

1 Wie fasse ich Artikel eines Lieferanten zu einem Set-Artikel zusammen?

1.1 Formular Bearbeiten Artikel und Leistungen aufrufen



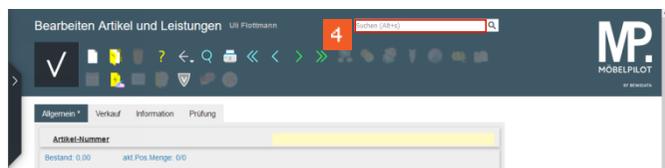
1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Artikelverwaltung**.



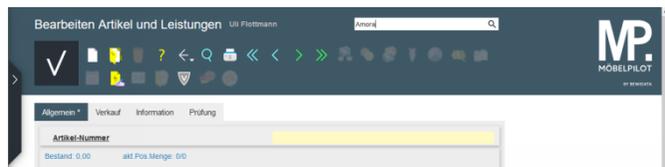
2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bearbeiten Artikelstammdaten**.



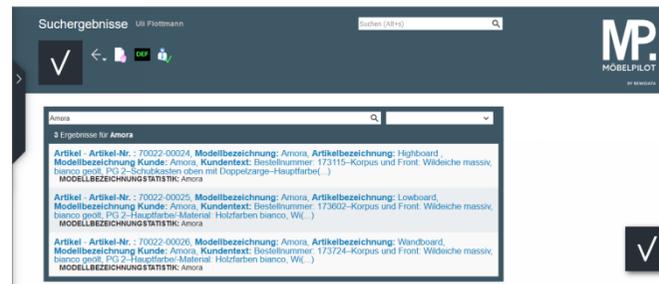
3 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Suchen**



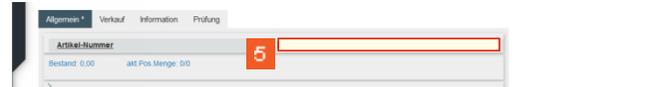
4 Geben Sie **Amora** im Feld **Suchen** ein.



Drücken Sie die Taste .



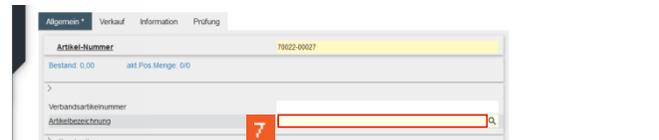
1.1.1 Formularreiter: Allgemein



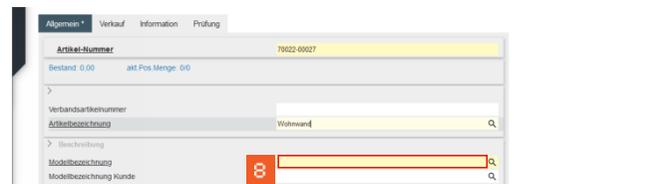
5 Geben Sie **70022** im Feld **Artikelnummer** ein.



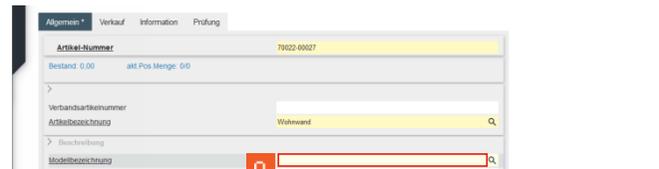
6 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Artikelbezeichnung**.



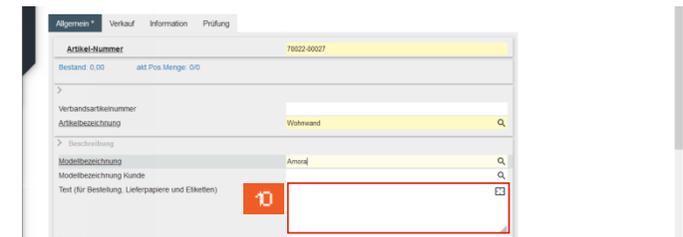
7 Geben Sie **Wohnwand** im Feld **Artikelbezeichnung** ein.



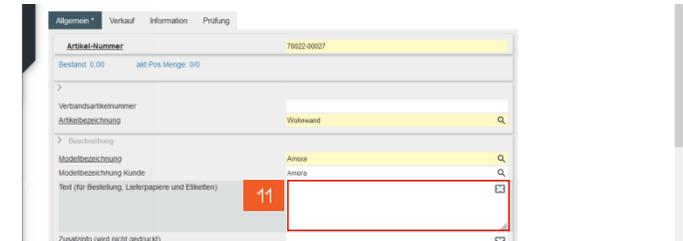
8 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Modellbezeichnung**.



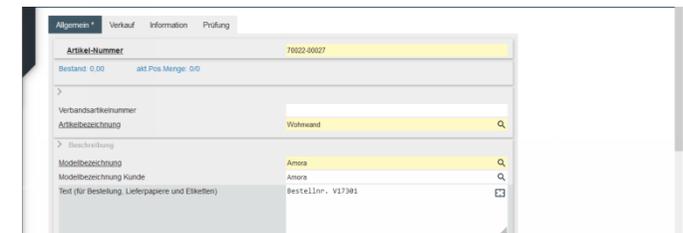
9 Geben Sie **Amora** im Feld **Modellbezeichnung** ein.



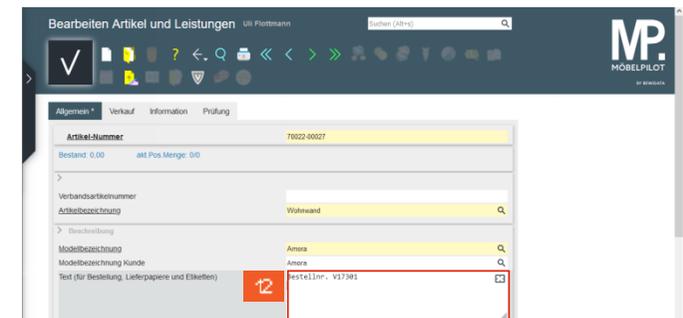
10 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Text (für Bestellung, Lieferpapiere und Etiketten)**.



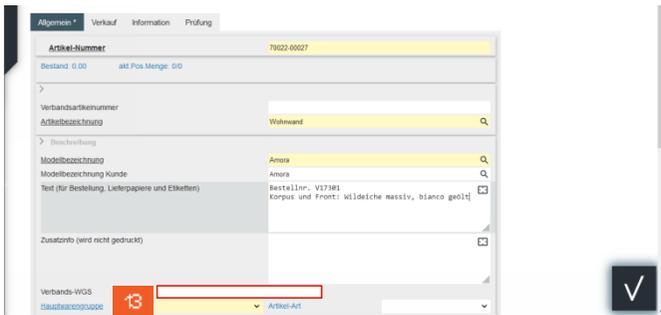
11 Geben Sie **Bestellnr. V17301** im Feld **Text (für Bestellung, Lieferpapiere und Etiketten)** ein.



Drücken Sie die Taste  + .

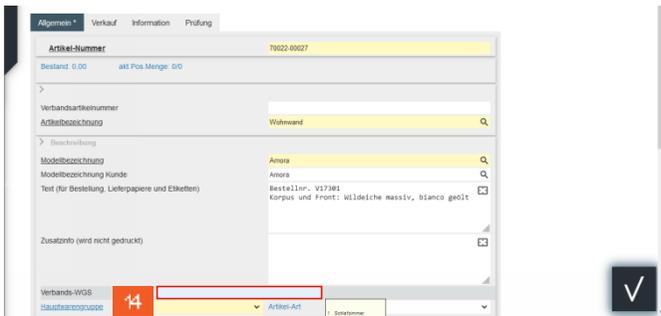


12 Geben Sie **Korpus und Front: Wildeiche massiv, bianco geölt** im Feld **Text (für Bestellung, Lieferpapiere und Etiketten)** ein.



Das Textfeld verlassen Sie nur, wenn Sie an neues Feld anklicken.

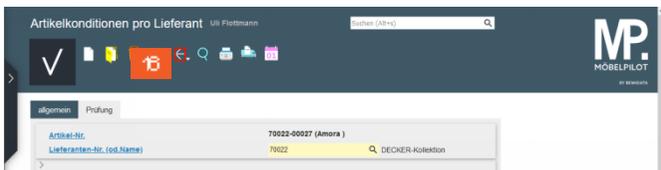
13 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Verbands-WGS**.



14 Geben Sie **3140** im Feld **Verbands-WGS** ein.

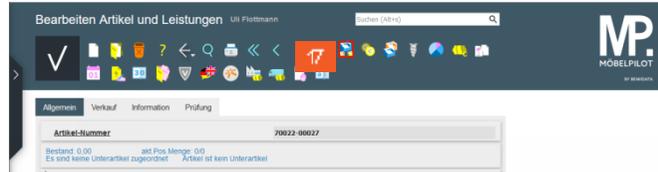


15 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



⚠ MÖBELPILOT hat jetzt automatisch das Formular *Artikelbedingungen pro Lieferant* aufgerufen. Entgegen der Vorgehensweise bei der "normalen" Artikelanlage soll der EK-Preis aber in unserem Beispiel, aus der Summe der Einzel-EK ermittelt werden. Deshalb verlassen wir dieses Formular, ohne weitere Eingabe.

16 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**. 1.1.2 Formular **Artikelteile** aufrufen



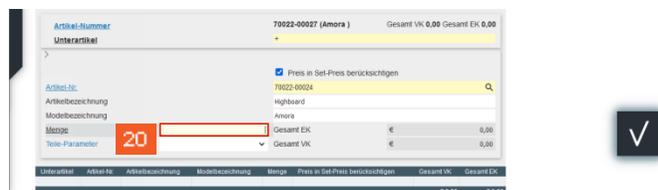
17 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Artikelteile bearbeiten**.



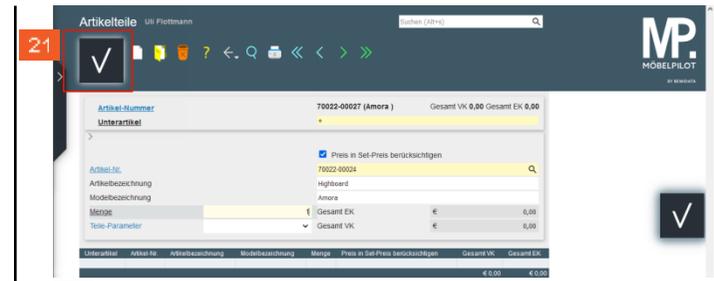
18 Geben Sie **70022,24** im Feld **Artikel-Nr.** ein.



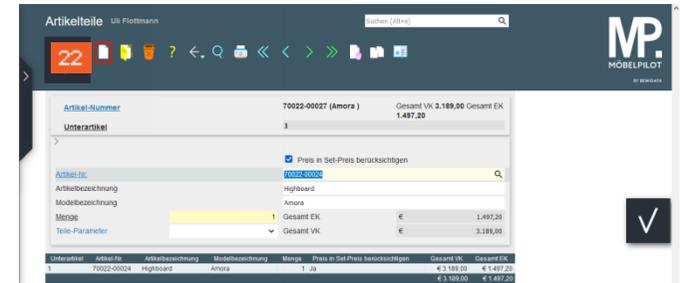
19 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Menge**.



20 Geben Sie **1** im Feld **Menge** ein.



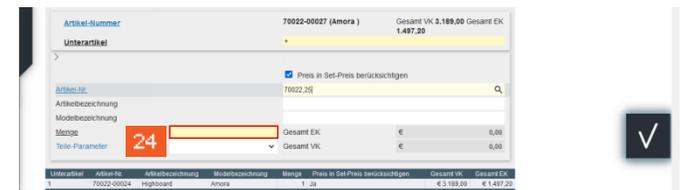
21 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



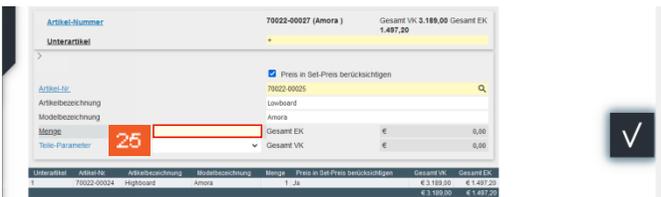
22 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.



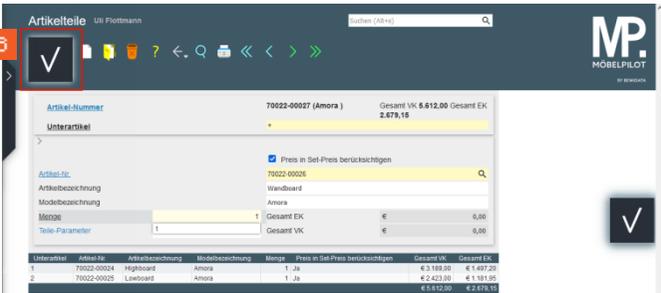
23 Geben Sie **70022,25** im Feld **Artikel-Nr.** ein.



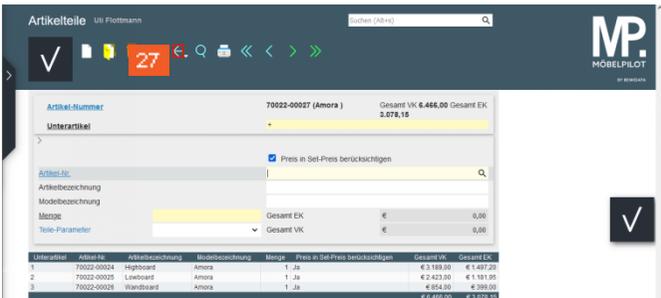
24 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Menge**.



25 Geben Sie 1 im Feld Menge ein.



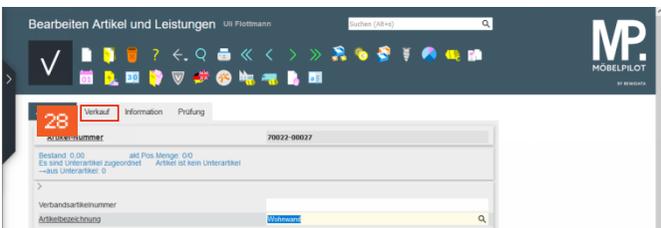
26 Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern.



27 Klicken Sie auf die Schaltfläche Zurück.

1.2 Formular Bearbeiten Artikel und Leistungen aufrufen

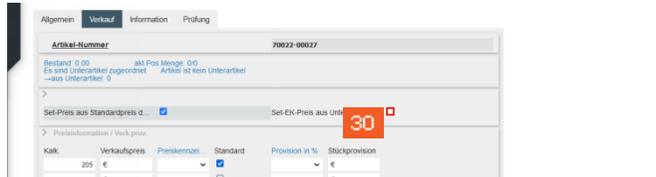
1.2.1 Formularreiter: Verkauf



28 Klicken Sie auf die Registerkarte Verkauf.



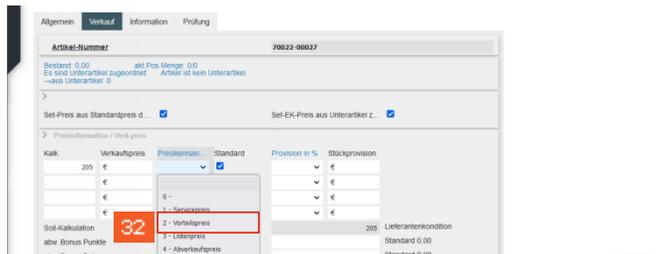
29 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen Set-Preis aus Standardpreis der Unterartikel zusammenstellen.



30 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen Set-EK-Preis aus Unterartikel zusammenstellen.



31 Klicken Sie auf das Auswahlfeld Preis kennzeichnen.



32 Klicken Sie auf den Listeneintrag Vorteilspreis.



33 Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern.