



Handbuch

**Ablaufbeschreibung der Inventur ohne
MDE-Gerät**

Teil 2: die Kurse

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Erthalstraße 1, 55118 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die Bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Abweichungen bei anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata unternehmensberatung
und edv-service gmbh
erthalstraße 1
55118 mainz

Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URheberRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
Aufbau der Inventurdatei.....	5
Einleitung	5
Aufbereiten der Inventurdatei	5
Drucken der Inventur Zählliste (Aufnahmeliste).....	13
Einleitung	13
Formular aufrufen.....	13
Beispiel: Inventur Zählliste im PDF-Format	19
Wie erfasse ich in der Inventur mengenmäßige Korrekturen?	20
Einleitung	20
Formular aufrufen.....	20
Differenzen erfassen	23
Szenario 1: Inventur-Menge erhöhen / Bestand manuell korrigieren	23
Szenario 2: Inventur-Menge verringern	29
Szenario 3: Fehlende Artikel nacherfassen	31
Mengen in Bestandsdatei korrigieren	39
Wie drucke ich die "erste" Inventur-Endliste?	43
Einleitung	43
Formular aufrufen.....	43
Beispiel: Inventur-Endliste im PDF-Format.....	48
Wie erfasse ich Bewertungsgrundsätze für den automatischen Bewertungslauf?	50
Einleitung	50
Formular aufrufen.....	50
Bewertungsgrundsätze einpflegen	52
Wie kopiere ich Bewertungsgrundsätze?	68
Einleitung	68
Wie starte ich einen automatischen Bewertungslauf?	73
Einleitung	73
Formular aufrufen.....	73
Bewertungslauf starten.....	75
Die finale Inventur-Endliste	78
Einleitung	78
Formular aufrufen.....	78
Beispiel: Inventur Endliste im PDF-Format	80

Berichtigungslauf Bestandsdaten.....	82
Einleitung	82
Formular aufrufen.....	82
Beispiel	85

Aufbau der Inventurdatei

Einleitung

Die Inventuraufbereitung ist der Ausgangspunkt für die gesamte Inventurbearbeitung. Deshalb muss bereits vor dem ersten Schritt sichergestellt sein, dass alle Waren die am Stichtag zum Bestand gehören, also die Kommissionsware wie auch die Lager- und Ausstellungsware, im Warenwirtschaftssystem MÖBELPILOT erfasst sind! Prüfen Sie also bitte unbedingt vor dem Aufbau der Inventurdatei, ob alle Warenein- bzw. -ausgänge stichtagsbezogen erfasst wurden. Danach sollten Sie eine interne Anweisung an alle Mitarbeiter/-innen die mit MÖBELPILOT arbeiten herausgeben und die Arbeit im MÖBELPILOT für den Zeitrahmen der Dateierstellung einstellen. Je nach Datenbankgröße kann der Aufbau der Datei bis zu 15 Minuten dauern.

Aufbereiten der Inventurdatei

Das sollten Sie noch wissen!

Im Warenwirtschaftssystem MÖBELPILOT können Sie mehrere Inventurdateien, jedoch nur eine pro Tag, nebeneinander verwalten und bearbeiten.

Setzen Sie die Schnittstelle zur poe-Kassenlösung POSMAN ein, dann stoppen Sie bitte **vor** dem Aufbau der Inventurdatei die Kassenkommunikation.

Hierzu rufen Sie sich im Inhaltsverzeichnis den Menüpunkt *Kassenkommunikation* auf und danach das Formular *Kommunikation starten/überwachen*.

Stoppen Sie dann die Kommunikation mit einem Klick auf die Schaltfläche *Prozess stoppen*.

Kassenkommunikation starten/überwachen Uli Flottmann

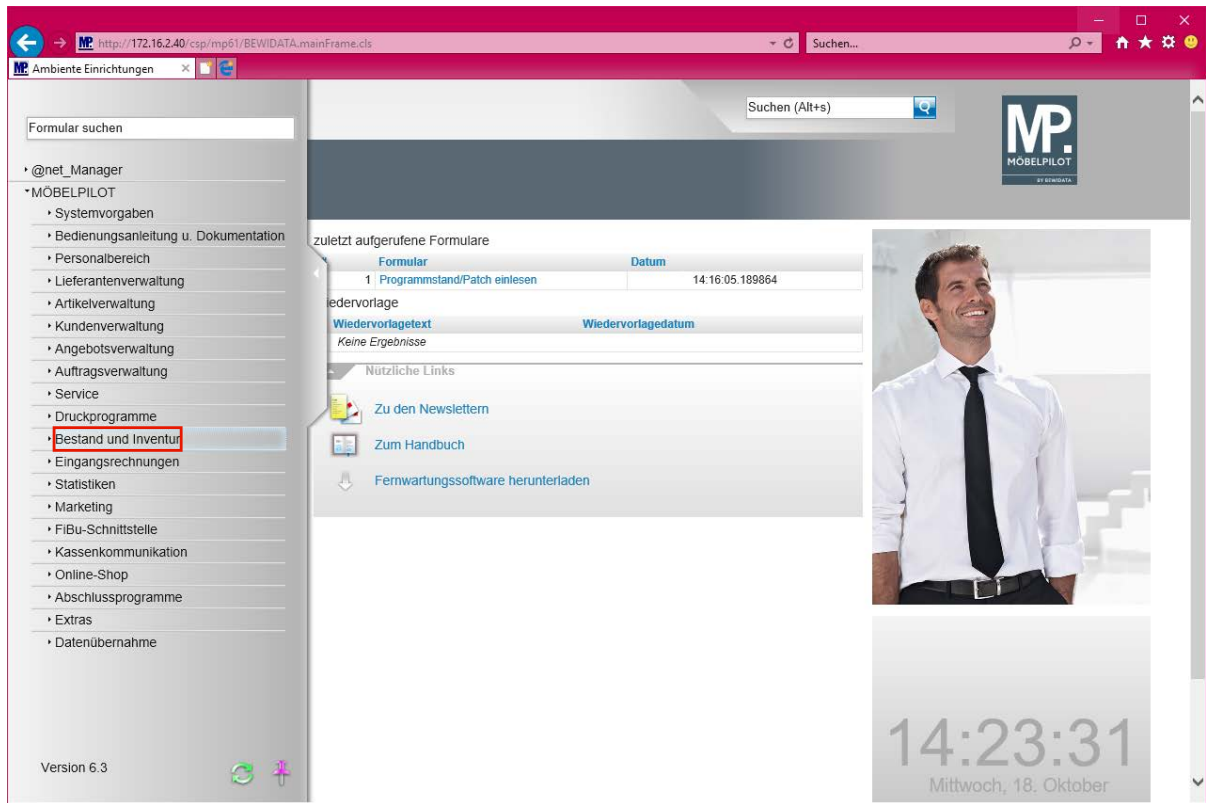
✓
↺
↻
?
🖨

Prozess "Kassenkommunikation" ist gestartet und läuft seit dem 17.10.2017, 14:33:11

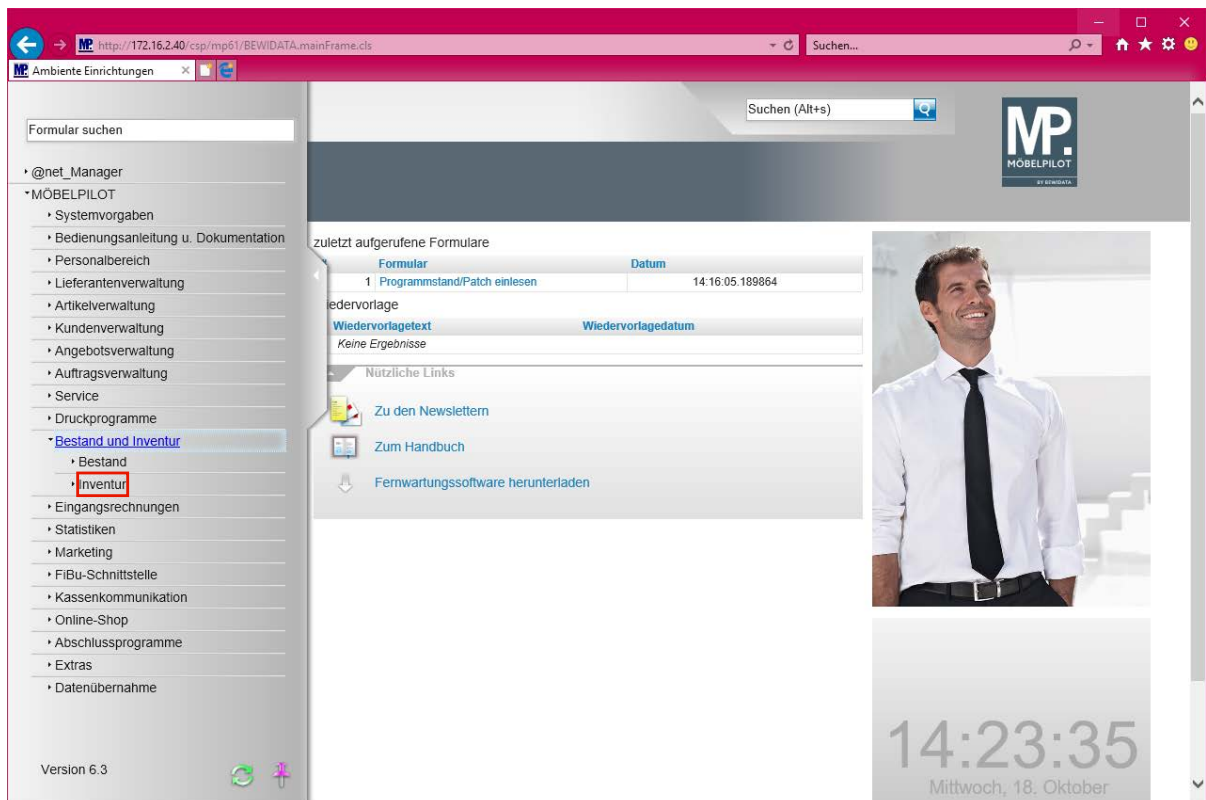
Prozess stoppen

System	Bestand	Artikel	Kunden	Anzahl Export-Sätze		Sonstiges
				Aufträge	Rechnungen	
1	0	0	0	0	0	0

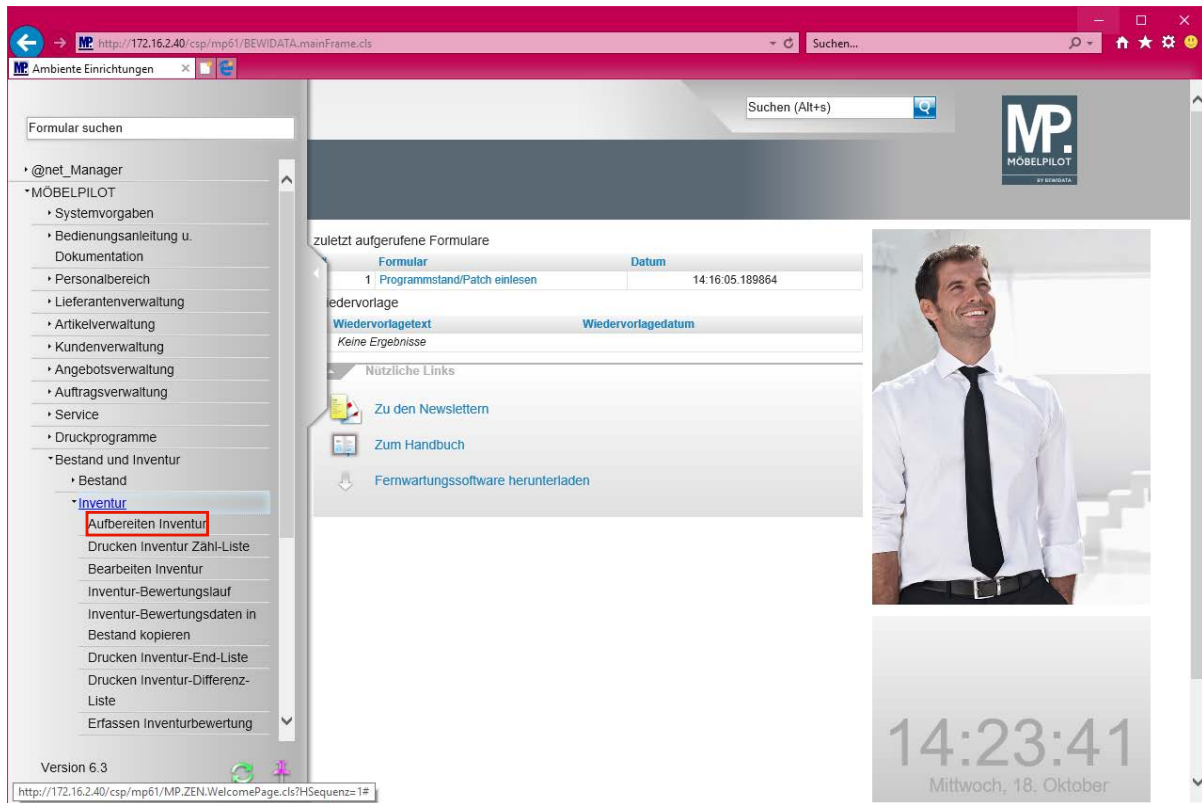
↑
[UF, 18.10.2017, 13:56:35][support@moebelpilot.de]



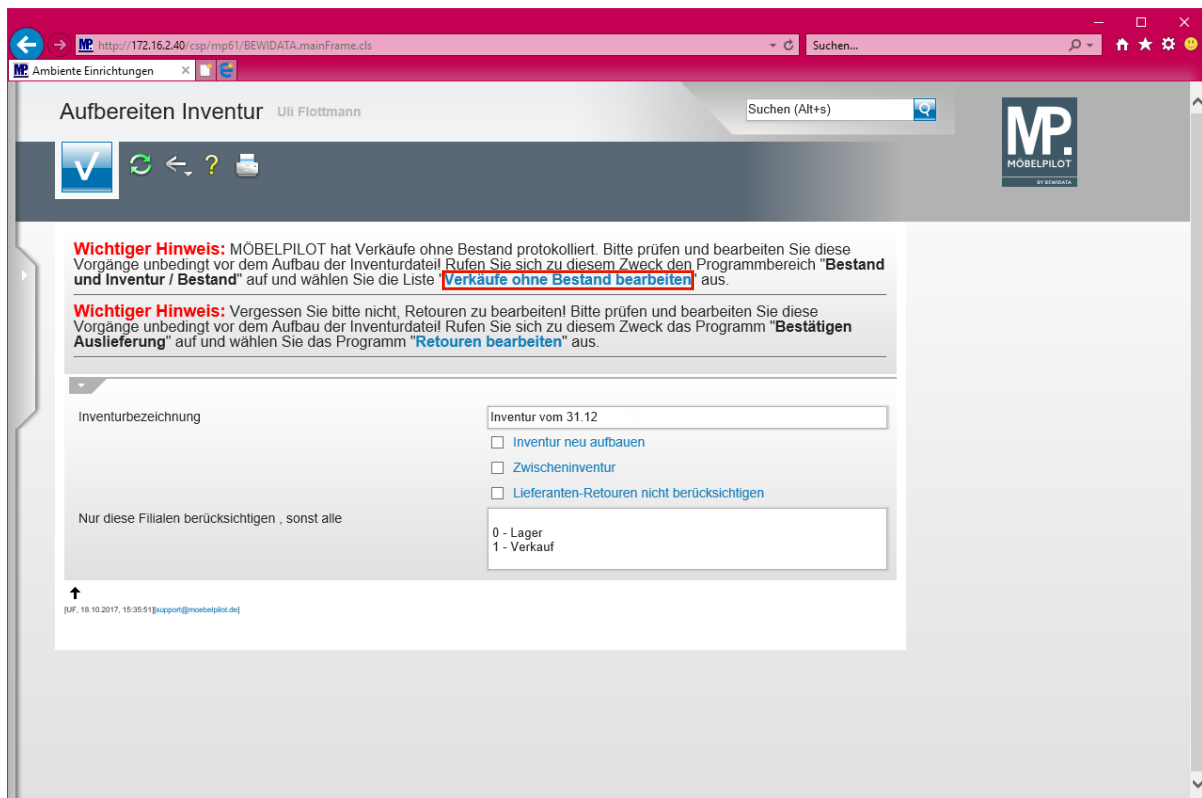
Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Aufbereiten Inventur**.



Für den Fall, dass MÖBELPILOT -Verkäufe ohne Bestand- protokolliert hat, wird ein entsprechender Hinweis eingeblendet. In diesem Fall sollten Sie zunächst den Hinweis abarbeiten und danach erst die Inventurdatei aufbauen.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Verkäufe ohne Bestand bearbeiten**.

Verkaufte Artikel ohne Bestand Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

Verkaufsfilialen: 1 - Verkauf

Bestandsfilialen: 0 - Lager, 1 - Verkauf

Menge: ____ Ausgegliche Menge: ____

Ergebnisse: 26 Seite: 1 2 3 von 3

Artikelnummer	LfdNr.	Verkaufsdatum	Verkaufszeit	Menge	Verkaufsfiliale	Position
0008-0005	1	15:18:08		4	(1) Verkauf	58050/1
0008-0008	1	10:44:09		1	(1) Verkauf	58194/1
0008-0025	1	12:37:14		1	(1) Verkauf	57776/2
0129-0090	1	14:20:01		1	(1) Verkauf	57985/2
0129-0090	2	09:43:04		1	(1) Verkauf	57986/5
0161-0091	1	16:53:05		1	(1) Verkauf	57701/1
0296-0002	1	14:44:10		1	(1) Verkauf	58247/5
0527-0236	1	09:11:20		1	(1) Verkauf	58702/2
0527-0261	1	13:26:02		3	(1) Verkauf	58643/1
0621-0154	1	17:36:01		1	(1) Verkauf	58075/1

Ausgleichen mit:

Ergebnisse: 0 Seite: 1 von 1

Bestandsfiliale Lagerplatz Wareneingang Menge vermindern um Lagerplatzhinweis

Keine Ergebnisse

Ausgleichen mit:

Ergebnisse: 0 Seite: 1 von 1

Bestand aus Hauptartikel Bestandsfiliale Lagerplatz Wareneingang Menge vermindern um Lagerplatzhinweis

Keine Ergebnisse



Bearbeiten Sie in diesem Formular die vom System erfassten -Verkäufe ohne Bestand-.

Aufbereiten Inventur Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

Wichtiger Hinweis: MOBELPILOT hat Verkäufe ohne Bestand protokolliert. Bitte prüfen und bearbeiten Sie diese Vorgänge unbedingt vor dem Aufbau der Inventurdatei! Rufen Sie sich zu diesem Zweck den Programmbereich "Bestand und Inventur / Bestand" auf und wählen Sie die Liste "Verkäufe ohne Bestand bearbeiten" aus.

Wichtiger Hinweis: Vergessen Sie bitte nicht, Retouren zu bearbeiten! Bitte prüfen und bearbeiten Sie diese Vorgänge unbedingt vor dem Aufbau der Inventurdatei! Rufen Sie sich zu diesem Zweck das Programm "Bestätigen Auslieferung" auf und wählen Sie das Programm "Retouren bearbeiten" aus.

Inventurbezeichnung: Inventur vom 31.12.2017

☐ Inventur neu aufbauen

☐ Zwischeninventur

☐ Lieferanten-Retouren nicht berücksichtigen

Nur diese Filialen berücksichtigen, sonst alle

0 - Lager

1 - Verkauf

↑
(JUF, 18.10.2017, 16:01:08) [support@moebelpilot.de]

Der Hinweis auf nicht bearbeitete Retouren sollte ebenfalls vor dem Aufbau der Inventurdatei abgearbeitet werden.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Retouren bearbeiten**.



Damit die noch nicht bearbeiteten Retouren entweder in den Bestand übernommen, oder als Lieferanten-Retoure weiterbehandelt werden, müssen in diesem Formular die entsprechenden Eingaben erfolgen.



Die Aufbereitung der Inventurdatei stellt eine Momentaufnahme des im System erfassten Warenbestands da. In der Regel wird, nach dem Aufbau der Datei, die Arbeit im System sofort weitergeführt. So werden z.B. auch wieder Veränderungen am Warenbestand vorgenommen. Daher darf man davon ausgehen, dass man die Datei mit gleichem Inhalt kein weiteres Mal erzeugen kann. Die im Rahmen der späteren Inventurbearbeitung evtl. gelöschten Informationen bleiben gelöscht. Es kann nur eine neue Inventurdatei erstellt werden, die aber dann natürlich auch nur die "neue" aktuelle Bestandssituation widerspiegelt.



Das Textfeld **-Inventurbezeichnung-** wird automatisch vorbelegt, kann aber vom Anwender angepasst werden. Achtung: Ein hier ggf. aufgeführtes Datum nimmt keinen Einfluss auf die Datenselektion. Der hier hinterlegte Text wird letztendlich nur als "Titel" für die Aufnahme- und Endliste verwendet.

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Inventur neu aufbauen**.

Entscheiden Sie an dieser Stelle, ob ggf. im System als **"Lieferanten-Retoure-**geführte Warenbestände in der Inventurdatei berücksichtigt werden sollen oder nicht.

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Lieferanten-Retouren nicht berücksichtigen**.

Aufbereiten Inventur Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

Wichtiger Hinweis: MÖBELPILOT hat Verkäufe ohne Bestand protokolliert. Bitte prüfen und bearbeiten Sie diese Vorgänge unbedingt vor dem Aufbau der Inventurdatei! Rufen Sie sich zu diesem Zweck den Programmbereich "Bestand und Inventur / Bestand" auf und wählen Sie die Liste "Verkäufe ohne Bestand bearbeiten" aus.

Inventurbezeichnung:

☒ Inventur neu aufbauen

☐ Zwischeninventur

☒ Lieferanten-Retouren nicht berücksichtigen

Nur diese Filialen berücksichtigen, sonst alle

0 - Lager
1 - Verkauf

↑
(JF, 18.10.2017, 14:23:47) [support@mobilierpilot.de]

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Aufbereiten Inventur Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

Aufbereitung gestartet

100.0% erledigt

Inventur vom 31.12. : Aufbereitung beendet



Rechnen Sie mit bis zu 15 Minuten für die Erstellung der Inventurdatei. Das System meldet Ihnen die Fertigstellung des Vorgangs. In der Zwischenzeit können Sie MÖBELPILOT zur Beauskunftung nutzen. Verändern oder ergänzen

zen Sie bitte vor Beendigung der Aufbereitung keine bestandsrelevanten Daten!!

Das sollten Sie noch beachten!

Setzen Sie die Schnittstelle zur poe-Kassenlösung POSMAN ein, dann starten Sie bitte **nach** dem Aufbau der Inventurdatei die Kassenkommunikation.

Hierzu rufen Sie sich im Inhaltsverzeichnis den Menüpunkt *Kassenkommunikation* auf und danach das Formular *Kommunikation starten/überwachen*.

Starten Sie dann die Kommunikation mit einem Klick auf die Schaltfläche *Prozess starten!*

Kassenkommunikation starten/überwachen Uli Flottmann

✓ ↻ ⬅ ? 🖨

Der Prozess "Kassenkommunikation" läuft zur Zeit nicht!
Jetzt starten!

Anzahl Export-Sätze							
System	Bestand	Artikel	Kunden	Aufträge	Rechnungen	Sonstiges	Σ
1	0	0	0	0	0	0	0

↑

Drucken der Inventur Zählliste (Aufnahmeliste)

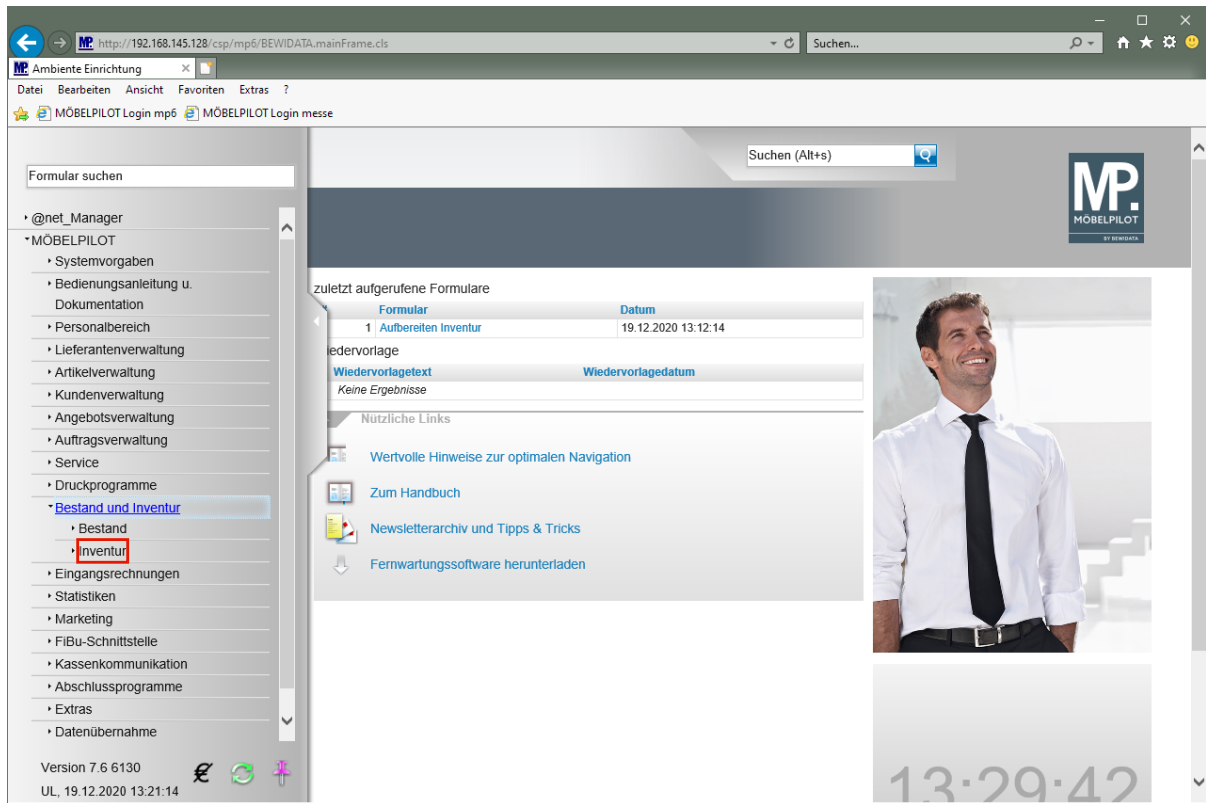
Einleitung

Mit Hilfe des hier beschriebenen Formulars erzeugen Sie den Ausdruck der Inventur-Aufnahmeliste. Das System lässt die Gestaltung dieser Liste nach unterschiedlichsten Gesichtspunkten zu. Wir empfehlen Ihnen für die jährliche Bestandsaufnahme die Filter so zu setzen, dass der gesamte Warenbestand ausgedruckt wird. Als Ergebnis erhalten Sie dann eine Liste, mit der anschließend die körperliche Bestandsaufnahme durchgeführt wird.

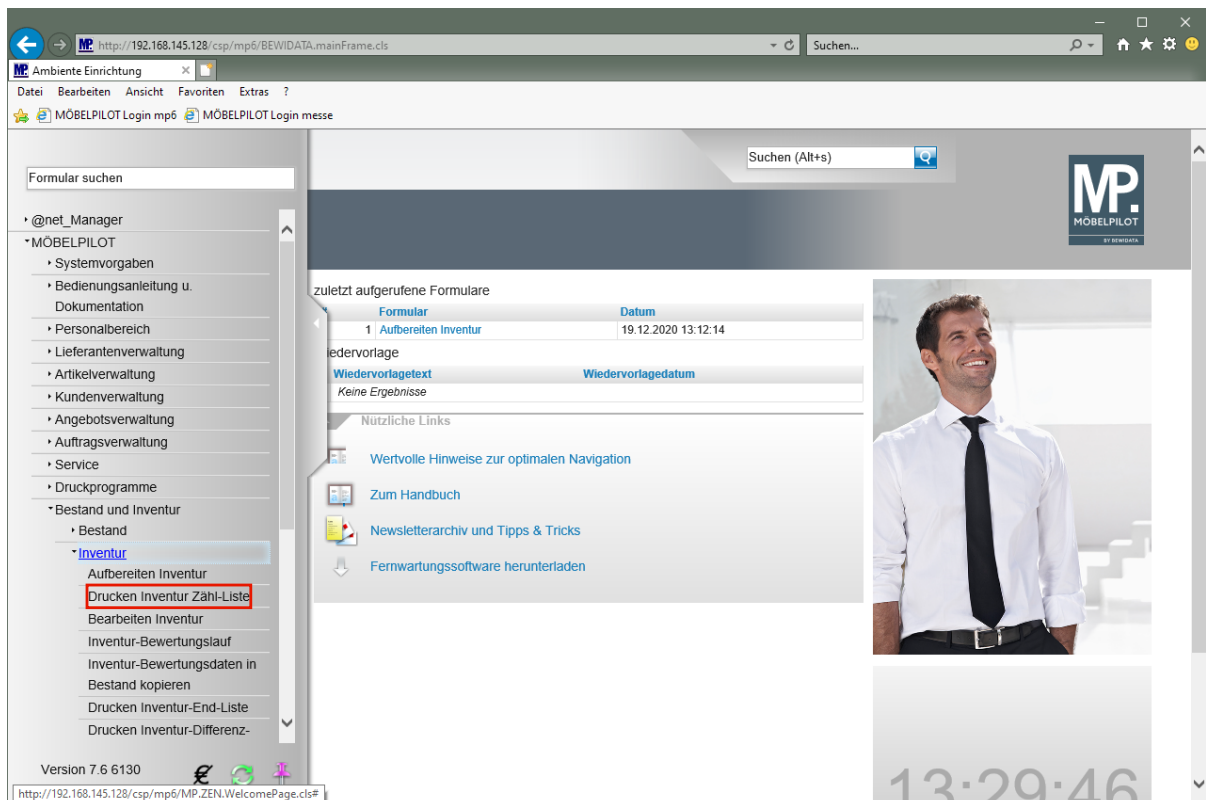
Formular aufrufen

The screenshot shows the MOBELPILOT web application interface. On the left, a sidebar menu lists various functions, with 'Bestand und Inventur' highlighted. The main content area displays 'zuletzt aufgerufene Formulare' (recently used forms) with a table listing 'Aufbereiten Inventur' from 19.12.2020. Below this are 'Nützliche Links' (useful links) including 'Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation', 'Zum Handbuch', 'Newsletterarchiv und Tipps & Tricks', and 'Fernwartungssoftware herunterladen'. The top right shows the MP. MOBELPILOT logo and a search bar. The bottom status bar indicates 'Version 7.6 6130' and 'UL, 19.12.2020 13:21:14'.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Drucken Inventur Zähl-Liste**.

The screenshot shows the 'Drucken Inventur Zähl-Liste' screen in the MÖBELPILOT application. The 'Auswahl der Inventur' dropdown menu is highlighted with a red box. The interface includes various input fields for article numbers, warehouse locations, and date ranges, along with checkboxes for printing options.

Klicken Sie im Feld **Auswahl der Inventur** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Wie bereits an anderer Stelle erwähnt, kann MÖBELPILOT mehrere Inventuren nebeneinander verwalten. Bitte achten Sie darauf, hier zunächst die richtige Auswahl zu treffen.

The screenshot shows the 'Drucken Inventur Zähl-Liste' screen in the MÖBELPILOT application. The 'Auswahl der Inventur' dropdown menu is now open, showing a list of inventory entries. The entry '19.12.2020 - Uli Flottmann Inventur vom 31.12.2020' is highlighted with a red box.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **Inventur vom 31.12.2020**.

The screenshot shows the 'Drucken Inventur Zähl-Liste' web application. The top navigation bar includes a search bar and the MP logo. The main content area has a sidebar with a '✓' icon and a main panel with the following sections:

- Auswahl der Inventur:** Includes a date dropdown (19.12.2020 - Uli Flott), a checkbox for 'Lagerbestände nicht drucken', and a checkbox for 'Kommissions-/ Lieferanten...'. Below this is a text field for 'Bezeichnung der Zählliste' (Zählliste 19.12.2020 13:29:48) and a red-outlined button labeled 'Zählliste sichern'.
- Filtering Section:** Contains dropdowns for 'von Artikel', 'bis Artikel', 'von Lieferantennummer', 'bis Lieferantennummer', 'von Zählnummer', and 'bis Zählnummer'. There is also a dropdown for 'Artikel mit wertmäßiger Bestan...'.
- Location Selection:** Includes dropdowns for 'Filiale', 'von Lagerplatz', and 'bis Lagerplatz', each with a list of three options.
- Warengruppe and Bestandsart:** Two sections at the bottom with dropdown menus. 'Warengruppe' has options: 0 - Sonstige, 1 - Schlafzimmer, 2 - Juoend/Gästezimmer. 'Bestandsart' has options: 0 - Warenbestand, 1 - Anlagevermögen, 2 - Konsignation.

➔ Ändern Sie ggf. die Bezeichnung der Zählliste.
Wir empfehlen Ihnen, die Zählliste zu sichern.

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Zählliste sichern**.

This screenshot is identical to the previous one, but with the following changes:

- The checkbox for 'Zählliste sichern' is now checked.
- A red vertical bar is present on the right side of the interface, spanning the height of the main content area.

Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **0 - Warenbestand**.

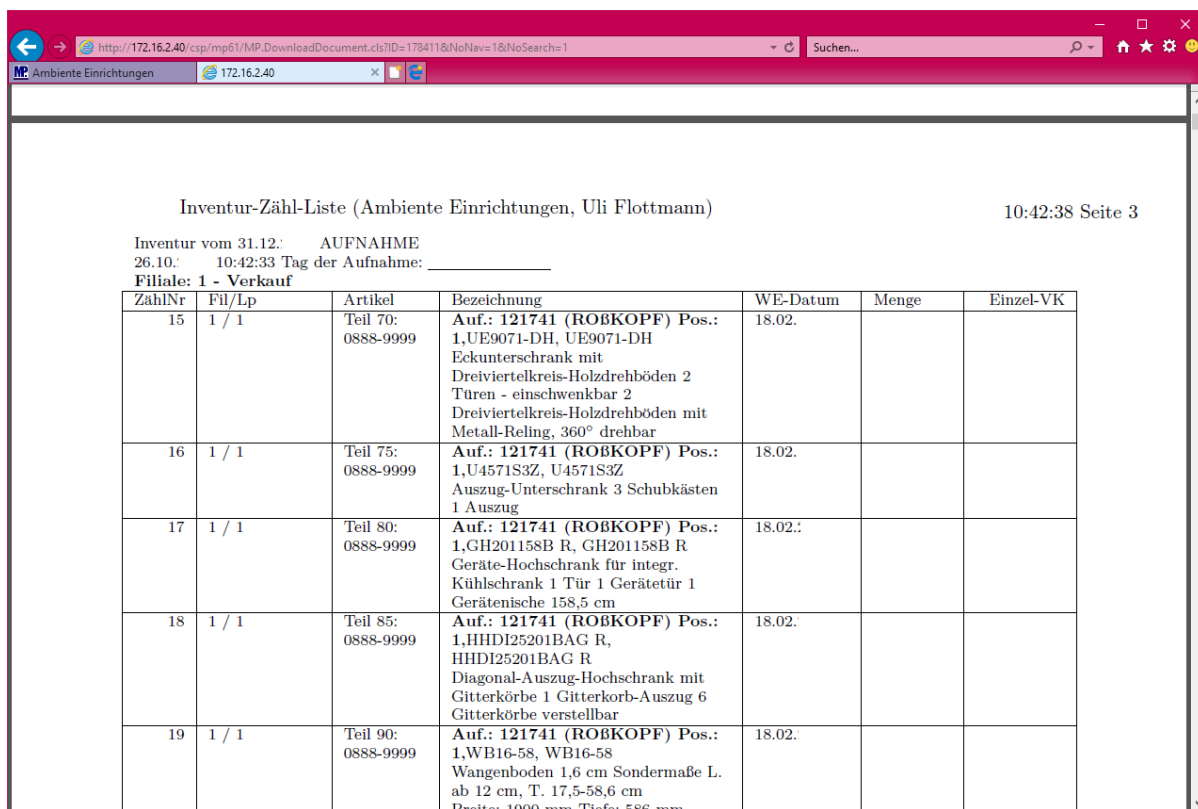


Eine Einschränkung im Feld "*Bestandsart*" sollte nur dann erfolgen, wenn die Ware im Bestand nach den hier vorgegebenen Kriterien eingepflegt wird. Andernfalls ist die Vorgabe ohne Bedeutung.



MÖBELPILOT bietet Ihnen die Möglichkeit, die Liste in den Dateiformaten HTML, PDF oder CSV auszugeben. Wir empfehlen Ihnen als Ausgabeformat die Standardvorgabe PDF zu wählen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Beispiel: Inventur Zählliste im PDF-Format**Musterausdruck einer Inventur Zähl-Liste im PDF-Format**


Inventur-Zähl-Liste (Ambiente Einrichtungen, Uli Flottmann) 10:42:38 Seite 3

Inventur vom 31.12.: AUFNAHME
 26.10.: 10:42:33 Tag der Aufnahme: _____
 Filiale: 1 - Verkauf

ZählNr	Fil/Lp	Artikel	Bezeichnung	WE-Datum	Menge	Einzel-VK
15	1 / 1	Teil 70: 0888-9999	Auf.: 121741 (ROßKOPF) Pos.: 1,UE9071-DH, UE9071-DH Eckunterschrank mit Dreiviertelkreis-Holzdrehböden 2 Türen - einschwenkbar 2 Dreiviertelkreis-Holzdrehböden mit Metall-Reling, 360° drehbar	18.02.		
16	1 / 1	Teil 75: 0888-9999	Auf.: 121741 (ROßKOPF) Pos.: 1,U4571S3Z, U4571S3Z Auszug-Unterschrank 3 Schubkästen 1 Auszug	18.02.		
17	1 / 1	Teil 80: 0888-9999	Auf.: 121741 (ROßKOPF) Pos.: 1,GH201158B R, GH201158B R Geräte-Hochschrank für integr. Kühlschrank 1 Tür 1 Gerätetür 1 Gerätenische 158,5 cm	18.02.:		
18	1 / 1	Teil 85: 0888-9999	Auf.: 121741 (ROßKOPF) Pos.: 1,HHDI25201BAG R, HHDI25201BAG R Diagonal-Auszug-Hochschrank mit Gitterkörbe 1 Gitterkorb-Auszug 6 Gitterkörbe verstellbar	18.02.		
19	1 / 1	Teil 90: 0888-9999	Auf.: 121741 (ROßKOPF) Pos.: 1,WB16-58, WB16-58 Wangenboden 1,6 cm Sondermaße L. ab 12 cm, T. 17,5-58,6 cm Breite: 1000 mm Tiefe: 586 mm	18.02.		



Ggf. vorhandene Lagerplatzhinweise werden in der Spalte Fil/Lp mit angegeben.



Der Ausdruck der Papierliste erfolgt auf dem bekannten Weg.

Wie erfasse ich in der Inventur mengenmäßige Korrekturen?

Einleitung

Trotz sorgfältiger Bestandsführung kann man davon ausgehen, dass die körperliche Bestandsaufnahme Differenzen zwischen dem Warenbestand lt. Warenwirtschaftssystem und dem tatsächlichen Bestand aufdeckt. Diese Differenzen werden im Formular *"Bearbeiten Inventur"* als Korrekturen erfasst. Hierbei dienen die jeweilige Zählnummern der Aufnahme-liste zur Anwahl des jeweiligen Datensatzes. Im ersten Schritt der Inventurbearbeitung sollten noch keine Wertansätze geändert werden, sondern lediglich die mengenmäßigen Aktualisierungen erfolgen.

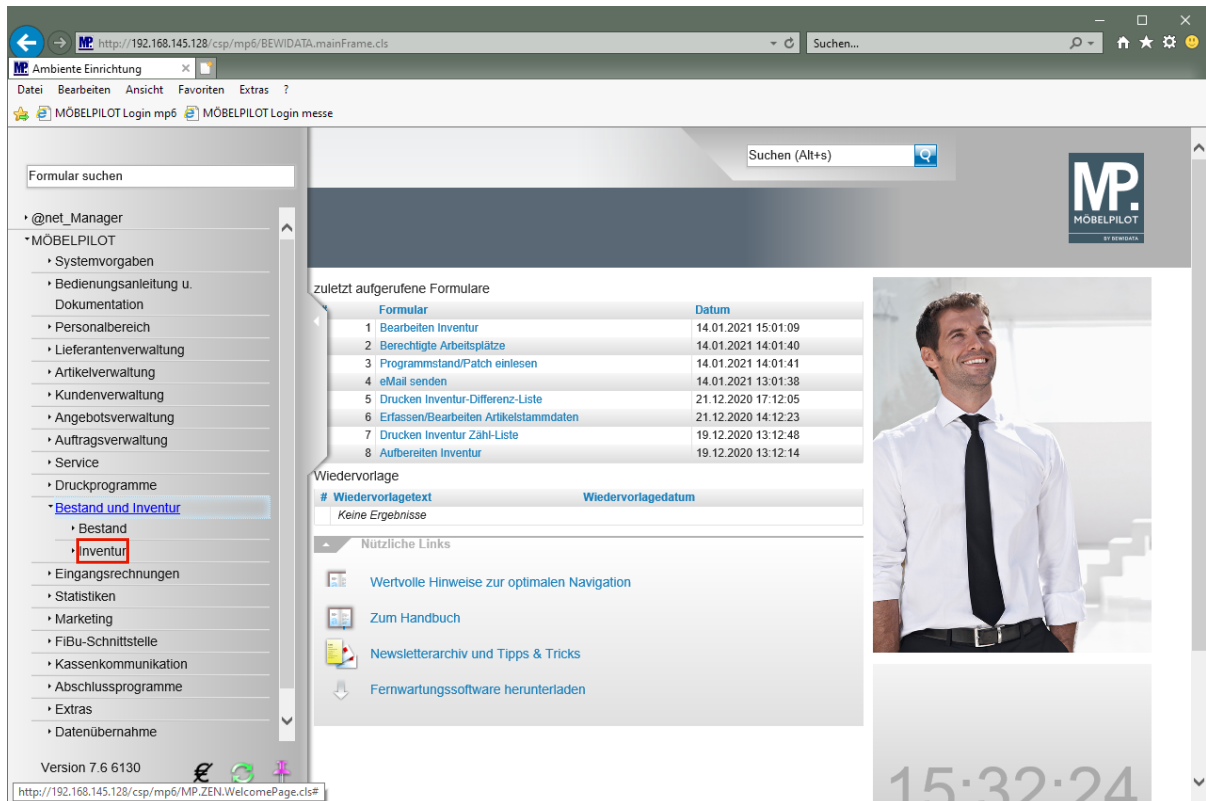
Formular aufrufen

The screenshot shows the MÖBELPILOT web application. The left sidebar contains a menu with the following items: @net_Manager, MÖBELPILOT, Systemvorgaben, Bedienungsanleitung u. Dokumentation, Personalbereich, Lieferantenverwaltung, Artikelverwaltung, Kundenverwaltung, Angebotsverwaltung, Auftragsverwaltung, Service, Druckprogramme, **Bestand und Inventur** (highlighted with a red box), Eingangsrechnungen, Statistiken, Marketing, FiBu-Schnittstelle, Kassenkommunikation, Abschlussprogramme, Extras, Datenübernahme, and Umsatzsteueränderung. The main content area features a search bar at the top right, a table of 'zuletzt aufgerufene Formulare' (recently used forms) with columns for 'Formular' and 'Datum', and a 'Wiedervorlage' (reminder) section. The table lists the following forms and dates:

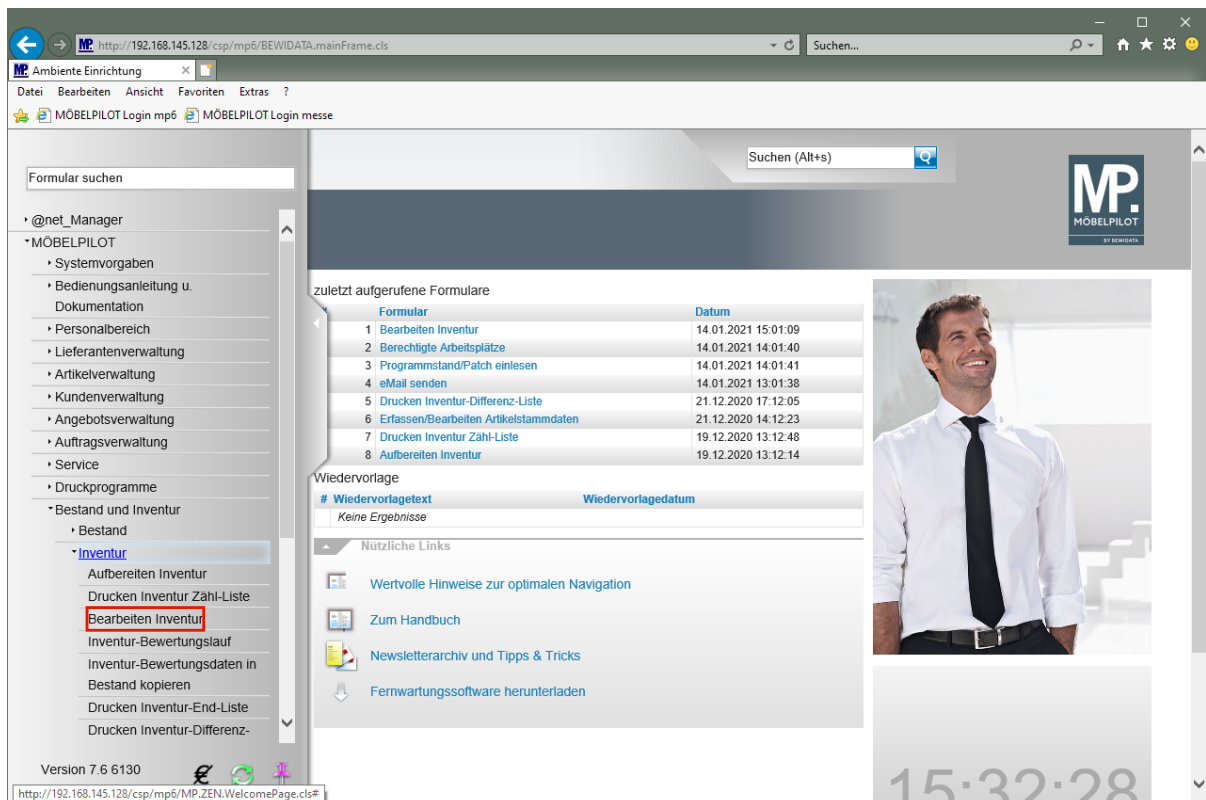
Formular	Datum
1 Bearbeiten Inventur	14.01.2021 15:01:09
2 Berechtigte Arbeitsplätze	14.01.2021 14:01:40
3 Programmstand/Patch einlesen	14.01.2021 14:01:41
4 eMail senden	14.01.2021 13:01:38
5 Drucken Inventur-Differenz-Liste	21.12.2020 17:12:05
6 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	21.12.2020 14:12:23
7 Drucken Inventur Zahl-Liste	19.12.2020 13:12:48
8 Aufbereiten Inventur	19.12.2020 13:12:14

The 'Wiedervorlage' section shows a table with columns for 'Wiedervorlagetext' and 'Wiedervorlagedatum', currently displaying 'Keine Ergebnisse' (no results). Below this, there is a 'Nützliche Links' (useful links) section with links to 'Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation', 'Zum Handbuch', 'Newsletterarchiv und Tipps & Tricks', and 'Fernwartungssoftware herunterladen'. A large image of a smiling man in a white shirt and tie is visible on the right side of the interface.

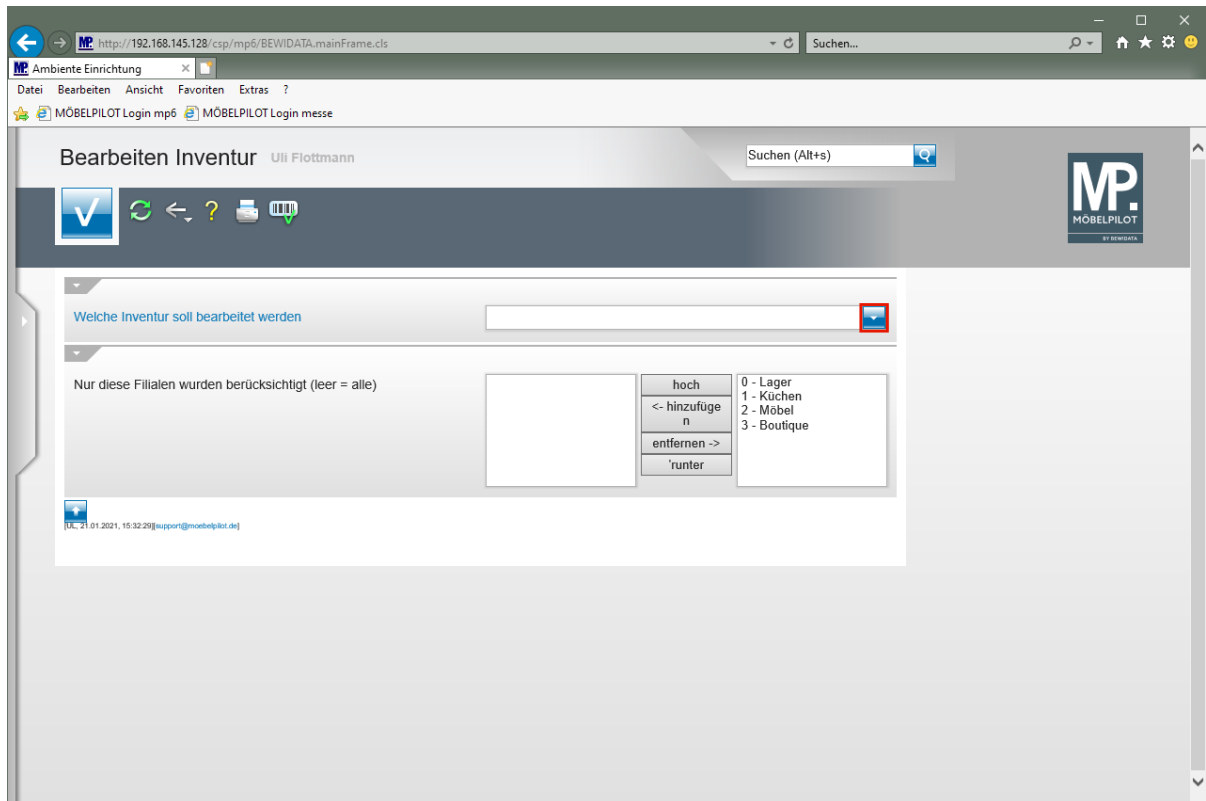
Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



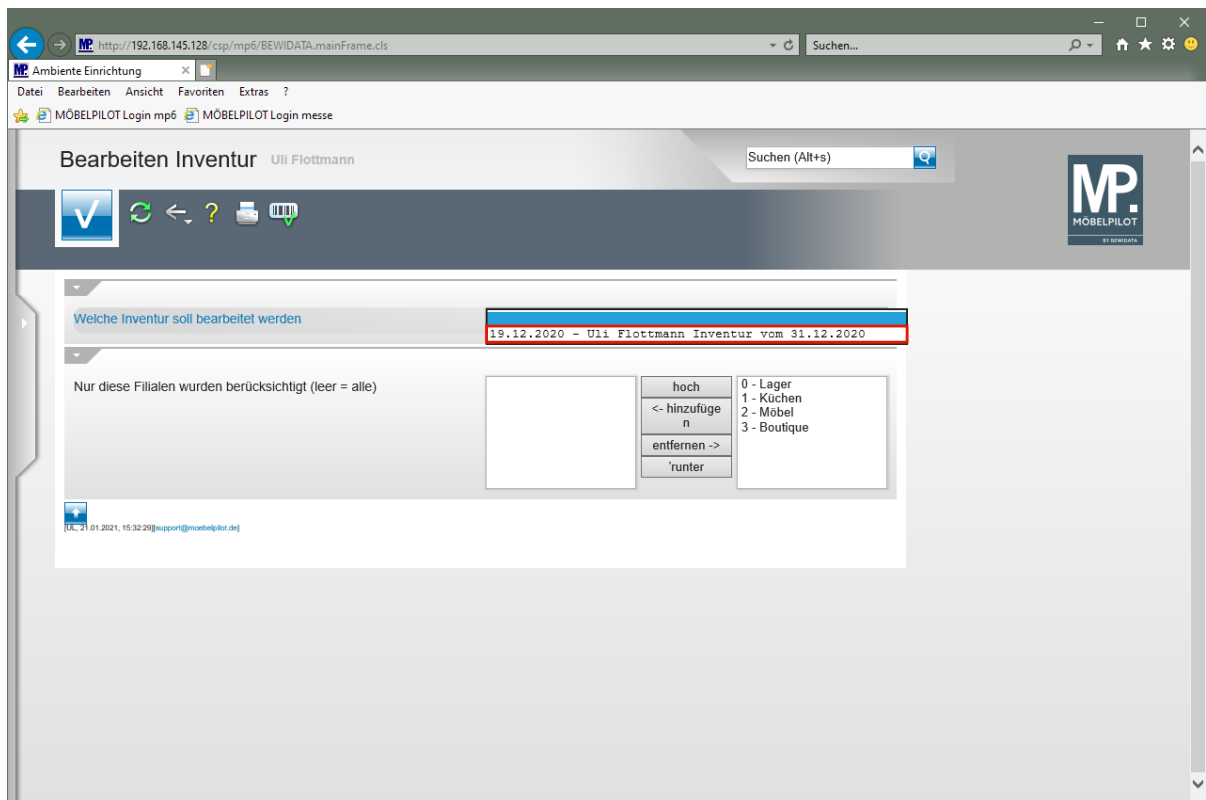
Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Bearbeiten Inventur**.

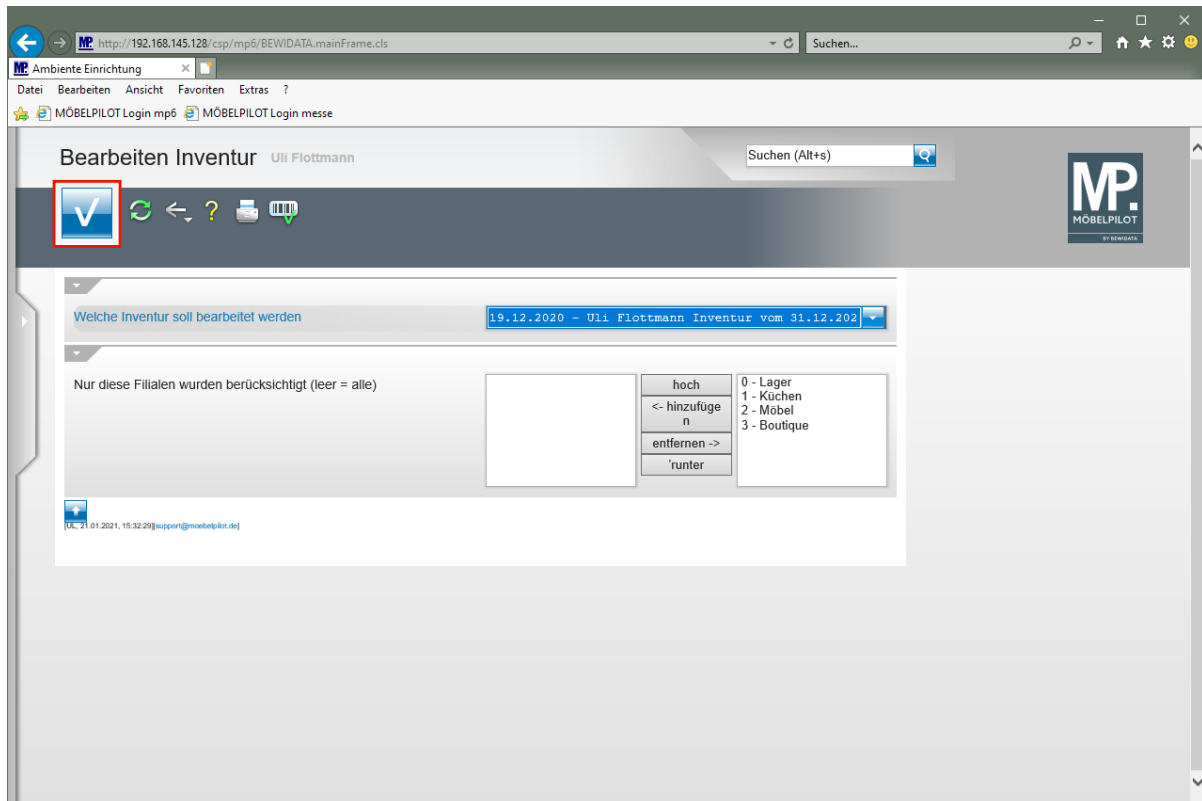


Klicken Sie im Auswahlfeld **"Welche Inventur soll bearbeitet werden"** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Sollten Sie mehrere Inventuren im System vorhalten, wählen Sie hier bitte die Inventurdatei aus, die Sie bearbeiten wollen.

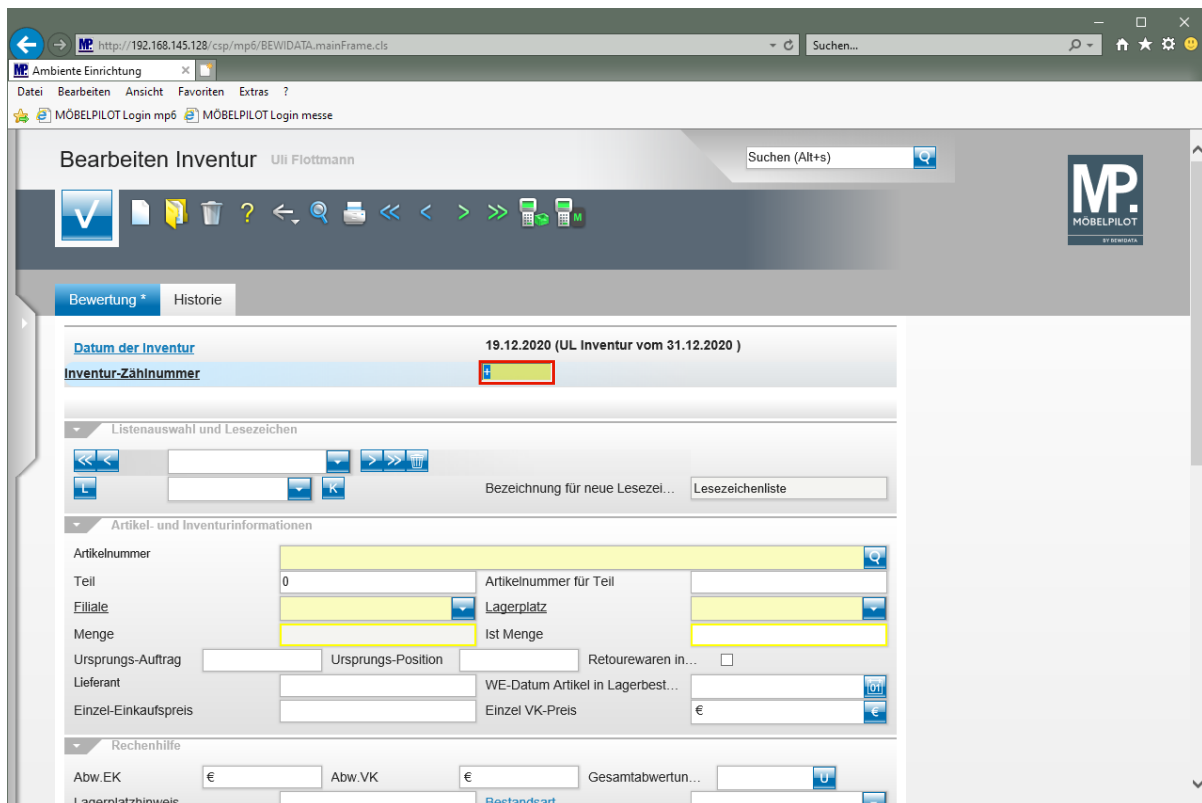
Klicken Sie auf den Listeneintrag **Inventur vom 31.12.2020**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Differenzen erfassen

Szenario 1: Inventur-Menge erhöhen / Bestand manuell korrigieren



Beim Aufruf des Formulars steht der Cursor bereits im Feld **"Inventur-Zählnummer"**. Sie können also sofort mit der Eingabe der zu bearbeitenden Nummer beginnen.

Geben Sie **1282** im Feld **Inventur-Zählnummer** ein.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' (Edit Inventory) screen in the MÖBELPILOT software. The top bar includes a search bar with the text 'Suchen (Alt+s)' and the user name 'Uli Flottmann'. Below the top bar is a toolbar with various icons for navigation and actions. The main area is divided into several sections:

- Datum der Inventur:** 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)
- Inventur-Zählnummer:** 1282 (highlighted with a red box)
- Listenauswahl und Lesezeichen:** Includes buttons for navigation and a search bar.
- Artikel- und Inventurinformationen:** Contains fields for 'Artikelnummer', 'Teil', 'Filiale', 'Menge', 'Ursprungs-Auftrag', 'Lieferant', 'Einzel-Einkaufspreis', 'Ursprungs-Position', 'Retourenwaren in...', 'WE-Datum Artikel in Lagerbest...', and 'Einzel VK-Preis'.
- Rechenhilfe:** Includes fields for 'Abw.EK', 'Abw.VK', and 'Gesamtabwertun...'.

Drücken Sie die Taste .

Bei **zeitnaher** Datenaufbereitung und Bestandsaufnahme ist davon auszugehen, dass die festgestellten Differenzen auch Auswirkung auf die aktuelle Bestandsdatei haben. Da sich Mengenkorekturen in der Inventurdatei nicht automatisch auf die Bestandsdatei auswirken, bietet MÖBELPILOT 2 Verfahren an, mit denen man die Bestandsdatei entsprechend korrigieren an. Voraussetzung ist hier, dass Sie über die notwendige Berechtigung verfügen.

1. Das nachfolgend beschriebene, *"manuelle"* Verfahren.
2. Das automatisierte Verfahren *"Mengen in Bestandsdatei korrigieren"*.

Beide Verfahren können innerhalb einer Inventur-Bearbeitung angewendet werden. Wir empfehlen Ihnen jedoch das im Szenario 2 beschriebene, automatisierte Verfahren. Dieses bietet zunächst den Vorteil, dass alle Änderungen mit einem Klick vorgenommen werden. Darüber hinaus werden die geänderten Bestandsdaten mit dem Merker **"Bestandskorrektur durch Inventurprogramm"** gekennzeichnet. Dieser Merker ist dann auch Bestandteil der **GoBD-Export-Datei**.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand**.



Sollte der Bestand zwischenzeitlich ausgeliefert worden sein, so wird Ihnen an dieser Stelle ein entsprechender Hinweis (Link) eingeblendet.
Beispiel:

→Ausgelieferter Bestand 1,00 (Fil: 2 Lp: A1)

The screenshot shows the 'Erfassen Warenbestand' (Record Inventory) interface. The 'Menge' (Quantity) field is highlighted with a red box and contains the value '1'. The 'Artikelnummer' (Article Number) is 70112-00001, 'Filiale' (Branch) is 2 - Möbel, 'Lagerplatz' (Storage Location) is A1 - Halle A 1, and 'Wareneingang' (Goods Receipt) is 08.08.2016. The 'Lieferant' (Supplier) is 70112, 'Infantil Kollektion'. The 'Lieferscheinnummer' (Delivery Note Number) is 544950, 'Lieferschein-Datum' (Delivery Note Date) is 01.08.2016. The 'Einzel-Einkaufspreis' (Unit Purchase Price) is 129,5900. The 'Lagerplatzhinweis' (Storage Location Note) is LB L10633 / 1. The 'Wareneingangsmarker' (Goods Receipt Marker) is 0 - Wareneingang ok. The 'Bestandsart' (Inventory Type) is 12 - Bestandskorrektur durch Inventur. The 'Bewegungstyp' (Movement Type) is 12 - Bestandskorrektur durch Inventur.

Geben Sie **2** im Feld **Menge** ein.

The screenshot shows the 'Erfassen Warenbestand' (Record Inventory) interface. The 'Menge' (Quantity) field is highlighted with a red box and contains the value '2'. The 'Artikelnummer' (Article Number) is 70112-00001, 'Filiale' (Branch) is 2 - Möbel, 'Lagerplatz' (Storage Location) is A1 - Halle A 1, and 'Wareneingang' (Goods Receipt) is 08.08.2016. The 'Lieferant' (Supplier) is 70112, 'Infantil Kollektion'. The 'Lieferscheinnummer' (Delivery Note Number) is 544950, 'Lieferschein-Datum' (Delivery Note Date) is 01.08.2016. The 'Einzel-Einkaufspreis' (Unit Purchase Price) is 129,5900. The 'Lagerplatzhinweis' (Storage Location Note) is LB L10633 / 1. The 'Wareneingangsmarker' (Goods Receipt Marker) is 0 - Wareneingang ok. The 'Bestandsart' (Inventory Type) is 12 - Bestandskorrektur durch Inventur. The 'Bewegungstyp' (Movement Type) is 12 - Bestandskorrektur durch Inventur.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern** (F12 oder Strg+S).

Erfassen Warenbestand Uli Flotmann

Suchen (Alt+s)

Bestand Information

Artikelnummer: 70112-00001 Global Josa,Hängeelement

Filiale: 2 - Möbel

Lagerplatz: A1 - Halle A 1

Wareneingang: 08.08.2016

Lieferant: 70112 Infantil Kollektion

Lieferscheinnummer: 544950

Lieferschein-Datum: 01.08.2016

Menge: 2 x

Einzel-Einkaufspreis: 129,5900

Lagerplatzhinweis: LB L10633 / 1

Wareneingangsmarker: 0 - Wareneingang ok

Bestandsart:

Bewegungstyp: 11 - Manuelle Bestandskorrektur

[JA, 22.01.2021, 13:19:19] support@mobelpilot.de

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück (Strg+R)**.

Bearbeiten Inventur Uli Flotmann

Suchen (Alt+s)

Bewertung Historie

Datum der Inventur: 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)

Inventur-Zählnummer: 1282 → Bestand 2,00 (Fil: 2 Lp: A1)

Listenauswahl und Lesezeichen

Bezeichnung für neue Lesezei... Lesezeichenliste

Artikel- und Inventurinformationen

→ Artikelnummer: 70112-00001 Hängeelement, Global Josa

Teil: 0 Artikelnummer für Teil

Filiale: 2 - Möbel Lagerplatz: A1 - Halle A 1

Menge: 1 Ist Menge: 1 x

Ursprungs-Auftrag: L10633 Ursprungs-Position: 1 Retourenwaren in... ☐

→ Lieferant: 70112 WE-Datum Artikel in Lagerbest... 08.08.2016

Einzel-Einkaufspreis: 129,5900 Einzel VK-Preis: € 331,00

Rechenhilfe

Abw.EK: € Abw.VK: € Gesamtabwertung... U

Lagerplatzhinweis: LB L10633 / 1 Bestandsort



Der Cursor steht bereits im Feld **"Ist Menge"**. Sie können also die **"neue (gezählte) Menge"** direkt eingeben.

Geben Sie **2** im Feld **Ist Menge** ein.


The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' interface. The top toolbar contains various icons, with the 'Speichern' icon (a blue square with a white checkmark) highlighted by a red box. Below the toolbar, the form displays the following data:

- Datum der Inventur:** 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)
- Inventur-Zählnummer:** 1282
- Artikel- und Inventurinformationen:**
 - Artikelnummer: 70112-00001
 - Teil: 0
 - Filiale: 2 - Möbel
 - Menge: 1
 - Ursprungs-Auftrag: L10633
 - Ursprungs-Position: 1
 - Einzel-Einkaufspreis: 129,5900
- Lagerplatz:** A1 - Halle A 1
- Ist Menge:** 2 x
- WE-Datum Artikel in Lagerbest...:** 08.08.2016
- Einzel VK-Preis:** € 331,00

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Bearbeiten Inventur' interface with the same data and the 'Speichern' button highlighted.




Rufen Sie sich nun mit einem Klick auf den Button  das Formular neu auf und pflegen Sie dann die nächste, zu bearbeitende "Inventur-Zählnummer".

Szenario 2: Inventur-Menge verringern

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' (Edit Inventory) interface. At the top, there's a search bar and a user name 'Uli Flottmann'. Below the toolbar, the 'Datum der Inventur' is set to '19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)'. The 'Inventur-Zählnummer' field is highlighted with a red box. Below this, there's a section for 'Listenauswahl und Lesezeichen' with navigation icons and a 'Bezeichnung für neue Lesezel...' field. The 'Artikel- und Inventurinformationen' section contains fields for 'Artikelnummer', 'Teil', 'Filiiale', 'Menge', 'Ursprungs-Auftrag', 'Lieferant', 'Einzel-Einkaufspreis', 'Ursprungs-Position', 'Artikelnummer für Teil', 'Lagerplatz', 'Ist Menge', 'Retourenwaren in...', 'WE-Datum Artikel in Lagerbest...', and 'Einzel VK-Preis'. At the bottom, there's a 'Rechenhilfe' section with 'Abw.EK', 'Abw.VK', and 'Gesamtabwertun...' fields.

Geben Sie **1298** im Feld **Inventur-Zählnummer** ein.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Inventur-Zählnummer' field now contains the value '1298', which is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the date, toolbar, and various input fields, remains unchanged.

Drücken Sie die Taste .

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' (Edit Inventory) interface. The top navigation bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Favoriten', and 'Extras'. The main content area is divided into sections: 'Datum der Inventur' (19.12.2020), 'Inventur-Zählnummer' (1298), and 'Listenauswahl und Lesezeichen'. The 'Artikel- und Inventurinformationen' section contains the following data:

→ Artikelnummer	70116-00002	Stuhl, Contur Salerno
Teil	0	Artikelnummer für Teil
Filiale	2 - Möbel	Lagerplatz
Menge	6	Ist Menge
Ursprungs-Auftrag	L10651	Ursprungs-Position
→ Lieferant	70116	WE-Datum Artikel in Lagerbest...
Einzel-Einkaufspreis	126,8300	Einzel VK-Preis
		19.07.2016
		€ 299,00

The 'Rechenhilfe' section at the bottom includes fields for 'Abw.EK', 'Abw.VK', and 'Gesamtabwertun...'.

Geben Sie **4** im Feld **Ist Menge** ein.

This screenshot shows the same 'Bearbeiten Inventur' interface, but with the 'Ist Menge' (Actual Quantity) field updated from 6 to 4. The field is highlighted with a yellow border and a '4x' multiplier. The 'Speichern' (Save) button, represented by a blue checkmark icon, is highlighted with a red box in the top toolbar.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' (Edit Inventory) interface. The top navigation bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Favoriten', and 'Extras'. The main header displays 'Uli Flotmann' and a search bar. The 'Bewertung' (Valuation) tab is active, showing the inventory date as '19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)' and the inventory number '1298'. The 'Listenauswahl und Lesezeichen' (List Selection and Bookmarks) section contains navigation icons and a 'Lesezeichenliste' (Bookmark List). The 'Artikel- und Inventurinformationen' (Article and Inventory Information) section displays details for item '70116-00002', 'Stuhl, Contur Salerno'. Fields include 'Teil' (0), 'Filiale' (2 - Möbel), 'Menge' (6), 'Ursprungs-Auftrag' (L10651), 'Ursprungs-Position' (2), 'Einzel-Einkaufspreis' (126,8300), 'Einzel-VK-Preis' (299,00), and 'WE-Datum Artikel in Lagerbest...' (19.07.2016). The 'Rechenhilfe' (Calculation Aid) section shows 'Abw.EK' (€), 'Abw.VK' (€), and 'Gesamtabwertun...' (U).



Bearbeiten Sie auf diese Weise die komplette Inventur-Datei.

Szenario 3: Fehlende Artikel nacherfassen

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' (Edit Inventory) interface for item '70115-00001', 'Relaxsessel, Contur Teramo'. The 'Bewertung' (Valuation) tab is active, showing the inventory date as '19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)' and the inventory number '1295'. The 'Listenauswahl und Lesezeichen' (List Selection and Bookmarks) section contains navigation icons and a 'Lesezeichenliste' (Bookmark List). The 'Artikel- und Inventurinformationen' (Article and Inventory Information) section displays details for item '70115-00001'. Fields include 'Teil' (0), 'Filiale' (2 - Möbel), 'Menge' (1), 'Ursprungs-Auftrag' (L10650), 'Ursprungs-Position' (1), 'Einzel-Einkaufspreis' (1.139,4000), 'Einzel-VK-Preis' (2.785,00), and 'WE-Datum Artikel in Lagerbest...' (01.09.2016). The 'Rechenhilfe' (Calculation Aid) section shows 'Abw.EK' (€), 'Abw.VK' (€), and 'Gesamtabwertun...' (U).

Klicken Sie auf den Hyperlink **Neu (Strg+N)**.

Szenario:

Sie haben im Rahmen der Inventuraufnahme einen Artikel gefunden, der nicht in der Aufnahmeliste steht. D.h., dass dieser Artikel zum Zeitpunkt der Inventuraufbereitung nicht im System mit Bestand hinterlegt war. Um den Artikel nun nachträglich der Inventurdatei hinzuzufügen sind folgende Punkte zu beachten:

1. Prüfen Sie, ob es sich um einen bereits angelegten Artikel handelt. Falls nicht, dann legen Sie ihn zunächst an.
2. Erfassen Sie den Artikel wie nachstehend beschrieben.
3. Pflegen Sie den Bestand auch in die Bestandsdatei ein. Nutzen Sie hierzu die bereits beschriebenen Möglichkeiten.


The screenshot displays the 'Bearbeiten Inventur' (Edit Inventory) web application. The browser window shows the URL 'http://192.168.145.128/csp/mp6/BEWIDATA.mainFrame.cls'. The page header includes the user name 'Uli Flotmann' and a search bar with the text 'Suchen (Alt+s)'. The main interface features a toolbar with icons for navigation and actions. Below the toolbar, there are tabs for 'Bewertung' and 'Historie'. The main content area is divided into sections: 'Datum der Inventur' (19.12.2020), 'Inventur-Zahlnummer', 'Listenauswahl und Lesezeichen', and 'Artikel- und Inventurinformationen'. The 'Artikel- und Inventurinformationen' section contains various input fields for article details, with the 'Artikelnummer' field highlighted by a red rectangle. At the bottom, there is a 'Rechenhilfe' section with calculation fields.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Artikelnummer**.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' (Edit Inventory) screen in the MP. MOBELPILOT system. The date is set to 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020). The 'Artikelnummer' field is highlighted with a red border. The interface includes a search bar, a toolbar with various icons, and a sidebar with 'Bewertung' and 'Historie' tabs.

Geben Sie **70116,2** im Feld **Artikelnummer** ein.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' (Edit Inventory) screen in the MP. MOBELPILOT system. The date is set to 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020). The 'Artikelnummer' field now contains the value '70116,2'. The interface is identical to the previous screenshot, but with the new value entered in the 'Artikelnummer' field.

Drücken Sie die Taste .

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' interface. At the top, there's a search bar and a user profile 'Uli Flotmann'. Below the navigation bar, the 'Bewertung *' tab is active. The main form contains several sections: 'Datum der Inventur' (19.12.2020), 'Inventur-Zahlnummer' (+), 'Listenauswahl und Lesezeichen', and 'Artikel- und Inventurinformationen'. In the 'Artikel- und Inventurinformationen' section, the 'Filiale' dropdown is open, displaying a list of locations: 0 - Lager, 1 - Küchen, 2 - Möbel, and 3 - Boutique. The '2 - Möbel' option is highlighted with a red box. Other fields include 'Artikelnummer' (70116-00002), 'Teil' (1), 'Menge', 'Lieferant' (70116), and 'Einzel-Einkaufspreis'.

Klicken Sie im Auswahlfeld **Filiale** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Bearbeiten Inventur' interface. The 'Filiale' dropdown menu is open, and the '2 - Möbel' option is highlighted with a red box. The interface includes fields for 'Artikelnummer', 'Teil', 'Menge', 'Lieferant', and 'Einzel-Einkaufspreis'. The 'Bewertung *' tab is active, and the user profile 'Uli Flotmann' is visible at the top.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **2 - Möbel**.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' interface. The 'Lagerplatz' dropdown menu is open, displaying a list of storage locations. The entry 'C2 - Halle C 2' is highlighted with a red border.

Artikelnummer	Teil	Artikelnummer für Teil	Lagerplatz
70116-00002	0		C2 - Halle C 2

Klicken Sie im Auswahlfeld **Lagerplatz** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' interface. The 'Lagerplatz' dropdown menu is open, displaying a list of storage locations. The entry 'C2 - Halle C 2' is highlighted with a red border.

Artikelnummer	Teil	Artikelnummer für Teil	Lagerplatz
70116-00002	0		C2 - Halle C 2

Klicken Sie auf den Listeneintrag **C2 - Halle C 2**.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' (Edit Inventory) interface. The 'Ist Menge' (Current Quantity) field is highlighted with a red rectangle. The form contains the following data:

Datum der Inventur		19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)	
Inventur-Zahlnummer		+	
Listenauswahl und Lesezeichen			
Bezeichnung für neue Lesezei... Lesezeichenliste			
Artikel- und Inventurinformationen			
Artikelnummer	70116-00002	Artikelnummer für Teil	
Teil	0	Lagerplatz	C2 - Halle C 2
Filiale	2 - Möbel	Ist Menge	
Menge		Retourenware in...	<input type="checkbox"/>
Ursprungs-Auftrag		Ursprungs-Position	
Lieferant	70116	WE-Datum Artikel in Lagerbest...	
Einzel-Einkaufspreis		Einzel VK-Preis	€
Rechenhilfe			
Abw.EK	€	Abw.VK	€
Gesamtabwertun...		U	

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Ist Menge**.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' (Edit Inventory) interface. The 'Ist Menge' (Current Quantity) field is highlighted with a red rectangle and contains the value '4'. The form contains the following data:

Datum der Inventur		19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)	
Inventur-Zahlnummer		+	
Listenauswahl und Lesezeichen			
Bezeichnung für neue Lesezei... Lesezeichenliste			
Artikel- und Inventurinformationen			
Artikelnummer	70116-00002	Artikelnummer für Teil	
Teil	0	Lagerplatz	C2 - Halle C 2
Filiale	2 - Möbel	Ist Menge	4
Menge		Retourenware in...	<input type="checkbox"/>
Ursprungs-Auftrag		Ursprungs-Position	
Lieferant	70116	WE-Datum Artikel in Lagerbest...	
Einzel-Einkaufspreis		Einzel VK-Preis	€
Rechenhilfe			
Abw.EK	€	Abw.VK	€
Gesamtabwertun...		U	

Geben Sie **4** im Feld **Ist Menge** ein.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' interface. The 'Artikel- und Inventurinformationen' section contains the following data:

Artikelnummer	70116-00002		
Teil	0	Artikelnummer für Teil	
Filiale	2 - Möbel	Lagerplatz	C2 - Halle C 2
Menge		Ist Menge	4 x
Ursprungs-Auftrag		Ursprungs-Position	
Lieferant	70116	WE-Datum Artikel in Lagerbest...	
Einzel-Einkaufspreis		Einzel VK-Preis	€

The 'WE-Datum Artikel in Lagerbest...' field is highlighted with a red box.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **WE-Datum Artikel in Lagerbestand**.



Die Eingabe eines Wareneingang-Datums ist an dieser Stelle zwingend erforderlich!

The screenshot shows the 'Bearbeiten Inventur' interface. The 'Artikel- und Inventurinformationen' section contains the following data:

Artikelnummer	70116-00002		
Teil	0	Artikelnummer für Teil	
Filiale	2 - Möbel	Lagerplatz	C2 - Halle C 2
Menge		Ist Menge	4
Ursprungs-Auftrag		Ursprungs-Position	
Lieferant	70116	WE-Datum Artikel in Lagerbest...	200720
Einzel-Einkaufspreis		Einzel VK-Preis	€

The 'WE-Datum Artikel in Lagerbest...' field is highlighted with a red box and contains the value '200720'.

Geben Sie **200720** im Feld **WE-Datum Artikel in Lagerbestand** ein.

Bearbeiten Inventur Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

Bewertung * Historie

Datum der Inventur 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)

Inventur-Zahlnummer +

Listenauswahl und Lesezeichen

Bezeichnung für neue Lesezei... Lesezeichenliste

Artikel- und Inventurinformationen

Artikelnummer 70116-00002

Teil 0 Artikelnummer für Teil

Filiale 2 - Möbel Lagerplatz C2 - Halle C 2

Menge Ist Menge 4


Ursprungs-Auftrag Ursprungs-Position Retourenwaren in...

Lieferant 70116 WE-Datum Artikel in Lagerbest... 200720

Einzel-Einkaufspreis Einzel-VK-Preis €

Rechenhilfe

Abw.EK € Abw.VK € Gesamtabwertun... U

Drücken Sie die Taste .

Bearbeiten Inventur Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

Bewertung * Historie

Datum der Inventur 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)

Inventur-Zahlnummer +

Listenauswahl und Lesezeichen

Bezeichnung für neue Lesezei... Lesezeichenliste

Artikel- und Inventurinformationen

Artikelnummer 70116-00002

Teil 0 Artikelnummer für Teil

Filiale 2 - Möbel Lagerplatz C2 - Halle C 2

Menge Ist Menge 4

Ursprungs-Auftrag Ursprungs-Position Retourenwaren in...

Lieferant 70116 WE-Datum Artikel in Lagerbest... 20.07.2020

Einzel-Einkaufspreis Einzel-VK-Preis €

Rechenhilfe

Abw.EK € Abw.VK € Gesamtabwertun... U

Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



Werden in die Felder Einzel-EK und Einzel-VK keine Werte eingepflegt, nimmt das Programm an dieser Stelle die aktuellen Wiederbeschaffungs-Werte aus dem Artikel-Stammblatt! Bitte berücksichtigen Sie, dass diese ggf. von den historischen Werten abweichen können.

Bearbeiten Inventur Uli Flotmann

Suchen (Alt+s)

Datum der Inventur 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)

Inventur-Zahlnummer 3614 → Bestand neu erfassen 4,00

Listenauswahl und Lesezeichen

Bezeichnung für neue Lesezel... Lesezeichenliste

Artikel- und Inventurinformationen

→ Artikelnummer 70116-00002 Stuhl, Contur Salerno

Teil 0 Artikelnummer für Teil

Filiale 2 - Möbel Lagerplatz C2 - Halle C 2

Menge Ist Menge

Ursprungs-Auftrag Ursprungs-Position Retourenware in...

→ Lieferant 70116 WE-Datum Artikel in Lagerbest... 20.07.2020

Einzel-Einkaufspreis Einzel VK-Preis €

Rechenhilfe

Abw.EK € Abw.VK € Gesamtabwertun...



Die Korrektur der Bestandsdatei nehmen Sie entweder über den Link im Formular, oder wie nachstehend beschrieben, vor.

Mengen in Bestandsdatei korrigieren

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Erfassen Warenbestand	28.01.2021 14:01:18
2 Bearbeiten Inventur	28.01.2021 14:01:01
3 Umsatzsteueränderung	28.01.2021 13:01:22
4 Berechnung Arbeitsplätze	14.01.2021 14:01:40
5 Programmstand/Patch einlesen	14.01.2021 14:01:41
6 eMail senden	14.01.2021 13:01:38
7 Drucken Inventur-Differenz-Liste	21.12.2020 17:12:05
8 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	21.12.2020 14:12:23
9 Drucken Inventur-Zahl-Liste	19.12.2020 13:12:48
10 Aufbereiten Inventur	19.12.2020 13:12:14

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

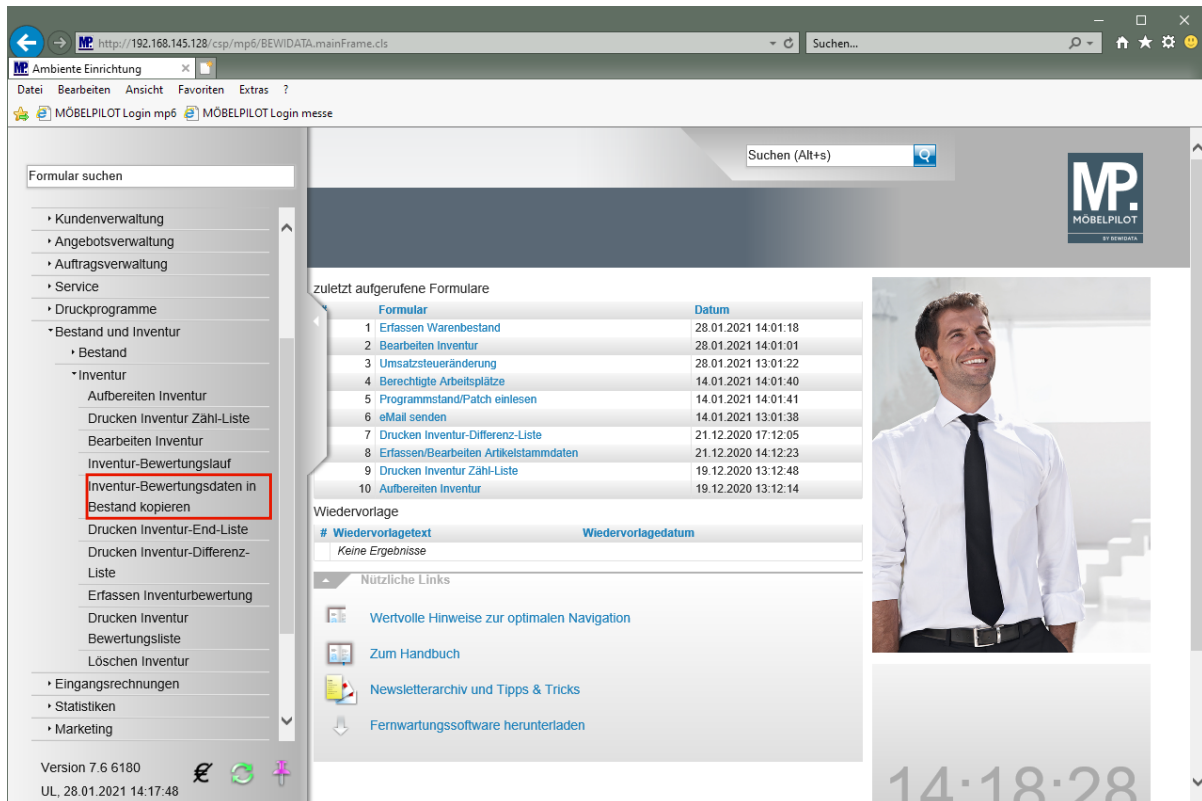
Nützliche Links

- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

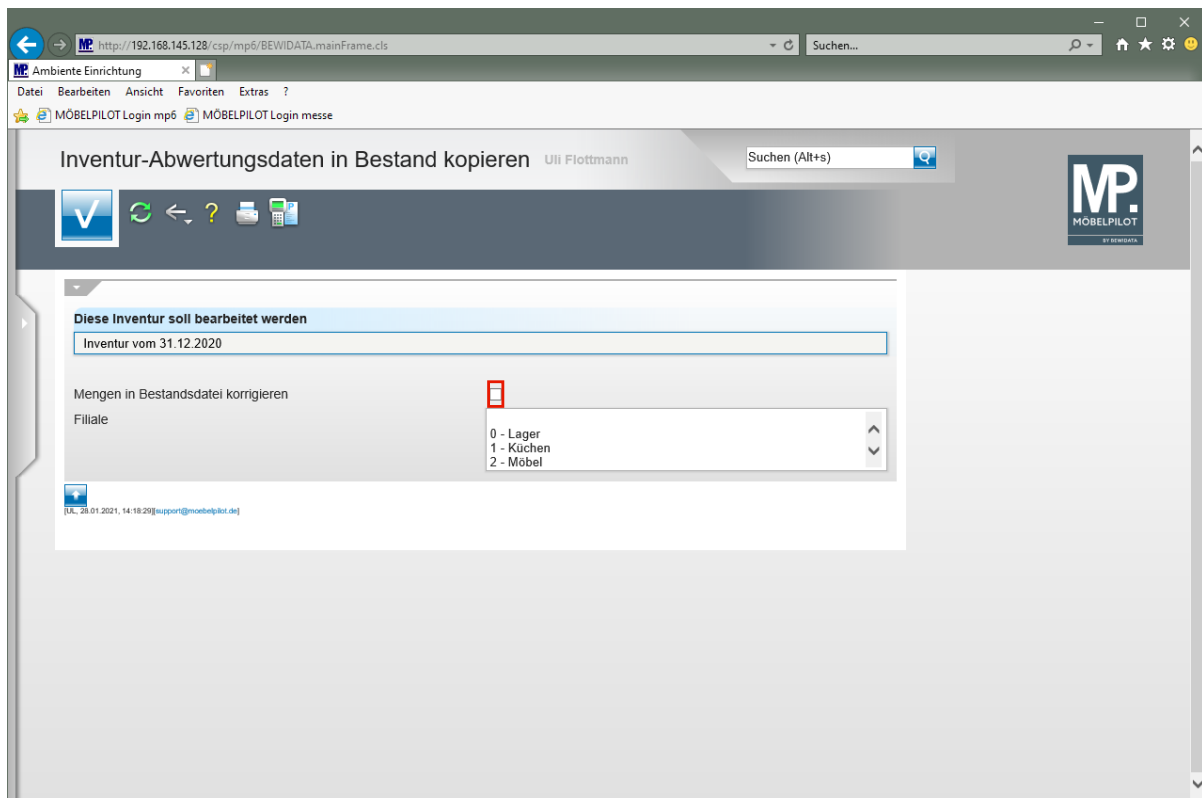
Version 7.6 6180
UL, 28.01.2021 14:17:48

14.18.13

Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur-Bewertungsdaten in Bestand kopieren**.

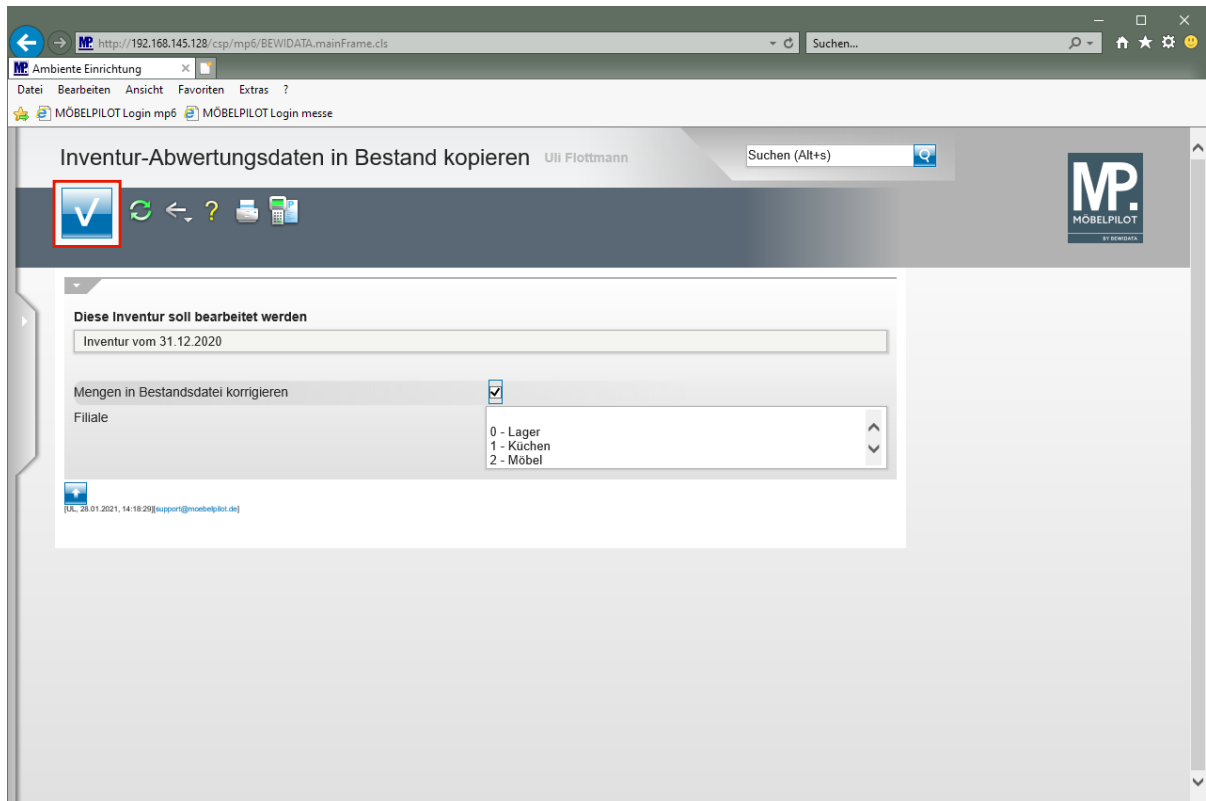


Da im ersten Schritt noch keine wertmäßigen Änderungen vorgenommen wurden, dient dieses Formular zunächst nur zur Korrektur der Bestandsdatei.

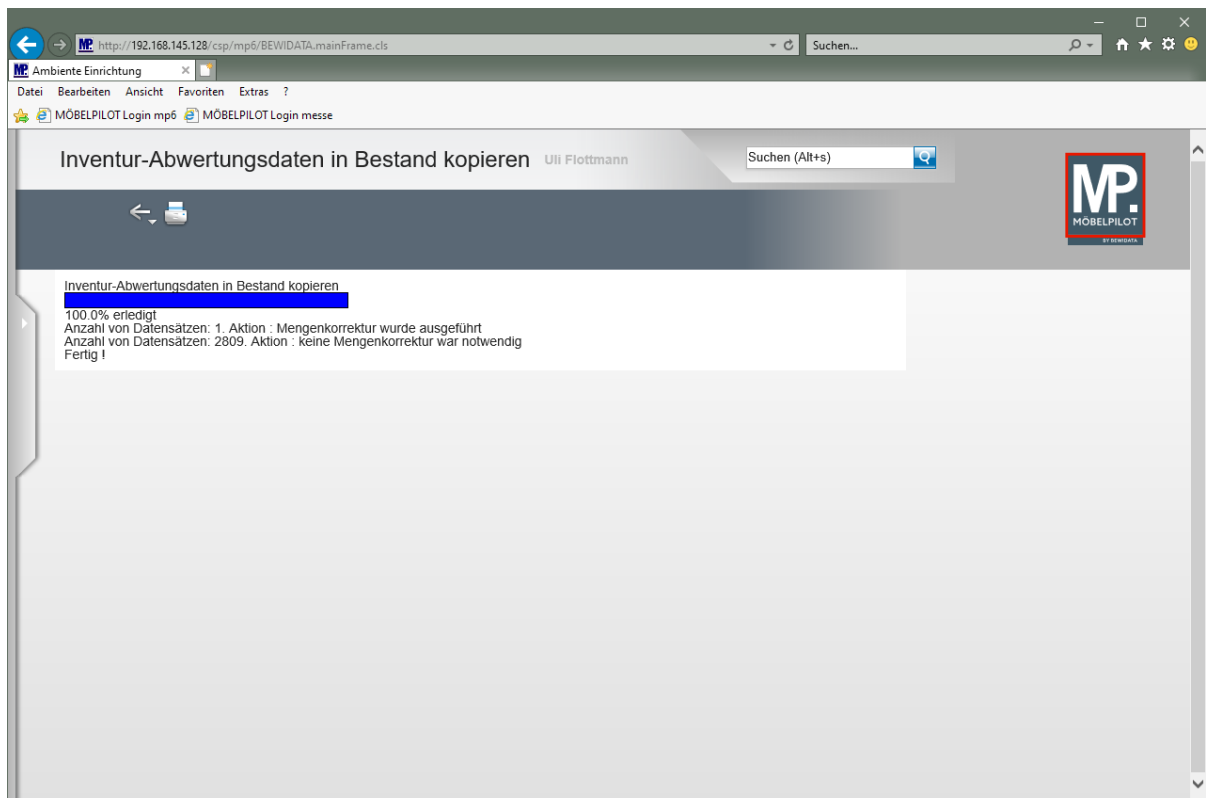


Wird im Auswahlfeld "Filiale" keine Vorgabe gesetzt, dann wird die Funktion auf die gesamten Bestände ausgeführt

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Mengen in Bestandsdatei korrigieren**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Warten Sie bitte, bis das System die Meldung 100.0% erledigt einblendet. Danach können Sie das Formular verlassen.

In unserem Beispiel wurde die im Szenario 2 vorgenommene Mengen-Reduzierung als Korrektur in die Bestandsdatei übertragen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Home-Bildschirm**.

Willkommen Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY REMDATA

Menü

zuletzt aufgerufene Formulare

#	Formular	Datum
1	Inventur-Bewertungsdaten in Bestand kopieren	28.01.2021 14:01:29
2	Erfassen Warenbestand	28.01.2021 14:01:18
3	Bearbeiten Inventur	28.01.2021 14:01:01
4	Umsatzsteueränderung	28.01.2021 13:01:22
5	Berechtigte Arbeitsplätze	14.01.2021 14:01:40
6	Programmstand/Patch einlesen	14.01.2021 14:01:41
7	eMail senden	14.01.2021 13:01:38
8	Drucken Inventur-Differenz-Liste	21.12.2020 17:12:05
9	Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	21.12.2020 14:12:23
10	Drucken Inventur Zähl-Liste	19.12.2020 13:12:48

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
	Keine Ergebnisse	

Nützliche Links

- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

14.19.05

Wie drucke ich die "erste" Inventur-Endliste?

Einleitung

Nach der Bearbeitung der Inventur-Zählliste kann der Ausdruck der Inventur-Endliste erfolgen. Diese gibt nun den effektiven Warenbestand zum Stichtag wieder. Die Endsummen der Liste beinhalten bereits die ggf. in den Vorjahren eingepflegten Bewertungen. Wie die Inventur-Zählliste, so bietet auch die Inventur-Endliste eine Vielzahl von Selektionsmöglichkeiten, mit denen Sie den Ausdruck gezielt auf Ihre Anforderungen ausrichten können. Die einzelnen Feldbeschreibungen und Funktionen hierzu entnehmen Sie bitte der Dokumentation "*Formular Drucken Inventur-Endliste*".

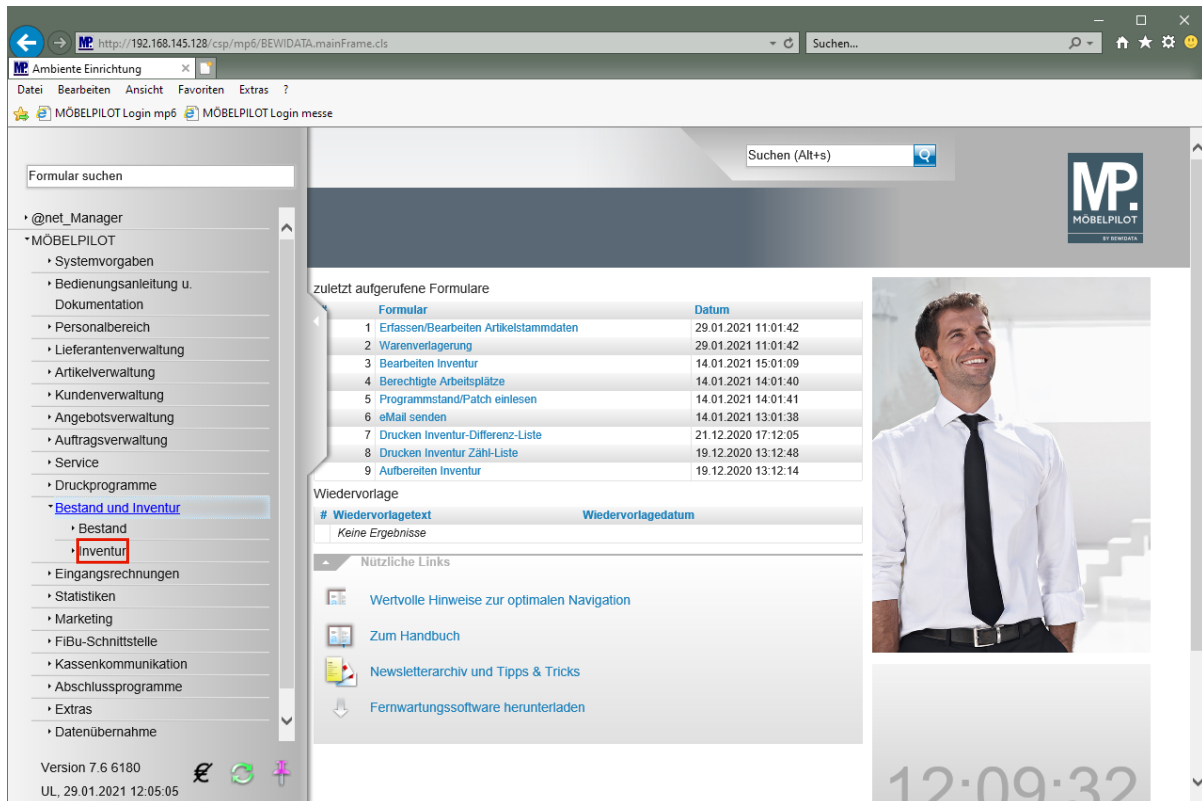
Formular aufrufen

The screenshot shows the MÖBELPILOT web application. On the left, a sidebar menu lists various functions, with 'Bestand und Inventur' highlighted. The main content area features a search bar at the top right and a table titled 'zuletzt aufgerufene Formulare' (recently accessed forms). The table lists the following forms and their access dates:

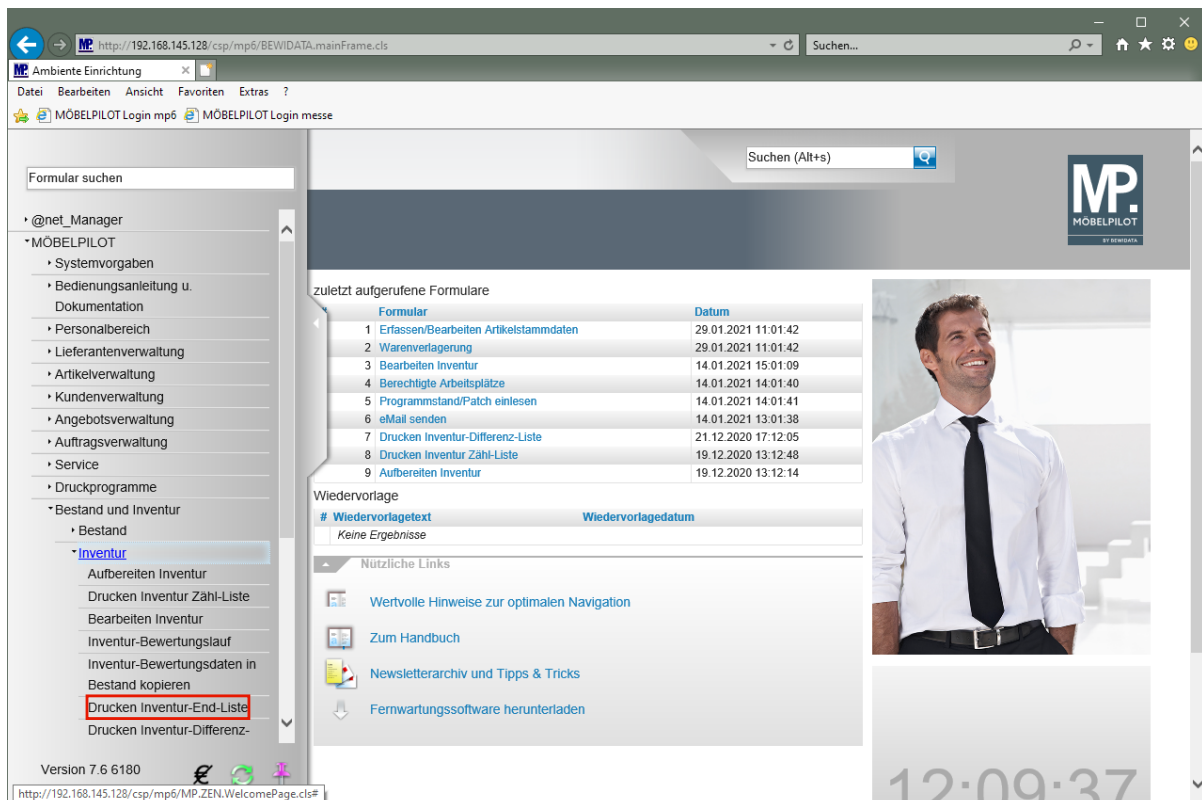
Formular	Datum
1 Erlassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	29.01.2021 11:01:42
2 Warenverlagerung	29.01.2021 11:01:42
3 Bearbeiten Inventur	14.01.2021 15:01:09
4 Berechtigte Arbeitsplätze	14.01.2021 14:01:40
5 Programmstand/Patch einlesen	14.01.2021 14:01:41
6 eMail senden	14.01.2021 13:01:38
7 Drucken Inventur-Differenz-Liste	21.12.2020 17:12:05
8 Drucken Inventur Zähl-Liste	19.12.2020 13:12:48
9 Aufbereiten Inventur	19.12.2020 13:12:14

Below the table, there are sections for 'Wiedervorlage' (renewal) and 'Nützliche Links' (useful links). The 'Wiedervorlage' section shows 'Wiedervorlagetext' and 'Wiedervorlagedatum'. The 'Nützliche Links' section includes links to 'Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation', 'Zum Handbuch', 'Newsletterarchiv und Tipps & Tricks', and 'Fernwartungssoftware herunterladen'. A large image of a smiling man in a white shirt and tie is visible on the right side of the interface.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Drucken Inventur-End-Liste**.

The screenshot shows the 'Drucken Inventur End-Liste' (Print Inventory End List) screen in the MÖBELPILOT application. The user is 'Uli Flottmann'. The 'Auswahl der Inventur' (Inventory Selection) dropdown menu is highlighted with a red box. Below it, there are checkboxes for 'Lagerbestände nicht drucken' (Do not print warehouse stocks) and 'Kommissions-/Lieferantenretourenbestände nicht drucken' (Do not print commission/supplier return stock). The 'Ausgabeformat' (Output format) is set to '- PDF'. There are also input fields for 'von Artikel' (from article), 'bis Artikel' (to article), 'von Lieferantennummer' (from supplier number), 'bis Lieferantennummer' (to supplier number), 'von Zählnummer' (from count number), and 'bis Zählnummer' (to count number). At the bottom, there are dropdown menus for 'Filiiale' (Branch), 'von Lagerplatz' (from warehouse location), 'bis Lagerplatz' (to warehouse location), 'Warengruppe' (Goods group), and 'Bestandsart' (Inventory type).

Klicken Sie im Feld **"Auswahl der Inventur"** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



MÖBELPILOT bietet Ihnen die Möglichkeit, die Liste in den Dateiformaten HTML, PDF oder CSV auszugeben. Wir empfehlen Ihnen als Ausgabeformat die Standardvorgabe PDF zu wählen.

The screenshot shows the same 'Drucken Inventur End-Liste' screen, but the 'Auswahl der Inventur' dropdown menu is now open, displaying a list of inventory entries. The entry '19.12.2020 - Uli Flottmann Inventur vom 31.12.2020' is highlighted with a red box. The rest of the interface remains the same as in the previous screenshot.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **Inventur vom 31.12.2020**.



Wie bereits an anderer Stelle erwähnt, kann MÖBELPILOT mehrere Inventurdateien nebeneinander verwalten. Bitte achten Sie darauf, hier zunächst die richtige Auswahl zu treffen.



MÖBELPILOT bietet Ihnen die Möglichkeit, die Liste in den Dateiformaten HTML, PDF oder CSV auszugeben. Wir empfehlen Ihnen als Ausgabeformat die Standardvorgabe PDF zu wählen.

Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.



Legen Sie ggf. weitere Selektionskriterien fest.

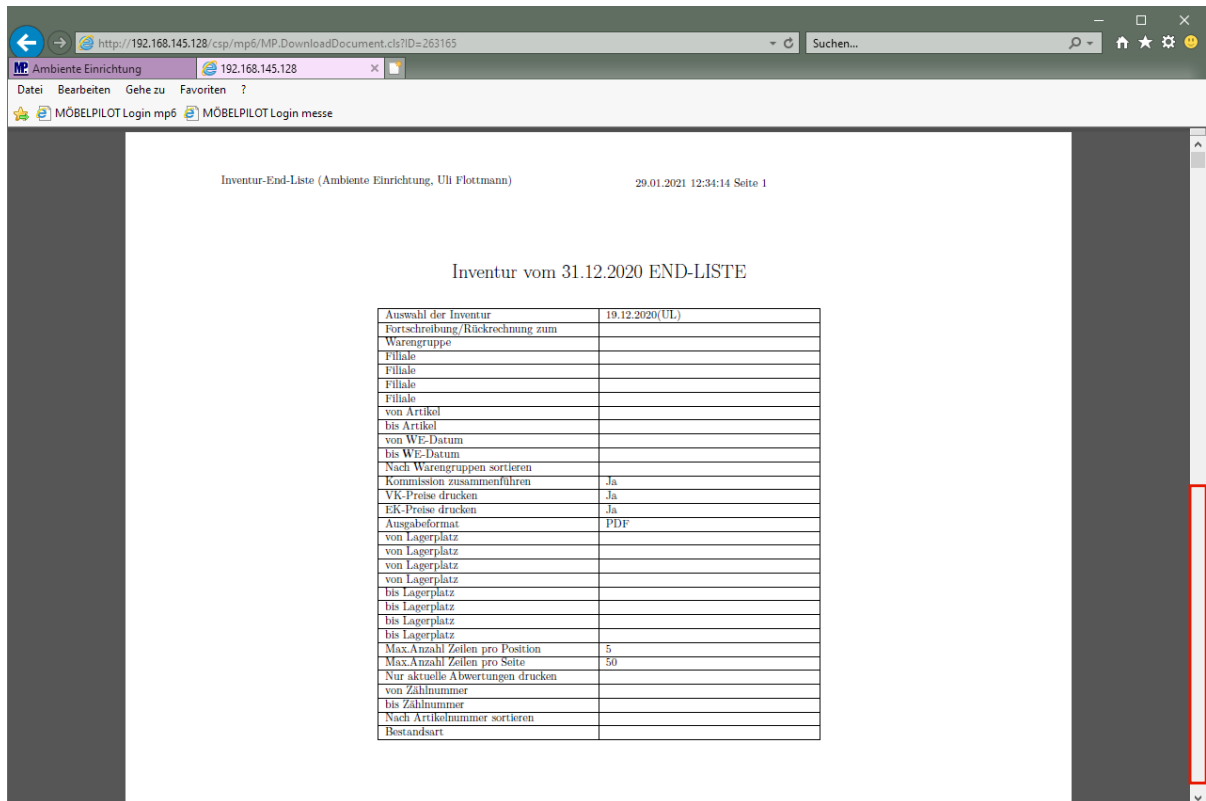


Soll die Endliste z.B. eine Zusammenfassung des historischen sowie des aktuellen EK's ausweisen, dann aktivieren Sie die Option *Zusatzinformation zu EK drucken*.

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Zusatzinformation zu EK drucken**.

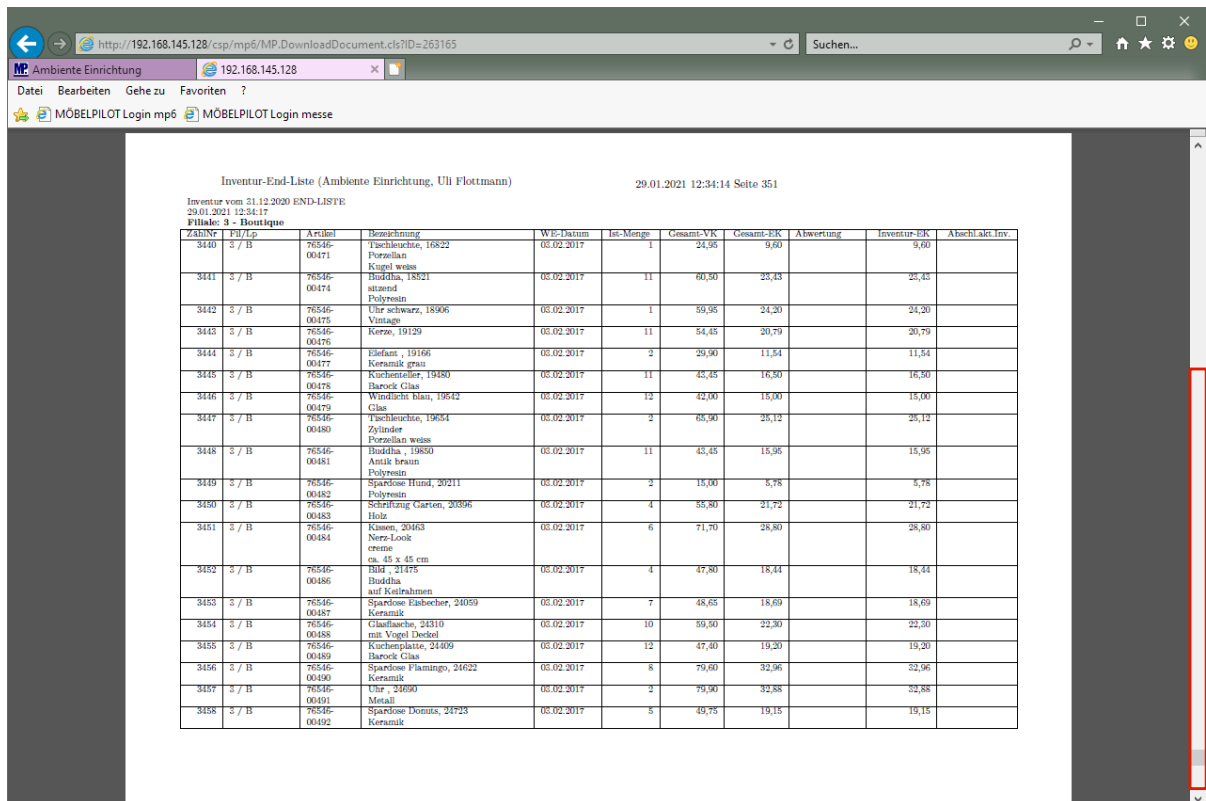
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Beispiel: Inventur-Endliste im PDF-Format



Teilansicht einer Inventur-Endliste: Deckblatt

Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.



Teilansicht einer Inventur-Endliste

Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.

Inventur-End-Liste (Ambiente Einrichtung, Uli Flottmann) 29.01.2021 12:34:14 Seite 364

** - Wertmäßige Bestandsführung

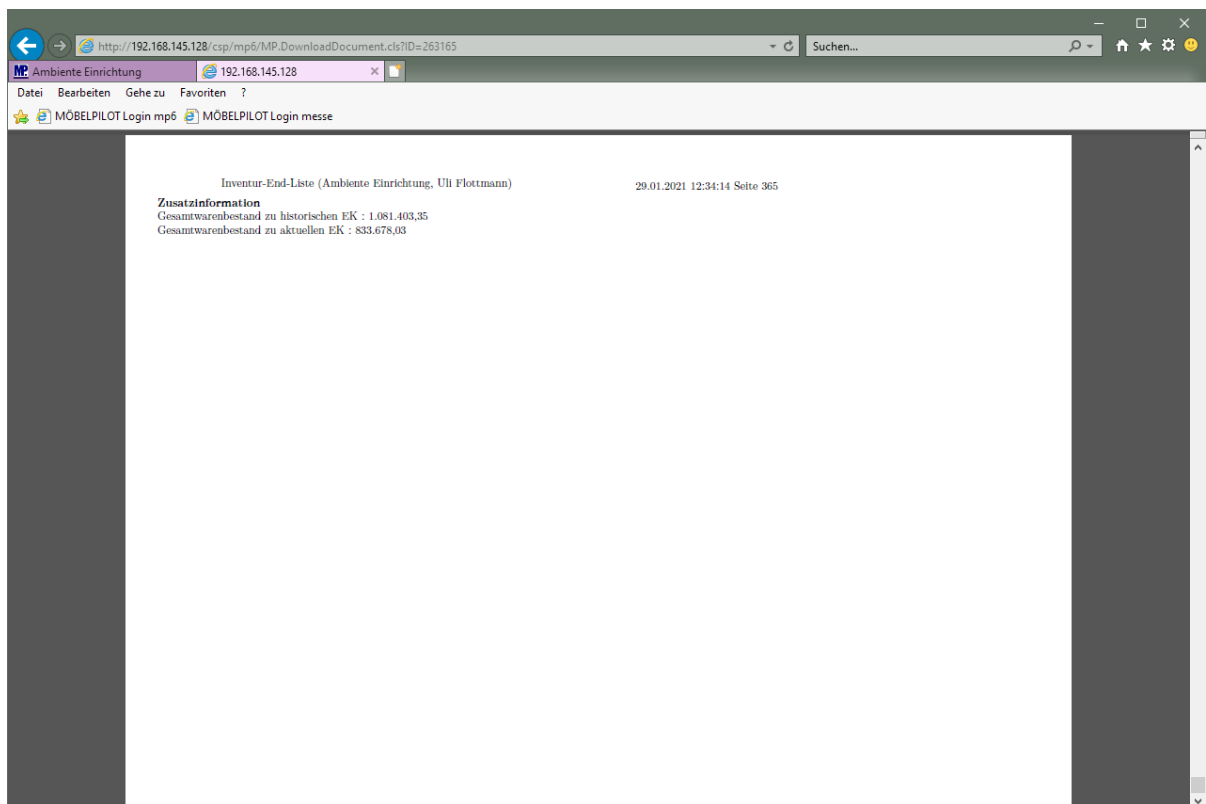
Inventur vom 31.12.2020 END-LISTE
29.01.2021 12:34:17

Gesamt:

Filiale	Lager	Gen.VK-Preis	Gen.EK-Preis	Inv.EK	Gesamte Teilwerberichtigung	Aktuelle Teilwerberichtigung
Lager	617.338,00	322.757,11	322.757,11	0,00	0,00	
Küchen	96.747,28	108.320,70	108.320,70	0,00	0,00	
Möbel	1.522.752,00	842.182,96	842.907,87	-72,91	0,00	
Boutique	169.701,29	68.141,59	68.141,59	0,00	0,00	
— Gesamt —	2.306.539,57	1.081.403,35	1.082.127,26	-72,91	0,00	

Teilansicht einer Inventur-Endliste: Zusammenfassung der Filial-Werte

Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.



Inventur-End-Liste (Ambiente Einrichtung, Uli Flottmann) 29.01.2021 12:34:14 Seite 365

Zusatzinformation
Gesamtwarenbestand zu historischen EK : 1.081.403,35
Gesamtwarenbestand zu aktuellen EK : 833.678,03

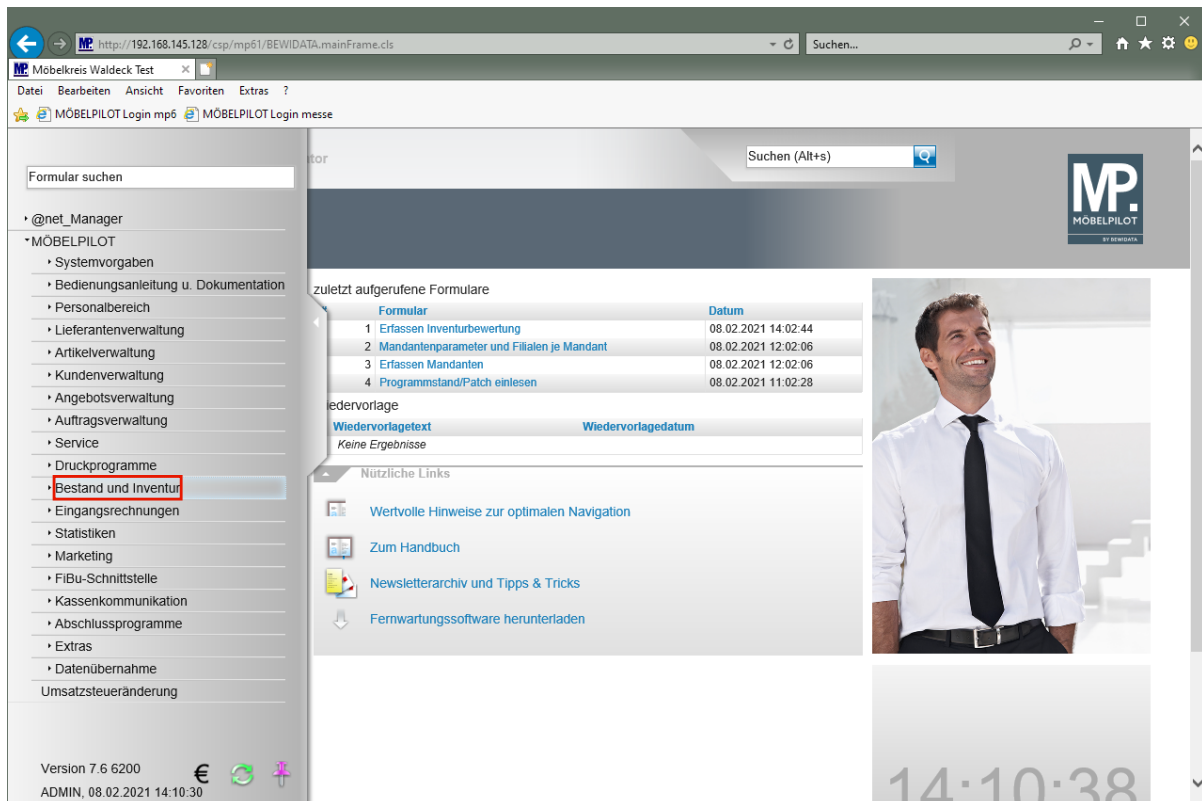
Teilansicht einer Inventur-Endliste: Zusatzinformation

Wie erfasse ich Bewertungsgrundsätze für den automatischen Bewertungs- lauf?

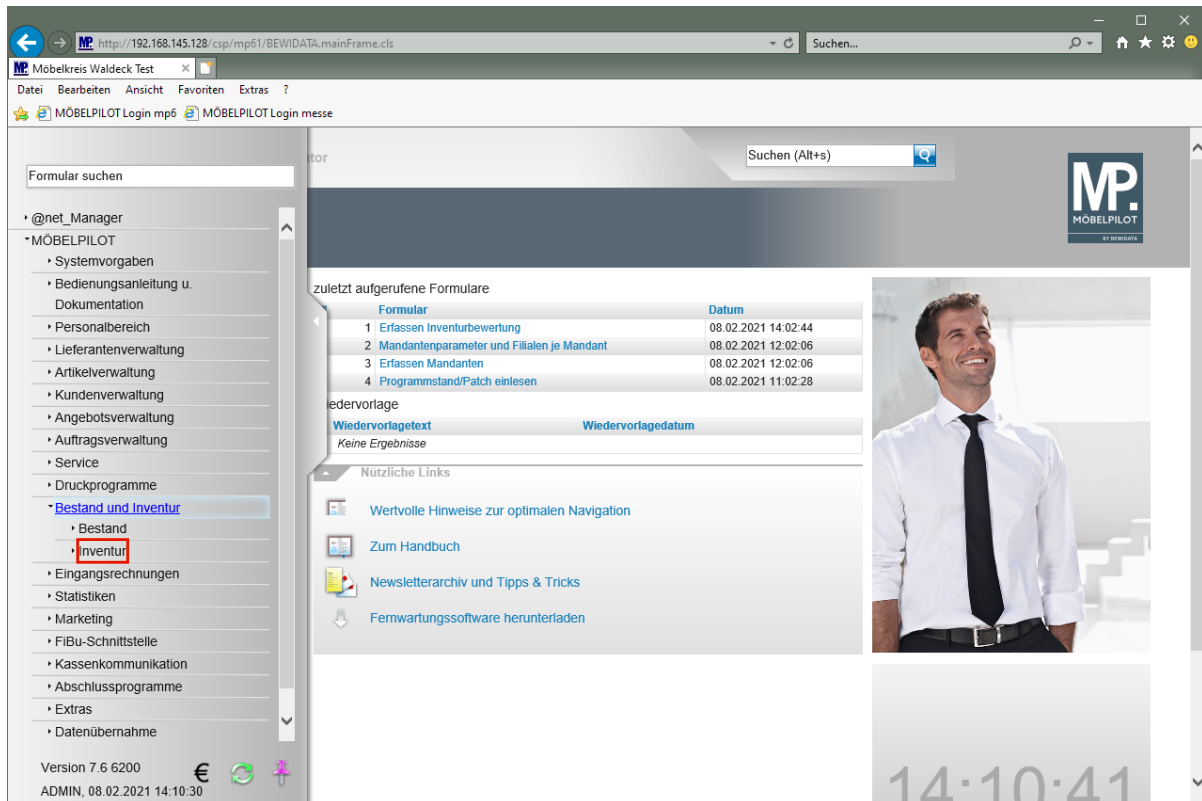
Einleitung

Nach der körperlichen Bestandsaufnahme und den hieraus ggf. erforderlichen Bestandskorrekturen erfolgt in der Regel die Warenbewertung. Diese kann programmunterstützt und/oder manuell erfolgen. Nutzt man die automatische Bewertung, so ist es wichtig, diese immer vor der manuellen Bewertung einzusetzen, da sie manuelle Bewertungen überschreibt.

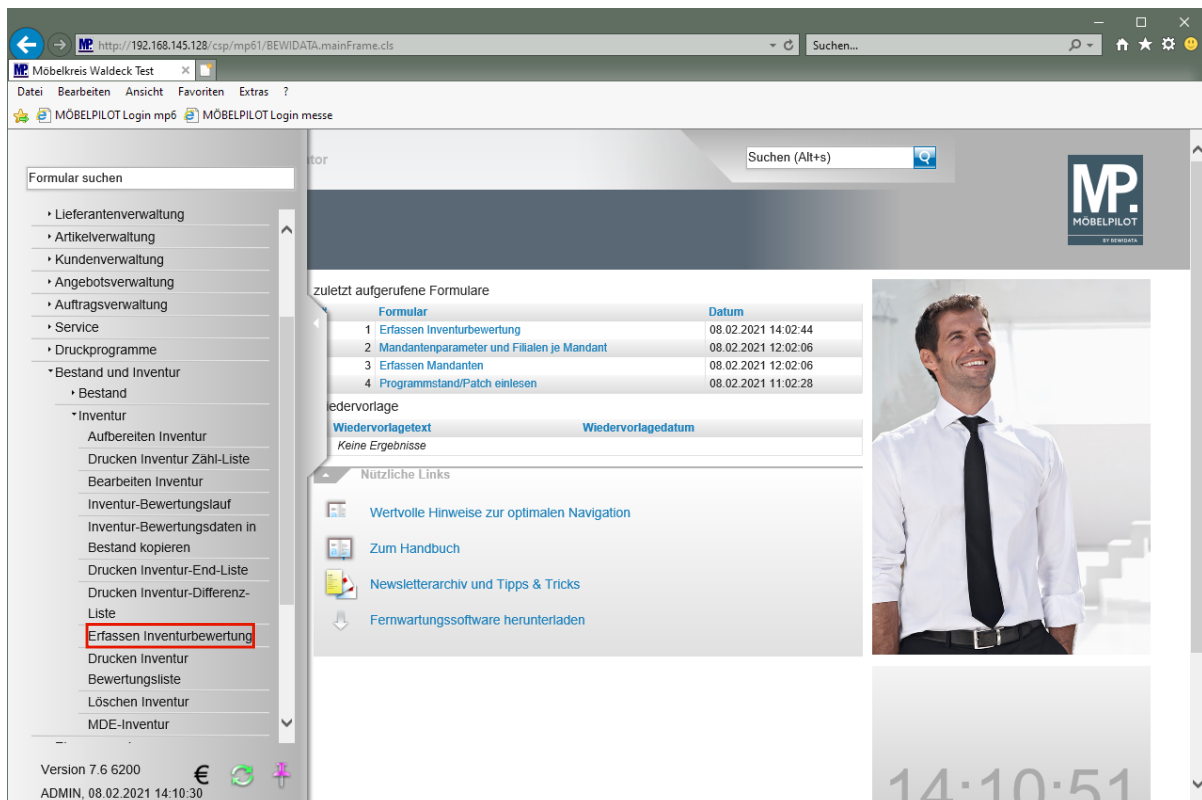
Formular aufrufen



Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.

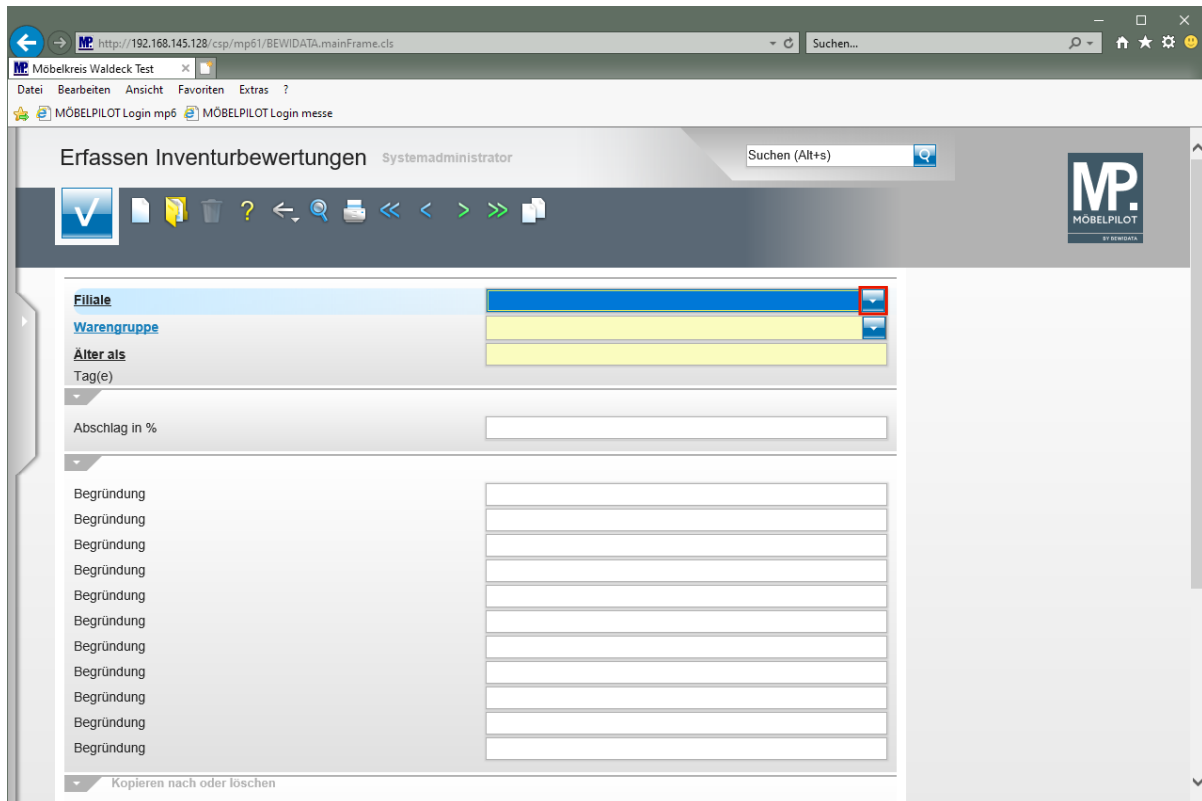


Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Inventurbewertung**.

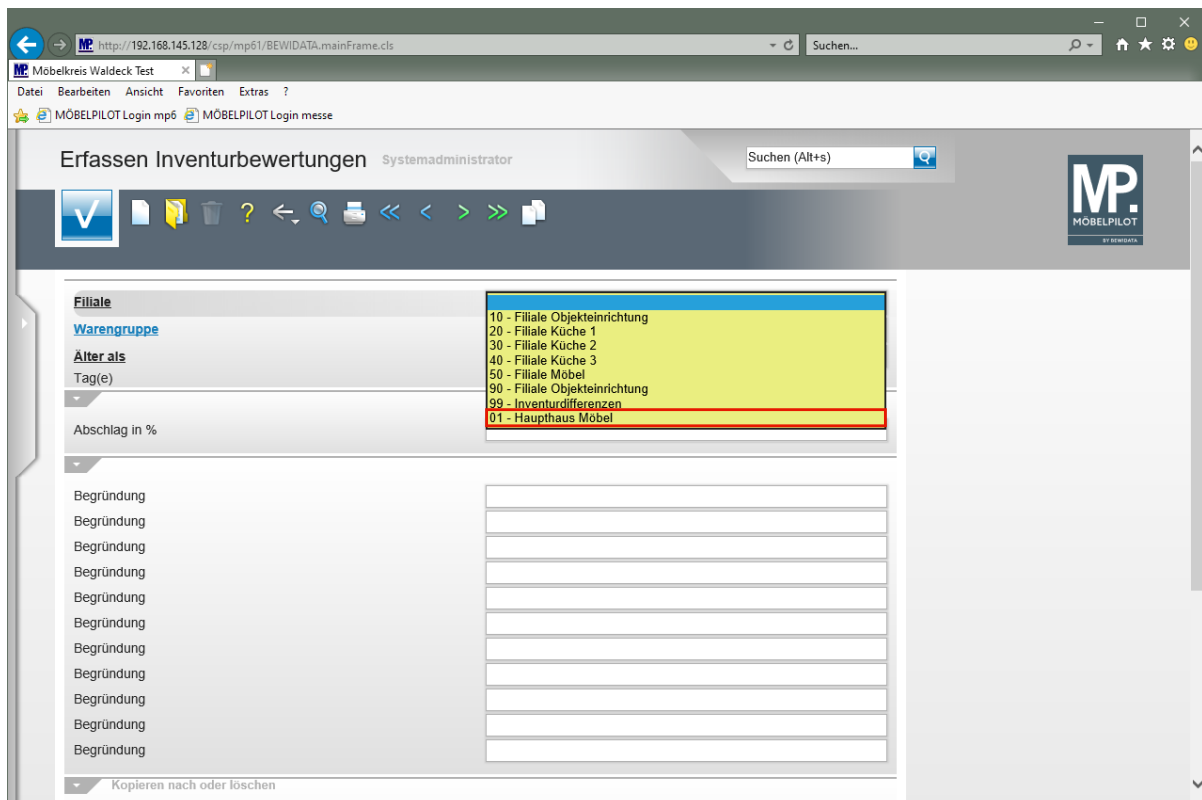
Bewertungsgrundsätze einpflegen



The screenshot shows the 'Erfassen Inventurbewertungen' (Enter Inventory Valuations) interface. The 'Filiale' (Branch) dropdown menu is open, displaying a list of locations. The '01 - Haupthaus Möbel' entry is highlighted with a red border. The interface includes a search bar, a toolbar with various icons, and a table for entering valuations.

Filiale	Warengruppe	Alter als	Tag(e)	Abschlag in %	Begründung
10 - Filiale Objekteinrichtung					
20 - Filiale Küche 1					
30 - Filiale Küche 2					
40 - Filiale Küche 3					
50 - Filiale Möbel					
90 - Filiale Objekteinrichtung					
99 - Inventurdifferenzen					
01 - Haupthaus Möbel					

Klicken Sie im Auswahlfeld **Filiale** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



The screenshot shows the 'Erfassen Inventurbewertungen' (Enter Inventory Valuations) interface. The 'Filiale' (Branch) dropdown menu is open, displaying a list of locations. The '01 - Haupthaus Möbel' entry is highlighted with a red border. The interface includes a search bar, a toolbar with various icons, and a table for entering valuations.

Filiale	Warengruppe	Alter als	Tag(e)	Abschlag in %	Begründung
10 - Filiale Objekteinrichtung					
20 - Filiale Küche 1					
30 - Filiale Küche 2					
40 - Filiale Küche 3					
50 - Filiale Möbel					
90 - Filiale Objekteinrichtung					
99 - Inventurdifferenzen					
01 - Haupthaus Möbel					




Wählen Sie zunächst die Filiale aus, für die die Vorgaben gelten sollen.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **01 - Haupthaus Möbel**.

The screenshot shows the 'Erfassen Inventurbewertungen' (Record Inventory Evaluation) interface. At the top, there's a search bar with 'Suchen (Alt+s)'. The main form has several sections:

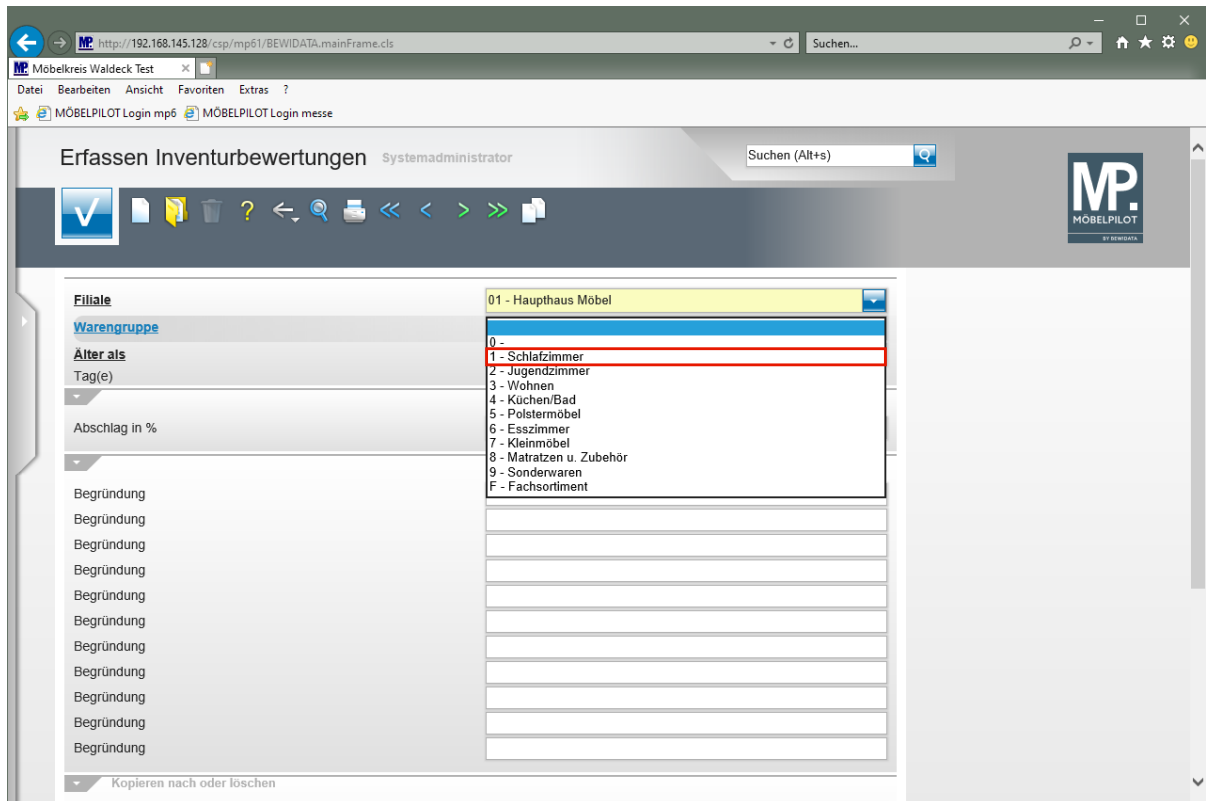
- Filiale:** A dropdown menu currently showing '01 - Haupthaus Möbel'.
- Warengruppe:** A dropdown menu highlighted with a red box.
- Alter als:** A text input field.
- Tag(e):** A text input field.
- Abschlag in %:** A text input field.
- Begründung:** A list of ten text input fields, each preceded by the label 'Begründung'.

At the bottom left, there's a button labeled 'Kopieren nach oder löschen'.

Drücken Sie die Taste .

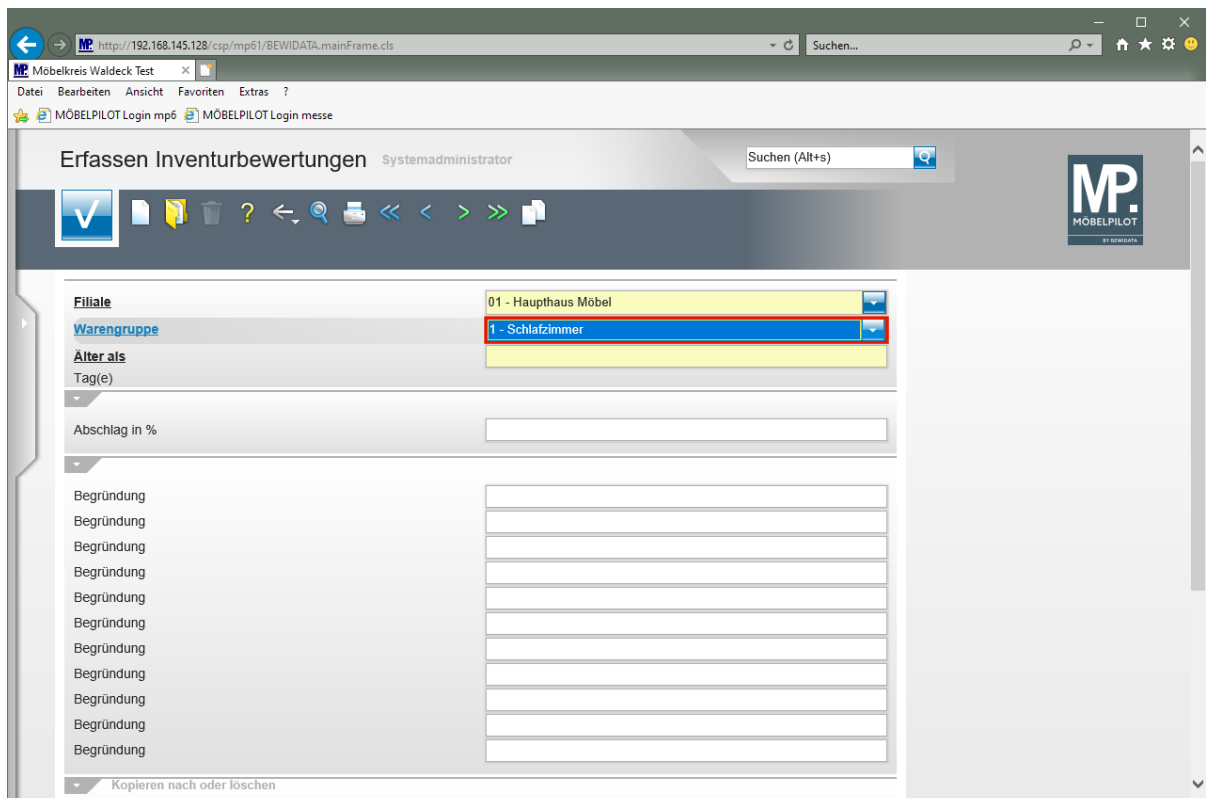
This screenshot shows the same interface as the previous one, but the 'Warengruppe' dropdown menu is now open, displaying a list of options. The 'Filiale' dropdown remains set to '01 - Haupthaus Möbel'.

Klicken Sie im Auswahlfeld **Warengruppe** auf die Schaltfläche **Öffnen**.




The screenshot shows the 'Erfassen Inventurbewertungen' (Record Inventory Evaluation) interface. The 'Warengruppe' (Product Group) dropdown is expanded, displaying a list of categories. The first category, '1 - Schlafzimmer' (Bedroom), is highlighted with a red border. The other categories in the list are: 0 - , 2 - Jugendzimmer (Youth room), 3 - Wohnen (Living), 4 - Küchen/Bad (Kitchen/Bath), 5 - Polstermöbel (Upholstered furniture), 6 - Esszimmer (Dining room), 7 - Kleinformel (Small furniture), 8 - Matratzen u. Zubehör (Mattresses and accessories), 9 - Sonderwaren (Special goods), and F - Fachsortiment (Special assortment).

Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Schlafzimmer**.



The screenshot shows the same interface, but the 'Warengruppe' dropdown is now closed. The selected item, '1 - Schlafzimmer', is highlighted with a blue background. The rest of the form, including the 'Abschlag in %' field and the 'Begründung' (Justification) text area, remains unchanged.

Drücken Sie die Taste .


The screenshot shows the 'Erfassen Inventurbewertungen' (Record Inventory Evaluation) interface. The 'Filiäle' (Branch) dropdown is set to '01 - Haupthaus Möbel'. The 'Warengruppe' (Product Group) dropdown is set to '1 - Schlafzimmer'. The 'Älter als' (Older than) field is highlighted with a red box. Below it, there are several 'Begründung' (Justification) input fields. The 'Abschlag in %' (Discount in %) field is also visible.



Die in der Dokumentation verwendeten Zeiträume und Abschläge sind willkürlich gewählt und sollen nur zur Erläuterung des Verfahrens dienen.

Geben Sie **30** im Feld **Älter als** ein.

The screenshot shows the same 'Erfassen Inventurbewertungen' interface. The 'Älter als' field now contains the value '30' and is highlighted with a red box. The 'Begründung' fields remain empty.


Drücken Sie die Taste .

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://192.168.145.128/csp/mp61/BEWIDATA.mainFrame.cls>. The page title is 'Erfassen Inventurbewertungen' and the user is 'Systemadministrator'. The form contains the following fields:

- Filiale:** 01 - Haupthaus Möbel
- Warengruppe:** 1 - Schlafzimmer
- Alter als:** 30
- Tag(e):** (empty)
- Abschlag in %:** (empty, highlighted with a red border)
- Begründung:** (multiple empty text boxes)

Geben Sie **20** im Feld **Abschlag in %** ein.

The screenshot shows the same web browser window as before. The 'Abschlag in %' field now contains the value '20' and is highlighted with a red border. The 'Begründung' fields remain empty.

Drücken Sie die Taste .

The screenshot shows the 'Erfassen Inventurbewertungen' (Record Inventory Valuation) web application. The interface includes a search bar at the top right with the text 'Suchen (Alt+s)'. Below the search bar is a toolbar with various icons. The main form area contains the following fields:

- Filiale:** 01 - Haupthaus Möbel
- Warengruppe:** 1 - Schlafzimmer
- Alter als:** 30
- Tag(e):**
- Abschlag in %:** 20
- Begründung:** A list of justification fields, with the first one highlighted in blue and a red border.


At the bottom of the form, there is a button labeled 'Kopieren nach oder löschen' (Copy to or delete).



Ob, welche und wieviel Begründungen eingepflegt werden, bleibt dem Anwender überlassen. Die hinterlegten Begründungen werden beim Bewertungslauf per Zufallsgenerator den entsprechenden Bestandspositionen zugewiesen.

Geben Sie **Begründung 1** im Feld **Begründung** ein.

The screenshot shows the 'Erfassen Inventurbewertungen' (Record Inventory Valuation) web application. The interface is the same as the previous screenshot, but the 'Begründung' field now contains the text 'Begründung 1'. The field is still highlighted with a red border.

Drücken Sie die Taste .

MP Möbelkreis Waldeck Test

http://192.168.145.128/csp/mp61/BEWIDATA.mainFrame.cls

Suchen...

MP. MOBELPILOT BY REMIGATO

Erfassen Inventurbewertungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

Filiale 01 - Haupthaus Möbel

Warengruppe 1 - Schlafzimmer

Alter als 30

Tag(e)

Abschlag in % 20

Begründung

Begründung 1

Kopieren nach oder löschen

Geben Sie **Begründung 2** im Feld **Begründung** ein.

MP Möbelkreis Waldeck Test

http://192.168.145.128/csp/mp61/BEWIDATA.mainFrame.cls

Suchen...

MP. MOBELPILOT BY REMIGATO

Erfassen Inventurbewertungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

Filiale 01 - Haupthaus Möbel

Warengruppe 1 - Schlafzimmer

Alter als 30

Tag(e)


Abschlag in % 20

Begründung

Begründung 1

Begründung 2

Kopieren nach oder löschen

Drücken Sie die Taste .



Sie können bis zu 11 Begründungen einpflegen.

Erfassen Inventurbewertungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

Filiat 01 - Haupthaus Möbel

Warengruppe 1 - Schlafzimmer

Alter als 30

Tag(e)

Abschlag in % 20

Begründung

Begründung 1

Begründung 2

Kopieren nach oder löschen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Erfassen Inventurbewertungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

Filiat 01 - Haupthaus Möbel

Warengruppe 1 - Schlafzimmer

Alter als 30

Tag(e)

Abschlag in % 20

Begründung

Begründung 1

Begründung 2

Kopieren nach oder löschen

Klicken Sie auf den Hyperlink **Neu (Strg+N)**.

Erfassen Inventurbewertungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

Filiale

Warengruppe

Alter als

Tag(e)

Abschlag in %

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Kopieren nach oder löschen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Erfassen Inventurbewertungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

Filiale

Warengruppe

Alter als

Tag(e)

Abschlag in %

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Begründung

Kopieren nach oder löschen

10 - Filiale Objekteinrichtung

20 - Filiale Küche 1

30 - Filiale Küche 2

40 - Filiale Küche 3

50 - Filiale Möbel

90 - Filiale Objekteinrichtung

99 - Inventurdifferenzen


01 - Haupthaus Möbel

Klicken Sie auf den Listeneintrag **01 - Haupthaus Möbel**.

The screenshot shows the 'Erfassen Inventurbewertungen' (Record Inventory Evaluation) interface. At the top, there's a search bar with 'Suchen (Alt+s)'. Below the header, a toolbar contains various icons. The main form has several sections:

- Filiale:** A dropdown menu currently showing '01 - Haupthaus Möbel'.
- Warengruppe:** A dropdown menu highlighted with a red box.
- Alter als:** A text input field.
- Tag(e):** A text input field.
- Abschlag in %:** A text input field.
- Begründung:** A list of ten text input fields, each preceded by the label 'Begründung'.

At the bottom left, there is a button labeled 'Kopieren nach oder löschen'.

Drücken Sie die Taste .


This screenshot shows the same interface as the previous one, but the 'Warengruppe' dropdown menu is now open, displaying a list of options. The 'Filiale' dropdown remains set to '01 - Haupthaus Möbel'. The rest of the form fields are unchanged.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

The screenshot shows the 'Erfassen Inventurbewertungen' (Record Inventory Evaluation) interface. The 'Warengruppe' (Product Group) dropdown is expanded, displaying a list of categories: 0 - , 1 - Schlafzimmer, 2 - Jugendzimmer, 3 - Wohnen, 4 - Küchen/Bad, 5 - Polstermöbel, 6 - Esszimmer, 7 - Kleinformel, 8 - Matratzen u. Zubehör, 9 - Sonderwaren, and F - Fachsortiment. The entry '1 - Schlafzimmer' is highlighted with a red border. The left sidebar contains fields for 'Filiale', 'Alter als', 'Tag(e)', 'Abschlag in %', and multiple 'Begründung' (Justification) text areas. The top navigation bar includes a search bar and the 'MP. MOBELPILOT' logo.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Schlafzimmer**.


This screenshot shows the same interface after the selection. The 'Warengruppe' dropdown is now closed, and '1 - Schlafzimmer' is the selected and highlighted option. The rest of the interface, including the justification text areas and the top navigation bar, remains the same.

Drücken Sie die Taste .

The screenshot shows the 'Erfassen Inventurbewertungen' (Record Inventory Evaluation) interface. The 'Älter als' (Older than) field is highlighted with a red rectangle. The form includes fields for 'Filiale' (01 - Haupthaus Möbel), 'Warengruppe' (1 - Schlafzimmer), and 'Älter als'. Below these are fields for 'Tag(e)', 'Abschlag in %', and a list of 'Begründung' (Justification) entries.

Geben Sie **365** im Feld **Älter als** ein.

The screenshot shows the same 'Erfassen Inventurbewertungen' interface, but the 'Älter als' field now contains the value '365'. The field is still highlighted with a red rectangle. The rest of the form remains the same.

Drücken Sie die Taste .


The screenshot shows a web browser window with the URL <http://192.168.145.128/csp/mp61/BEWIDATA.mainFrame.cls>. The page title is 'Erfassen Inventurbewertungen' and the user is logged in as 'Systemadministrator'. The form contains the following fields:

- Filiale:** 01 - Haupthaus Möbel
- Warengruppe:** 1 - Schlafzimmer
- Alter als:** 365
- Tag(e):** (empty)
- Abschlag in %:** (empty, highlighted with a red rectangle)
- Begründung:** (multiple empty text input fields)

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Kopieren nach oder löschen'.

Geben Sie **30** im Feld **Abschlag in %** ein.

The screenshot shows the same web browser window as before, but the 'Abschlag in %' field now contains the value '30'. The field is still highlighted with a red rectangle.

Drücken Sie die Taste .


The screenshot shows a web browser window with the URL <http://192.168.145.128/csp/mp61/BEWIDATA.mainFrame.cls>. The page title is 'Erfassen Inventurbewertungen' and the user is 'Systemadministrator'. The form contains the following fields:

- Filiale:** 01 - Haupthaus Möbel
- Warengruppe:** 1 - Schlafzimmer
- Alter als:** 365
- Tag(e):** (empty)
- Abschlag in %:** 30
- Begründung:** A list of 10 text boxes. The first box is highlighted with a red border.

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Kopieren nach oder löschen'.

Geben Sie **Begründung 3** im Feld **Begründung** ein.

The screenshot shows the same web browser window as before. The form fields are the same, but the first text box in the 'Begründung' section now contains the text 'Begründung 3'. The text box is still highlighted with a red border.

Drücken Sie die Taste .

MP. Möbelkreis Waldeck Test

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

MÖBELPILOT Login mp6 MÖBELPILOT Login messe

Erfassen Inventurbewertungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Filiale 01 - Haupthaus Möbel

Warengruppe 1 - Schlafzimmer

Alter als 365

Tag(e)

Abschlag in % 30

Begründung

Begründung 3

Kopieren nach oder löschen

Geben Sie **Begründung 4** im Feld **Begründung** ein.

[illegible]

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern** (F12 oder Strg+S).

The screenshot shows a web browser window with the URL http://192.168.145.128/csp/mp61/BEWIDATA_mainFrame.cls. The page title is 'Möbelkreis Waldeck Test'. The main content area is titled 'Erfassen Inventurbewertungen' (Record Inventory Evaluations) and is accessed by a 'Systemadministrator'. A search bar with the placeholder 'Suchen (Alt+s)' is located in the top right. A toolbar with various icons is visible, with the 'Neu' (New) icon highlighted by a red box. The form contains the following fields:

- Filiale:** 01 - Haupthaus Möbel
- Warengruppe:** 1 - Schlafzimmer
- Alter als:** 365
- Tag(e):**
- Abschlag in %:** 30
- Begründung:** A list of 10 empty text boxes for justification, with the first two labeled 'Begründung 3' and 'Begründung 4'.

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Kopieren nach oder löschen' (Copy to or delete).

Klicken Sie auf den Hyperlink **Neu (Strg+N)**.



Pflegen Sie auf diese Weise für die Warengruppe weitere Zeiträume, Abschläge und Begründungen ein.

Wie kopiere ich Bewertungsgrundsätze?

Einleitung

Bewertungsgrundsätze können selbstverständlich für jede Filiale und Warengruppe individuell festgelegt werden. Wir zeigen Ihnen in diesem Teil der Dokumentation, wie man die im vorausgegangenen Kurs festgelegten Vorgaben einfach kopieren kann.



Rufen Sie sich wieder das Formular **"Erfassen Inventurbewertungen"** auf.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Suchen (F9)**.

Suche Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

Sortierung: Betrieb/Warengroup, Anzahl: 20, Aufsteigend/Absteigend

Ergebnisse: 5, Seite: 1 von 1

Betrieb	Warengruppe	Alter in Tagen	Abschlag in %	Begründung	Begründung	Begründung	Begründung	Begründung	Begründung	Begründung
01	1	30	20	Begründung 1	Begründung 2					
01	1	365	30	Begründung 3	Begründung 4					
01	1	730	50	Begründung 5	Begründung 6					
01	1	910	70	Begründung 7	Begründung 8					
01	1	1091	80	Begründung 9	Begründung 10					

http://192.168.145.128/csp/mp61/BEWIDATA.ZEN.GenericSearch.cls?atnetform=INWEIN8



MÖBELPILOT blendet alle bereits vorhandenen Bewertungsgrundsätze ein. Wählen Sie zunächst eine Vorgabe aus.

Klicken Sie auf **01**.

Erfassen Inventurbewertungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

Abschlag in %: 20

Begründung: Begründung 1, Begründung 2

Kopieren nach oder löschen

Filiale: 50 - Filiale Möbel, 90 - Filiale Objekteinrichtung, 99 - Inventurdifferenzen, **01 - Haupthaus Möbel**

Warengruppe: 0 - Schlafzimmer, 1 - Schlafzimmer, 2 - Juoendzimmer

Alter als



Legen Sie im Multiselektionsfeld **Filiale** fest, auf welche Filiale(n) die Vorgaben kopiert werden sollen.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **01 - Haupthaus Möbel**.

The screenshot shows the 'Erfassen Inventurbewertungen' (Record Inventory Evaluation) web application. The interface includes a search bar at the top right with the text 'Suchen (Alt+s)'. Below the search bar is a toolbar with various icons. The main area is divided into two columns. The left column has a section 'Abschlag in %' with a value of '20'. Below this is a list of 'Begründung' (Justification) entries. The right column has a section 'Kopieren nach oder löschen' (Copy to or delete) with a list of items. The 'Warengruppe' (Goods group) list is highlighted, showing '01 - Haupthaus Möbel' selected. Below it, a list of 'Alter als' (Change to) items is shown, with '2 - Jugendzimmer' highlighted in red.



Bestimmen Sie jetzt im Multiselektionsfeld **Warengruppe**, auf welche Warengruppe(n) die Vorgabe kopiert werden soll.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **2 - Jugendzimmer**.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **8 - Matratzen u. Zubehör** und halten Sie dabei  gedrückt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Suchen (F9)**.

Betrieb	Warengruppe	Alter in Tagen	Abschlag in %	Begründung 1	Begründung 2	Begründung 3	Begründung 4	Begründung 5	Begründung 6	Begründung 7	Begründung 8	Begründung 9	Begründung 10
01	1	30	20	Begründung 1	Begründung 2								
01	1	365	30	Begründung 3	Begründung 4								
01	1	730	50	Begründung 5	Begründung 6								
01	1	910	70	Begründung 7	Begründung 8								
01	1	1091	80	Begründung 9	Begründung 10								
01	2	30	20	Begründung 1	Begründung 2								
01	2	365	30	Begründung 3	Begründung 4								
01	2	730	50	Begründung 5	Begründung 6								
01	2	910	70	Begründung 7	Begründung 8								
01	2	1091	80	Begründung 9	Begründung 10								
01	3	30	20	Begründung 1	Begründung 2								
01	3	365	30	Begründung 3	Begründung 4								
01	3	730	50	Begründung 5	Begründung 6								
01	3	910	70	Begründung 7	Begründung 8								
01	3	1091	80	Begründung 9	Begründung 10								
01	4	30	20	Begründung 1	Begründung 2								
01	4	365	30	Begründung 3	Begründung 4								
01	4	730	50	Begründung 5	Begründung 6								
01	4	910	70	Begründung 7	Begründung 8								
01	4	1091	80	Begründung 9	Begründung 10								



MÖBELPILOT hat nun die Bewertungsgrundsätze der Warengruppe 1 auf die Warengruppen 2 bis 8 übertragen.

Wie starte ich einen automatischen Bewertungslauf?

Einleitung

Nachdem Sie im vorausgegangenen Kurs erfahren haben, wie man "pauschale Wertberichtigungen" hinterlegt, zeigen wir Ihnen in diesem Teil der Dokumentation, wie die Bewertungsgrundsätze auf die Inventurbestände übertragen werden. Das Ergebnis des Bewertungsllaufes dient zunächst als Orientierungshilfe. Es kann durch weitere Bewertungsläufe mit geänderten Vorgaben beeinflusst werden. In der Regel werden danach abschließend noch Einzelfälle betrachtet und manuell bewertet.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie in der Dokumentation "*Formular Bearbeiten Inventur*".

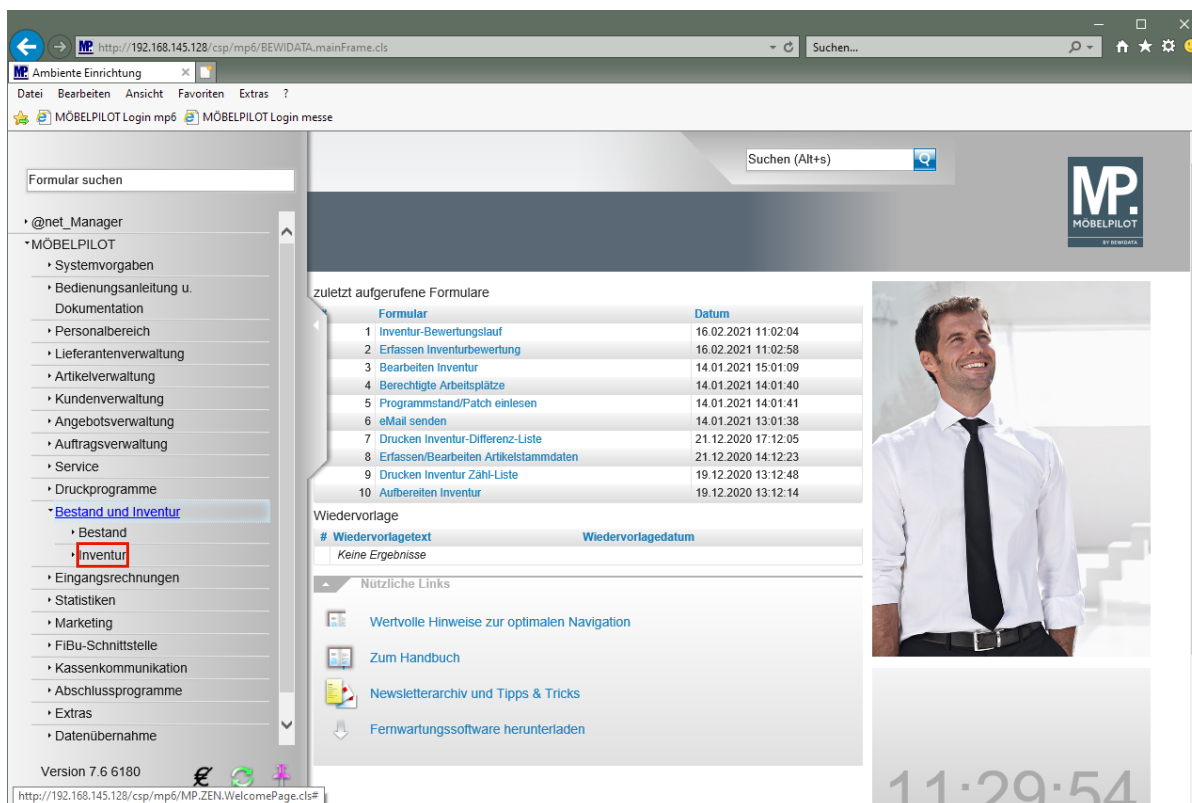
Formular aufrufen

The screenshot shows the MÖBELPILOT web application. The left sidebar contains a menu with the following items: **Formular suchen**, **@net_Manager**, **MÖBELPILOT** (with sub-items: Systemvorgaben, Bedienungsanleitung u. Dokumentation, Personalbereich, Lieferantenverwaltung, Artikelverwaltung, Kundenverwaltung, Angebotsverwaltung, Auftragsverwaltung, Service, Druckprogramme, **Bestand und Inventur** (highlighted), Eingangsrechnungen, Statistiken, Marketing, FiBu-Schnittstelle, Kassenkommunikation, Abschlussprogramme, Extras, Datenübernahme, Umsatzsteueränderung). The main content area is titled 'Suchen (Alt+s)' and features a search bar. Below the search bar, there is a section 'zuletzt aufgerufene Formulare' with a table of recently accessed forms:

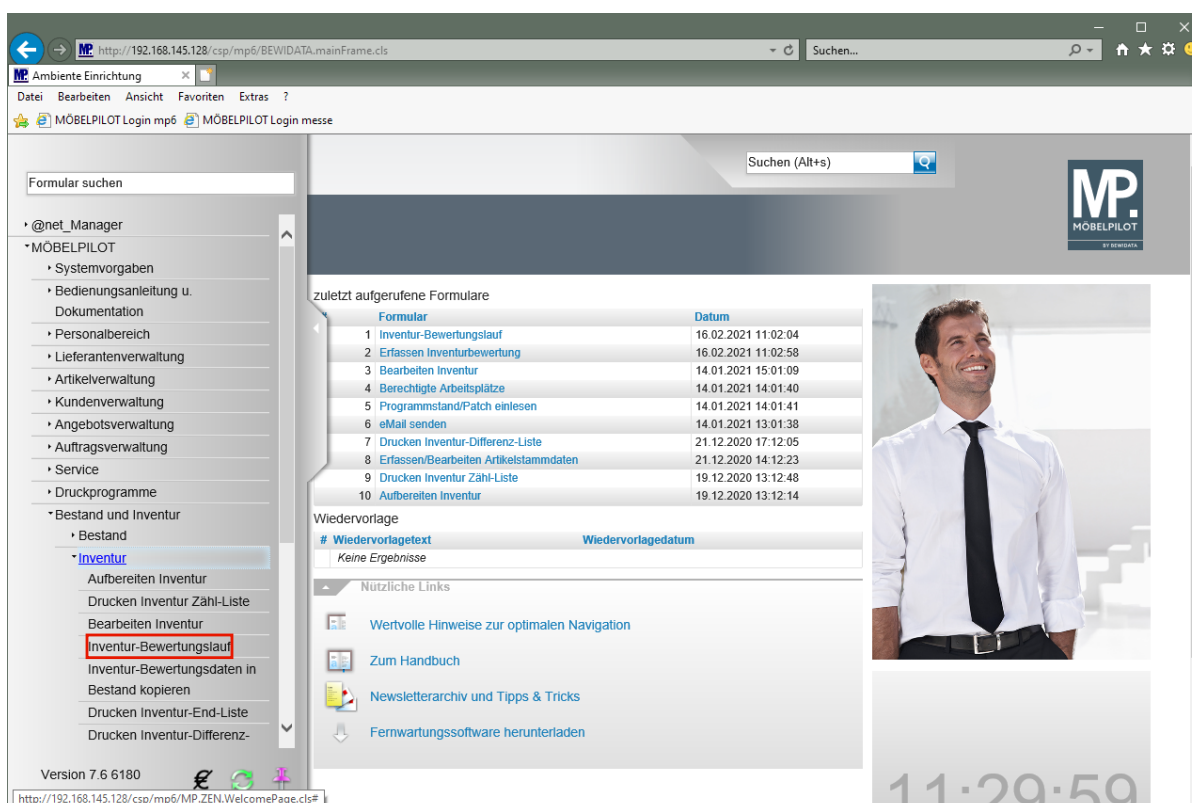
Formular	Datum
1 Inventur-Bewertungslauf	16.02.2021 11:02:04
2 Erfassen Inventurbewertung	16.02.2021 11:02:58
3 Bearbeiten Inventur	14.01.2021 15:01:09
4 Berechnung der Arbeitsplätze	14.01.2021 14:01:40
5 Programmstand/Patch einlesen	14.01.2021 14:01:41
6 eMail senden	14.01.2021 13:01:38
7 Drucken Inventur-Differenz-Liste	21.12.2020 17:12:05
8 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	21.12.2020 14:12:23
9 Drucken Inventur Zahl-Liste	19.12.2020 13:12:48
10 Aufbereiten Inventur	19.12.2020 13:12:14

Below the table, there is a section 'Wiedervorlage' with a table for 'Wiedervorlagetext' and 'Wiedervorlagedatum'. The table is currently empty, showing 'Keine Ergebnisse'. To the right of the table, there is a section 'Nützliche Links' with the following links: 'Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation', 'Zum Handbuch', 'Newsletterarchiv und Tipps & Tricks', and 'Fernwartungssoftware herunterladen'. The bottom of the screen shows the version 'Version 7.6 6180' and the date 'UL, 16.02.2021 11:29:15'. A large digital clock in the bottom right corner displays '11:29:51'.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.

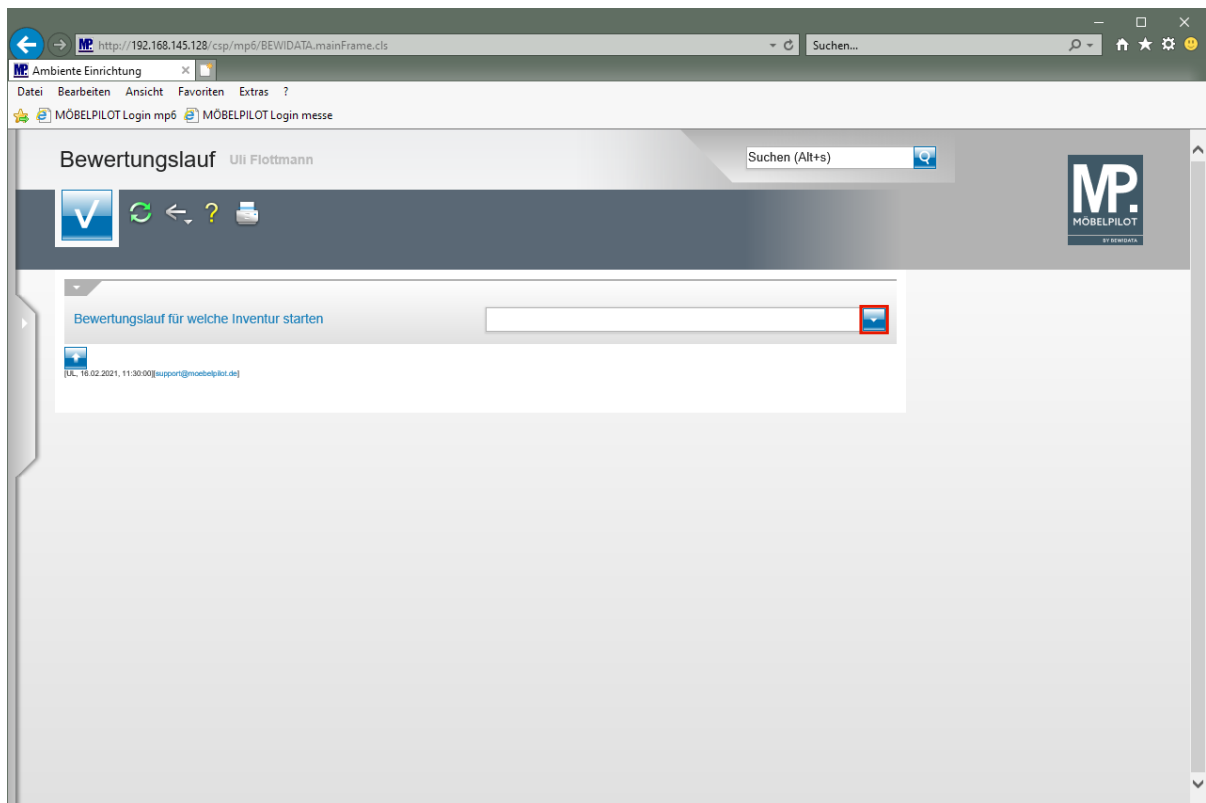


Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur**.

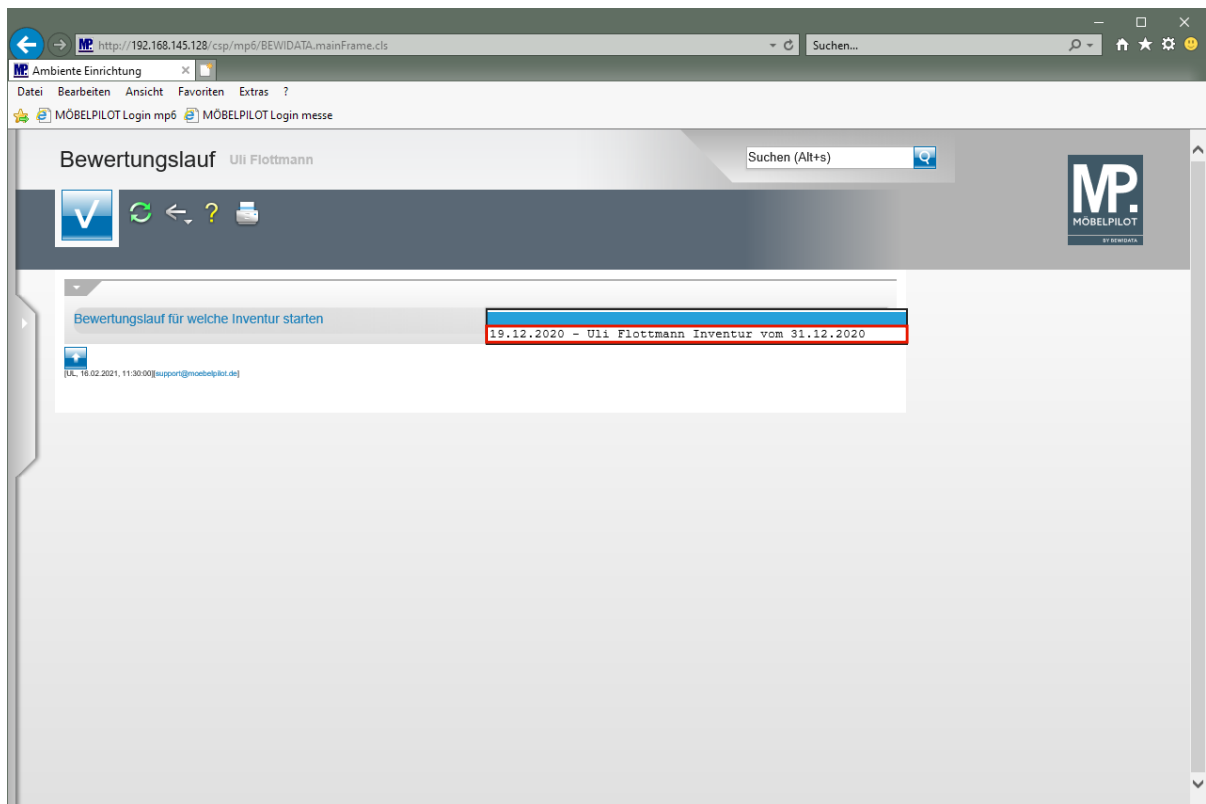


Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur-Bewertungslauf**.

Bewertungslauf starten

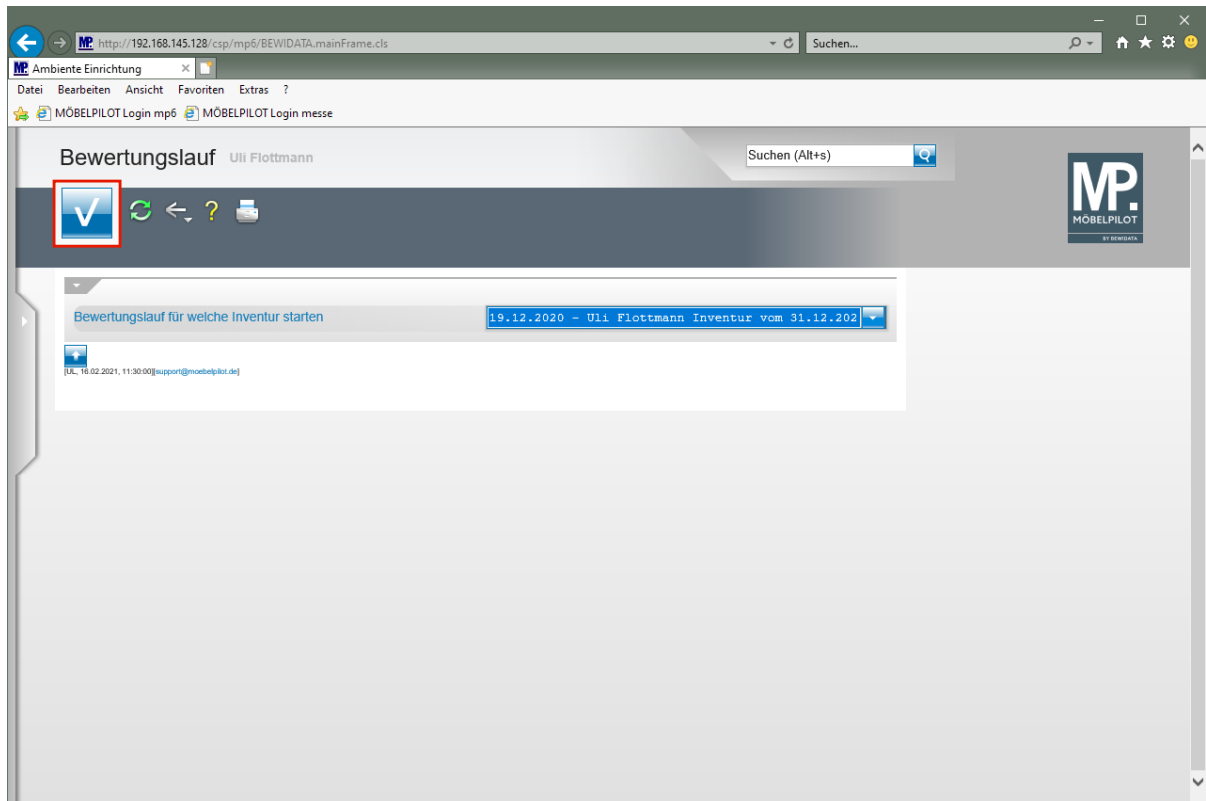


Klicken Sie im Auswahlfeld auf die Schaltfläche **Öffnen**.

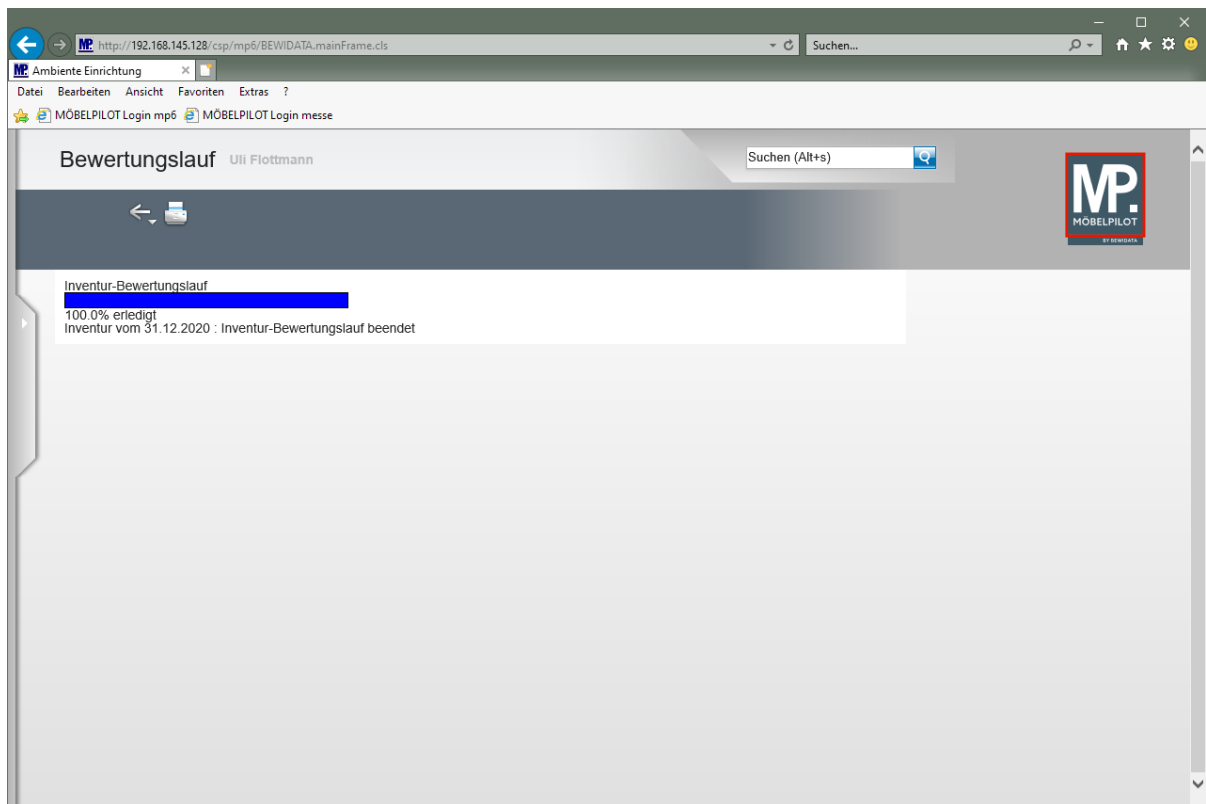


Wie bereits mehrfach erwähnt, kann MÖBELPILOT mehrere Inventurdateien vorhalten. Wählen Sie daher an dieser Stelle die Datei aus, für die Sie nun den Bewertungslauf starten wollen.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **Inventur vom 31.12.2020**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Warten Sie bitte die Meldung **"Inventur-Bewertungslauf beendet"** ab. Danach können Sie das Formular verlassen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Home-Bildschirm**.

Willkommen Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY REMDATA

Menü

zuletzt aufgerufene Formulare

#	Formular	Datum
1	Inventur-Bewertungslauf	16.02.2021 11:02:00
2	Erfassen Inventurbewertung	16.02.2021 11:02:58
3	Bearbeiten Inventur	14.01.2021 15:01:09
4	Berechtigte Arbeitsplätze	14.01.2021 14:01:40
5	Programmstand/Patch einlesen	14.01.2021 14:01:41
6	eMail senden	14.01.2021 13:01:38
7	Drucken Inventur-Differenz-Liste	21.12.2020 17:12:05
8	Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	21.12.2020 14:12:23
9	Drucken Inventur Zahl-Liste	19.12.2020 13:12:48
10	Aufbereiten Inventur	19.12.2020 13:12:14

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
	Keine Ergebnisse	

Nützliche Links

- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

11:30:34

Die finale Inventur-Endliste

Einleitung

Die hinterlegten Bewertungsgrundsätze wurden im Rahmen des automatischen Inventur-Bewertungslaufes auf alle zutreffenden Artikel übertragen, so dass nun erneut eine Endliste gedruckt werden kann, die das Ergebnis der Bewertung zeigt.

In der Regel werden danach im Formular *"Bearbeiten Inventur"* manuelle Einzelbewertungen vorgenommen.

Die Korrektur und der Ausdruck der Endliste können beliebig oft wiederholt werden. Das Ergebnis ist schließlich eine Endliste, die den effektiv ermittelten Warenbestand mit einer aktuellen Bewertung zeigt.

Formular aufrufen



Rufen Sie zunächst das Formular *"Drucken Inventur Endliste"* auf und wählen Sie die Inventur-Datei aus, für die Sie nun die Endliste produzieren wollen.

Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.



Entscheiden Sie, ob die finale Endliste neu nummeriert werden soll. Wenn ja, werden durch die Bearbeitung entstandene Lücken zwischen den Zählnummern geschlossen. Dieser Vorgang ist unumkehrbar!!!!

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Endliste neu nummerieren**.



Beachten Sie unbedingt den eingeblendeten Hinweis!

Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Der Ausdruck der Liste startet nun wie gewohnt.

Beispiel: Inventur Endliste im PDF-Format

Auswahl der Inventur	19.12.2020(UL)
Fortschreibung/Rückrechnung zum	
Warengruppe	
Filiale	
Filiale	
Filiale	
von Artikel	
bis Artikel	
von WE-Datum	
bis WE-Datum	
Nach Warengruppen sortieren	
Kommission zusammenführen	Ja
VK-Preise drucken	Ja
EK-Preise drucken	Ja
Ausgabeformat	PDF
von Lagerplatz	
von Lagerplatz	
von Lagerplatz	
bis Lagerplatz	
bis Lagerplatz	
bis Lagerplatz	
Max.Anzahl Zeilen pro Position	5
Max.Anzahl Zeilen pro Seite	50
Nur aktuelle Abwertungen drucken	
von Zählnummer	
bis Zählnummer	
Nach Artikelnummer sortieren	
Bestandsart	

Teilansicht Inventur-Endliste: Deckblatt

Inventur-End-Liste 16.02.2021 15:21:27 Seite 995

Inventur vom 31.12.2018 END-LISTE
16.02.2021 15:21:41
Filiale: 01 - Haupthaus Möbel

ZshlNr	Fil/Lp	Artikel	Bezeichnung	WE-Datum	Ist-Menge	Gesamt-VK	Gesamt-EK	Abwertung	Inventur-EK	Abschlakt Inv.
10401	01 / U 18 LB L23773 / 2	00744-00260	Couchtisch, 0234-WEL (LS 009418) 0234-WEL Platte: 2-Satz Tisch, Wildeiche massiv, Rauchglas 8 mm (ESG), Gestell: Gestell Stahl schwarz lackiert ca. L/B/H 55/55/46 cm + L/B/H 48/48/40 cm Lagerware	14.09.2017	1	335,00	131,77	31.12.2017 - 20%	105,41	26,35
10402	01 / U 18 nacherf. lt. Ho. Sauerland	00869-00006	Beistelltisch, 3527/39 Glas, mit Ablage, Größe: ca. 75x75cm	17.10.2017	1	469,00	223,25	31.12.2017 - 40%	133,95	89,30
10403	01 / U 18 L20085/4 Retoure 391143-2	00869-00007	Couchtisch, 3573/39 Glas gebogen, Größe: ca. 135x65cm	26.04.2017	1	359,00	160,55	31.12.2017 - 50%	80,28	80,28
10404	01 / U 18	00874-00009-1	TV-Sessel, Global 8400 11590 KIN, Leder: Arcoffe Deluxe Havana PGX, Nr. X 9390-034, leichte Polsterung, mit 5-Sternfuß Aluminiumguss glänzend poliert, Gesamtbreite: 77 cm, incl. Motor M2 + Akku	09.06.2017	1	3.229,00	1.385,00	31.12.2017 - 40%	831,00	554,00
						3.935.156,89	1.669.744,83		1.170.817,94	485.093,96

Teilansicht: Inventur-Endliste (Abwertungen beispielhaft)

Inventur-End-Liste 16.02.2021 15:21:27 Seite 996

Inventur vom 31.12.2018 END-LISTE
16.02.2021 15:21:42
Gesamt:

Filiale	Ges.VK-Preis	Ges.EK-Preis	Inv.EK	Gesamte Teilwertberichtigung	Aktuelle Teilwertberichtigung
Filiale Küche 2	314.050,42	118.094,27	74.059,19	44.035,08	43.997,17
Filiale Möbel	308.684,43	74.527,80	49.012,30	25.515,59	25.483,36
Haupthaus Möbel	3.935.156,89	1.669.744,83	1.170.817,94	498.926,89	485.093,96
—Gesamt—	4.455.891,74	1.862.366,90	1.293.889,43	568.477,55	554.574,49

Teilansicht: Inventur-Endliste Zusammenfassung mit Auflistung der gesamten, sowie der aktuellen Teilwertberichtigung (Werte beispielhaft).

Berichtigungslauf Bestandsdaten

Einleitung

Im Kapitel *"Wie erfasse ich in der Inventur mengenmäßige Korrekturen"* sind wir bereits auf eine Teilfunktion des Formulars *"Inventur-Bewertungsdaten in Bestand kopieren"* eingegangen. Am Ende der Inventurbearbeitung sollten nun auch die korrigierten Warenwerte auf die aktuelle Bestandsdatei übertragen werden. Standardmäßig werden hierdurch die historischen EK-Werte **nicht** überschrieben. Für den Fall, dass Artikel in einer nachfolgenden Inventur erneut erfasst werden, bilden die bisherigen Abwertungen die Basis für weitere Bewertungen.

Formular aufrufen

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BERNDT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Erfassen Warenbestand	16.02.2021 17:02:52
2 Bearbeiten Inventur	16.02.2021 17:02:08
3 Inventur-Bewertungsdaten in Bestand kopieren	16.02.2021 17:02:31
4 Drucken Inventur-End-Liste	16.02.2021 17:02:50
5 Inventur-Bewertungslauf	16.02.2021 17:02:45
6 Erfassen Inventurbewertung	16.02.2021 17:02:05
7 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	16.02.2021 16:02:40
8 Kunden-Stammdaten	16.02.2021 16:02:38
9 Berechtigte Arbeitsplätze	14.01.2021 14:01:40
10 Programmstand/Patch einlesen	14.01.2021 14:01:41

Wiedervorlage

# Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

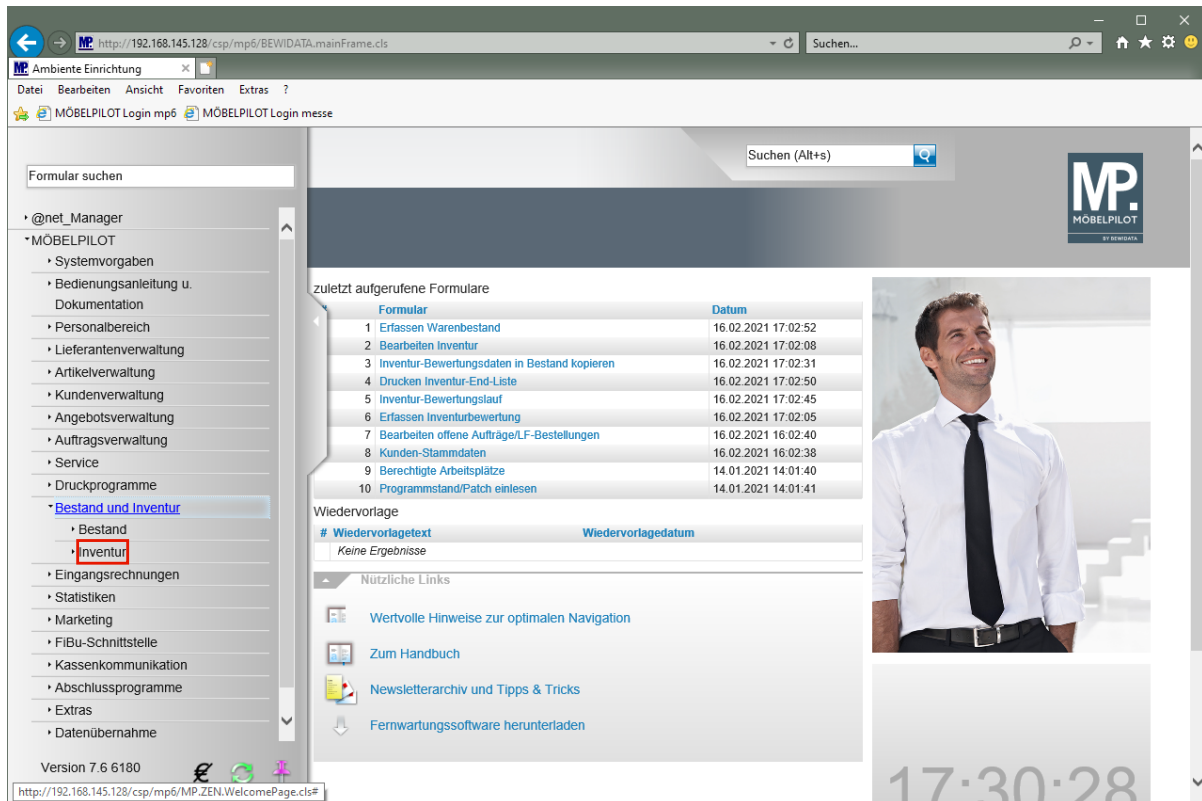
Nützliche Links

- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

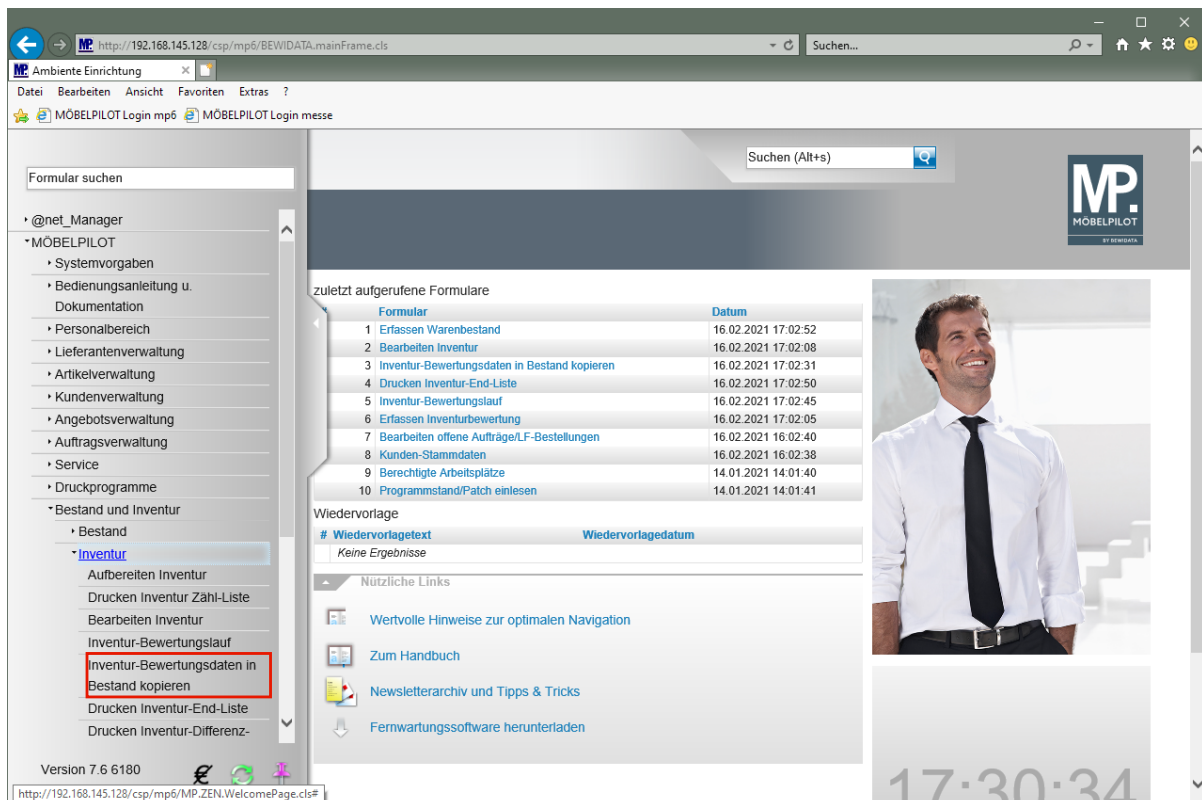
Version 7.6 6180
UL, 16.02.2021 17:30:01

17:30:25

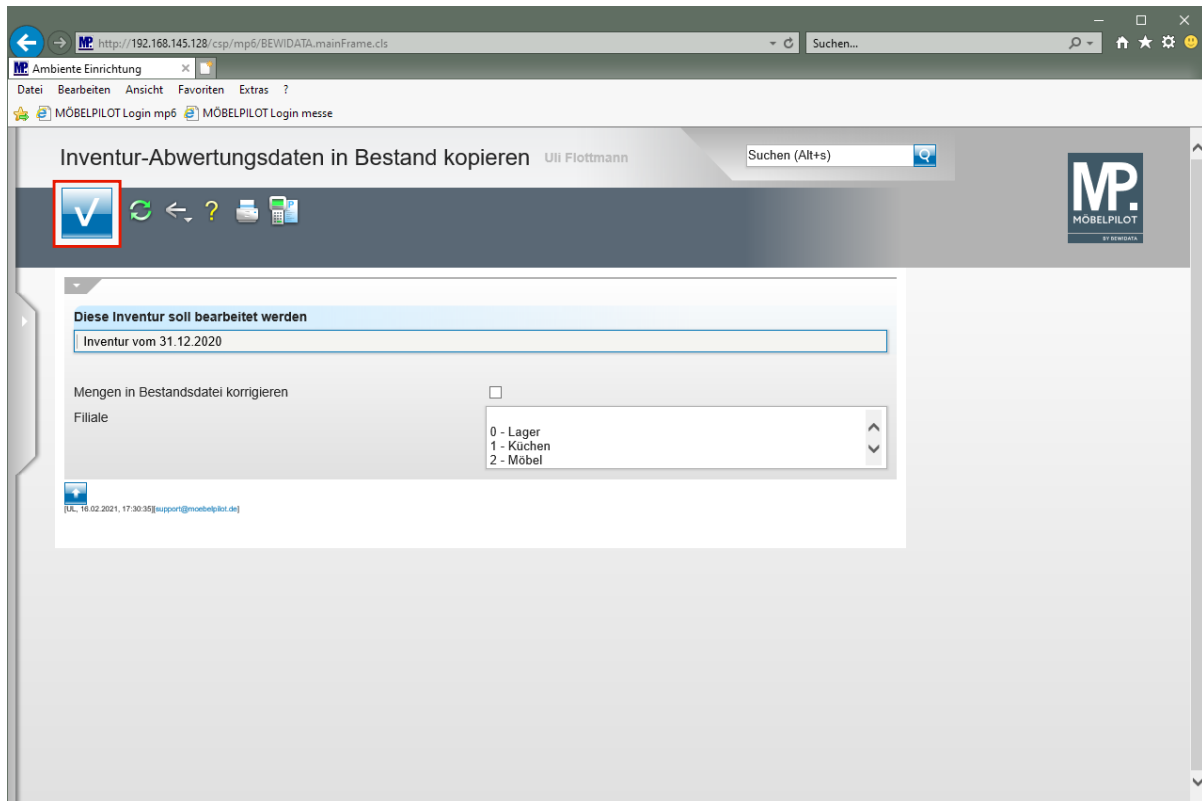
Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur**.

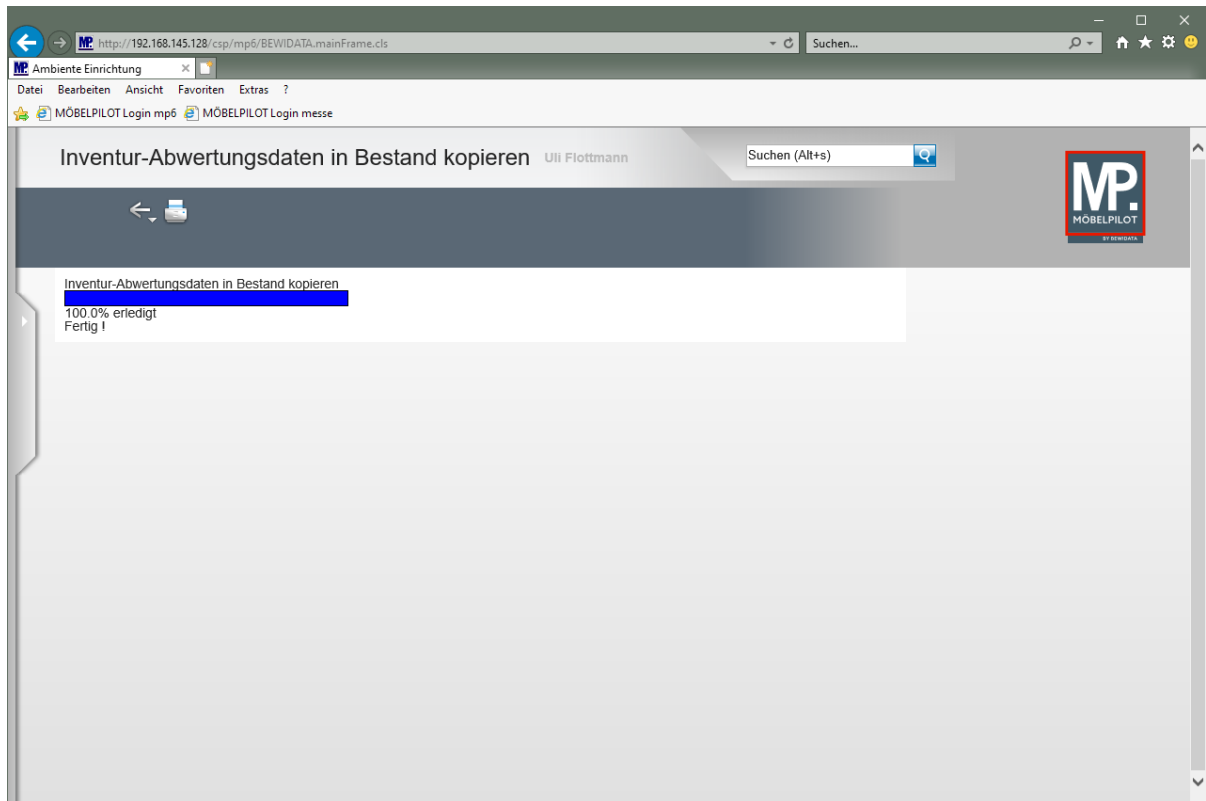


Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur-Bewertungsdaten in Bestand kopieren**.



- ➔ Das Formular zeigt automatisch die zuletzt erstellte Inventur-Datei an.
- ➔ Legen Sie ggf. erst jetzt fest, dass auch in der Inventurdatei korrigierte Mengen in der Bestandsdatei berücksichtigt werden sollen. Wir empfehlen Ihnen jedoch, hier die im Kurs *"Wie erfasse ich in der Inventur mengenmäßige Korrekturen"* beschriebene Vorgehensweise.
- i** Im Multiselektionsfeld *"Filiale"* müssen Sie nur dann eine Auswahl treffen, wenn die Aktion auf eine bestimmte Filiale beschränkt werden soll.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Home-Bildschirm**.

Beispiel

Erfassen Warenbestand Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

Bestand **Information**

<u>Artikelnummer</u>	70115-00001	Contur Teramo,Relaxsessel
<u>Filiale</u>	2 - Möbel	
<u>Lagerplatz</u>	A1 - Halle A 1	
<u>Wareneingang</u>	01.09.2016	
Bestellung vom	13.07.2016	
AB-Nummer	201614337	
AB-Datum	30.06.2016	
Rechnungs-Nummer	201635730	
Rechnungs-Datum	30.08.2016	
Interner Text	AB-Nr : 201614337 30.06.2016 Rg-Nr : 201635730 30.08.2016	
Ursprungsaufrag	L10650	
Ursprungsposition		1

Inventurdatum	Bezeichnung	Zählnummer	Invent-Abschlag %	Begründung	von Vorbetrag
19.12.2020	Inventur vom 31.12.2020	1295	20	veraltete Ware	

Ansicht: Bestandsdaten mit Inventur-Bewertung