szenario 2 beschriebene, automatisierte Verfahren. Dieses bietet zunächst den Vorteil, dass alle Änderungen mit einem Klick vorgenommen werden. Darüber hinaus werden die geänderten Bestandsdaten mit dem Merker "**Bestandskorrektur durch Inventurprogramm**" gekennzeichnet. Dieser Merker ist dann auch Bestandteil der **GoBD-Export-Datei**.

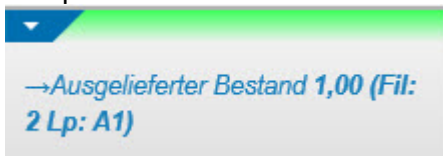


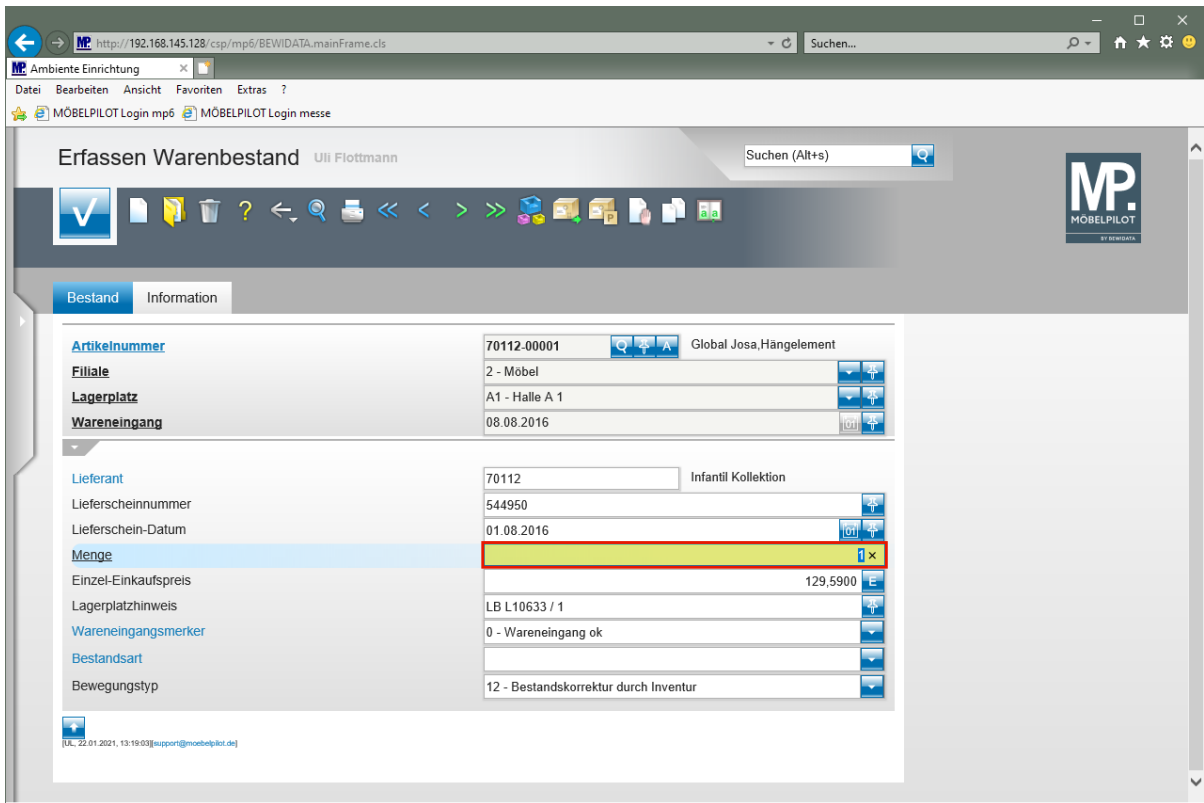
Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand**.



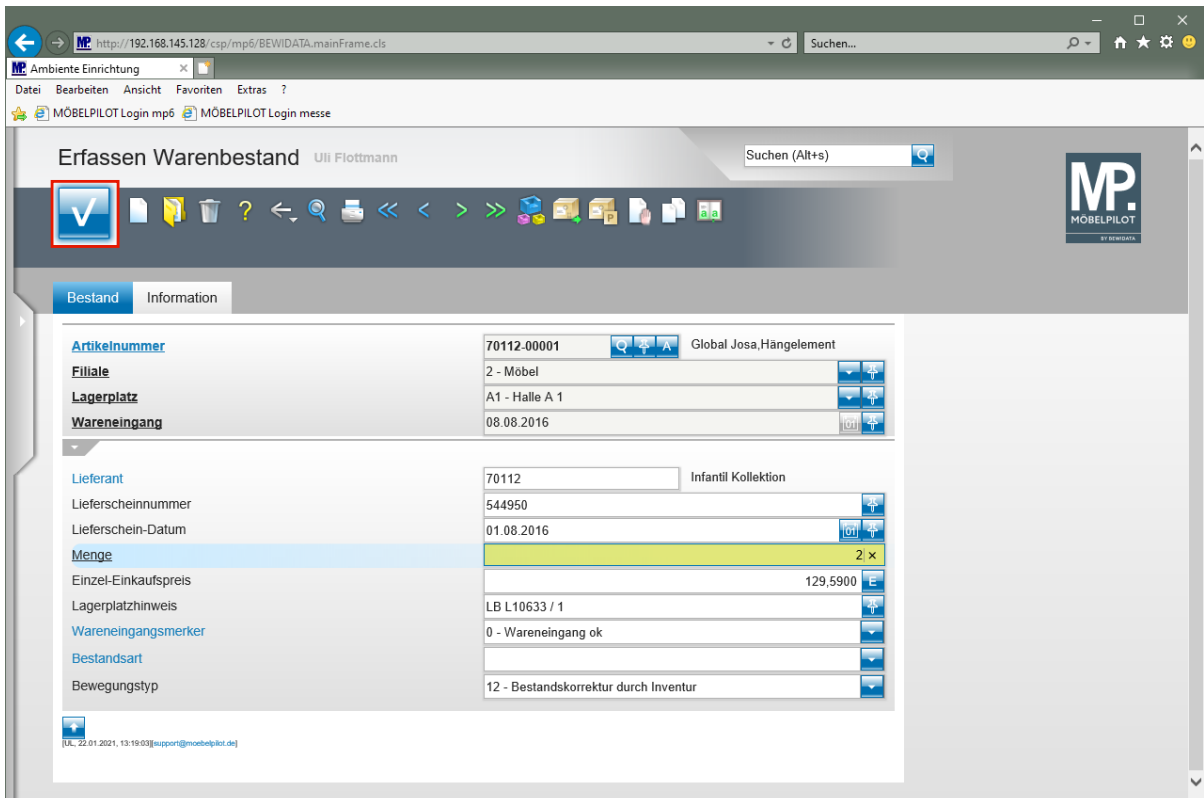
Sollte der Bestand zwischenzeitlich ausgeliefert worden sein, so wird Ihnen an dieser Stelle ein entsprechender Hinweis (Link) eingeblendet.

Beispiel:

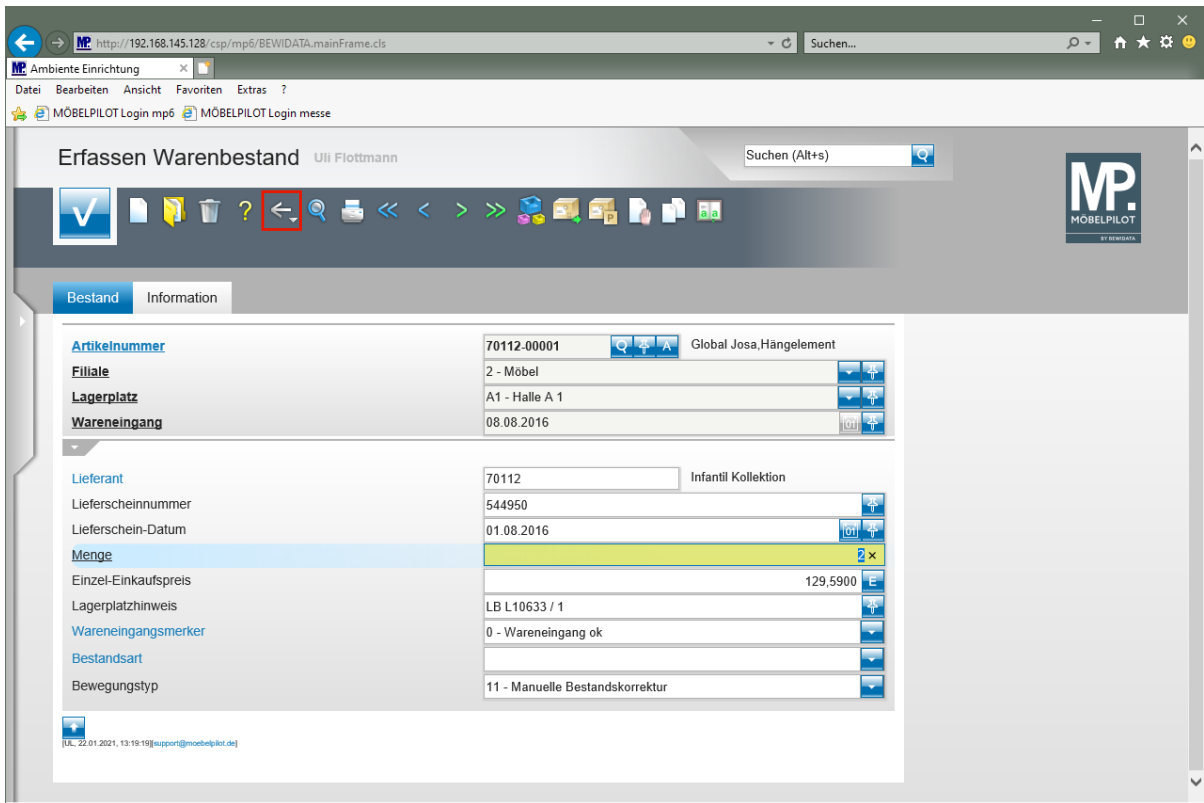




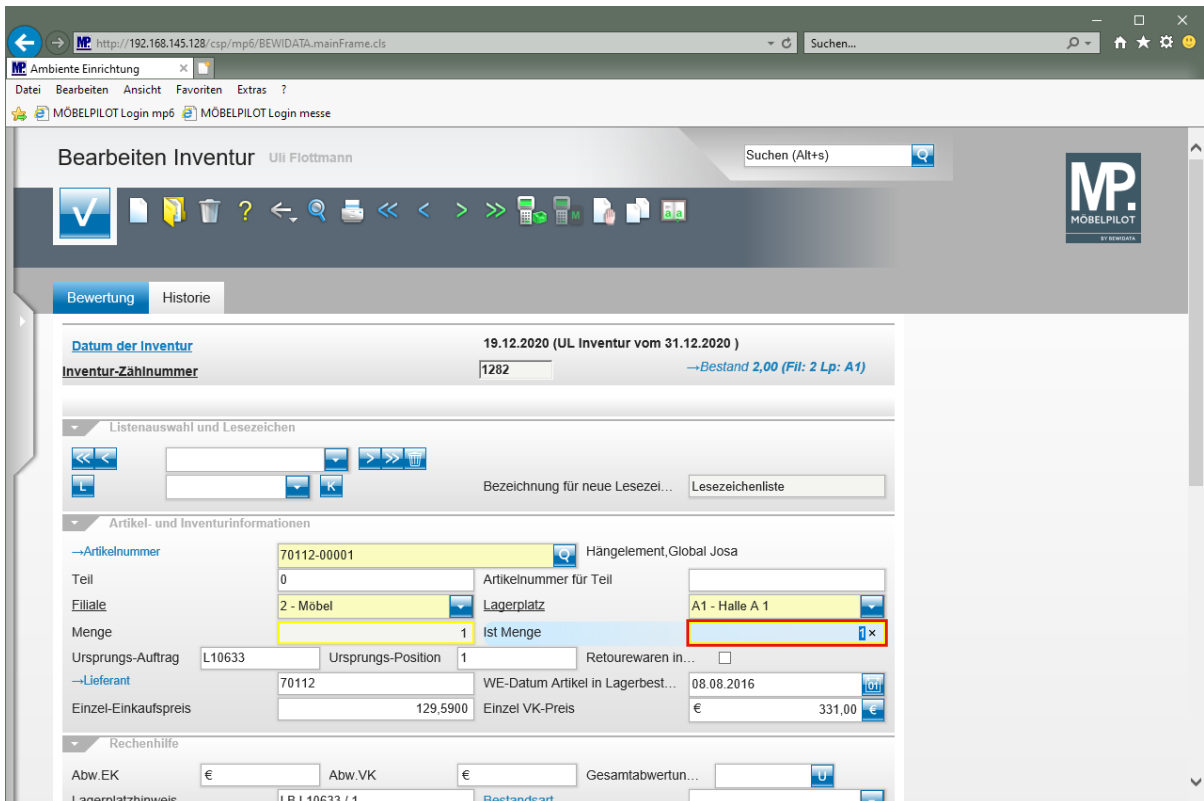
Geben Sie **2** im Feld **Menge** ein.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

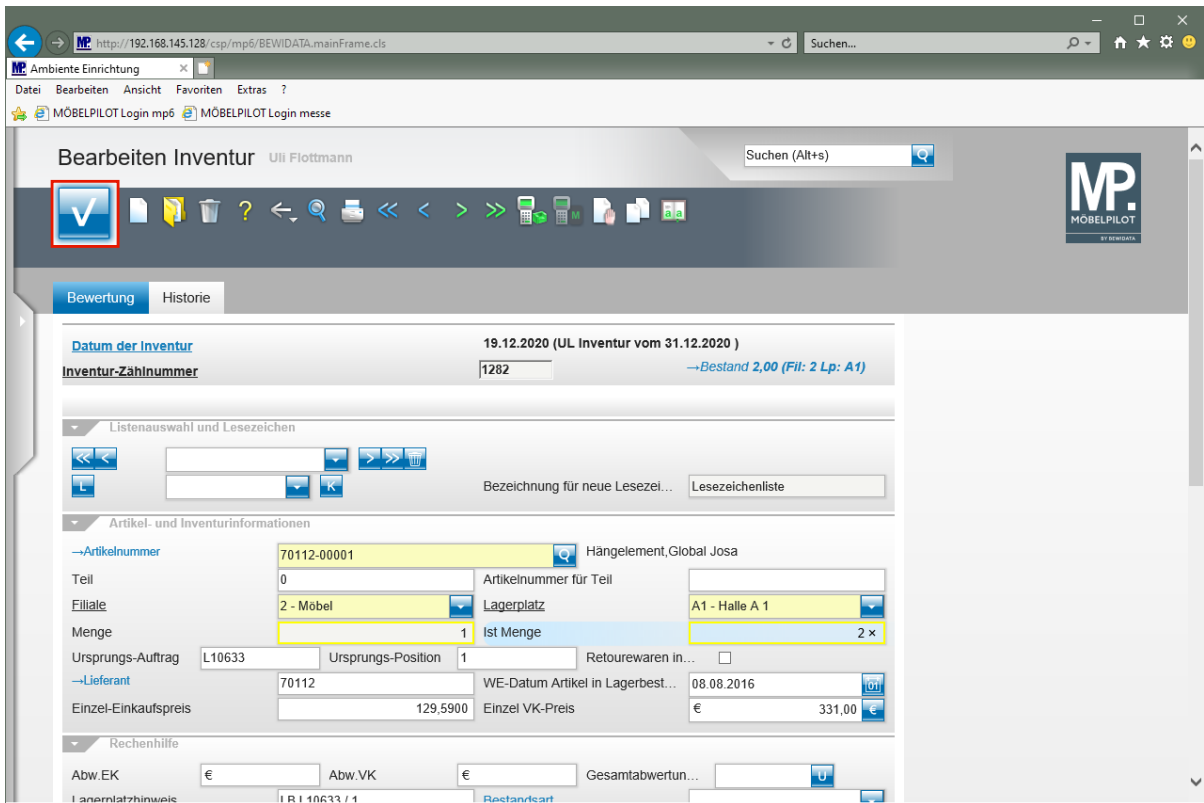


Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück (Strg+R)**.

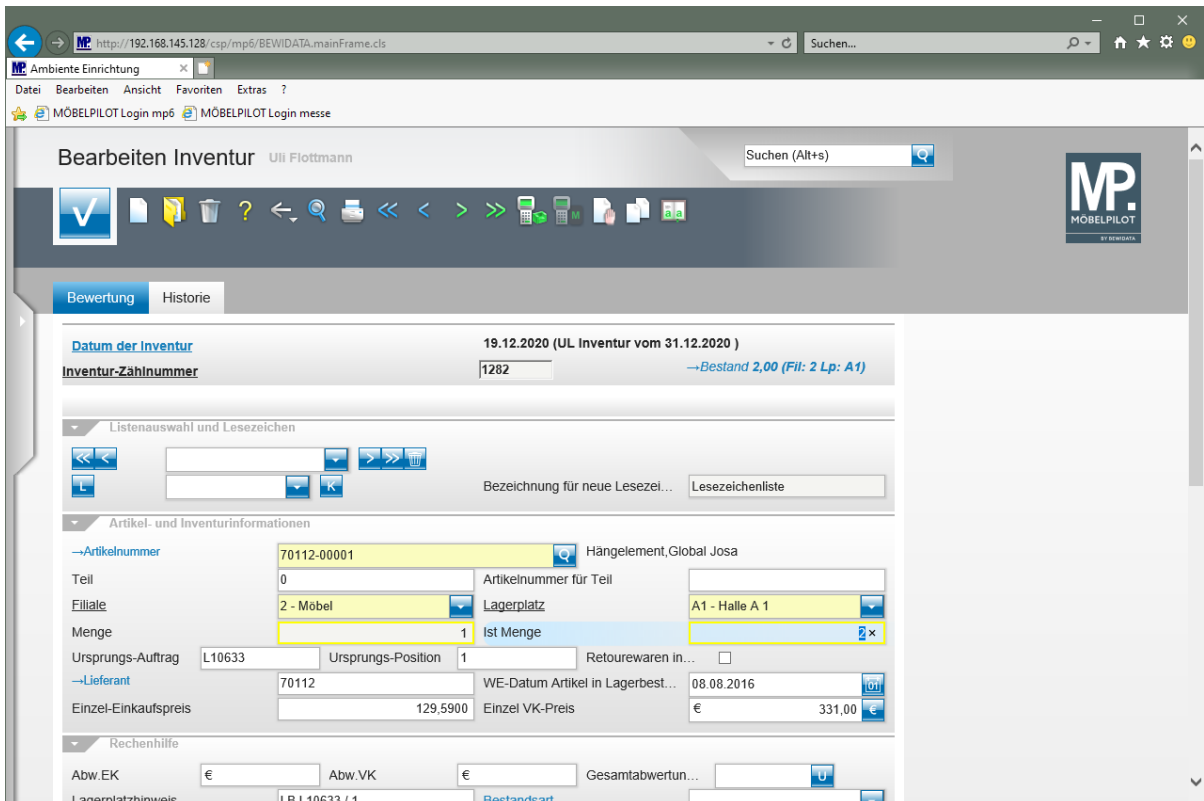



Der Cursor steht bereits im Feld **"Ist Menge"**. Sie können also die **"neue (gezählte) Menge"** direkt eingeben.

Geben Sie **2** im Feld **Ist Menge** ein.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.




Rufen Sie sich nun mit einem Klick auf den Button  das Formular neu auf und pflegen Sie dann die nächste, zu bearbeitende "Inventur-Zählnummer".

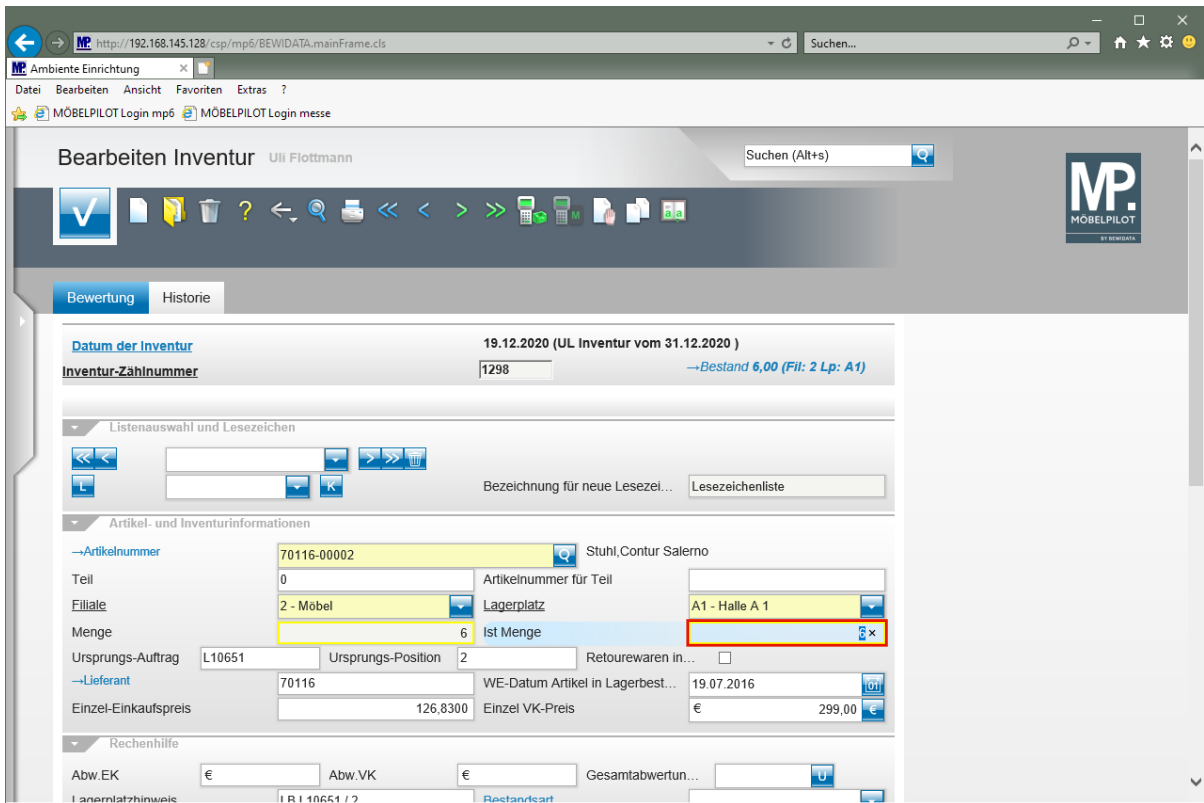
Szenario 2: Inventur-Menge verringern

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' interface. At the top, there's a search bar and the user name 'Uli Flottmann'. Below that, a toolbar contains various icons. The main form has two tabs: 'Bewertung*' and 'Historie'. Under 'Bewertung*', the 'Datum der Inventur' is '19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)'. The 'Inventur-Zählnummer' field is highlighted with a red box. Below this are sections for 'Listenauswahl und Lesezeichen', 'Artikel- und Inventurinformationen', and 'Rechenhilfe'.

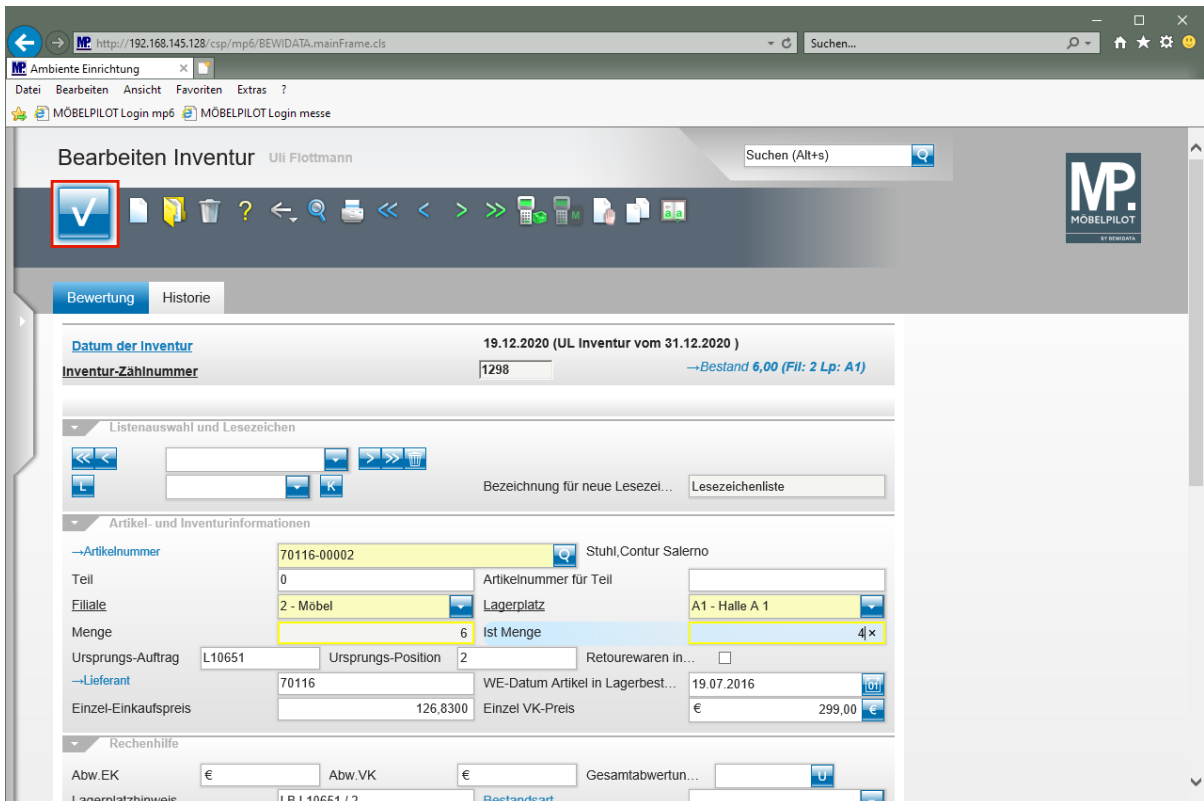
Geben Sie **1298** im Feld **Inventur-Zählnummer** ein.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Inventur-Zählnummer' field now contains the value '1298', which is highlighted with a red box. The rest of the interface remains the same.

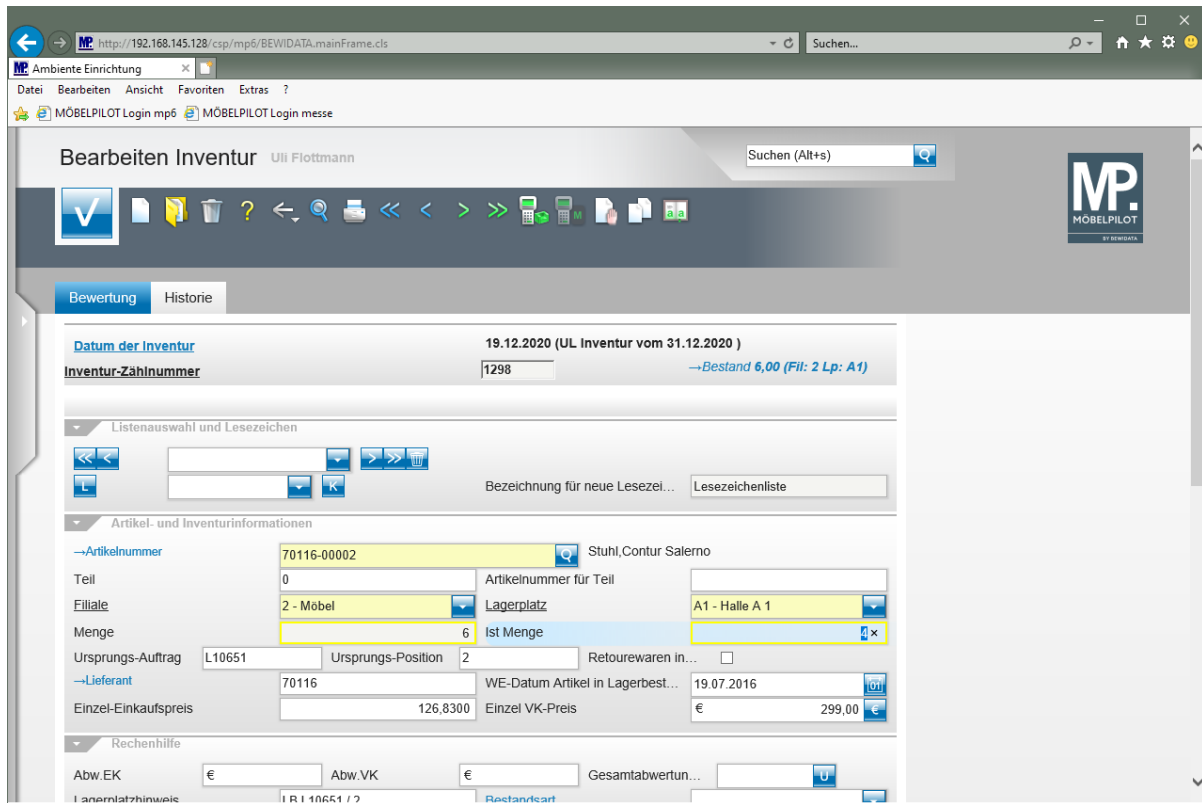
Drücken Sie die Taste .



Geben Sie 4 im Feld **Ist Menge** ein.

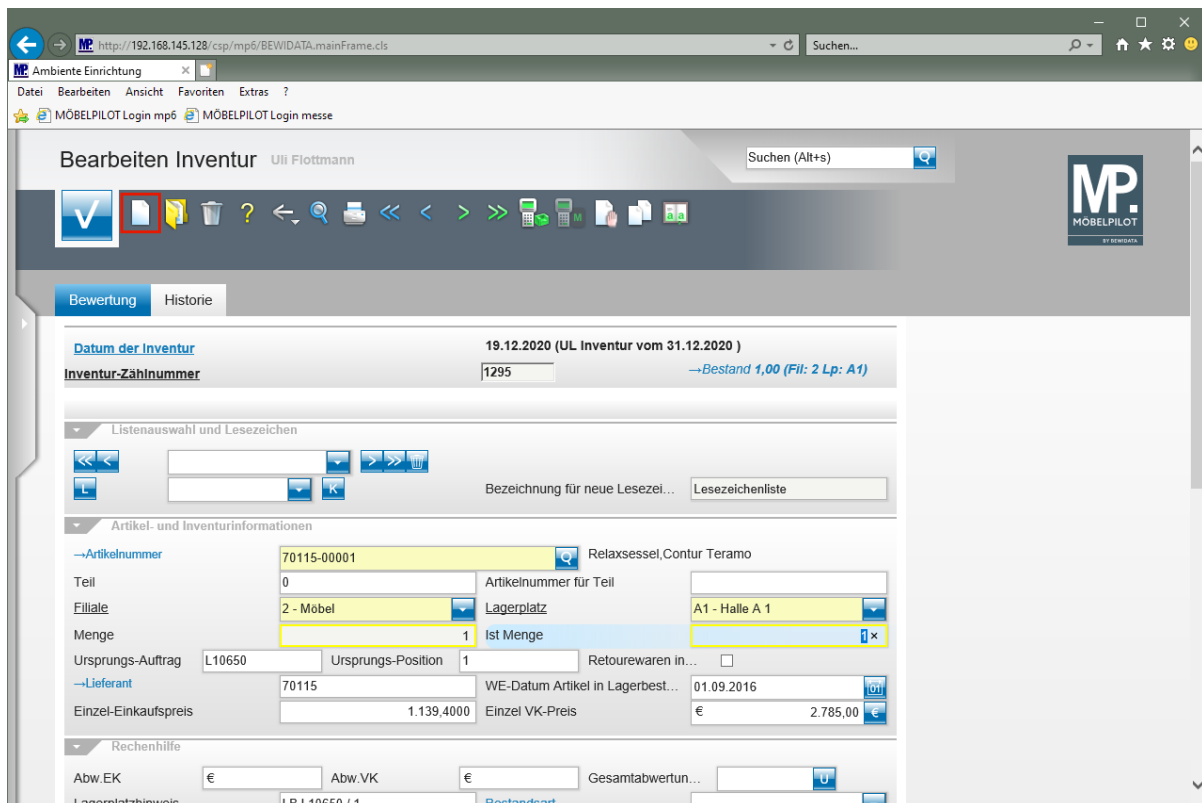


Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



➔ Bearbeiten Sie auf diese Weise die komplette Inventur-Datei.

Szenario 3: Fehlende Artikel nacherfassen



Klicken Sie auf den Hyperlink **Neu (Strg+N)**.

Szenario:

Sie haben im Rahmen der Inventuraufnahme einen Artikel gefunden, der nicht in der Aufnahmeliste steht. D.h., dass dieser Artikel zum Zeitpunkt der Inventuraufbereitung nicht

im System mit Bestand hinterlegt war. Um den Artikel nun nachträglich der Inventurdatei hinzuzufügen sind folgende Punkte zu beachten:

1. Prüfen Sie, ob es sich um einen bereits angelegten Artikel handelt. Falls nicht, dann legen Sie ihn zunächst an.
2. Erfassen Sie den Artikel wie nachstehend beschrieben.
3. Pflegen Sie den Bestand auch in die Bestandsdatei ein. Nutzen Sie hierzu die bereits beschriebenen Möglichkeiten.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' (Edit Inventory) page in a web browser. The browser address bar shows the URL: http://192.168.145.128/csp/mp6/BEWIDATA.mainFrame.cls. The page title is 'Ambiente Einrichtung' and the user is 'Uli Flottmann'. The main content area is titled 'Bearbeiten Inventur' and contains several sections:

- Datum der Inventur:** 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)
- Inventur-Zählnummer:** A yellow input field.
- Listenauswahl und Lesezeichen:** Navigation buttons and a search field.
- Artikel- und Inventurinformationen:**
 - Artikelnummer:** A yellow input field with a red border, highlighted by a red rectangle.
 - Teil:** 0
 - Filiatle:** A dropdown menu.
 - Menge:** A yellow input field.
 - Ursprungs-Auftrag:** An input field.
 - Lieferant:** An input field.
 - Einzel-Einkaufspreis:** An input field with a Euro symbol.
- Rechenhilfe:**
 - Abw.EK:** An input field with a Euro symbol.
 - Abw.VK:** An input field with a Euro symbol.
 - Gesamtabwertun...:** An input field with a Euro symbol.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Artikelnummer**.


The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' interface with the following fields and sections:

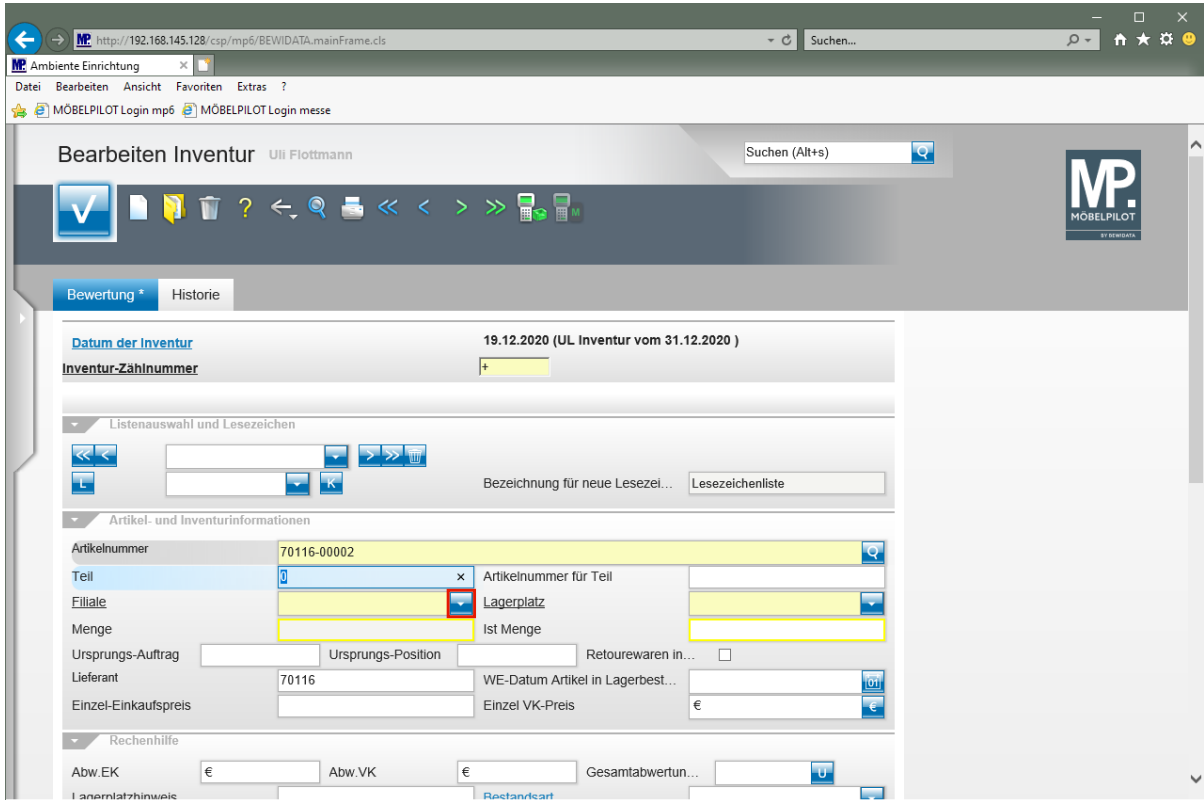
- Datum der Inventur:** 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)
- Inventur-Zählnummer:** +
- Listenauswahl und Lesezeichen:** Includes navigation arrows and a search icon.
- Artikel- und Inventurinformationen:**
 - Artikelnummer:** (highlighted in red)
 - Teil:** 0
 - Artikelnummer für Teil:** (empty)
 - Filiale:** (dropdown menu)
 - Lagerplatz:** (dropdown menu)
 - Menge:** (input field)
 - Ist Menge:** (input field)
 - Ursprungs-Auftrag:** (input field)
 - Ursprungs-Position:** (input field)
 - Retourenware in...:**
 - Lieferant:** (input field)
 - WE-Datum Artikel in Lagerbest...:** (input field)
 - Einzel-Einkaufspreis:** (input field)
 - Einzel VK-Preis:** (input field)
- Rechenhilfe:**
 - Abw.EK:** €
 - Abw.VK:** €
 - Gesamtabwertun...:** (input field)

Geben Sie **70116,2** im Feld **Artikelnummer** ein.

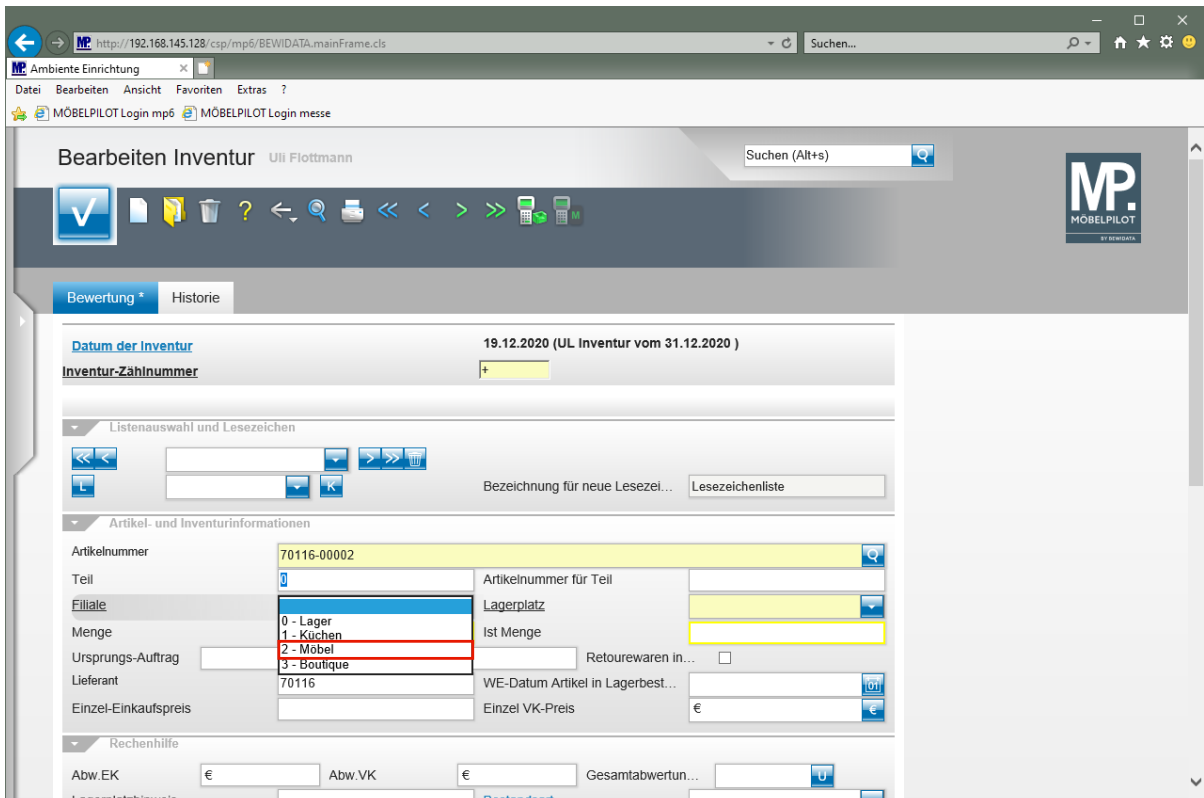
The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' interface with the 'Artikelnummer' field updated to '70116,2'.

- Datum der Inventur:** 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)
- Inventur-Zählnummer:** +
- Listenauswahl und Lesezeichen:** Includes navigation arrows and a search icon.
- Artikel- und Inventurinformationen:**
 - Artikelnummer:** 70116,2
 - Teil:** 0
 - Artikelnummer für Teil:** (empty)
 - Filiale:** (dropdown menu)
 - Lagerplatz:** (dropdown menu)
 - Menge:** (input field)
 - Ist Menge:** (input field)
 - Ursprungs-Auftrag:** (input field)
 - Ursprungs-Position:** (input field)
 - Retourenware in...:**
 - Lieferant:** (input field)
 - WE-Datum Artikel in Lagerbest...:** (input field)
 - Einzel-Einkaufspreis:** (input field)
 - Einzel VK-Preis:** (input field)
- Rechenhilfe:**
 - Abw.EK:** €
 - Abw.VK:** €
 - Gesamtabwertun...:** (input field)

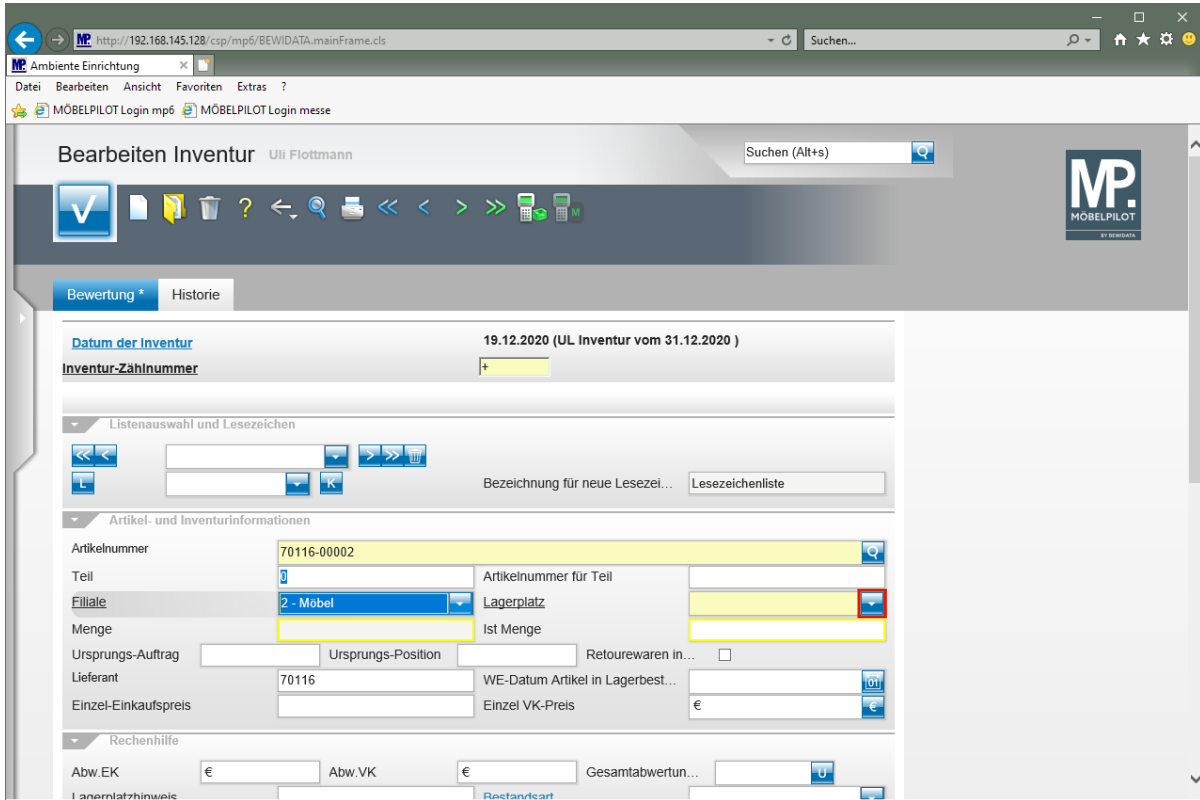
Drücken Sie die Taste .



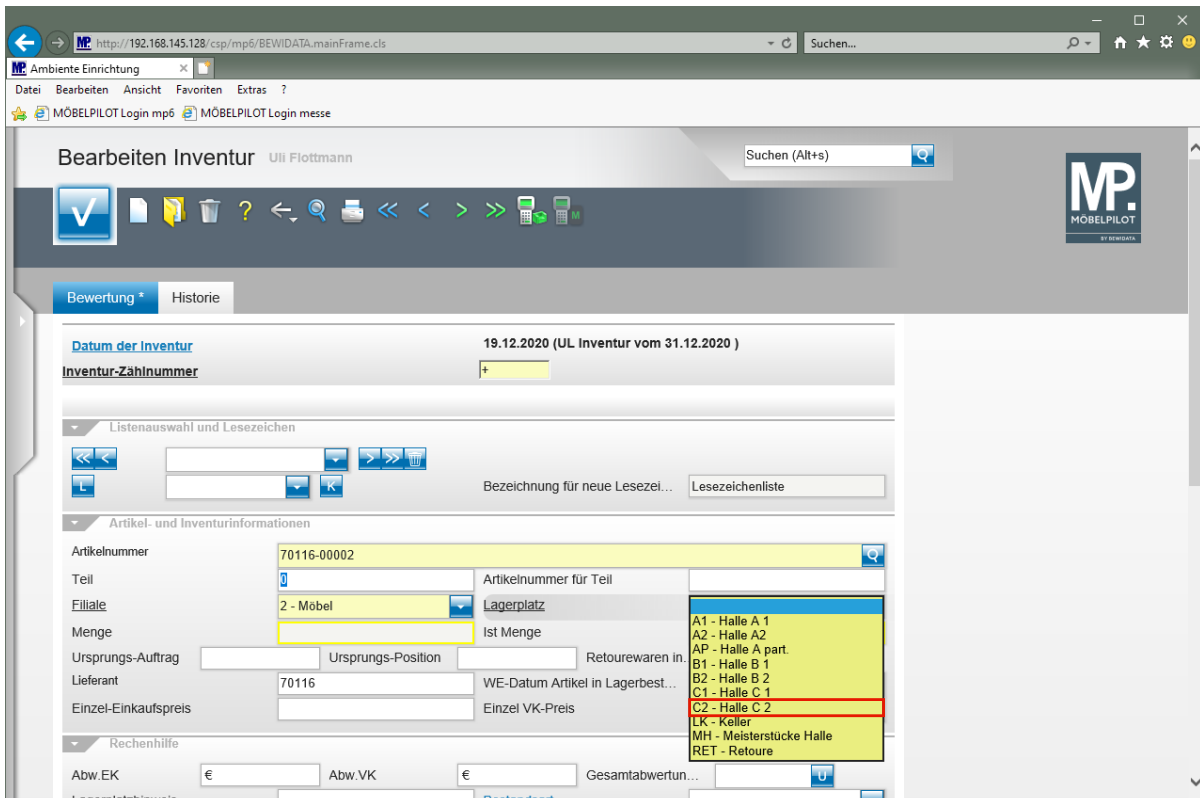
Klicken Sie im Auswahlfeld **Filiale** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **2 - Möbel**.



Klicken Sie im Auswahlfeld **Lagerplatz** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **C2 - Halle C 2**.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' interface. The 'Datum der Inventur' is 19.12.2020. The 'Artikelnummer' is 70116-00002. The 'Filiiale' is '2 - Möbel'. The 'Lagerplatz' is 'C2 - Halle C 2'. The 'Ist Menge' field is highlighted with a red box.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Ist Menge**.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' interface. The 'Datum der Inventur' is 19.12.2020. The 'Artikelnummer' is 70116-00002. The 'Filiiale' is '2 - Möbel'. The 'Lagerplatz' is 'C2 - Halle C 2'. The 'Ist Menge' field is highlighted with a red box.

Geben Sie **4** im Feld **Ist Menge** ein.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' interface. The 'Datum der Inventur' is 19.12.2020. The 'Artikelnummer' is 70116-00002. The 'Lagerplatz' is C2 - Halle C 2. The 'Ist Menge' is 4 x. The 'WE-Datum Artikel in Lagerbest...' field is highlighted with a red box.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **WE-Datum Artikel in Lagerbestand**.



Die Eingabe eines Wareneingang-Datums ist an dieser Stelle zwingend erforderlich!

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' interface. The 'WE-Datum Artikel in Lagerbest...' field now contains the value '200720'.

Geben Sie **200720** im Feld **WE-Datum Artikel in Lagerbestand** ein.

Bearbeiten Inventur Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

Bewertung * | Historie

Datum der Inventur 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)

Inventur-Zählnummer +

Listenauswahl und Lesezeichen

Bezeichnung für neue Lesezei... Lesezeichenliste

Artikel- und Inventurinformationen

Artikelnummer 70116-00002

Teil 0 Artikelnummer für Teil

Filiiale 2 - Möbel Lagerplatz C2 - Halle C 2

Menge Ist Menge 4


Ursprungs-Auftrag Ursprungs-Position Retourenwaren in...

Lieferant 70116 WE-Datum Artikel in Lagerbest... 200720

Einzel-Einkaufspreis Einzel VK-Preis €

Rechenhilfe

Abw.EK € Abw.VK € Gesamtabwertun... U

Drücken Sie die Taste .

Bearbeiten Inventur Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

Bewertung * | Historie

Datum der Inventur 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)

Inventur-Zählnummer +

Listenauswahl und Lesezeichen

Bezeichnung für neue Lesezei... Lesezeichenliste

Artikel- und Inventurinformationen

Artikelnummer 70116-00002

Teil 0 Artikelnummer für Teil

Filiiale 2 - Möbel Lagerplatz C2 - Halle C 2

Menge Ist Menge 4

Ursprungs-Auftrag Ursprungs-Position Retourenwaren in...

Lieferant 70116 WE-Datum Artikel in Lagerbest... 20.07.2020

Einzel-Einkaufspreis Einzel VK-Preis €

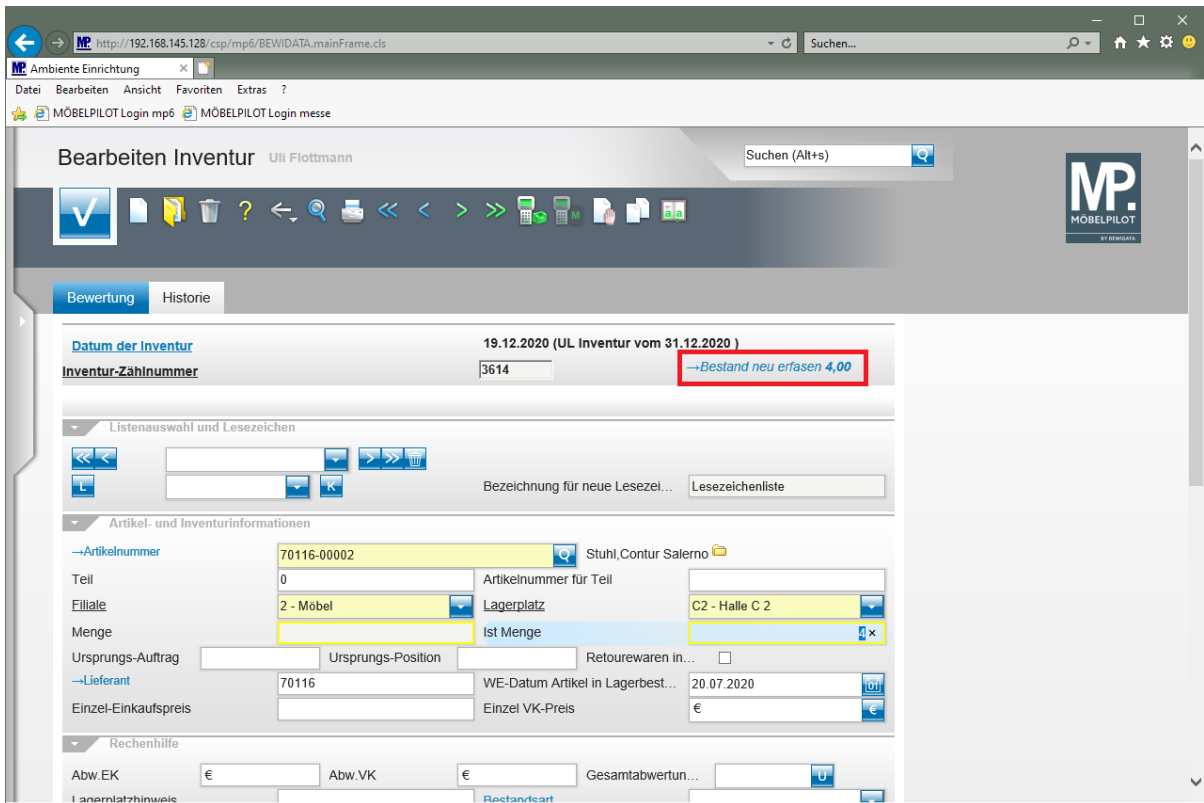
Rechenhilfe

Abw.EK € Abw.VK € Gesamtabwertun... U

Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

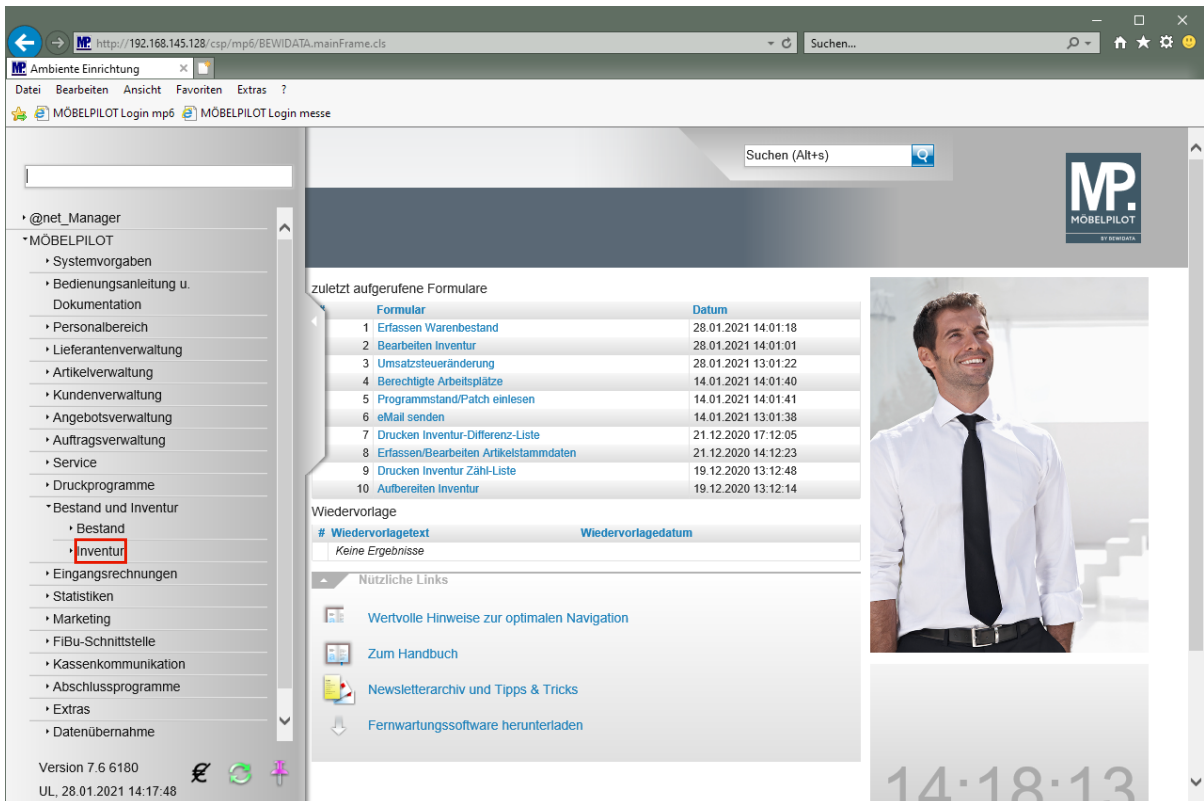


Werden in die Felder Einzel-EK und Einzel-VK keine Werte eingepflegt, nimmt das Programm an dieser Stelle die aktuellen Wiederbeschaffungs-Werte aus dem Artikel-Stamblatt! Bitte berücksichtigen Sie, dass diese ggf. von den historischen Werten abweichen können.

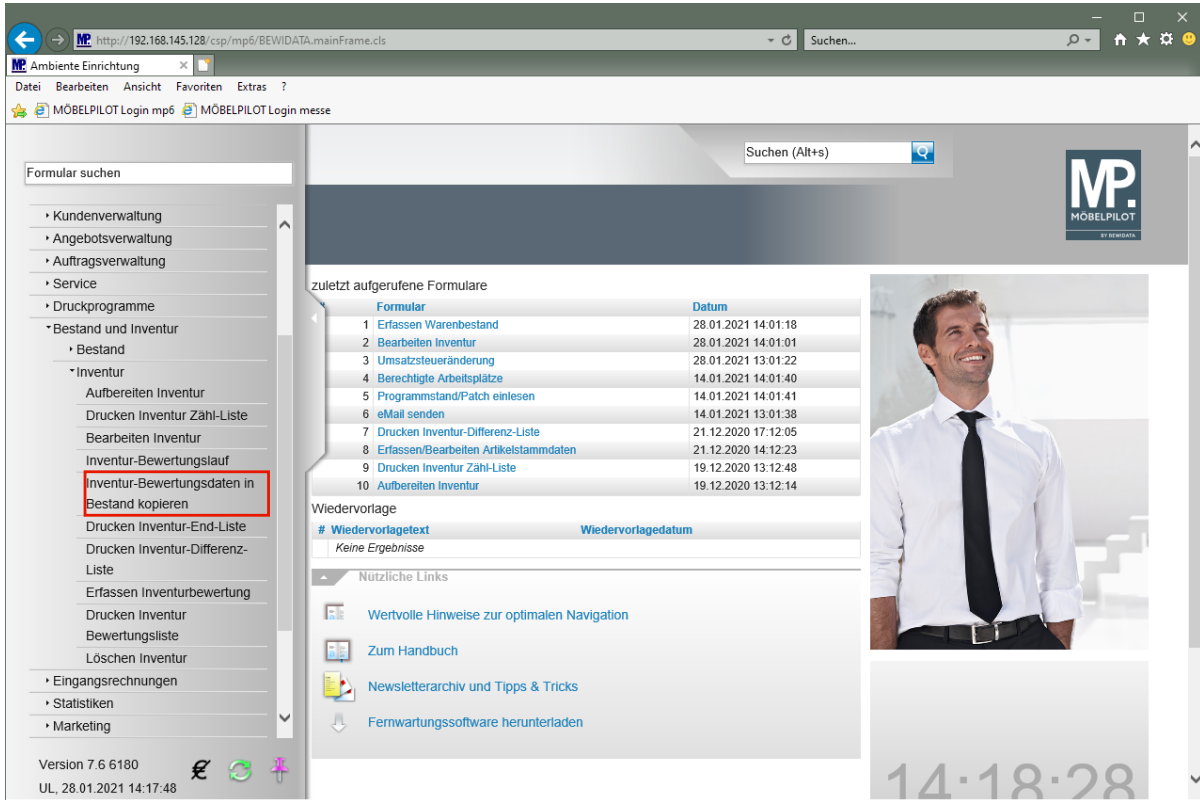


➔ Die Korrektur der Bestandsdatei nehmen Sie entweder über den Link im Formular, oder wie nachstehend beschrieben, vor.

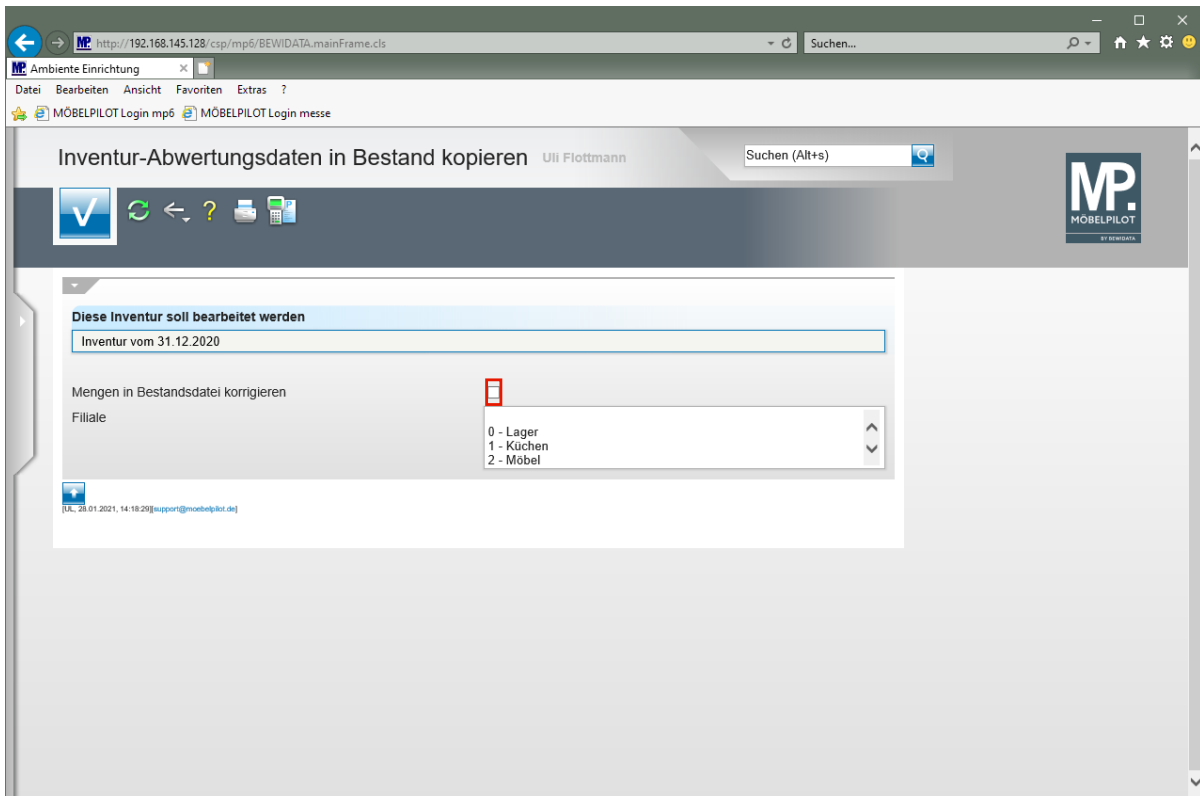
Mengen in Bestandsdatei korrigieren



Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur**.



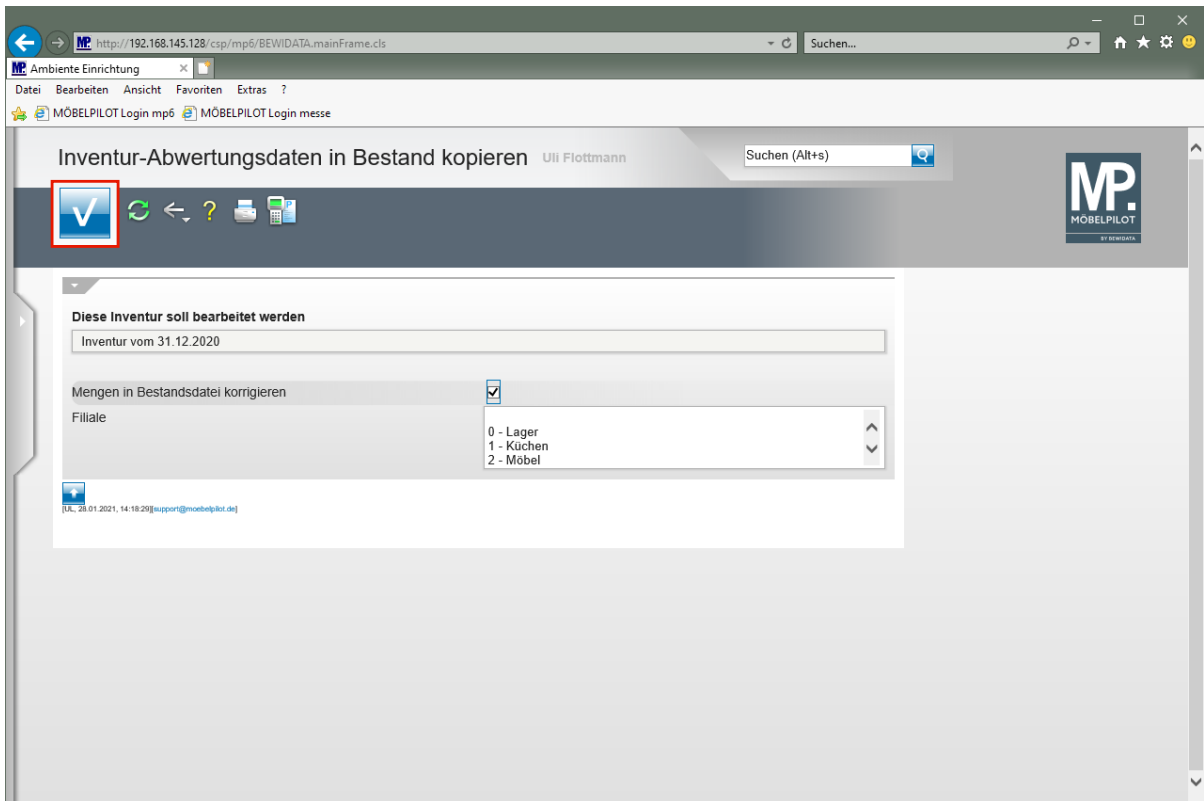
Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur-Bewertungsdaten in Bestand kopieren**.



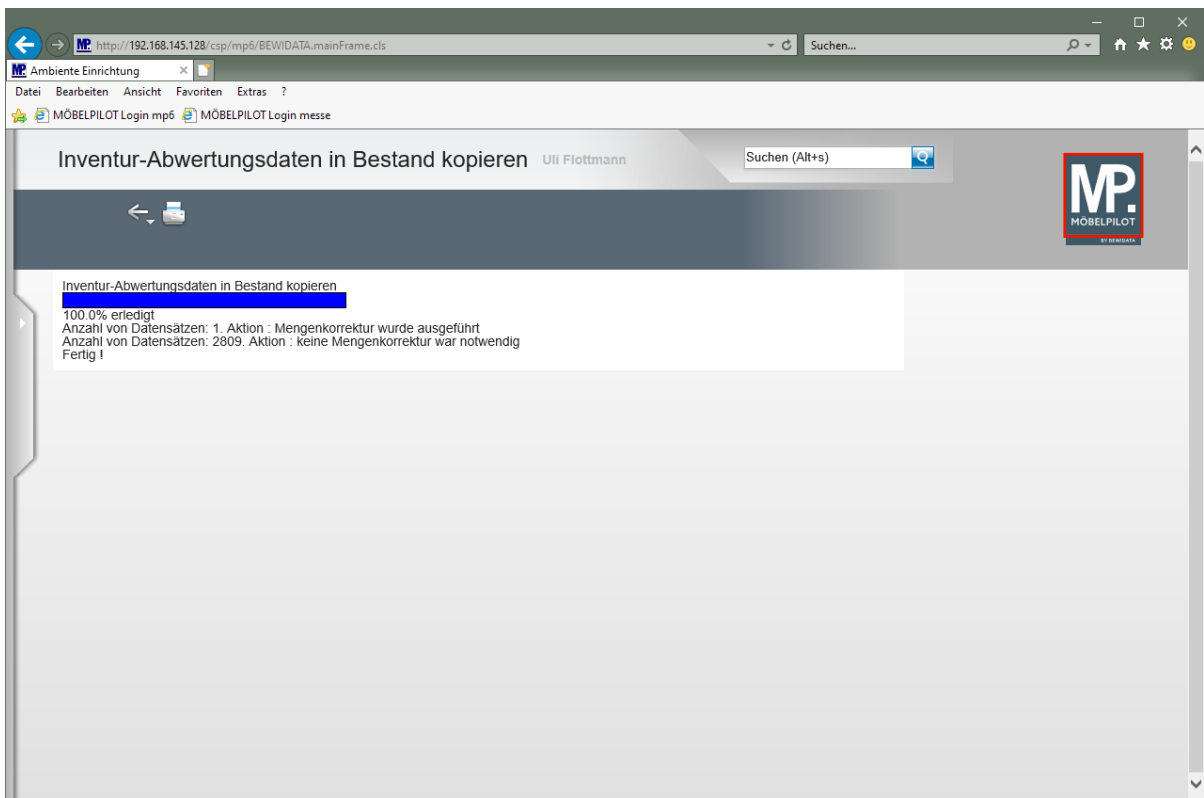
Da im ersten Schritt noch keine wertmäßigen Änderungen vorgenommen wurden, dient dieses Formular zunächst nur zur Korrektur der Bestandsdatei.

- ➔ Wird im Auswahlfeld "*Filiale*" keine Vorgabe gesetzt, dann wird die Funktion auf die gesamten Bestände ausgeführt

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Mengen in Bestandsdatei korrigieren**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Warten Sie bitte, bis das System die Meldung 100.0% erledigt einblendet. Danach können Sie das Formular verlassen.

In unserem Beispiel wurde die im Szenario 2 vorgenommene Mengen-Reduzierung als Korrektur in die Bestandsdatei übertragen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Home-Bildschirm**.

Willkommen Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BENDATA

Menü

zuletzt aufgerufene Formulare

| # | Formular | Datum |
|----|--|---------------------|
| 1 | Inventur-Bewertungsdaten in Bestand kopieren | 28.01.2021 14:01:29 |
| 2 | Erfassen Warenbestand | 28.01.2021 14:01:18 |
| 3 | Bearbeiten Inventur | 28.01.2021 14:01:01 |
| 4 | Umsatzsteueränderung | 28.01.2021 13:01:22 |
| 5 | Berechtigte Arbeitsplätze | 14.01.2021 14:01:40 |
| 6 | Programmstand/Patch einlesen | 14.01.2021 14:01:41 |
| 7 | eMail senden | 14.01.2021 13:01:38 |
| 8 | Drucken Inventur-Differenz-Liste | 21.12.2020 17:12:05 |
| 9 | Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten | 21.12.2020 14:12:23 |
| 10 | Drucken Inventur Zähl-Liste | 19.12.2020 13:12:48 |

Wiedervorlage

| # | Wiedervorlagetext | Wiedervorlagedatum |
|------------------|-------------------|--------------------|
| Keine Ergebnisse | | |

Nützliche Links

- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

14-19-05