- 1 Lernziele
- 2 Personalbereich: Ändern eigenes Passwort



Im Rahmen der Erstinstallation erhalten alle Mitarbeiter mit Zugriff auf die Warenwirtschaft ein temporäres Passwort. Dieses unsichere Passwort sollte man dann umgehend in ein persönliches, sicheres Passwort ändern. Klicken Sie auf den Hyperlink **Personalbereich**.

		Suchen (Altan)	
Formular suchen		one of the state	
@net_Manager			MÖBELPILOT
MÖBELPILOT <sup>®</sup>			
Systemvorgaben			
Bedienungsanleitung u. Dokumentation	letzt aufgerufene Formulare		
Personalbereich	Formular	Datum	and the second s
Andern elpenes Passwort	1 Ändern eigenes Passwort	2014-06-06 14:13:17.01094	a a
Mandantemuncheel	2 Kunden-Stammdaten	2014-06-05 13:51:25.408117	
Provide a Million of the first	3 Lieferanten-Stammdalen	2014-06-05 13:50:45.760312	
Drucken Mitarbeiterliste	4 Programmversion	2014-06-05 10:10:52.64803	and the second s
Lieferanterwerwaltung	5 Erfassen Belegdtuckparameter	2014-06-06 10:06:58:594712	
Artikelverwaltung	6 Erfassen Warenbestand	2014-06-05 09:57:35.207356	
<ul> <li>Kundenverwaltung</li> </ul>	7 warenveragerung	2014-06-05 14:01:33:652465	
Angebotsverwaitung	Entersen Mandanten     Entersen Mandanten	2014-05-30 15:22:41.516657	
Auftractioneraltura	10 Erlassen/Rearbeiten Artikeistammdaten	2014-05-30 15:02:37 920405	
- Consistent	Wiedenwrtene		
- Service	# Wintervolentert	Windervortenertetum	
Druckprogramme	1 heute Preiseuszeichnung Sir Aktion 05/2014 daurin	en und an VK gehe 06.05 2014	
Bestand und Inventur			
<ul> <li>Eingangsrechnungen</li> </ul>			
<ul> <li>Statistiken</li> </ul>			
Marketing			
FiBu-Schnittstelle			
Kassenkommunikation			
Online-Shop			
Abschlussprogramme			
Extras			
Datenübernahme			
Version 6.0.0			14:15:41
try/(193.168.1/9.121/ccm/marce/MP.7EN.WalcomePa	te cl/blSenuerrul#		and group and
approximation and a second s	In a second s		

Klicken Sie auf den Hyperlink Ändern eigenes Passwort.



Geben Sie Ihr **temporäres** bzw. **altes** Passwort im Feld **Altes Passwort** ein.



Drücken Sie die Taste 🖽.

Pflegen Sie im Feld **Neues Passwort** ein den Vorgaben entsprechendes neues Passwort ein.

Wiederholen Sie im Feld **Neues Passwort (Wiederholung)** Ihre Eingabe.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern.

	Passwort ändern	stemadministrator		Suchen (Alt+s)	
	√ ←.				MOBELPILOT
i	Alles Passwort Neues Passwort Neues Passwort (Wiederholung)	•••••	Das Passwort ist hinreichend sicher.		
J					
				Meldung von Webseite	<b>—</b>
				A Das Passwort wurde	geändert.
					ОК

Bestätigen Sie die Systemmeldung. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK.**