



Handbuch

Wie erstelle ich für meine Werbeaktion eine Adresdatei?

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz
Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
FORMULAR AUFRUFEN	5
AKTIONSDATEI BENENNEN	6
SELEKTIONSKRITERIEN FESTLEGEN	7
ADRESSDATEI AUFBEREITEN.....	8

Sie planen eine Werbeaktion und wollen hierfür die in MÖBELPILOT gespeicherten Adressen verwenden. Wir zeigen Ihnen, wie Sie im ersten Schritt die Adressen selektieren können.

Das E-Learning liegt im Präsentationsmodus (Standardeinstellung) und im Filmmodus vor. Wechseln Sie bei Bedarf den Modus mit Hilfe der Recorder-Funktion.

Formular aufrufen

The screenshot shows the MÖBELPILOT software interface. The top right corner features the logo 'MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA'. The main header area displays 'Flottmann!' and the time '10:45:21 Montag, 19. August'. A search bar at the top right contains the text 'Suchen (Alt+s)'. On the left, a dark navigation menu is open, listing various functions. The 'Marketing' item is highlighted with a red box and a red '1' in a square. Below the menu, a table with the header 'Datum' is visible, containing several rows of dates and times. The bottom left corner shows the version 'Version 8.3.8427' and the user information 'UF: 19.8.2024, 10:45:04'.

1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Marketing**.

The screenshot shows the MÖBELPILOT software interface, similar to the previous one. The main header area displays 'Flottmann!' and the time '10:45:24 Montag, 19. August'. The search bar still contains 'Suchen (Alt+s)'. In the navigation menu on the left, the 'Marketing' item is expanded, and the 'Kundenselektion' sub-item is highlighted with a red box and a red '2' in a square. The table with the header 'Datum' is still visible below the menu. The bottom left corner shows the version 'Version 8.3.8427' and the user information 'UF: 19.8.2024, 10:45:04'.

2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Kundenselektion**.

Aktionsdatei benennen

- ➔ Benennen Sie zunächst Ihre Aktionsdatei. Hierfür stehen Ihnen im Feld **Abkürzung** 10 Stellen zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Kundenselektion' interface for user 'Uli Flottmann'. The 'Abkürzung' field is highlighted with a red box and the number 3. The 'Bezeichnung' field is highlighted with a red box and the number 4. The 'Abkürzung' field contains the text 'Küche'.

- 3** Geben Sie **Küche** im Feld **Abkürzung** ein.

i Idealerweise pflegen Sie jetzt noch eine erklärende Bezeichnung, z.B. den Prospektnamen, ein.

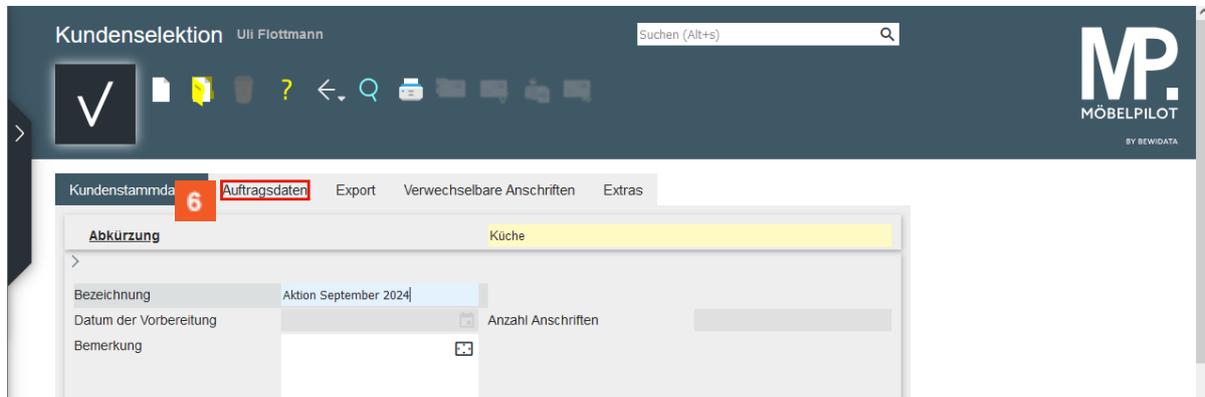
- 4** Klicken Sie auf das Eingabefeld **Bezeichnung**.

The screenshot shows the 'Kundenselektion' interface for user 'Uli Flottmann'. The 'Abkürzung' field is highlighted with a yellow background and contains the text 'Küche'. The 'Bezeichnung' field is highlighted with a red box and the number 5. The 'Abkürzung' field contains the text 'Küche'.

- 5** Geben Sie **Aktion September 2024** im Feld **Bezeichnung** ein.

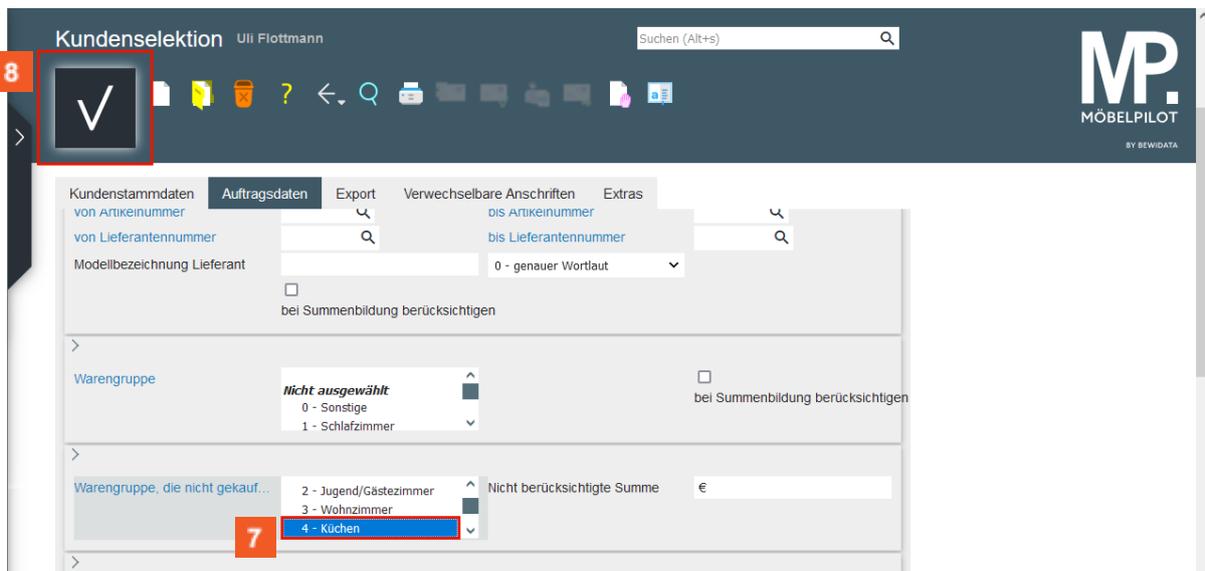
Selektionskriterien festlegen

- ➔ Legen Sie nun Ihre Selektionskriterien fest. Die Bedeutung aller Formularfelder entnehmen Sie bitte der Dokumentation **Formularaufbau**. Im Kurs beschränken wir uns auf ein Beispiel.



- 6** Klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragsdaten**.

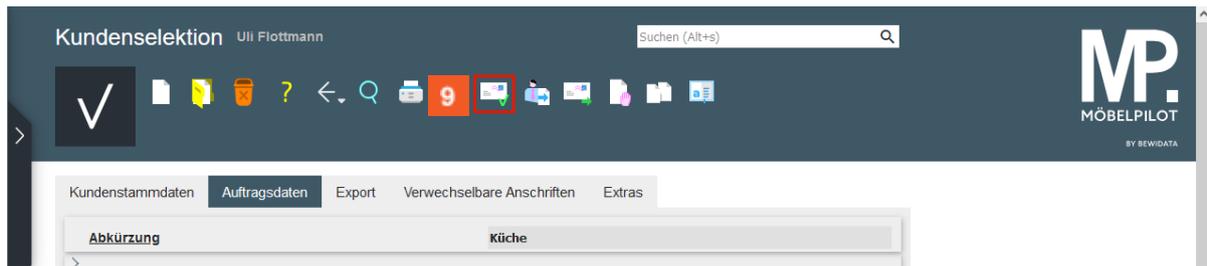
- ➔ In unserem Beispiel wollen wir gezielt die Adressen der Kunden selektieren, mit denen wir in der Warengruppe Küchen noch keinen Umsatz gemacht haben.



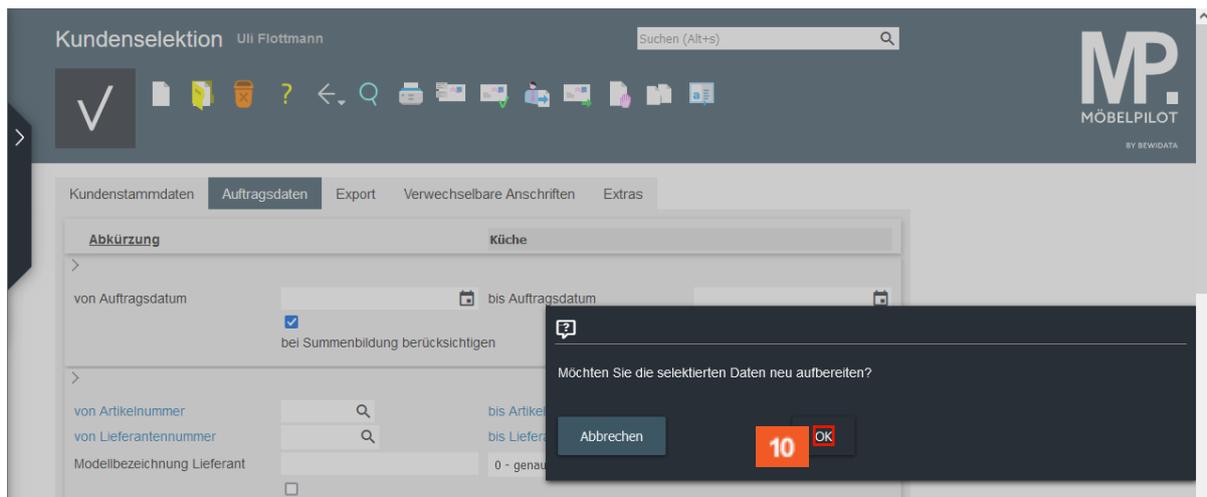
- 7** Klicken Sie im Auswahlfeld **Warengruppe, die nicht gekauft wurde** auf den Listeneintrag **4 - Küchen**.

- 8** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

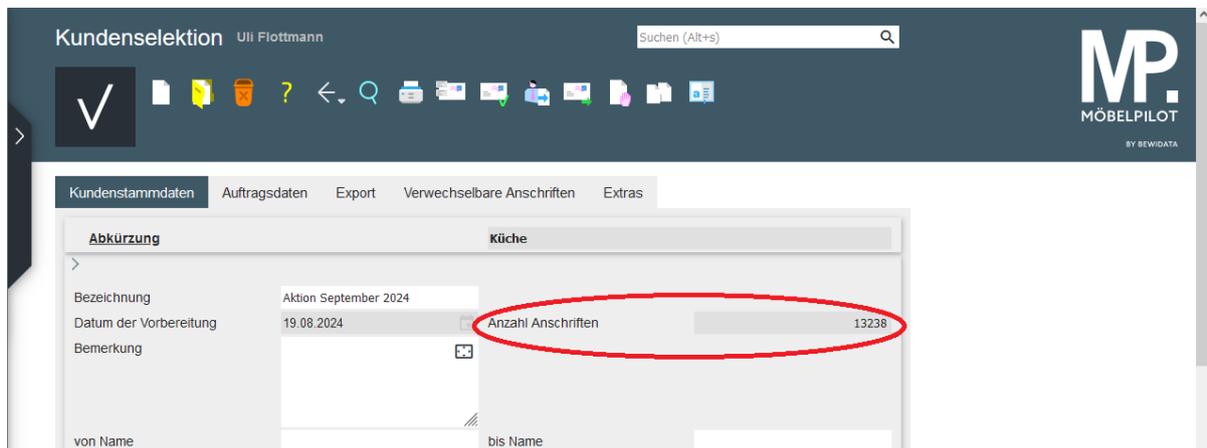
Adressdatei aufbereiten



9 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anschriften vorbereiten**.



10 Klicken Sie auf das Eingabefeld **OK**.



Durch die vorausgegangene Aktion wurden die Felder **Datum der Vorbereitung** und **Anzahl selektierter Anschriften** automatisch befüllt. Für den Fall, dass Sie weitere Adressen in die Aktionsdatei kopieren wollen, legen Sie einfach zusätzliche Selektionskriterien fest und starten danach erneut die Aufbereitung.