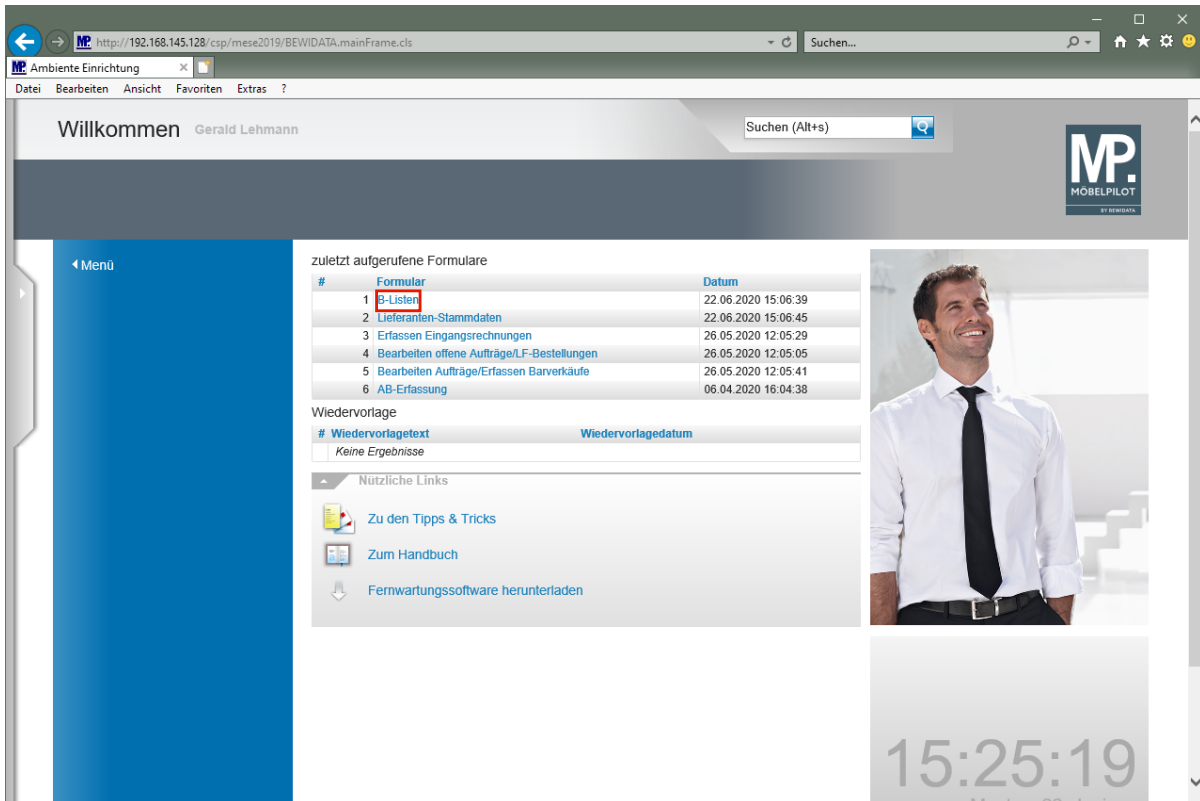


Lernziele

Sie sind in der Lage:

- eine nicht zugeordnete Rechnungskorrektur und/oder Selbstbelastung zu erfassen



The screenshot shows the MP (MOBELPILOT) web interface. The browser address bar displays the URL: http://192.168.145.128/csp/mese2019/BEWIDATA_mainFrame.cls. The page header includes the text "Willkommen Gerald Lehmann" and a search bar labeled "Suchen (Alt+s)". The MP logo is visible in the top right corner. The main content area is divided into several sections:

- zuletzt aufgerufene Formulare**: A table listing recently accessed forms.
- Wiedervorlage**: A section for recurring forms, currently showing "Keine Ergebnisse".
- Nützliche Links**: A list of useful links including "Zu den Tipps & Tricks", "Zum Handbuch", and "Fernwartungssoftware herunterladen".

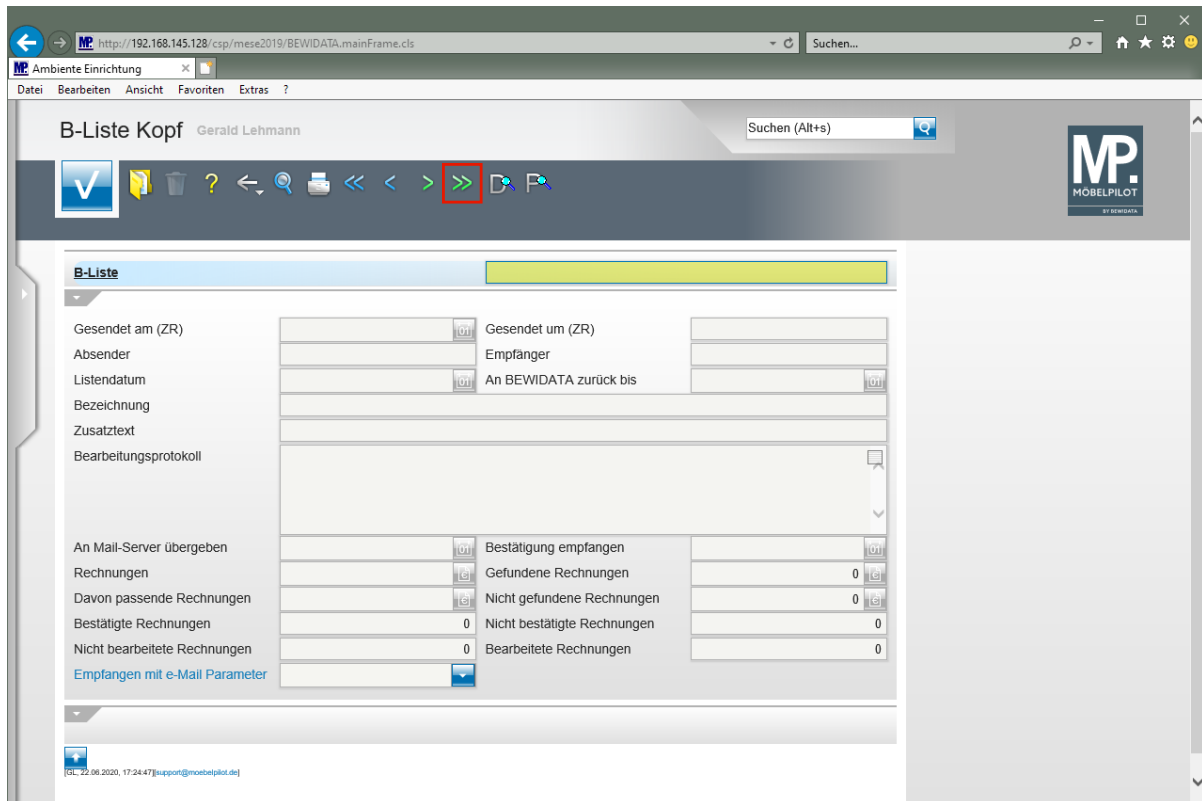
The table "zuletzt aufgerufene Formulare" contains the following data:

#	Formular	Datum
1	B-Listen	22.06.2020 15:06:39
2	Lieferanten-Stammdaten	22.06.2020 15:06:45
3	Erfassen Eingangsrechnungen	26.05.2020 12:05:29
4	Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	26.05.2020 12:05:05
5	Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	26.05.2020 12:05:41
6	AB-Erfassung	06.04.2020 16:04:38

The "B-Listen" link in the first row is highlighted with a red box. A digital clock in the bottom right corner of the interface displays the time 15:25:19.

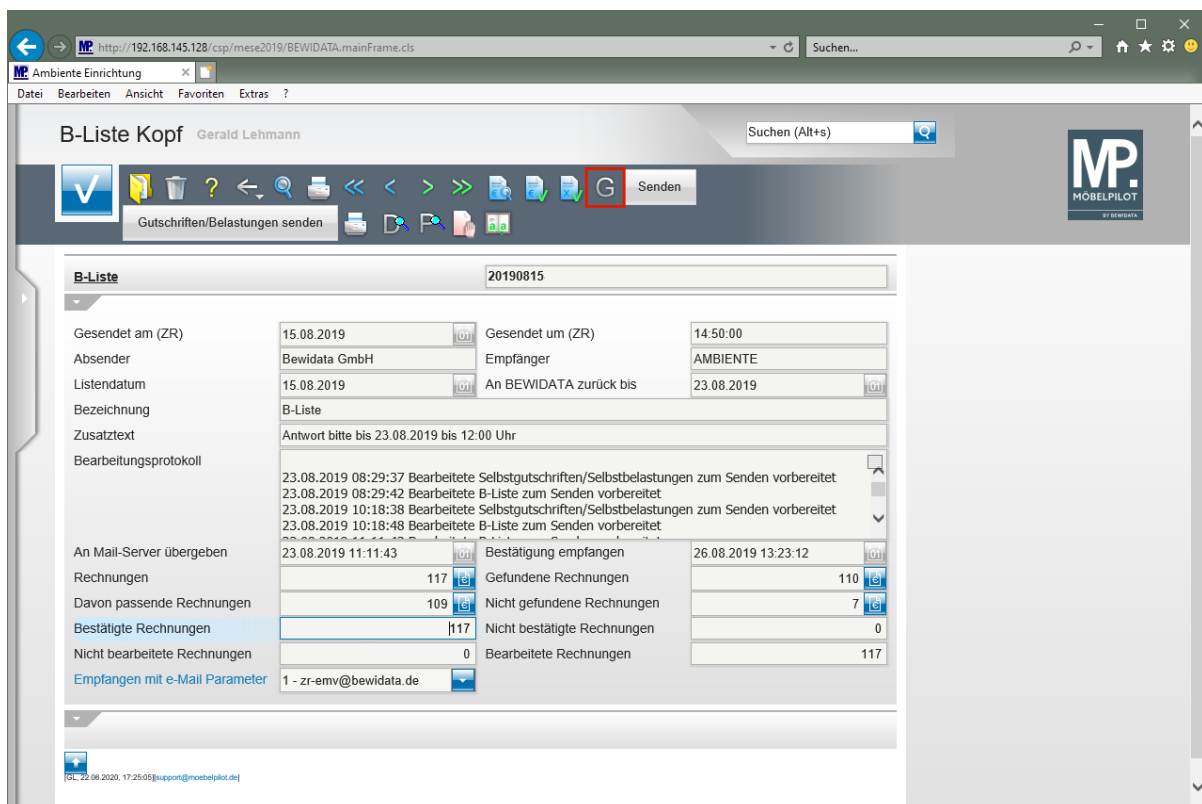
Nicht zugeordnete Rechnungskorrekturen bzw. Selbstbelastungen können jederzeit im Formular "B-Liste Kopf" erfasst werden.

Klicken Sie auf den Hyperlink **B-Listen**.



i Zur schnellen Erfassung rufen Sie sich idealerweise die letzte B-Liste auf.

Klicken Sie auf den Hyperlink **letzter Satz**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Gutschriften/Selbstbelastungen**.

The screenshot shows the 'B-Liste Gutschriften' interface. The 'Lieferant ZR-Nummer' field is highlighted with a red box. The form contains various input fields for search criteria and conditions.

Optionen für Suchfunktion		1 - alle	
Gutschriftsdatum	22.06.2020	Kennzeichen	G - Selbstgutschrift
Gutschriftsnr. des Lieferanten		AH-Gutschriftsnummer	
Lieferant ZR-Nummer		Empfänger ZR-Nummer	
Rechnungnr. des Lieferanten		RZ-Nummer der Rechnung	
MWST-Satz	19	Filiale	2 - Möbel Ambiente

Konditionsbezeichnung		Ohne Skontoabzug	
Begründung		Skontodifferenz % (Rechenhilfe)	
Betrag (vor Skontoabzug)	EUR	Währung	EUR
Betrag (nach Skontoabzug)	EUR	USt.ID-Nr. des Lieferanten	
Begründung			

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Lieferant ZR-Nummer**.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'B-Liste Gutschriften' interface with the 'Lieferant ZR-Nummer' field highlighted in red.

Nicht zugeordnete Rechnungskorrekturen oder Selbstbelastungen beziehen sich auf keine bestimmte Rechnung, sondern nur auf einen bestimmten Lieferanten. Für die Verarbeitung ist es wichtig, welcher Konditionsart der Vorgang unterliegt. Daher ist diese immer im Pflichtfeld "Konditionsbezeichnung" zu hinterlegen.

Wichtig: Bonusgutschriften (Kennziffer 10 und 12) sowie Konventionalstrafen und Schadenersatz (Kennziffer 30 und 34) werden automatisch der Konditionsbezeichnung "0 - Bonusgutschrift" zugewiesen.

Geben Sie **03004** im Feld **Lieferant ZR-Nummer** ein.

The screenshot shows the 'B-Liste Gutschriften' interface. The 'Lieferant ZR-Nummer' field contains '03004'. The 'Begründung' dropdown menu is currently empty.

Klicken Sie im Auswahlfeld "Begründung" auf die Schaltfläche **Öffnen**.

The screenshot shows the 'B-Liste Gutschriften' interface with the 'Begründung' dropdown menu open. The list includes '12 - Sonstiges (Bonus)' which is highlighted with a red border.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **12 - Sonstiges (Bonus)**.

The screenshot shows the 'B-Liste Gutschriften' interface. The 'Betrag (vor Skontoabzug)' field is highlighted with a red box and contains the value 'EUR'. Other fields include 'Gutschriftsdatum' (22.06.2020), 'Lieferant ZR-Nummer' (03004), and 'USt-ID-Nr. des Lieferanten' (DE174759935).

Geben Sie **200** im Feld **Betrag (vor Skontoabzug)** ein.

The screenshot shows the 'B-Liste Gutschriften' interface. The 'Betrag (vor Skontoabzug)' field is highlighted with a red box and contains the value 'EUR'. Other fields include 'Gutschriftsdatum' (22.06.2020), 'Lieferant ZR-Nummer' (03004), and 'USt-ID-Nr. des Lieferanten' (DE174759935).

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Betrag (vor Skontoabzug)**.

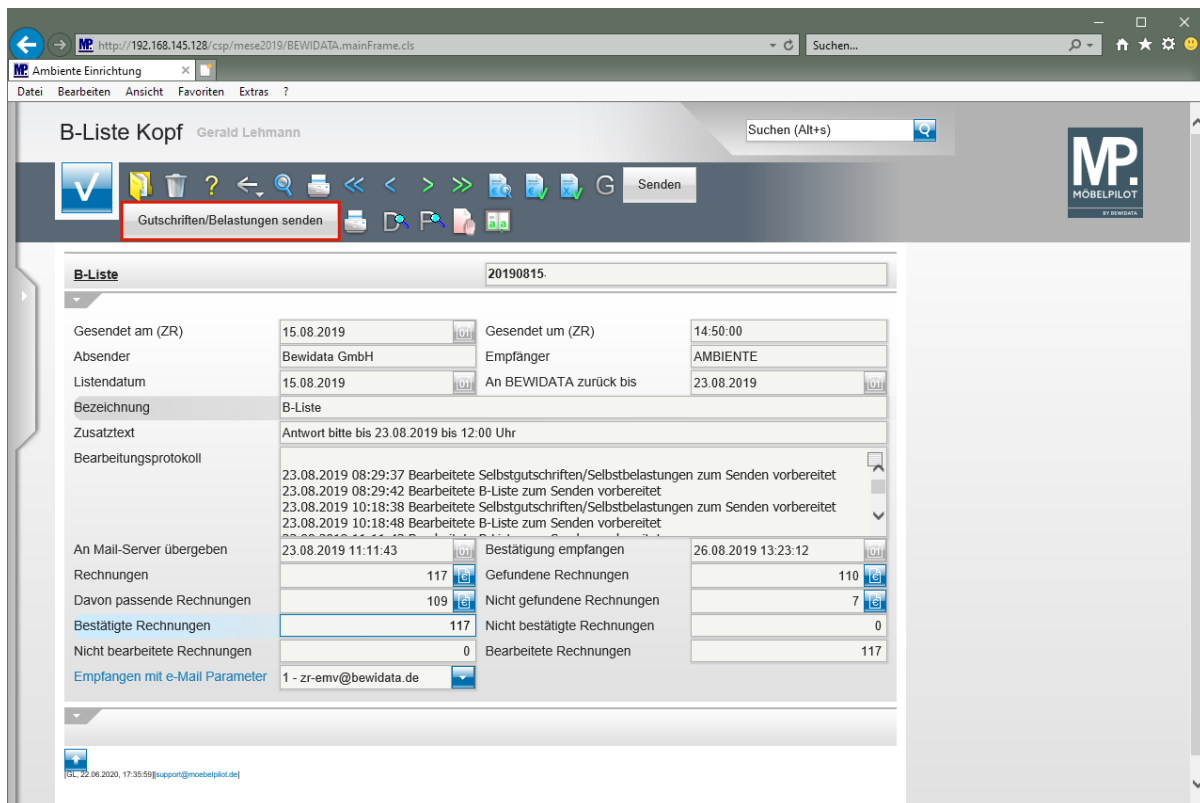


Wird im Auswahlfeld "Begründung" das Kennzeichen 10, 12, 30 oder 34 aktiviert, setzt MÖBELPILOT die Felder Betrag vor bzw. nach Skontoabzug gleich. In diesem Fall ist es also egal, in welches Feld Sie den Betrag einpflegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

➔ Erfassen Sie jetzt ggf. weitere Rechnungskorrekturen und/oder Selbstbelastungen oder wechseln Sie, wie nachfolgend beschrieben, zum **"Sende-Button"**.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück (Strg+R)**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gutschriften/Belastungen senden**.



Mit einem Klick auf den **"Sende-Button"** werden die Rechnungskorrekturen und Selbstbelastungen sofort an die ZR per E-Mail übertragen. Rechnungskorrekturen und Belastungen können auf diesem Weg jederzeit an die ZR übermittelt werden. Wir empfehlen, die Korrekturen und Belastungen nicht einzeln, sondern gesammelt zu senden.

The screenshot shows a web application interface for 'B-Liste Kopf' by Gerald Lehmann. The interface includes a search bar, a toolbar with various icons, and a main content area with a table of statistics. A red box highlights a blue 'Fertig' button with a close icon.

B-Liste		20190815	
Gesendet am (ZR)	15.08.2019	Gesendet um (ZR)	14:50:00
Absender	Bewidata GmbH	Empfänger	AMBIENTE
Listendatum	15.08.2019	An BEWIDATA zurück bis	23.08.2019
Bezeichnung	B-Liste		
Zusatztext	Antwort bitte bis 23.08.2019 bis 12:00 Uhr		
Bearbeitungsprotokoll	23.08.2019 08:29:37 Bearbeitete Selbstgutschriften/Rechnungen zum Senden vorbereitet 23.08.2019 08:29:42 Bearbeitete B-Liste zum Senden vorbereitet 23.08.2019 10:18:38 Bearbeitete Selbstgutschriften/Selbstbelastungen zum Senden vorbereitet 23.08.2019 10:18:48 Bearbeitete B-Liste zum Senden vorbereitet		
An Mail-Server übergeben	23.08.2019 11:11:43	Bestätigung empfangen	26.08.2019 13:23:12
Rechnungen	117	Gefundene Rechnungen	110
Davon passende Rechnungen	109	Nicht gefundene Rechnungen	7
Bestätigte Rechnungen	117	Nicht bestätigte Rechnungen	0
Nicht bearbeitete Rechnungen	0	Bearbeitete Rechnungen	117
Empfangen mit e-Mail Parameter	1 - zr-emp@bewidata.de		



Warten Sie diese Bildschirmmeldung ab und bestätigen Sie dann die Meldung wie beschrieben. Danach können Sie das Formular verlassen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen**.