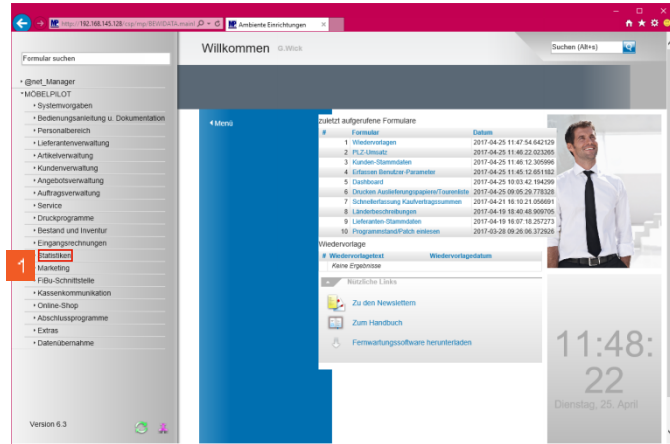
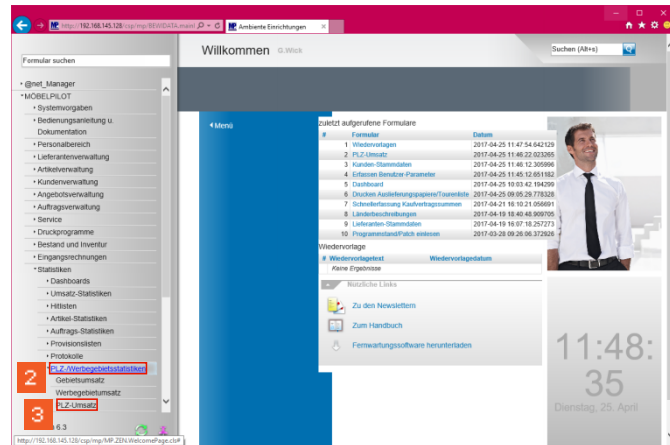


# 1 Einleitung

## 2 1. Aufruf des Formulars



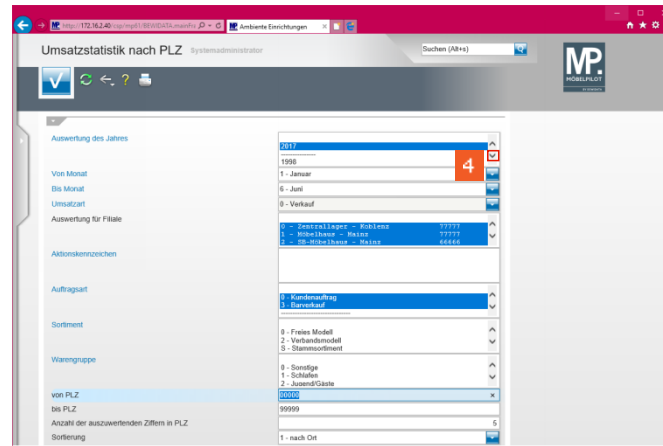
1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Statistiken**.



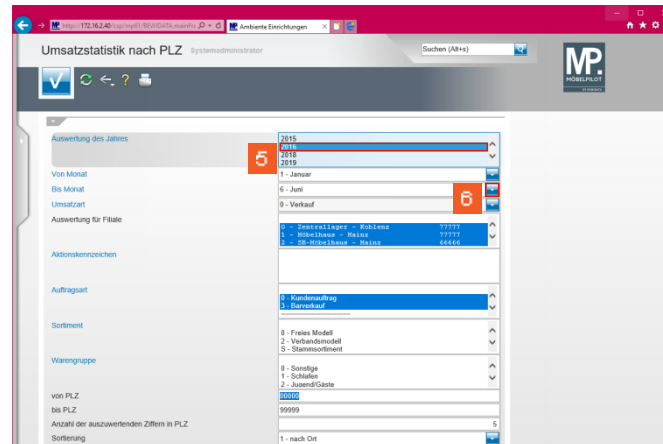
2 Klicken Sie auf den Hyperlink **PLZ-  
/Werbegebietsstatistiken**.

3 Klicken Sie auf den Hyperlink **PLZ-Umsatz**.

## 3 2. Einpflegen der Selektionsvorgaben

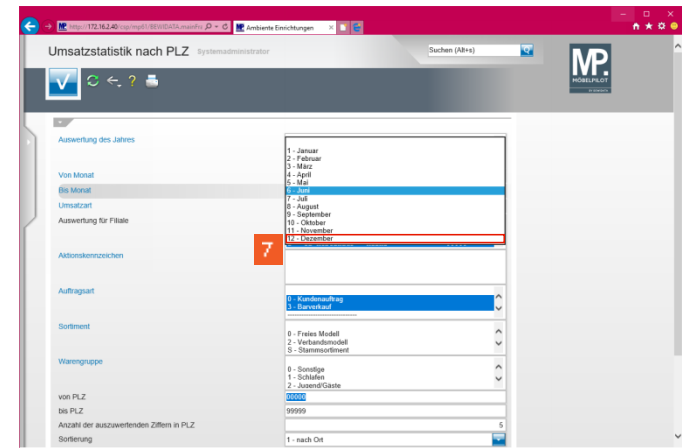


4 Klicken Sie im Auswahlfeld **Auswertung des Jahres** auf die Dropdown-Schaltfläche.

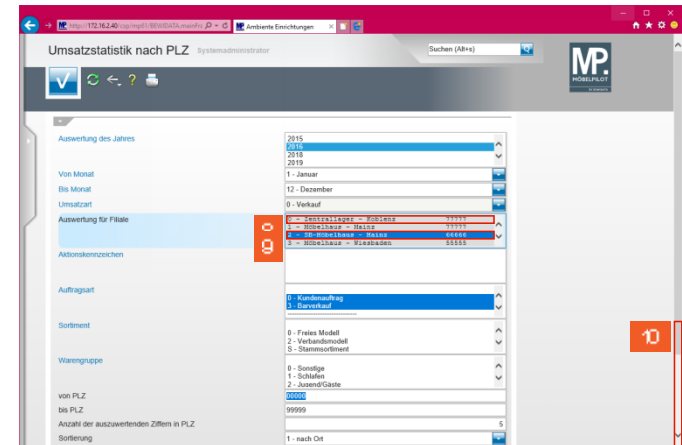


5 Klicken Sie auf den Listeneintrag **2016**.

6 Klicken Sie im Auswahlfeld **Bis Monat** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



7 Klicken Sie auf den Listeneintrag **12 - Dezember**.



8 Haben Sie in **MÖBELPILOT** mehrere Umsatzfilialen angelegt und werden diese bei Ihrem Verband EMV unter einer ZR-Nummer geführt, dann achten Sie darauf, dass im Feld **Auswertung für Filiale** alle Umsatzfilialen markiert sind.

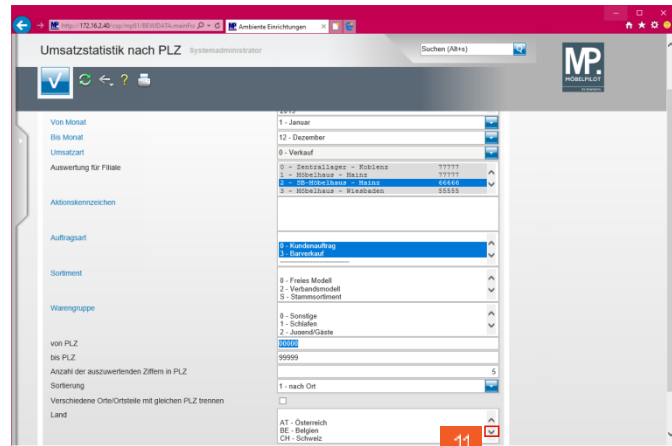
9 Haben Sie im **MÖBELPILOT** mehrere Umsatzfilialen angelegt und werden diese bei Ihrem Verband EMV unter unterschiedlichen ZR-Nummern geführt, dann demarkieren Sie zunächst die Vorgaben und achten Sie bitte danach unbedingt darauf, dass Sie nur Filialen mit gleicher ZR-Nummer zusammen markieren.

Klicken Sie hierzu die entsprechenden Einträge mit gedrückter **Strg** -Taste an.

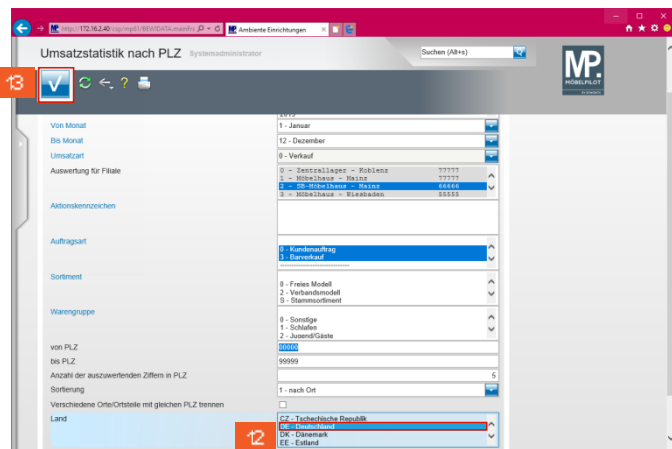
8 Klicken Sie auf den leeren Bereich im Listeneintrag **Auswertung für Filiale**. Durch diese Aktion wird die vorgegebene Markierung entfernt.

9 Klicken Sie auf den Listeneintrag **2 - SB-Möbelhaus - Mainz 66666**.

10 Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste und scrollen Sie zum Auswahlfeld **Land**.



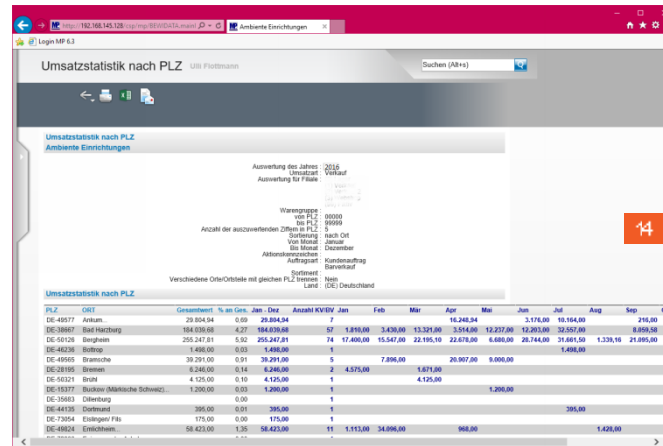
11 Klicken Sie im Auswahlfeld **Land** auf die Dropdown-Schaltfläche.



12 Klicken Sie auf den Listeneintrag **DE - Deutschland**.

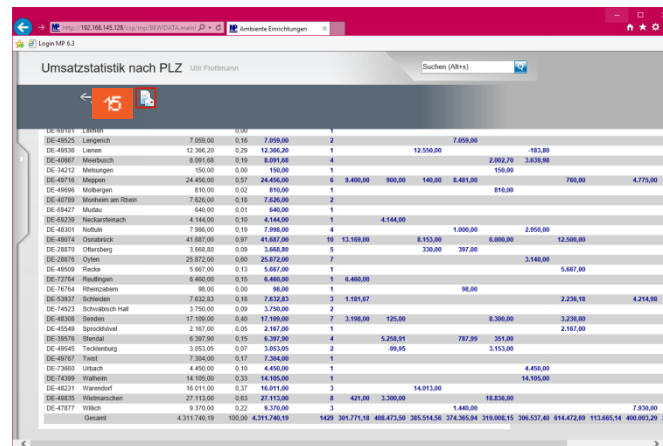
13 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

### 4 3. Aufbau der Kennziffern

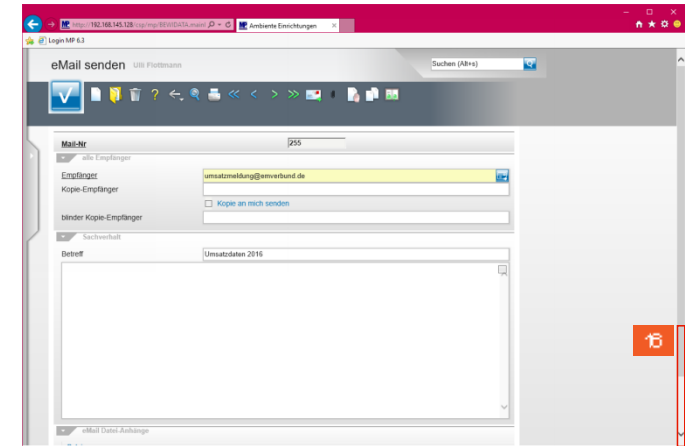


14 Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.

### 5 4. Übermittlung der Kennziffern an den Europa Möbel-Verbund

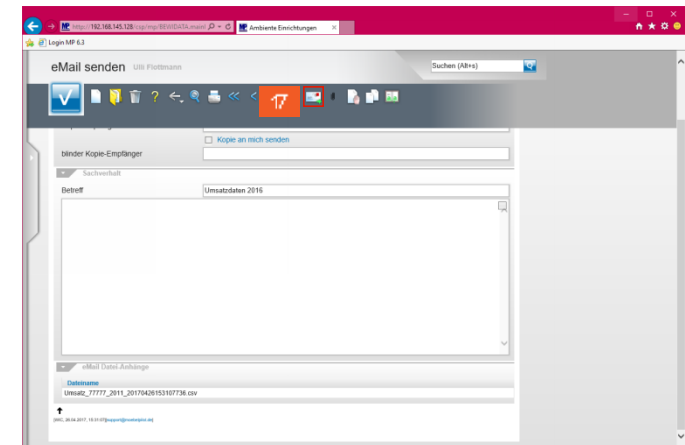


15 Klicken Sie auf die Schaltfläche **CSV-Daten per E-Mail versenden**.

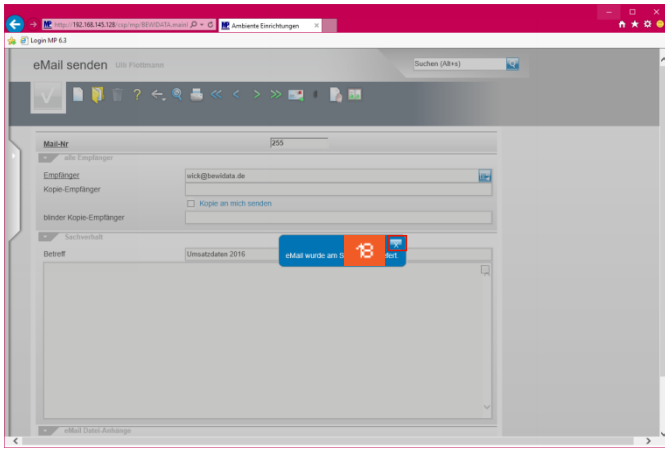


16 Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.

17 Zu den vorgegebenen Informationen zählt auch der Dateiname. Nach dem Begriff - **Umsatz\_** - steht Ihre ZR-Nummer. Diese wird für die Weiterverarbeitung der Datei unbedingt benötigt. Wenn hier ein falscher Eintrag steht, wenden Sie sich bitte vor dem nächsten Schritt an den Support!!



17 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und senden**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen**.