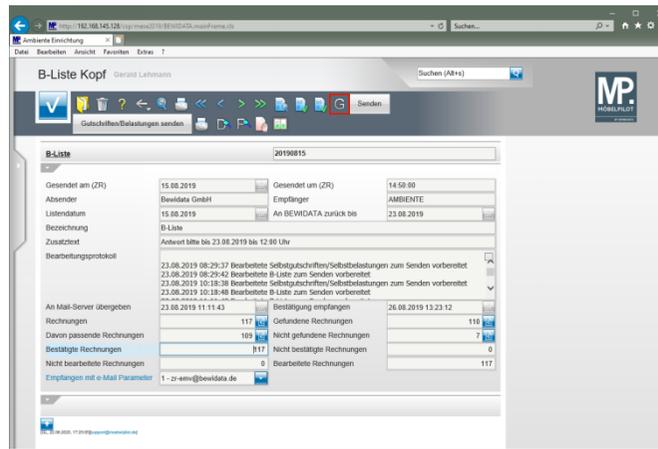
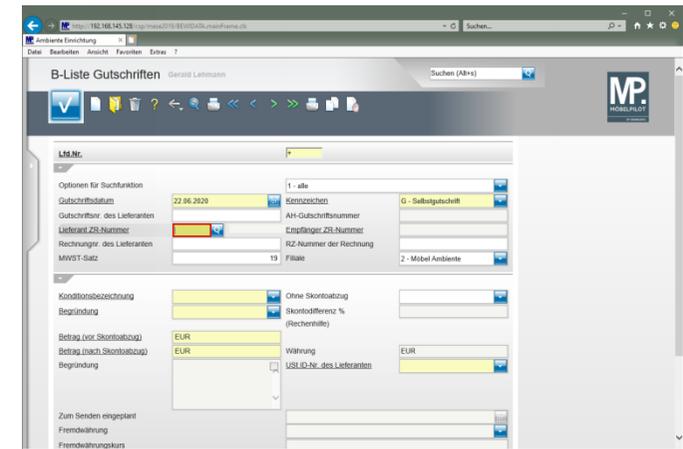


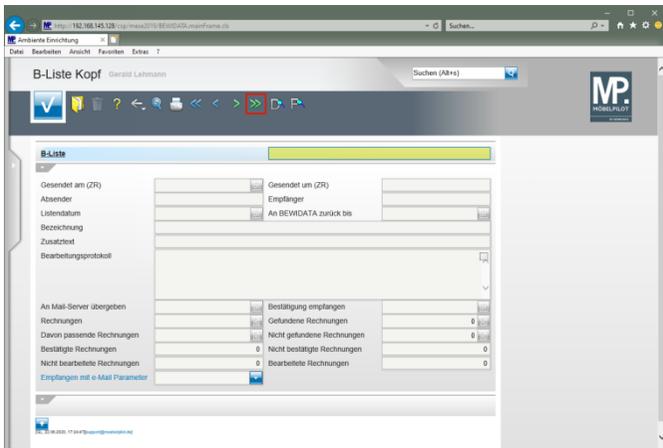
Klicken Sie auf den Hyperlink **B-Listen**.



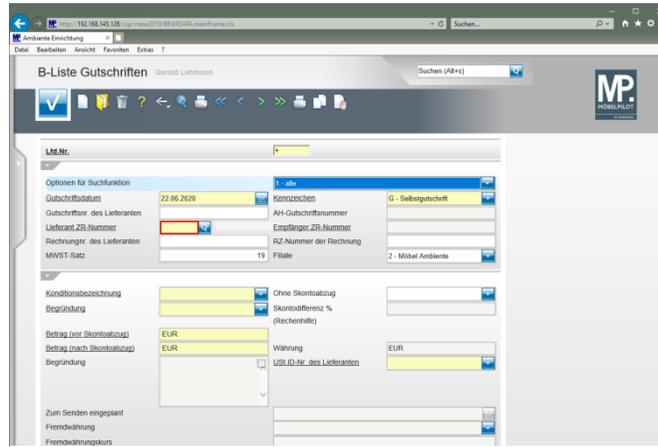
Klicken Sie auf den Hyperlink **Gutschriften/Selbstbelastungen**.



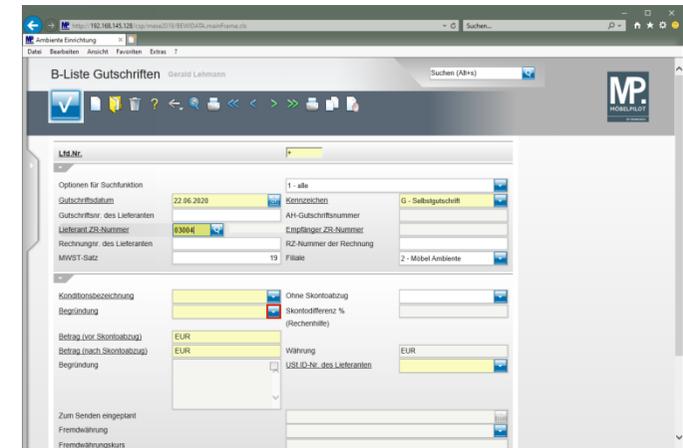
Geben Sie **03004** im Feld **Lieferant ZR-Nummer** ein.



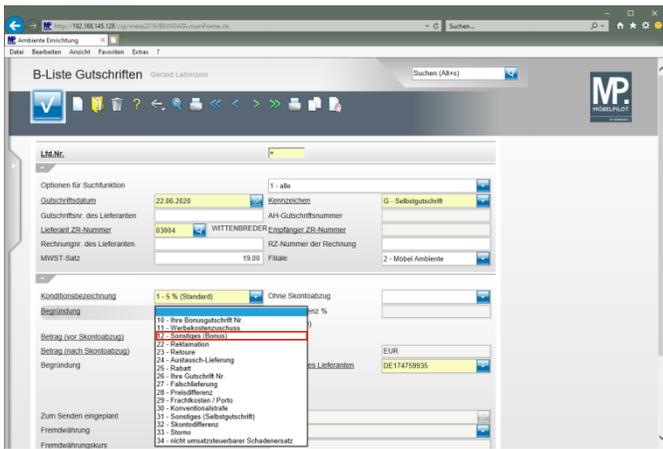
Klicken Sie auf den Hyperlink **letzter Satz**.



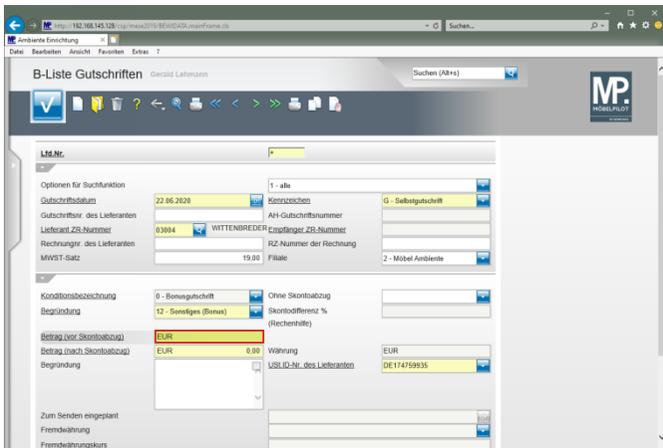
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Lieferant ZR-Nummer**.



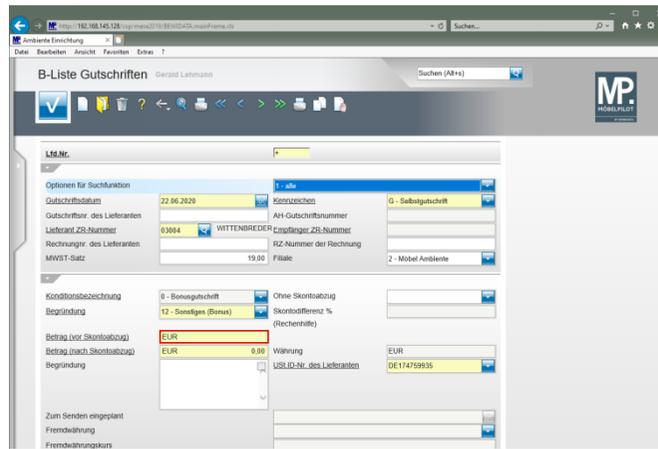
Klicken Sie im Auswahlfeld "**Begründung**" auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **12 - Sonstiges (Bonus)**.



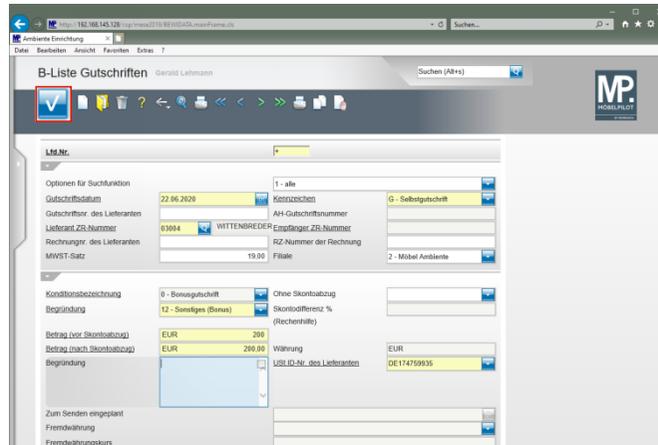
Geben Sie **200** im Feld **Betrag (vor Skontoabzug)** ein.



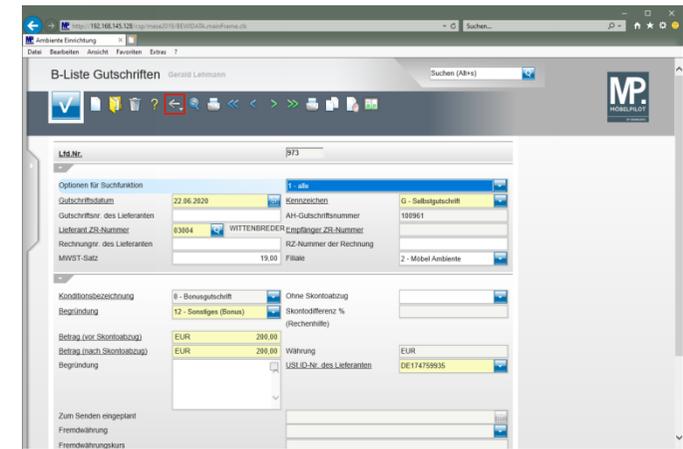
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Betrag (vor Skontoabzug)**.



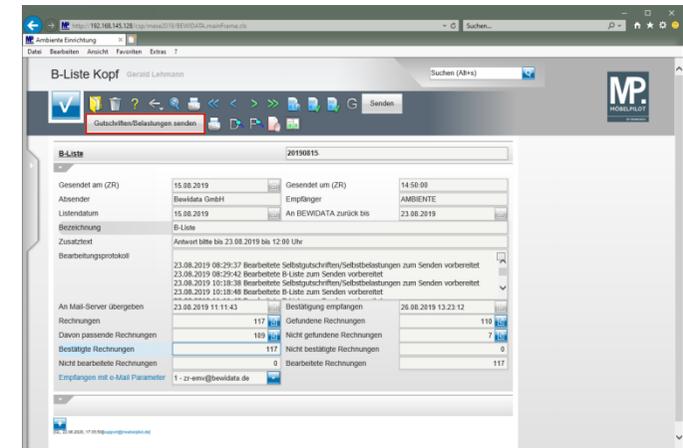
Wird im Auswahlfeld "Begründung" das Kennzeichen 10, 12, 30 oder 34 aktiviert, setzt MÖBELPILOT die Felder Betrag vor bzw. nach Skontoabzug gleich. In diesem Fall ist es also egal, in welches Feld Sie den Betrag einpflegen.



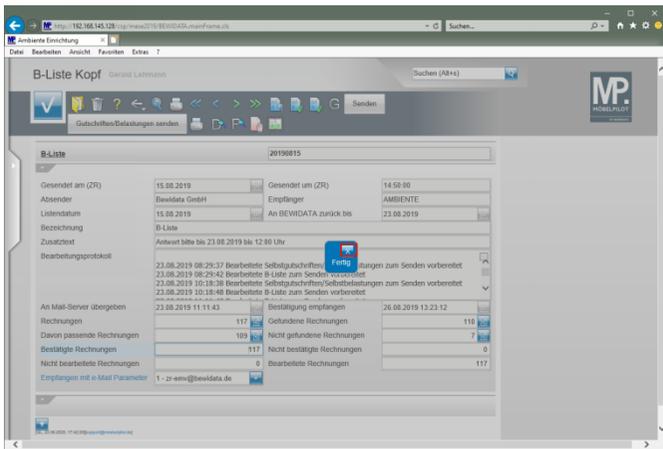
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück (Strg+R)**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gutschriften/Belastungen senden**.



Warten Sie diese Bildschirmmeldung ab und bestätigen Sie dann die Meldung wie beschrieben. Danach können Sie das Formular verlassen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen**.