



Handbuch

Teil 2: Bearbeiten Auftragspositionen

Version: 18. August 2022

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Erthalstraße 1, 55118 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die Bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Abweichungen bei anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata unternehmensberatung
und edv-service gmbh
erthalstraße 1
55118 mainz

Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URheberRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
FORMULARAUFBAU: BUTTONS, FELDER UND FUNKTIONEN	4
Formular: Bearbeiten Auftragspositionen	4
Formular aufrufen.....	4
Formularaufbau	5
Die Buttons	9
Die Felder	12
Formularreiter: Artikel	12
Formularreiter: Preise	16
Formularreiter: Infos.....	20
Formularreiter: Status	21

Formularaufbau: Buttons, Felder und Funktionen

Formular: Bearbeiten Auftragspositionen

Formular aufrufen

http://192.168.145.128/csp/mp6/BEWIDATA.mainFrame.cls

Ambiente Einrichtung

Erfassen Aufträge Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

Auftragskopf Information Konditionen Status Prüfung

Auftragsnummer: L10806 [→ Auftragsübersicht](#)

Auftragsart: 2 Filiale: 2 - Möbel Auftragsdatum: 20.04.2022

Lieferantenbest: → 70058, NIEHOFF-KOLLEKTION

abweichende Kommission/Proj...: Aktion: Garten 2022 Ansprechpartner Kunde: []

Auslieferkennzeichen: [] Auslieferung bis: []

Bestellkennzeichen: 1 - schnellstens Gewünschter Anliefertermin: 26.2022 KW

Zust.Mitarbeiter 1: UF Uli Flottmann Anteil % 1: 100

Zust.Mitarbeiter 2: [] Anteil % 2: []

Auftragsposition

Pos.	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Modellbezeichnung	Modellbezeichnung Kunde	Menge	Einheit	Warenherkunft	Einkaufswert	Kalk.	VK inkl.MwSt	AB-Info	WE-Info	Tour-Datum
								0,00	XXXXX	0,00			- /

[30.04.2022, 16:11:35] support@mobelpilot.de

Klicken Sie auf den Hyperlink **erfassen Positionen**.



Nachdem die für die jeweilige Auftragsart erforderlichen Informationen im Formular "Erfassen Aufträge" eingepflegt wurden, wird das Formular "Bearbeiten Auftragspositionen" aufgerufen.

Formularaufbau

Bearbeiten Auftragspositionen Uli Flotmann Suchen (Alt+s)

Artikel * Preise * Infos Status Prüfung

Auftragsnummer 438205 (Dr. Bohr und Partner) [→Auftragsübersicht](#)
[→Auftragskopf](#)

Pos. +

Beschreibung

Artikelnummer

Lieferant

☐ Dienstleistung-/Wertberichtigung ☐ Rekl/Ersatzteil ☐ Auf Bestellsdruck verzichten

Artikelbezeichnung

Modellbezeichnung

Modellbezeichnung Kunde

Kundentext

abweichender Bestelltext

Verbands-WGS

Hauptwarengruppe


Unterwarengruppe






























Sortiment

▲ Menge und Lieferung

▲ AB und RG Info

▲ Wareneingang

Bearbeiten Auftragspositionen Uli Flottmann Suchen (Alt+s) 

Artikel * Preise * Infos **Status** Prüfung


Auftragsnummer 438205 (Dr. Bohr und Partner) [→Auftragsübersicht](#)
[→Auftragskopf](#)



Pos. +

Position ist nicht auslieferungsfähig, nicht ausgeliefert


Eingeteilt von ☐ Pos.abgeschlossen Sperre für weitere Übernahme ☐

☐ auslieferungs-/ abholfähig




geplantes Auslieferungsdatum 

Ausgeliefert / Abgeholt  **Versand** 

AB Nummer


AB gedruckt am  **AB gedruckt um** **AB gedruckt von**

Bestellannahme durch **Bestellmedium**









Bestellung gedruc...  **Bestellstorno ged...**  **Auf Bestellungsdr...** 










Bestellung gedruc... **Bestellstorno ged...** **Auf Bestellungsdr...**







Bestellung gedruc... **Bestellstorno ged...** **Auf Bestellungsdr...**

Bereitstellung ged...  **Bereitstellung ged...** **Bereitstellung ged...**

Die Buttons

Button	Bedeutung	Funktion
	Unterpositionen bearbeiten	MÖBELPILOT bietet die Möglichkeit, Auftragspositionen mit Unterpositionen zu bilden. Diese Lösung wird überwiegend bei Planungsware genutzt.
	Artikel-Konditionen	Mit einem Klick auf diesen Button wird das Formular "Auftragskonditionen pro Lieferant" aufgerufen. Nutzt man bei der Positionsanlage beispielsweise einen bereits angelegten Artikel, dann pflegt MÖBELPILOT hier automatisch die Werte aus dem Artikel-Stammblatt ein. Wird ein "Katalog-Artikel" erfasst, dann empfehlen wir, hier schon jetzt den aktuellen Beschaffungs-EK einzupflegen. So wird sichergestellt, dass bereits bei der AB-Prüfung Differenzen aufgedeckt werden. Werden dagegen keine Werte eingepflegt, ermittelt MÖBELPILOT anhand des VK-Wertes und unter Berücksichtigung der vorgegebenen Soll-Kalkulation einen "voraussichtlichen EK".
	Lieferantenbestellung drucken	Mit diesem Button wird die Funktion "Druckverarbeitung" aufgerufen. Allerdings kann hierüber nur der Bestelldruck für die jeweilige Position gestartet werden. Daher empfehlen wir, Bestellungen entweder über den Button im Auftragskopf oder (besser) über das Formular "Drucken LF-Bestellungen" zu drucken.
	Kundenauftragsbetätigung drucken	Dieser Button aktiviert den Druck einer Auftragsbestätigung. Vorgeschlagen wird hierbei zunächst nur die aktuelle Position. Daher empfehlen wir auch hier, die Funktion im Auftragskopf zu nutzen.
	LF-Auftragsbestätigung erfassen	Die Stapelverarbeitung der Auftragsbestätigungen erfolgt in der Regel über die Formulare "AB-/WE-Erfassung" oder "AB-Erfassung". Abweichen hiervon kann aber auch die AB in der jeweiligen Auftragsposition eingepflegt werden.
	LF-Wareneingang erfassen oder Wareneingangsdaten für bereits ausgelieferte Waren beaskunften	Auch zur Erfassung des Wareneingangs bietet sich zunächst das Formular "AB-/WE-Erfassung" an. Der Wareneingang kann aber auch direkt in der jeweiligen Auftragsposition eingegeben werden.
	Neue LF-Eingangsrechnung erfassen	Zur Erfassung einer Eingangsrechnung wird das Formular "Erfassen Eingangsrechnung" aufgerufen. Dieses Formular wird entweder direkt über das Inhaltsverzeichnis, oder aber in der jeweiligen Position geöffnet. Eine Alternative zur manuellen Erfassung bietet die ZR-Listenbearbeitung mit MÖBELPILOT. Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im entsprechenden Kursabschnitt.
	Versandplanung	Dieser Button ruft das MÖBELPILOT-Formular "Tourenplanung" auf. Die damit verbundenen Funktionen beschreiben wir ausführlich im entsprechenden Kurs.

	Kundenliefer- schein/Abholschein drucken	Liefer- bzw. Abholscheine werden in der Regel nach erfolgter Tourenplanung über das zentrale Druckprogramm " <i>Drucken Lieferscheine und Rechnungen</i> " produziert. Will man aber beispielsweise das Dokument ohne vorherige Terminplanung produzieren, so kann man dies entweder aus der Position, oder aber auch aus dem Auftragskopf heraus tun.
	Kundenrechnung dru- cken	Kundenrechnungen werden in der Regel ebenfalls nach erfolgter Tourenplanung über das zentrale Druckprogramm " <i>Drucken Lieferscheine und Rechnungen</i> " produziert. Will man aber beispielsweise die Ausgangsrechnung ohne vorherige Terminplanung produzieren, so kann man dies entweder aus der Position, oder aber auch aus dem Auftragskopf heraus tun.
	Briefe erstellen	Dieser Button ruft das Formular " <i>Brief erstellen und versenden</i> " auf. In diesem Formular bestimmen Sie dann unter anderem, ob der Brief an den Lieferanten oder an den Kunden gerichtet wird.
	Auslieferer	Wurde für eine Auftragsposition der Warenausgang bestätigt und zudem im Formular " <i>Bestätigen Auslieferung / Rücknahme</i> " auch der / die Auslieferer eingepflegt, kann diese Information über den Button abgerufen werden.
	Retoure-Position anle- gen	Soll eine bereits ausgelieferte Position zurückgenommen werden, wird über diesen Button zunächst ein Zwischenformular aufgerufen in das man im Bildschirmdialog zunächst Informationen zur Retourmenge und zu Preisen hinterlegt. Danach werden alle weiteren Informationen im Formular " <i>Bearbeiten Auftragspositionen</i> " eingepflegt. Dem Thema " <i>Retouren</i> " widmen wir einen eigenen Kurs, den Sie in der Rubrik " <i>Auftragsverwaltung</i> " aufrufen können.
	Aufkleber drucken	Wird dieser Button betätigt, produziert MÖBELPILOT für die Auftragsposition einen Warenaufkleber. Hierbei spielt es keine Rolle, ob für die Position bereits ein Wareneingang erfasst wurde oder nicht.
	gedruckte Belege und sonstige Dokumente	MÖBELPILOT speichert automatisch alle ausgehenden Belege in der internen Dokumentenablage. Eingehende Belege bzw. externe Dokumente und Bilder können hinzugefügt werden und sind dann über diese Funktion abrufbar.
	abweichende Beleg- druckparameter	Die Standardvorgaben für die Belege werden bereits bei der Erstinstallation gesetzt. Für den Fall, dass man, bezogen auf eine Auftragsposition, einmalig hiervon abweichen will, können die entsprechenden Änderungen hier hinterlegt werden.
	Auftragspositionen ver- knüpfen	Diese Funktion bewirkt, dass man beispielsweise bei der Bestellung einer Einbauküche dem Lieferanten einen Hinweis darauf geben kann, welche Elektrogeräte verbaut werden sollen. Die Vorgehensweise beschreiben wir Ihnen im Kurs.

Button	Bedeutung	Funktion
	Neuen Service erfassen	Dieser Button ruft das Formular "Service" auf. Das damit verbundene Programm dient zur Erfassung und Nachverfolgung von Servicefällen. Es ersetzt aber nicht, die Programmlösung "Reklamations-Management".
	Positionsdaten in Artikelstammdaten übernehmen	Sie haben beispielsweise einen Varianten-Artikel erfasst und wollen nun, dass dieser Artikel mit den bereits erfassten Informationen in die Artikel-Stammdaten einfließt. Mit einem Klick auf diesen Button öffnet sich das Formular " <i>Artikelstammdaten <-> Positionsdaten</i> ". Hier können Sie unter anderem festlegen, dass der Positions-Artikel als neuer Artikel angelegt, oder die bisherigen Artikel-Daten überschrieben werden sollen.
	Übersetzen	MÖBELPILOT ist eine mehrsprachige Softwarelösung. Die Übersetzung der Texte obliegt dem Anwender. Näheres hierzu erfragen Sie bitte bei unserem Support.
	Scannen	MÖBELPILOT bietet unterschiedliche Möglichkeiten, externe Dokumente einem Vorgang zuzuordnen. Eine Variante ist die Funktion "scannen aus der Anwendung heraus". Hierfür muss allerdings zunächst eine nicht im Standard enthaltene Software implementiert werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Dokumentation "Scannen und verknüpfen".
	Abweichungen Artikelstamm / Position	In der Praxis wird oftmals bei der Positionsanlage auf die Daten eines angelegten Artikels zurückgegriffen. Basierend auf diesen Daten werden dann Abweichungen eingepflegt, z.B. Stoffänderungen, etc. Mit einem Klick auf diesen neuen Button kann man sich die Abweichungen zwischen den Stamm- und Positionsdaten anzeigen lassen.
	Varianten Parameter	Mit einem Klick auf diesen Button rufen Sie sich das Formular " <i>Varianten-Parameter</i> " auf. Legen Sie hier zunächst fest, wie das System bei der Bildung einer Artikelvariante mit den Daten des Ursprung-Artikels umgehen soll. Diese Vorgaben müssen einmal gesetzt werden und gelten danach für alle Folgevorgänge.

Die Felder

Formularreiter: Artikel



MÖBELPILOT lässt zwei Arten der Positionserfassung zu.





1. Verwendung einer angelegten Artikelnummer.

MÖBELPILOT füllt dann alle relevanten Informationen automatisch ein und setzt die Warenherkunft auf den Merker *"Bestellung"*.

Hinweis: Bei einer Lagerbestellung, kann nur dieses Verfahren eingesetzt werden.

2. Verwendung eines Katalogartikels.

Hierbei müssen alle notwendigen Informationen vom Anwender selbst eingepflegt werden.




Feldbezeichnung	Bedeutung/Funktion
Rubrik Artikelbild	Wurde der Position ein Bild oder ein Dokument zugewiesen, dann wird dies hier eingeblendet. Sind im Archiv-Ordner mehrere Dateien hinterlegt, dann sollte die entsprechende Datei als <i>"Standarddokument"</i> gekennzeichnet sein.
Artikelnummer	<p>Pflegen Sie hier entweder eine Artikelnummer aus den Lieferanten-Stammdaten oder eine Lieferantenummer ein. Im letzteren Fall bildet MÖBELPILOT automatisch eine Katalogartikelnummer und setzt die Warenherkunft sofort auf <i>"Bestellung"</i>.</p> <p>Der Button  sorgt dafür, dass eine angelegte Artikelnummer in eine Katalogartikelnummer gewandelt wird. Diese Funktion wurde zwischenzeitlich durch die Lösung <i>"Artikel-Variante bilden"</i> abgelöst.</p> <p>Wurde in den Artikelstammdaten ein Verweis auf Zusatzartikel hinterlegt, dann wird hier der Button  als aktiv angezeigt.</p> <p>Die Funktion <i>"Artikel-Variante bilden"</i>  beschreiben wir ausführlich im Kurs <i>"Kaufvertragserfassung"</i>.</p>
Lieferant	Bei der Erfassung eines Katalogartikels kann hier die entsprechende Lieferantenummer eingepflegt werden. In diesem Fall wird MÖBELPILOT ebenfalls eine Katalogartikelnummer bilden und im vorausgehenden Feld hinterlegen.
Dienstleistung / Wertberichtigung	Diese Funktion wird in der Praxis genutzt, um beispielsweise Positionen einzupflegen, die keine Ware beinhalten. Typische Beispiele sind hierfür <i>"Entsorgung von Altmöbeln"</i> die mit oder ohne Berechnung erfasst werden sollen. Bei Leistungen im Rahmen der Reklamationsabwicklung, oder auch bei nachträglichen Preisminderungen, ist diese Lösung ebenfalls hilfreich.
Rekla/Ersatzteil	Zur Bildung einer Reklamationsposition muss zunächst in der Ursprungsposition der Button  angeklickt werden. Die weitere Vorgehensweise entnehmen Sie bitte dem Kurs <i>"Reklamations-Management"</i> .
Auf Bestelldruck verzichten	Wollen Sie auf den Versand einer Bestellung verzichten, weil Sie die Bestellung beispielsweise bereits telefonisch weitergegeben haben, dann aktivieren Sie bitte diese Funktion. Programmtechnisch gilt die Bestellung dann als erzeugt.
Artikelbezeichnung	Bei der Erfassung eines Katalogartikels wird hier die entsprechende Artikelbezeichnung, z.B. Couchtisch, eingepflegt. Berechtigte Anwender können im Formular <i>"Erfassen Parameter"</i> für das Formularfeld Vorgaben hinterlegen, die dann über die Auswahlfunktion abgerufen werden. So würde sichergestellt, dass nicht x-beliebige Artikelbezeichnungen verwendet werden. Allerdings setzt das eine entsprechende Disziplin in der Betriebsorganisation voraus.

Modellbezeichnung	Hier sollte immer die Modellbezeichnung des Herstellers eingepflegt werden. Diese wird dann auch Bestandteil der Bestellung.
Modellbezeichnung Kunde	MÖBELPILOT übernimmt hier zunächst die Information aus dem vorausgehenden Feld. Nutzt man dagegen Eigennamen, kann der Eintrag geändert werden. Diese Information wird dann auf allen Kundenbelegen, wie z.B. der Rechnung, mit ausgegeben.
Kundentext	Dies ist ein freies, editier- und formatierbares Textfeld. Der hier erfasste Text steht auf allen Belegen, die der Kunde erhält.
Abweichender Bestelltext	Wird hier kein Text eingepflegt, dann übernimmt MÖBELPILOT den im Feld " <i>Kundentext</i> " eingepflegten Text und nutzt diesen für die Bestellung. Der übernommene Text lässt sich ändern und ergänzen.

Feldbezeichnung	Bedeutung/Funktion
Verbands-WGS	Dieser Warengruppenschlüssel wurde für Mitglieds-Unternehmen der Europa Möbel-Verbund GmbH & Co. KG entwickelt und als fester Bestandteil im MÖBELPILOT integriert. Klickt man das Feld an, kann der 4-stellige Warengruppenschlüssel im Bildschirmdialog eingepflegt werden. Die hier hinterlegten Informationen haben vor allem Auswirkung auf Statistiken und Listen.
Hauptwarengruppe Unterwarengruppe	Wird das Feld Verbands-Warengruppenschlüssel befüllt, setzt MÖBELPILOT in diese Felder automatisch Werte ein. Nutzt man dagegen den Verbands-WGS nicht, so kann man hier auch eigene Kennziffern nutzen. Diese müssen vorab im Formular <i>"Erfassen Benutzer-Parameter"</i> , Parameter-Name <i>"WARENGRUPPE"</i> und <i>"UWARENGRUPPE"</i> eingepflegt werden.
Sortiment	Das Sortiments-Kennzeichen wird ebenfalls in Statistiken ausgewertet. Wenn beispielsweise eine Aussage getroffen werden soll, welchen Umsatz man mit <i>"Normalware"</i> bzw. mit <i>"Aktionsware"</i> in einem bestimmten Zeitfenster gemacht hat, dann kann man an dieser Stelle die entsprechenden Merker setzen. Die erforderlichen Parameter werden im Formular <i>"Erfassen Benutzer-Parameter"</i> , Parameter-Name <i>"SORTIMENT"</i> hinterlegt.
Menge	Pflegen Sie bitte hier die verkaufte bzw. zu bestellende Menge ein.
Warenherkunft	<p>Das Feld wird nach der Aktion <i>"Warenherkunft definieren"</i>  automatisch befüllt. Es ist wichtig, die Warenherkunft in jeder Position festzulegen, da sonst weitere Programmabläufe, wie beispielsweise das Bestellwesen nicht funktionieren. Bei der Erfassung eines Kaufvertrages gilt die Regel, dass bei Verwendung einer angelegten Artikelnummer die Warenherkunft immer festgelegt werden muss. Dagegen setzt MÖBELPILOT bei Verwendung einer Katalog-Artikelnummer die Warenherkunft automatisch auf <i>"Bestellung"</i>.</p> <p>Neben der Warenherkunft <i>"Bestellung"</i> MÖBELPILOT kennt das Programm als weitere Herkunft die Vorgaben <i>"aus Lager / Ausstellung"</i>, <i>"aus laufender Lagerbestellung"</i> und <i>"Dienstleistung"</i>.</p>
Einheit	<p>Will man diese Vorgabe nutzen, müssen folgende Voraussetzungen geschaffen werden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In den jeweiligen Belegdruckparametern muss die Option <i>"Mengeneinheit"</i> aktiviert werden. 2. Im Formular <i>"Erfassen Anwendungsparameter"</i> Parameterbezeichnung <i>"EINHEIT"</i>, müssen die gewünschten Parameter hinterlegt werden.
Zone	MÖBELPILOT bietet im Auswertungsbereich unter anderem die <i>"Zonen-Hitliste nach Umsatz"</i> an. Wurden im Formular <i>"Erfassen Benutzer-Parameter"</i> Parameter-Name <i>"ZONE"</i> Vorgaben erfasst und diese dann auch in der jeweiligen Auftragsposition ausgewählt, liefert MÖBELPILOT entsprechende Auswertungen.
Bestellung via	Hier wird die Vorgabe aus dem Lieferanten-Stammblatt vorgegeben. Der Eintrag kann aber geändert werden.
Bestell-Empfänger	Wurden im Lieferanten-Stammblatt auch Ansprechpartner hinterlegt, dann kann an dieser Stelle bestimmt werden, an wen die Bestellung gerichtet werden soll.
Bestellung gesperrt bis	Neben der bereits im Auftragskopf implementierten Lösung, die Bestellung der gesamten Ware vorübergehend zu sperren, ist dies auch positionsweise möglich. Pflegen Sie hierzu einfach das entsprechende Datum ein. Mit Hilfe der Liste <i>"Auftragsbearbeitung > Zeitabhängige Bestellsperren"</i> .
Storno	<p>Die Nutzung dieses Feldes setzt eine Programmberechtigung voraus. Für die Funktion gelten folgende Regeln.</p> <p>Das aktivierte Kästchen bewirkt, dass die Position als storniert abgebildet wird. In der Positionsübersicht wird diese durchgestrichen dargestellt. Sie</p>

	<p>wird dann auch nicht mehr in Überwachungsprogrammen und Statistiken berücksichtigt.</p> <p>Haben Sie eine Position erfasst und gespeichert und haben Sie danach nur noch Leserechte auf die Position aber Schreibrechte auf die Funktion Storno, dann können Sie mit dieser Funktion die Felder wieder "zugänglich" machen, ändern, die Storno-Kennzeichnung wieder entfernen und danach die Position neu speichern.</p> <p>Haben Sie eine Bestellposition erfasst, die Warenherkunft definiert, die Bestellung erzeugt und aktivieren Sie dann dieses Kästchen, dann wird zunächst eine Stornobestellung vorgemerkt und die Pos. wird, wie oben beschrieben, dargestellt.</p> <p>Haben Sie eine Position eingepflegt und hat diese bereits einen Bestand, dann müssen Sie zunächst über den X-Button den Verbleib des Bestandes im Bildschirmdialog abarbeiten und können erst danach die Storno-Funktion nutzen.</p>
Auftragsdatum	<p>Dieses Feld füllt sich nach dem Speichern automatisch mit dem Datum aus dem Auftragskopf. Das Positionsdatum wird bei der Bildung von Statistiken herangezogen.</p> <p>Bitte achten Sie darauf, das ergänzende Positionen, die zu einem späteren Zeitpunkt erfasst werden, zunächst auch das Datum aus dem Auftragskopf erhalten. In solchen Fällen, müssen Sie das Datum an dieser Stelle manuell ändern. Besser ist jedoch, Anschlusskäufe über einen neuen Kaufvertrag abzuwickeln.</p>
Auslieferkennzeichen, Auslieferung bis, Bestellkennzeichen, Gewünschter Anliefertermin	<p>Diese Felder werden nach dem Speichern automatisch mit den Informationen aus dem Auftragskopf befüllt. Die vorgegebenen Daten können bei Bedarf geändert werden. Beispiel: Sie bestellen im Auftrag eine Einbauküche zum schnellstmöglichen Termin. Der Lieferant benötigt hierfür erfahrungsgemäß 12 Wochen. Wird nun gleichzeitig Zubehör mit denselben Terminvorgaben bestellt, kommt dieses unter Umständen bereits nach wenigen Tagen. Um das zu verhindern, kann man hier notwendige Anpassungen vornehmen.</p>
Rubrik AB und RG Info	<p>Wurden der Position mit weiteren Ablauf AB's und Rechnungen zugewiesen, werden hier die Eckpunkte eingeblendet.</p>
Rubrik Wareneingang	<p>Wurde zur Position ein Wareneingang erfasst, werden hier die wichtigsten Informationen angezeigt.</p>
Rubrik Unterpositionen (Auftrag)	<p>Wurden zur Auftragsposition Unterpositionen erfasst, dann werden diese hier aufgelistet.</p>

Formularreiter: Preise


Feldbezeichnung	Bedeutung/Funktion
Set-Preis aus Unterteilen zusammenstellen	<p>Wurden zur Auftragsposition Unterpositionen erfasst, dann entscheidet man an dieser Stelle, ob die in den Unterpositionen erfassten Werte (EK /VK) in der <i>"Hauptposition"</i> den Gesamtwert bilden sollen, oder ob dieser Wert manuell eingepflegt wird.</p> <p>Entscheiden Sie zwischen</p> <p>0 = Keine Zusammenstellung (Preise werden nicht übernommen)</p> <p>1 = VK und EK-Preise aus den Unterpositionen übernehmen</p> <p>2 = Nur VK-Preise aus den Unterpositionen übernehmen</p> <p>3 = Nur EK-Preise aus den Unterpositionen übernehmen</p>
Umsatzsteuer	Hier wird das jeweilige Umsatzsteuer-Kennzeichen entweder manuell ausgewählt, oder idealerweise bereits über das Customizing als Feldvorgabe hinterlegt.
Umsatzsteuer für Netto-Berechnung	MÖBELPILOT übernimmt hier automatisch die Vorgabe aus dem Feld <i>"Umsatzsteuer"</i> .
Einzel-Verkaufspreis	<p>Pflegen Sie hier bitte den Einzel-Verkaufspreis ein. MÖBELPILOT multipliziert den Wert mit der erfassten Menge, bildet danach den Gesamt-Verkaufspreis und pflegt diesen in das Feld <i>"Ges.-Verkaufspreis"</i> ein.</p> <p>Haben Sie einen angelegten Artikel eingepflegt, wird der Einzel-Verkaufspreis vom System automatisch eingepflegt. Hierbei handelt es sich um den <i>"Standard-Preis"</i>. Wurden dem Artikel mehrere Preise zugeordnet, können diese mit einem Klick auf den Button  abgerufen werden.</p>
Einzel-VK ohne MwSt.	Nachdem der Einzel-Verkaufspreis eingegeben wurde, ermittelt MÖBELPILOT automatisch den Netto-VK-Wert.
Verrechnungspunkte Ident-Nr.	<p>Haben Sie in den Programmen Lieferanten- und Artikel-Stammdaten die Voraussetzungen geschaffen, mit Identnummern- bzw. dem Verrechnungspunktesystem zu arbeiten, dann werden Ihnen an dieser Stelle entweder die Vorgaben aus dem Artikelstamm eingeblendet, oder Sie können den Wert manuell einpflegen.</p> <p>Trägt man in dieses Feld nichts ein und speichert danach den Datensatz, blendet MÖBELPILOT das Feld aus.</p>
Gesamt-Verkaufspreis	Dieses Feld wird vom Programm berechnet.
Positionsnachlass % Nachlassbetrag Positionsnachlass ohne MwSt	<p>Hier kann ein auf die Position bezogener Nachlass in % oder als Betrag eingepflegt werden. Die Felder berechnen sich untereinander. D.h., geben Sie beispielsweise einen Prozentsatz ein, ermittelt MÖBELPILOT die Werte für die Felder <i>"Nachlassbetrag"</i> und <i>"Positionsnachlass ohne MwSt."</i></p> <p>Wird der Nachlass im Auftragskopf erfasst und in die Positionen übertragen, werden die Werte in diesen Feldern hinterlegt und können ggf. noch angepasst werden.</p>
Nachlassbezeichnung	Wollen Sie den Nachlass auf den Belegen mit einem Text versehen, z.B. Sondernachlass, dann pflegen Sie bitte hier den gewünschten Text ein. Bitte beachten Sie, dass in den Belegdruckparametern der Druck des Nachlasses aktiviert ist.
Verkaufspreis inkl. MwSt. VK-Preis ohne MwSt.  Statistischer Verkaufs-	<p>Wurde kein Nachlass eingegeben, dann setzt MÖBELPILOT hier den Wert aus dem Feld Gesamt-Verkaufspreis ein. Andernfalls wird der Wert vom System neu ermittelt und eingepflegt.</p> <p>Der Button  ruft die Funktion <i>"Statistischer Verkaufswert"</i> auf. Die Umsatzstatistiken berücksichtigen immer den Verkaufswert inkl. MwSt. Beim Verkauf von Waren an Kunden außerhalb der EU wird in der Regel keine Mehrwertsteuer erhoben. Damit dies aber nicht zur Verfälschung der</p>

wert	<p>Statistiken führt, bedient man sich dieser Programmlösung.</p> <p>Vorgehensweise.: Legen Sie zunächst in den allgemeinen Ablaufparametern fest, dass das Verfahren bei Kunden aus bestimmten Ländern zulässig ist.</p> <p>Danach erfassen Sie eine Auftragsposition mit dem gültigen (Standard-) Mehrwertsteuersatz und speichern Ihre Eingaben. Klicken Sie jetzt auf den Button. MÖBELPILOT hat nun den Wert in das Feld "Stat. Verkaufswert" übertragen. Danach ändern Sie bitte im Feld "Umsatzsteuer für <u>Netto-Berechnung</u>" das Steuer-Kennzeichen auf 0 = 0% und speichern den Datensatz erneut. Die Rechnung wird nun 0% Mehrwertsteuer ausweisen. Dagegen wird in die Statistik der VK-Wert inkl. Mehrwertsteuer einfließen.</p>
Kalkulation	Basierend auf den aktuell zur Position erfassten EK- und VK-Werten ermittelt MÖBELPILOT hier die Ist-Kalkulation.
Standard Artikel Kalkulation	Wird in der Auftragsposition ein angelegter Artikel eingepflegt, setzt MÖBELPILOT hier nachrichtlich die Kalkulationsvorgabe aus dem Artikel-Stammblatt ein.
Preiskennzeichen	Bei einem angelegten Artikel pflegt MÖBELPILOT hier automatisch das im Artikel-Stammblatt hinterlegte Preiskennzeichen des Standard-Preises ein.
Bonusbetrag/-punkte nicht berechnen	<p>Das in MÖBELPILOT integrierte Bonus-Programm bietet die Möglichkeit je Verkaufsposition Bonuspunkte oder Bonus-Beträge zu vergeben. Die Vorgaben hierfür werden im Formular "Erfassen allgemeine Ablaufparameter" hinterlegt.</p> <p>Das Kontrollkästchen ist standardmäßig aktiviert und verhindert zunächst so, dass in die Folgefelder automatisch Werte eingepflegt werden. Ist das Kontrollkästchen deaktiviert, pflegt MÖBELPILOT hier die im oben genannten Formular vorgegebenen Punkte bzw. Beträge ein. Um zu verhindern, dass diese bei einer Änderung der Vorgaben versehentlich überschrieben werden, sollte das Kontrollkästchen wieder aktiviert werden, sobald das Bonusguthaben vom System eingetragen wurde.</p>
Bonus Punkte Bonus Betrag	Wie bereits erwähnt werden die Vorgaben zur Ermittlung der Bonus Punkte bzw. Bonus Beträge im Formular "Erfassen allgemeine Ablaufparameter" hinterlegt. MÖBELPILOT berechnet diese Felder anhand der Vorgaben. Die entsprechenden Kunden können dann über das Formular "Marketing > Kundenselektion" ermittelt werden.

Feldbezeichnung	Bedeutung/Funktion
Erlöskonto Erlöskonto Ausland Kostenstelle	In der Regel bucht MÖBELPILOT Kosten und Erlöse nach den im Formular <i>"Konten und Kostenstellen"</i> eingepflegten Vorgaben. Im Einzelfall kann man aber, mit den hier ggf. hinterlegten Konto-Angaben, diese Vorgaben übersteuern.
Reklamationskosten	Für den Fall, dass man die Kosten einer Reklamation informativ festhalten möchte, steht dieses Feld zur Verfügung. Ein hier eingepflegter Wert wird nicht weiter ausgewertet.
Provisionskennzeichen	Das Verfahren der Provisionsberechnung erfolgt je nach Betriebsorganisation. Die Vorgaben werden in den entsprechenden Formularen im Mandanten/Personalstamm oder in den Stammdaten hinterlegt und dann vom Programm bei der Berechnung herangezogen. Nur für den Fall, dass man bei einer Auftragsposition von der Vorgabe abweichen möchte, kann hier ein Provisionskennzeichen ausgewählt werden, das dann bei der Provisionsberechnung berücksichtigt wird. Voraussetzung hierfür ist aber, dass der Anwender die entsprechende Berechtigung besitzt. Zudem muss der Merker <i>"eingetragenes Provisions-KZ in Position bevorzugen"</i> bei der Berechnung im Formular <i>"Provisionsabrechnung"</i> auf <i>"ja"</i> geändert wird.
Stückprovision €	Stückprovisionen bilden eine zusätzliche Provisionsart. Die Vorgaben können entweder direkt im Artikel-Stammblatt oder aber fallweise in der Auftragsposition eingepflegt werden. Wichtig hierbei ist, dass bei der Anlage der Provisionsart festzulegen ist, ob die Stückprovision zusätzlich zur Umsatzprovision bezahlt wird oder nicht.
Zusatzprovision %	Pflegen Sie hier ggf. einen %-Wert ein, der bei der Provisionsberechnung zusätzlich berücksichtigt werden soll.
Verkäufer 1 Verkäufer 2	Hier werden zunächst die Vorgaben aus dem Auftragskopf automatisch eingepflegt. Diese Angaben können bei Bedarf angepasst werden.
% Anteil (Verkäufer) 1 % Anteil (Verkäufer) 2	Wurde nur 1 Verkäufer angegeben, dann weist MÖBELPILOT diesem 100% der Provision zu. Bei 2 Verkäufern werden jeder Person 50% zugewiesen. Diese Verteilung kann manuell angepasst werden, wobei im Ergebnis 100% nicht überschritten werden können.
Provisions-Betrag VK 1 Provisions-Betrag VK 2	Wurde im Rahmen der Provisionsabrechnung der Merker <i>"Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen"</i> auf <i>"Ja"</i> gesetzt, pflegt MÖBELPILOT hier den ermittelten Provisionsbetrag ein und behandelt diesen als <i>"bezahlt"</i> .
Provision berechnet	Wird das Programm <i>"Provisionsabrechnung"</i> angestoßen, setzt MÖBELPILOT hier einen Zeitstempel ein. Hierbei spielt es keine Rolle, ob die Provision als <i>"bezahlt"</i> gilt oder nicht.
Provisionssperre	Soll eine Auftragsposition bei der Provisionsabrechnung nicht berücksichtigt werden, dann muss dieses Kontrollkästchen aktiviert werden.
Abweichende Kalkulation für Provisionsberechnung	Für den Fall, dass eine kalkulationsabhängige Provision bezahlt wird, kann hier Einfluss auf den Kalkulationsfaktor genommen werden. Beispiel: Aufgrund eines Abverkaufs erzielt der verkaufte Artikel einen niedrigen Kalkulationsaufschlag. Trotzdem soll dem Verkäufer eine Provision zum ursprünglichen KAA bezahlt werden. Hierzu ist an dieser Stelle dann der entsprechende Kalkulationsfaktor einzupflegen.
Abweichender VK für Provisionsberechnung (Rechenhilfe)	Als Alternative zu der zuvor beschriebenen Lösung bietet MÖBELPILOT dieses Eingabefeld an. Ein hier eingepflegter VK-Wert ermittelt einen KAA und pflegt diesen dann in das vorausgegangene Feld ein.
Kommissionstausch mit	Ein hier ggf. eingepflegter Text dient nur zur Information.
Preisklasse	Die Verbindung der Warenbestandsstatistik mit einer Umsatzstatistik nach Preislagen ist ein nützliches Instrument je Warengruppe, den nach Preislagen sortierten Warenbestand mit den nach gleichen Preislagen sortierten Umsätzen zu vergleichen. Die Vorgaben hierfür werden im Formular <i>"Erfassen/Ändern Preislagen"</i>

	hinterlegt und dann den Artikeln zugewiesen bzw. bei einem Katalogartikel idealerweise manuell in diesem Feld eingepflegt. MÖBELPILOT bietet allerdings hierzu auch weitere Lösungen an, die Ihnen unser Support gerne erläutert.
Aktionskennzeichen	Der Anteil der Aktionsware am Gesamtumsatz kann einen nachhaltigen Einfluss auf das Betriebsergebnis haben. Aktionsware drückt in der Regel die Schnittkalkulation nach unten. Es ist daher sicherlich sinnvoll, den Aktionswarenanteil unter ständiger Kontrolle zu halten. Hierfür ist es erforderlich, die Umsatzstatistik aller Kaufverträge einer relevanten Periode und eine weitere Umsatzstatistik nach den gleichen Auswahlkriterien, begrenzt auf das verwendete Kennzeichen für Aktionsware, aufzubauen. Die Vorgaben werden im Formular " <i>Erfassen Benutzer-Parameter</i> ", Parameter-Name " <i>WERBEAKTION</i> " hinterlegt und können dann im Artikel-Stamblatt oder hier in der Positionserfassung zugewiesen werden.
Interner Text	Hier kann ein beliebig langer Text eingepflegt werden. Dieser Text dient nur zur Information und wird nicht mit ausgegeben.
Aufkleber je Menge Anzahl Aufkleber	Standardmäßig druckt MÖBELPILOT je Auftragsposition einen Warenaufkleber mit Angabe der Positionsmenge aus. Wollen Sie für die aktuelle Auftragsposition diese Vorgabe ändern, dann nutzen Sie die Möglichkeit entweder je Menge einen Aufkleber, oder eine bestimmte Anzahl Aufkleber zu produzieren.

Formularreiter: Infos

Feldbezeichnung	Bedeutung/Funktion
Länge Breite Höhe Gewicht in Kg Volumen m ³ Colli	Dies sind zusätzliche Informationsfelder, ohne weitere Programmfunktion. Die Informationen können allerdings bei der Tourenplanung, Warenbereitstellung und Warenverlagerung hilfreich sein.
Montagedauer Montagemerker	Die hier eingepflegten Informationen werden an das Tourenplanungsprogramm adelo® übergeben, sind aber auch bei der MÖBELPILOT-Tourenplanung hilfreich.
EAN-Code	Sollte der Artikel-EAN-Code bekannt sein, dann kann er hier eingepflegt werden.
Neue Seriennummer	Dieses Feld ist mit keiner Programmlogik verbunden und daher für MÖBELPILOT ohne Bedeutung.
Intrastat	Die hier eingepflegte Information wird im kostenpflichtigen Zusatzmodul <i>"Intrastat-Meldungen"</i> berücksichtigt.
Lieferanten Garantie Kunden Garantie	Die Vorgaben für diese Auswahlfelder werden im Formular <i>"Erfassen Benutzer-Parameter"</i> , Parameter-Name <i>"GARANTIE"</i> eingepflegt und können bereits im Artikel-Stammblatt aktiviert werden. Alternativ können diese Informationen hier eingepflegt oder geändert werden.
Abweichender Text für Bereitstellungen	<p>Soll auf dem Bereitstellungsschein ein individueller Text stehen, dann kann dieser hier erfasst werden. Wird in diesem Feld kein Text eingepflegt, dann übernimmt MÖBELPILOT beim Druck des Bereitstellungsscheins den Text aus dem Feld <i>"Kundentext"</i>.</p> <p>Optional kann mit einem Klick auf den Button  zunächst der Text aus dem Feld <i>"abweichender Bestelltext"</i> übernommen und danach editiert werden. Hierbei ist zu beachten, dass im Feld <i>"abweichender Bestelltext"</i> auch ein Text sichtbar hinterlegt ist.</p> <p>Die Einstellungen für den Druck der Bereitstellungsscheine werden, je Filiale, im Formular <i>"Erfassen Belegdruckparameter"</i> festgelegt. Danach wird im Formular <i>"anwendungsbezogene Filialvorgaben"</i> je Filiale hinterlegt, ob und unter welchen Voraussetzungen ein Bereitstellungsschein erzeugt wird.</p>
Lieferhinweis	Hier kann ein entsprechender Text eingepflegt werden. MÖBELPILOT druckt diesen Text dann
Position auf Belegen nicht drucken	Wollen Sie, dass die Position auf bestimmten Belegen nicht mit ausgegeben wird, dann markieren Sie bitte die entsprechenden Belege im Auswahlfenster.

Formularreiter: Status

In diesem Teil des Formulars werden die Status der Auftragsposition angezeigt. MÖBELPILOT pflegt die Informationen weitestgehend automatisch ein. Anwender*innen, mit entsprechender Berechtigung können bei Bedarf Änderungen vornehmen. Will man beispielsweise eine Position als abgeschlossen kennzeichnen, obwohl diese nicht im Formular *"Bestätigen Auslieferung/Rücknahme"* als *"erledigt"* erfasst wurde, kann hier das entsprechende Kontrollkästchen auch manuell aktiviert werden.

Feldbezeichnung	Bedeutung/Funktion
Pos. abgeschlossen	MÖBELPILOT setzt hier automatisch ein Häkchen, sobald die Auslieferung der Position im Formular <i>"Bestätigen Auslieferung/Rücknahme"</i> erfasst wurde.
Sperre für weitere Übernahme	Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, verhindert MÖBELPILOT, bei einer weiteren Planungsübernahme, die Überschreibung der Position.
Eingeteilt von	Hier pflegt das Programm das jeweilige Mitarbeiter*in-Kennzeichen ein.
Auslieferungs-/ abholfähig	Wird für die Position ein Wareneingang verzeichnet, aktiviert MÖBELPILOT das Kontrollkästchen.
Geplantes Auslieferungsdatum	Hier pflegt MÖBELPILOT das Datum aus der Tourenplanung ein.
Ausgeliefert / Abgeholt	Wurde die Auslieferung im Formular <i>"Bestätigen Auslieferung/Rücknahme"</i> erfasst, wird das entsprechende Datum hier automatisch eingepflegt. Der Button  ruft ein Info-Fenster auf. Dort wird der Erfasser*in des Warenganges angezeigt.
AB Nummer AB gedruckt am AB gedruckt um AB gedruckt von	Hier werden die Daten zur positionsbezogenen MÖBELPILOT-AB eingeblendet.
Bestellannahme durch	Wurde die Bestellung beispielsweise per Telefon übermittelt, kann hier der Name des Gesprächspartners hinterlegt werden.
Bestellung gedruckt am Bestellung gedruckt um Bestellung gedruckt von	MÖBELPILOT setzt hier die Informationen zum Bestellvorgang ein.
Bestellstorno gedruckt am Bestellstorno gedruckt um Bestellstorno gedruckt von	Wird eine bereits bestellte Auftragsposition storniert, produziert MÖBELPILOT eine entsprechende <i>"Storno-Bestellung"</i> und setzt hier die Informationen zum Druckvorgang ein.
Auf Bestelldruck verzichtet am Auf Bestelldruck verzichtet um Auf Bestelldruck verzichtet von	Wurde die Option <i>"Auf Bestelldruck verzichten"</i> angehakt, setzt MÖBELPILOT hier die entsprechenden Hinweise ein.
Lieferschein- bzw. Rechnungsnummer Lieferschein- bzw. Rechnung gedruckt am Lieferschein- bzw. Rechnung gedruckt um Lieferschein- bzw. Rechnung gedruckt von	Werden diese Dokumente gedruckt, pflegt das Programm hier die entsprechenden Informationen ein.

In FiBu übertragen am In FiBu übertragen von	Wird die Datenschnittstelle zu einem FiBu-Programm genutzt, dann setzt MÖBELPILOT hier nach Übergabe der FiBu-relevanten Informationen, die entsprechenden Hinweise ein.
Aufkleber gedruckt am	Sieht die Betriebsorganisation den Druck von Warenaufklebern vor, dann pflegt MÖBELPILOT hier das Druckdatum des Aufklebers ein.
Lagerbestellung Lagerbestellungsposition	Wurde bei der Warenherkunft eine laufende Lagerbestellung ausgewählt, finden Sie hier die Hinweise zur LB-Nummer und zur entsprechenden Position.
manueller Seitenwechsel	Seitenwechsel werden vom Programm auf Basis der Druckvorgaben automatisch vorgenommen. Will man aber nach dem Druck der Position einen Seitenwechsel manuell erzwingen, dann muss hier das Kontrollkästchen aktiviert werden.
Kassensystem Transaktions-Nummer Kasse	Wird die Schnittstelle zu einem Kassensystem genutzt, hinterlegt MÖBELPILOT, beispielsweise nach einer Zahlung, hier die Information, dass die Zahlung von einem bestimmten Kassensystem mit einer dort vergebenen Vorgangsnummer erfasst wurde.
An Intrastat gemeldet	Dieses Auswahlfeld ist nur für Anwendern des kostenpflichtigen Moduls <i>"Intrastat Meldungen"</i> von Bedeutung. Der Eintrag wird vom System automatisch im Rahmen der Intrastat-Meldung gesetzt. Will man aber beispielsweise erreichen, dass die Position bei der Meldung nicht berücksichtigt wird, kann man hier auch manuell eingreifen.