



Handbuch

Wie fasse ich Artikel eines Lieferanten zu einem Set-Artikel zusammen?

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH Isaac-Fulda-Allee 9 55124 Mainz Telefon 06131 63920 Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1 Telefon 06131 639272
Durchwahl 2 Telefon 06131 639226
Durchwahl 3 Telefon 06131 639227

Fax: 06131 611618

E-Mail: support@moebelpilot.de
Homepage www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag 9.00 – 17.30 Uhr Freitag 9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

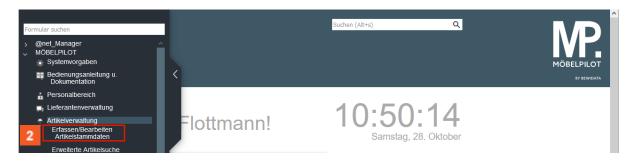
Urheberrecht und Haftung	2
MPRESSUM	2
WIE FASSE ICH ARTIKEL EINES LIEFERANTEN ZU EINEM SET-ARTIKEL ZUSAMMEN?	4
Formular Bearbeiten Artikel und Leistungen aufrufen	4
Formularreiter: Allgemein	5
Formular Artikelteile aufrufen	10
Formular Bearbeiten Artikel und Leistungen aufrufen	13
Formularreiter: Verkauf	13

Wie fasse ich Artikel eines Lieferanten zu einem Set-Artikel zusammen?

Formular Bearbeiten Artikel und Leistungen aufrufen



In Klicken Sie auf den Hyperlink Artikelverwaltung.



Zicken Sie auf den Hyperlink Bearbeiten Artikelstammdaten.

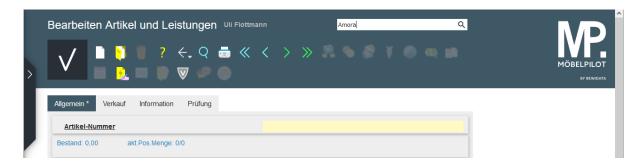
Soweit nicht schon geschehen, legen Sie zunächst die Artikel nacheinander an, die Sie später zu einer Gruppe zusammenfassen wollen. Die Vorgehensweise der Artikelanlage haben wir im Kurs, *Wie lege ich ein Artikel-Stammblatt an*, beschrieben. Der nachfolgend beschriebene Schritt, dient lediglich zur Veranschaulichung, welche Artikel im Kurs zu einem *Hauptartikel* zusammengefasst werden sollen. Diese Artikel bleiben auch danach als *Normal-*Artikel im System bestehen, erhalten aber zusätzlich den Merker *Teileartikel von.*



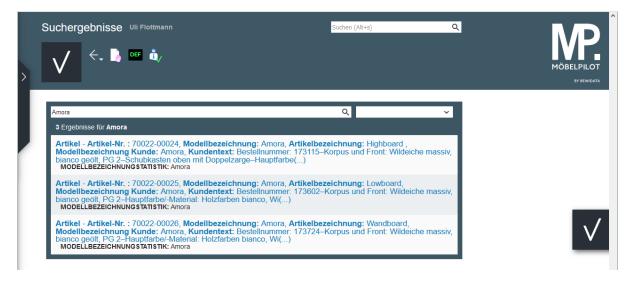
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Suchen**



Geben Sie Amora im Feld Suchen ein.



Drücken Sie die Taste



In unserem Beispiel sollen die Artikel-Nummern 70022-24, 70022-25 und 70022-26 zu einem Artikel zusammengefasst werden.

Formularreiter: Allgemein



- Beginnen Sie die Anlage des Artikel-Stammblattes mit der Eingabe der entsprechenden hausinternen Lieferantennummer. Alternativ können Sie aber auch die Lieferanten-Kurzbezeichnung einpflegen.
- 5 Geben Sie **70022** im Feld **Artikel-Nummer** ein.

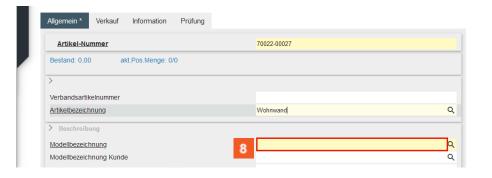


Der Wechsel zwischen den Eingabfeldern erfolgt entweder mit Hilfe der 🖦-Taste oder, wie im Kurs, mit einem Maus-Klick.

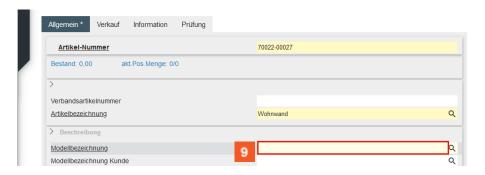
6 Klicken Sie auf das Eingabefeld Artikelbezeichnung.



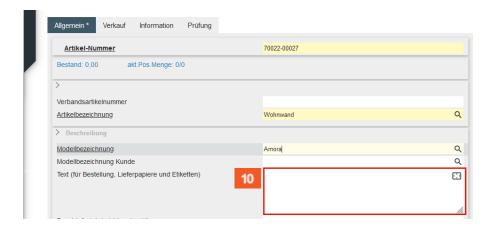
Geben Sie Wohnwand im Feld Artikelbezeichnung ein.



8 Klicken Sie auf das Eingabefeld Modellbezeichnung.

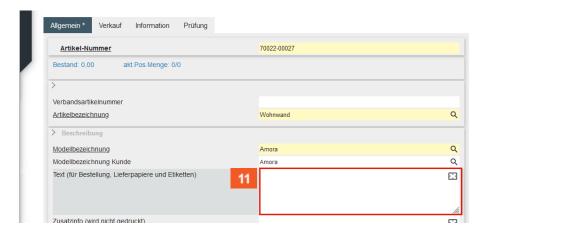


Geben Sie Amora im Feld Modellbezeichnung ein.

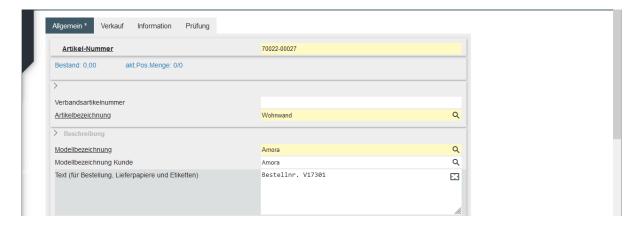


10 Klicken Sie auf das Eingabefeld Text (für Bestellung, Lieferpapiere und Etiketten).

Da die *Teileartikel* in der Regel bereits eine ausführliche Beschreibung besitzen, kann man sich an dieser Stelle auf das notwendigste beschränken.

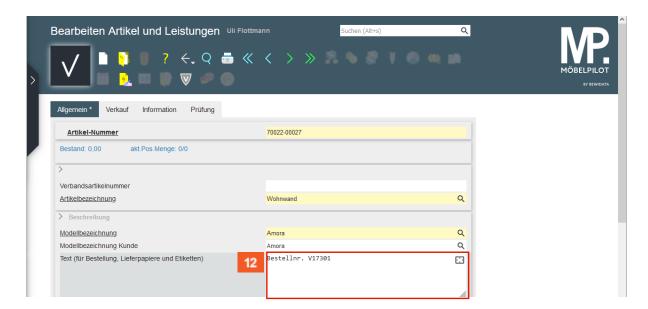


Geben Sie **Bestellnr. V17301** im Feld **Text (für Bestellung, Lieferpapiere und Etiketten)** ein.

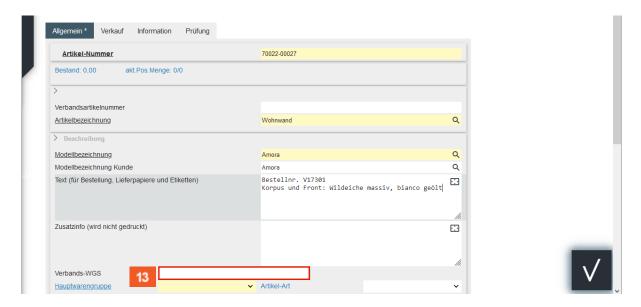


Mit der Tastenkombination + de gelangen Sie in die nächste Zeile. Dagegen erzeugt die Taste Enter einen Zeilenvorschub.

■ Drücken Sie die Taste ♣+ ₾.

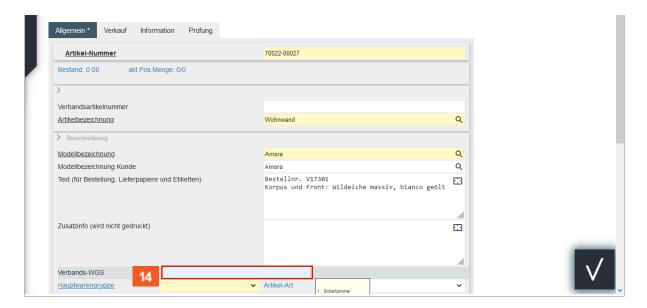


Geben Sie Korpus und Front: Wildeiche massiv, bianco geölt im Feld Text (für Bestellung, Lieferpapiere und Etiketten) ein.



Das Textfeld verlassen Sie nur, wenn Sie an neues Feld anklicken.

Klicken Sie auf das Eingabefeld Verbands-WGS.



Geben Sie **3140** im Feld **Verbands-WGS** ein.

Der in diesem Feld hinterlegte Warengruppenschlüssel wird vorrangig von Anwendern der Verbundgruppe EMV genutzt. Die Kennziffern stehen aber allen MÖBELPILOT-Anwendern zur Verfügung. Der Verbandswarengruppenschlüssel ist 4-stellig und kann im Bildschirmdialog abgerufen werden.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



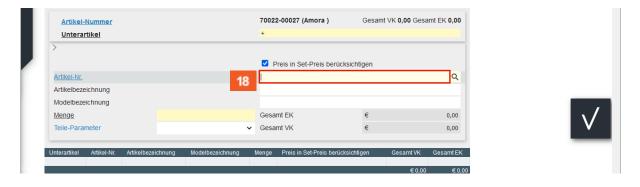
MÖBELPILOT hat jetzt automatisch das Formular *Artikelkonditionen pro Lieferant* aufgerufen. Entgegen der Vorgehensweise bei der "normalen" Artikelanlage soll der EK-Preis aber in unserem Beispiel, aus der Summe der Einzel-EK ermittelt werden. Deshalb verlassen wir dieses Formular, ohne weitere Eingabe.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

Formular Artikelteile aufrufen

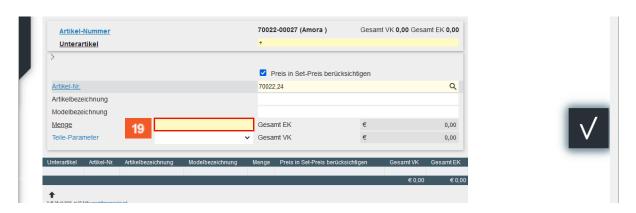


Klicken Sie auf die Schaltfläche Artikelteile bearbeiten.



- In dieses Formular pflegen Sie nun zunächst die Artikel-Nummer ein, die Sie mit der soeben angelegten Artikel-Nummer verknüpfen wollen.

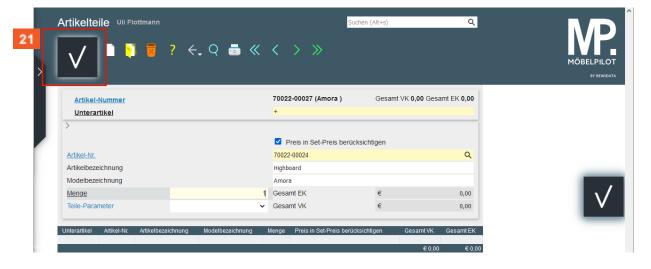
 Danach legen Sie noch fest, wie oft (Menge) der *Unterartikel* zugeordnet werden soll.
- Geben Sie **70022,24** im Feld **Artikel-Nr.** ein.
 - Die Vorgabe *Preis in Set-Preis berücksichtigen* ist standardmäßig aktiviert. D.h., MÖBELPILOT überträgt dieses Werte und bildet daraus den Gesamtpreis VK und EK. Selbstverständlich können Sie diese Informationen im *Hauptartikel* bearbeiten.



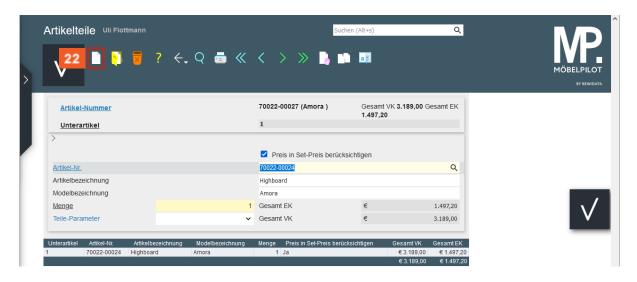
19 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Menge**.



Geben Sie 1 im Feld Menge ein.



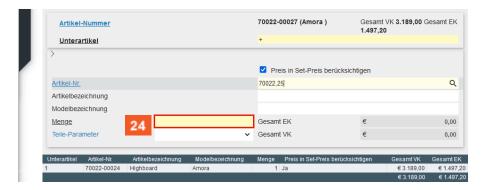
Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.

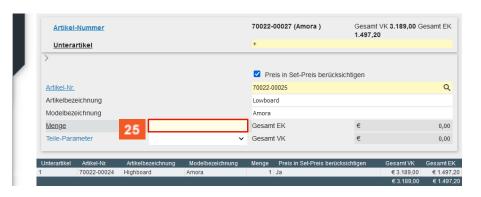


- Geben Sie 70022,25 im Feld Artikel-Nr. ein.
 - Fügen Sie auf diese Weise alle Artikel-Nummern hinzu. Nach jedem Speichervorgang ergänzt MÖBELPILOT die Tabelle am Ende des Formulars.



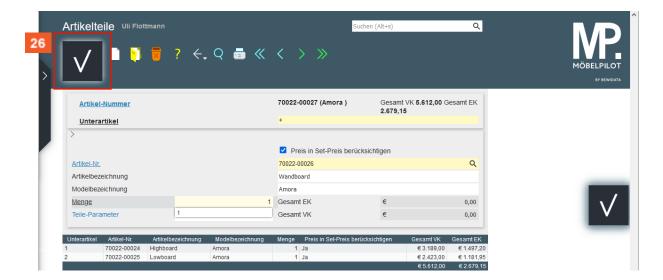


Klicken Sie auf das Eingabefeld **Menge**.

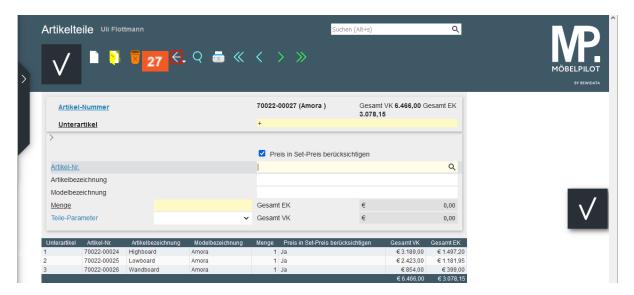




Geben Sie 1 im Feld Menge ein.



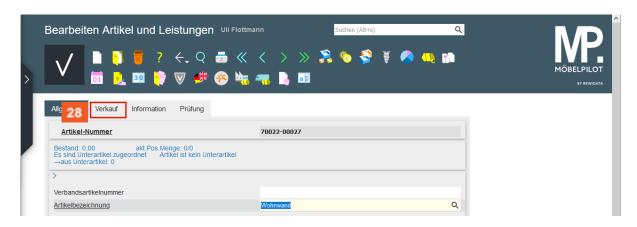
Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern.



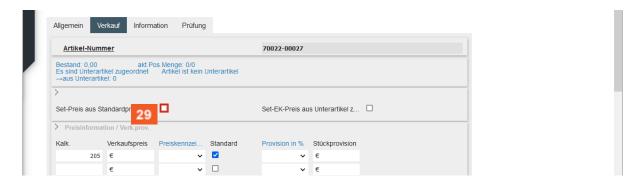
27 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

Formular Bearbeiten Artikel und Leistungen aufrufen

Formularreiter: Verkauf



Klicken Sie auf die Registerkarte **Verkauf**.



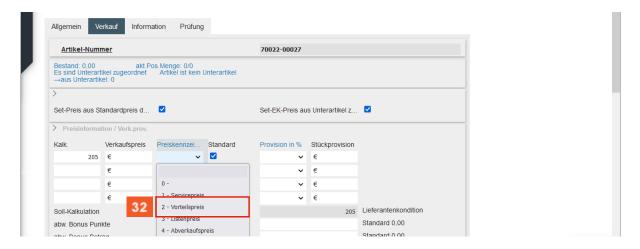
Klicken Sie auf das Kontrollkästchen Set-Preis aus Standardpreis der Unterartikel zusammenstellen.



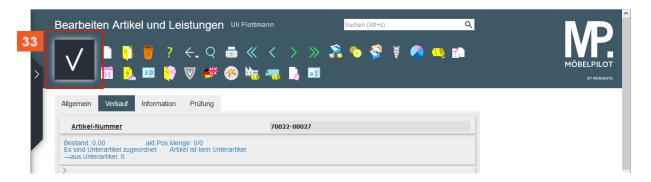
- Klicken Sie auf das Kontrollkästchen Set-EK-Preis aus Unterartikel zusammenstellen.
 - Damit die Preise der *Teileartikel* den Gesamt-VK und Gesamt-EK des *Hauptartikels* bilden können, müssen die beiden Kontrollkästchen aktiviert werden.



Klicken Sie auf das Auswahlfeld Preiskennzeichen.



Klicken Sie auf den Listeneintrag Vorteilspreis.



Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern.