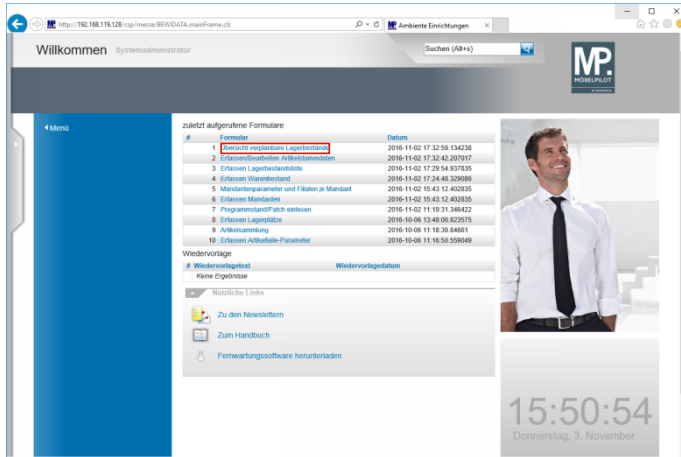
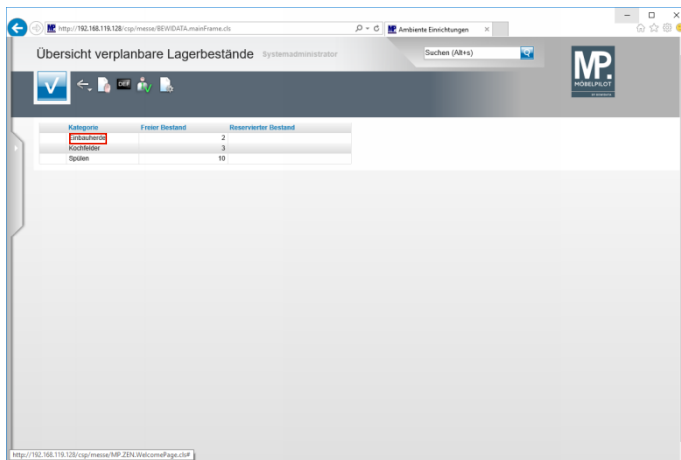


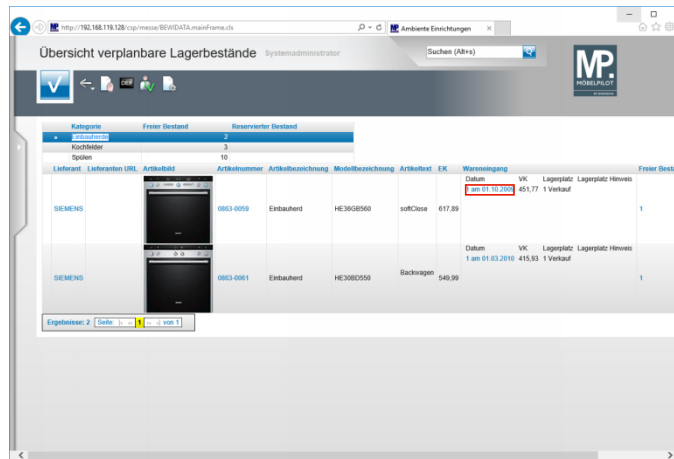
# 1 Eine Reservierung einpflegen



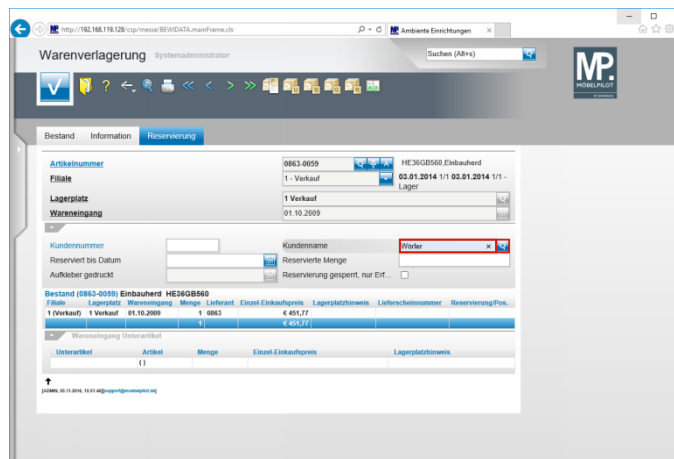
Klicken Sie auf den Hyperlink **Übersicht verplanbare Lagerbestände**.



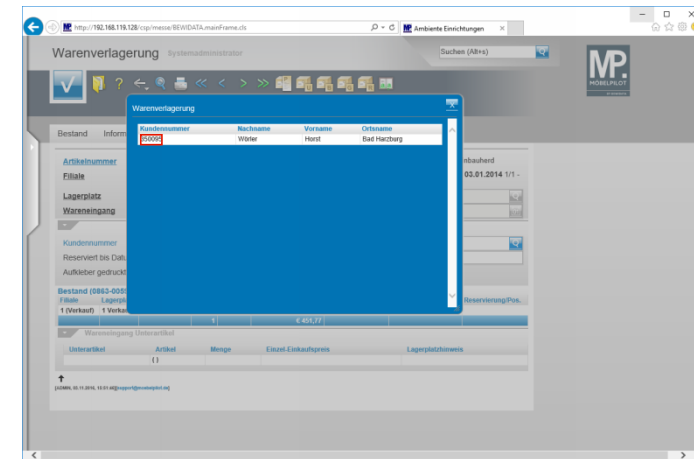
Führen Sie einen Doppelklick auf den Listeneintrag **Einbaugeräte** aus.



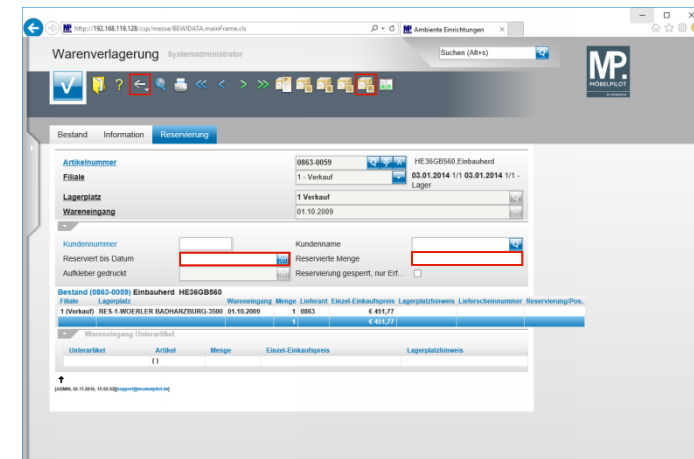
Klicken Sie auf den Hyperlink **Menge** und **Warenzugang**datum.



Geben Sie **Wörter** im Feld **Kundenname** ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kunden suchen**.



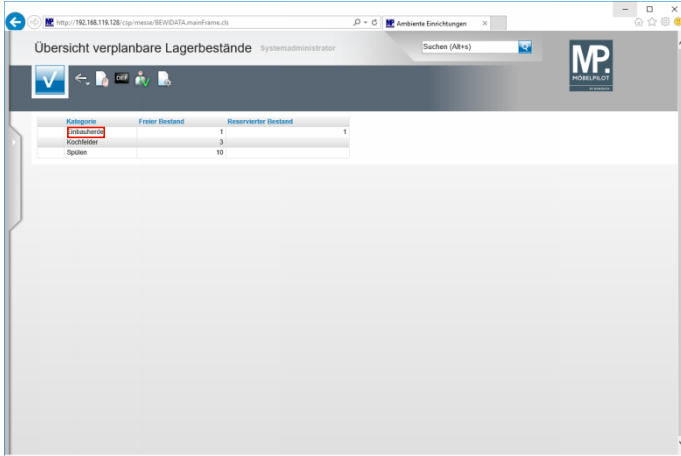
Klicken Sie auf die **Kundennummer**.



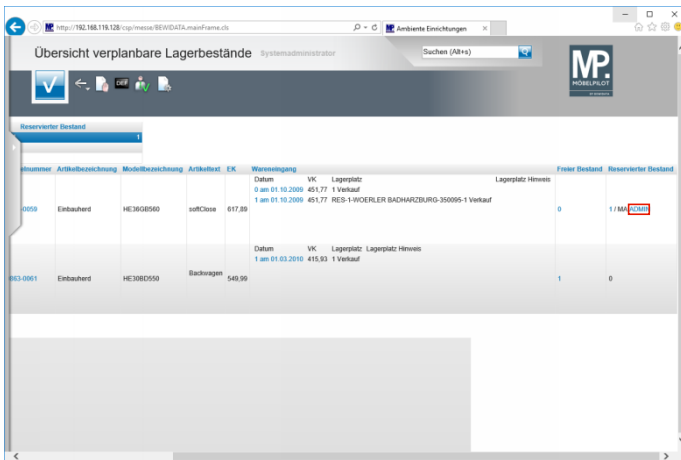
Geben Sie **+2** (heute in 2 Tagen) im Feld **Reserviert bis Datum** ein.

Geben Sie **1** im Feld **Reservierte Menge** ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Reservieren**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

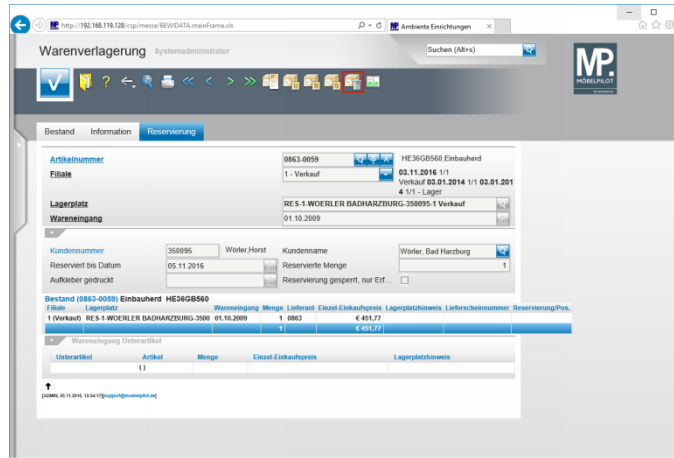
## 2 Eine Reservierung aufheben



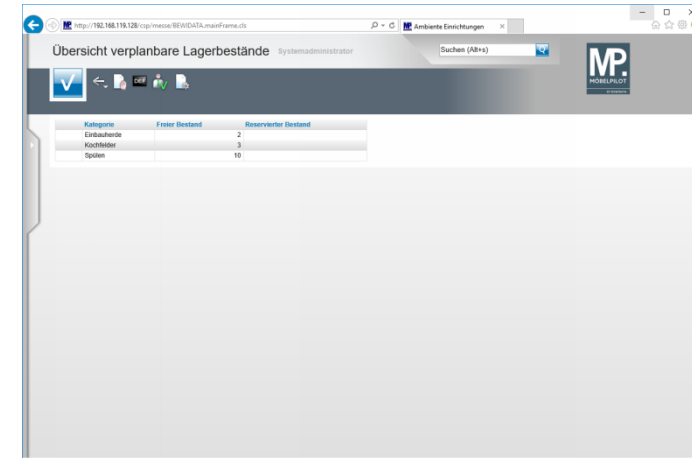
Klicken Sie auf den Listeneintrag **Einbaubeherde**.



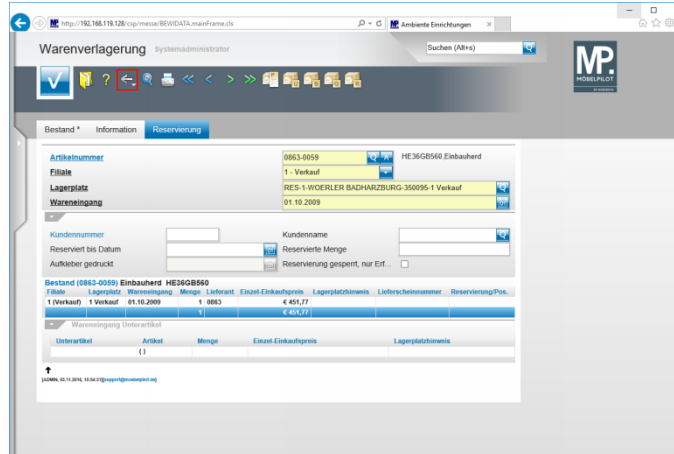
Klicken Sie auf den Hyperlink **Mitarbeiterkennzeichen**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Reservierung aufheben**.



**Ende:** Ende der Lerneinheit



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.