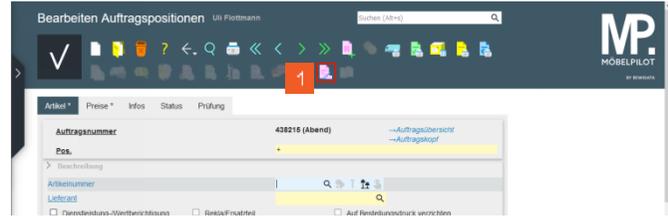


# 1 Einleitung

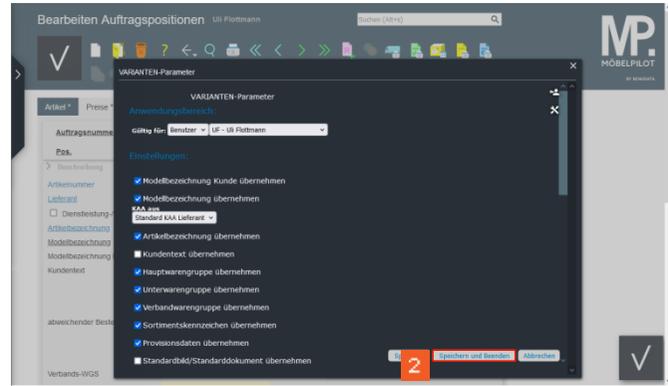
## 2 Varianten-Parameter festlegen

### 2.1 Formular: Bearbeiten Auftragspositionen



1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Varianten-Parameter**.

### 2.2 Formular: Varianten-Parameter

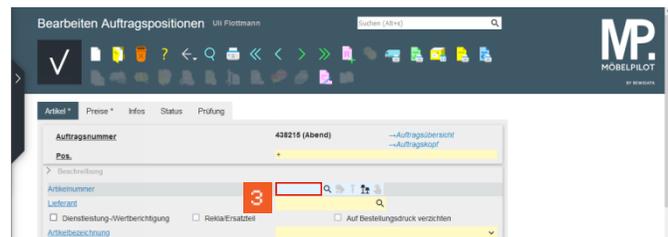


2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Beenden**.

## 3 Auftragsposition erfassen

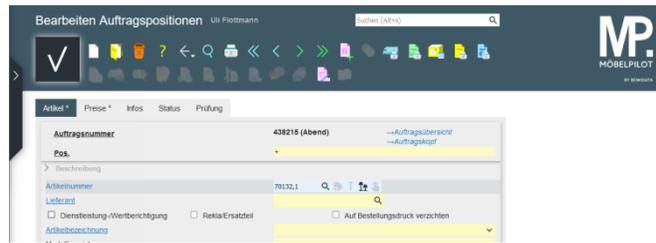
### 3.1 Formular: Bearbeiten Auftragspositionen

#### 3.1.1 Formularreiter: Artikel

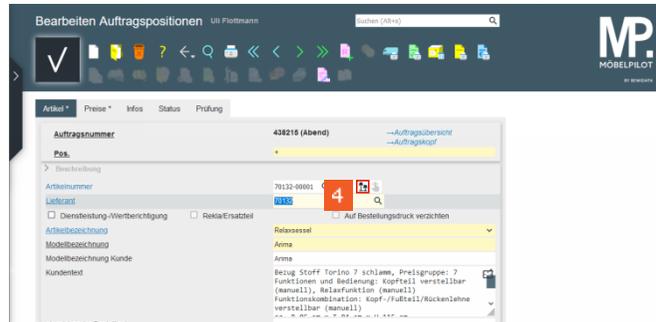


3 Geben Sie **70132,1** im Feld **Artikelnummer** ein.

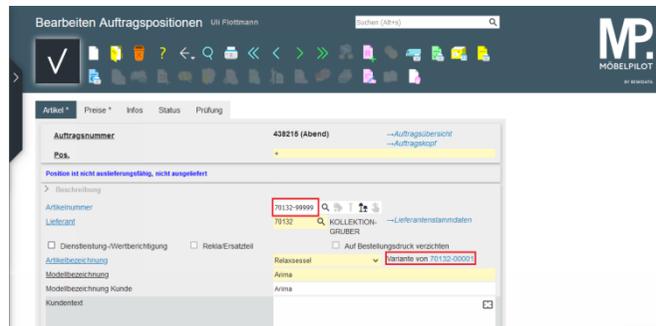
Wie erfasse ich im Kaufvertrag eine Artikel-Variante?



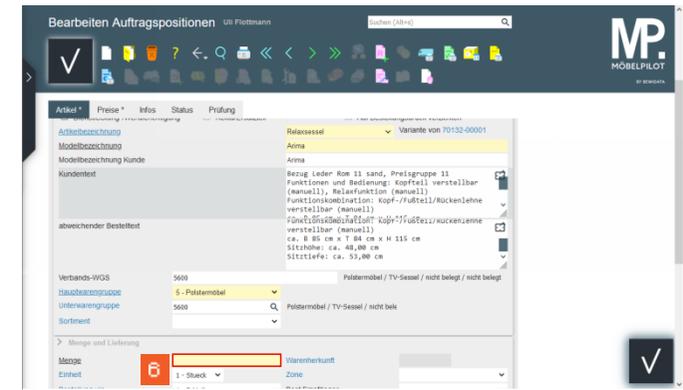
4 Drücken Sie die Taste **Variante bilden**.



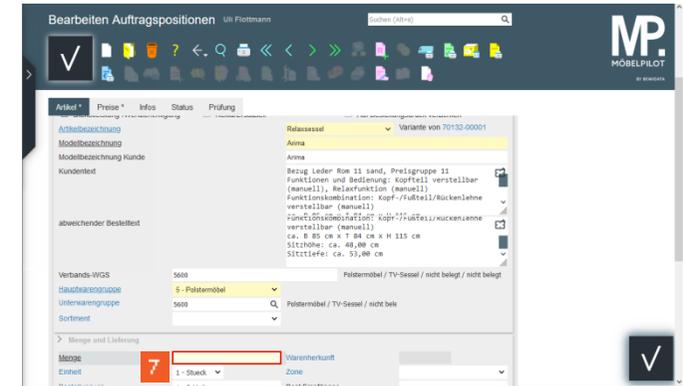
4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Variante bilden**.



5 Geben Sie **Bezug Leder Rom 11 sand, Preisgruppe 11** im Feld **Kundentext** ein.

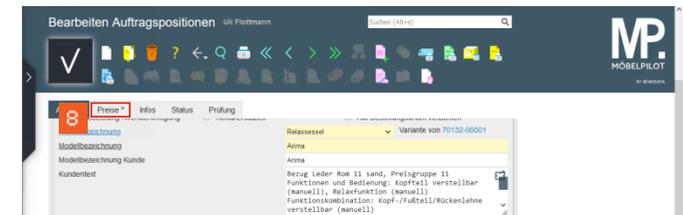


6 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Menge**.

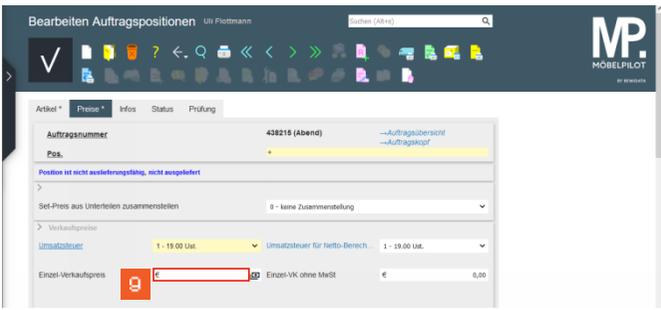


7 Geben Sie **1** im Feld **Menge** ein.

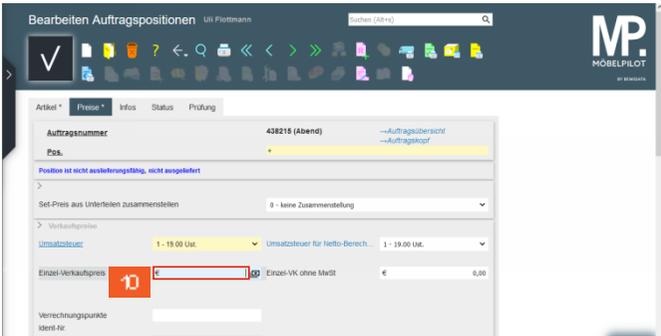
#### 3.1.2 Formularreiter: Preise



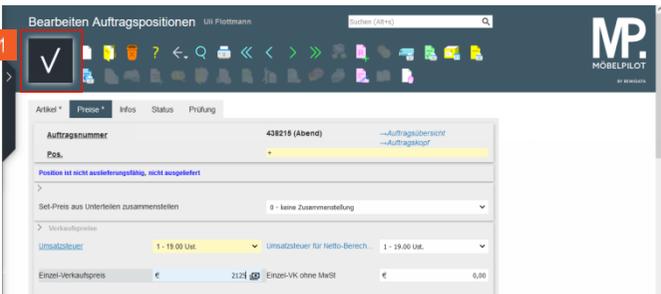
8 Klicken Sie auf die Registerkarte **Preise**.



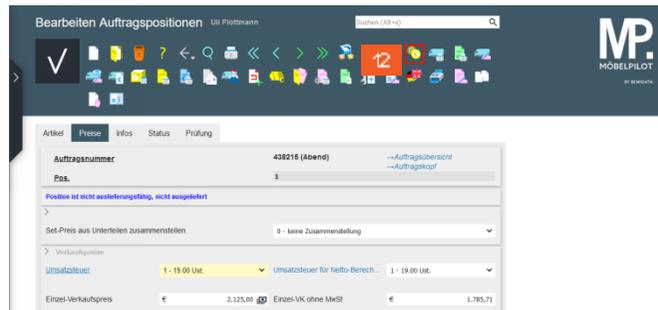
9 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Einzel-Verkaufspreis**.



10 Geben Sie **2125** im Feld **Einzel-Verkaufspreis** ein.

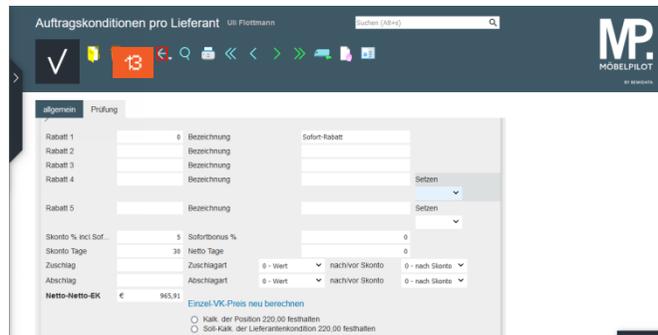


11 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



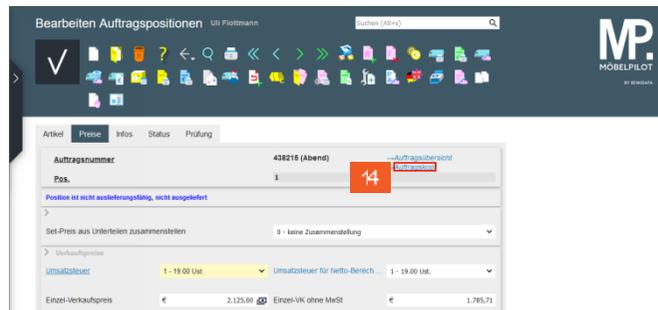
12 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Konditionen pro Lieferant**.

### 3.2 Formular: Auftragskonditionen pro Lieferant



13 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

### 4 Auftragserfassung abschließen



14 Klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragskopf**.