

Kurzanleitungen

DIE EMV-VERBANDSLIEFERANTEN

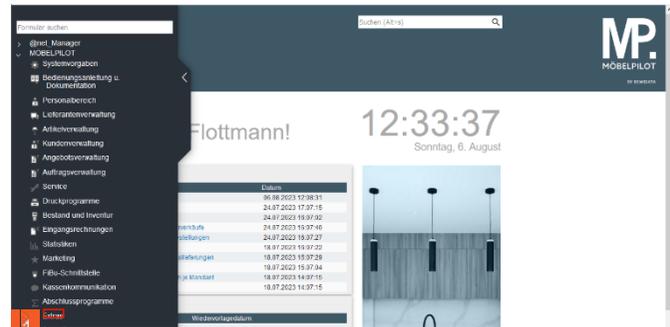
- Wie übernehme ich die Stammdaten der Verbandslieferanten aus dem EMV-Intranet?
- Wie übernehme ich die Rabattstaffeln und Konditionen aus dem EMV-Intranet?
- Wie halte ich die Daten der EMV-Verbandslieferanten aktuell?

Inhalt

1	DATENÜBERNAHMEN AUS DEM EMV- INTRANET	2
1.1	EMV-Händlerportal aufrufen	2
1.2	Lieferanten auswählen.....	2
1.3	Daten exportieren	2
1.4	Datenübernahme nach MÖBELPILOT	2
1.5	Daten in MÖBELPILOT einpflegen.	3
2	RABATTSTAFFELN UND KONDITIONEN ÜBERNEHMEN	4
2.1	Formular Lieferantenkondition aufrufen.....	4
2.1.1	Formularreiter: Kondition	4
2.1.2	Formularreiter: Verband	4
3	STAMMDATEN UND KONDITIONEN ABGLEICHEN	6
3.1	Abgleich der Lieferanten- Stammdaten.....	6
3.2	Abgleich der Lieferanten- Konditionen.....	6

1 Datenübernahmen aus dem EMV-Intranet

1.1 EMV-Händlerportal aufrufen



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Extras**.

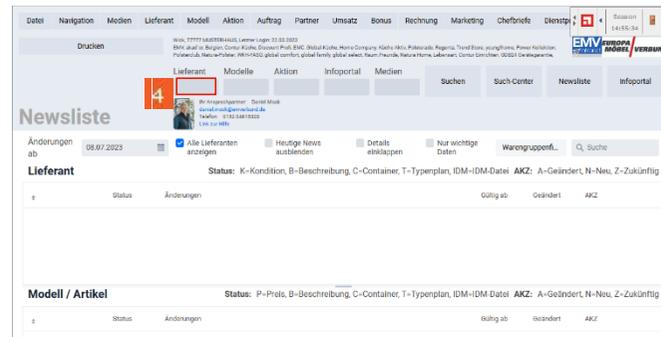


2 Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis auf den entsprechenden Hyperlink.



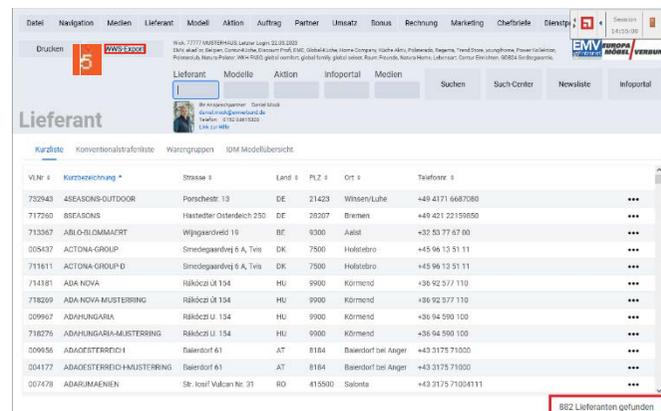
3 Klicken Sie auf das Eingabefeld **ZrNr.** und beginnen Sie mit der Eingabe Ihrer Zugangsdaten (ZrNr., Benutzername und Passwort). Abschließend klicken Sie auf die Schaltfläche **login**.

1.2 Lieferanten auswählen



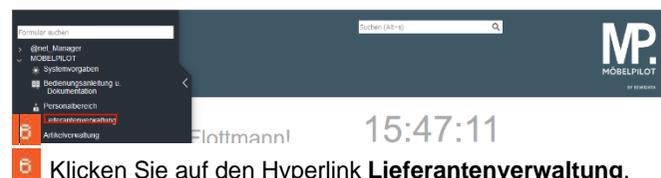
4 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Lieferant**.

1.3 Daten exportieren

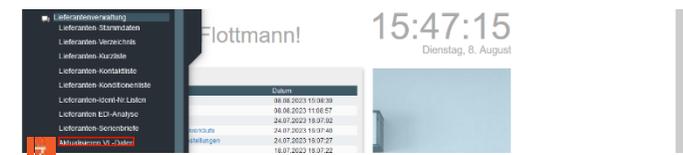


5 Klicken Sie auf das Eingabefeld **WWS-Export**.

1.4 Datenübernahme nach MÖBELPILOT



6 Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferantenverwaltung**.



7 Klicken Sie auf den Hyperlink **Aktualisieren VL-Daten**.



8 Klicken Sie auf die Schaltfläche **VL-Daten laden**.



9 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Daten abholen**.



10 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



11 Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

1.5 Daten in MÖBELPILOT einpflegen



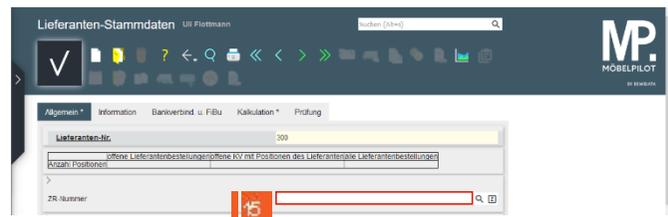
12 Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferantenverwaltung**.



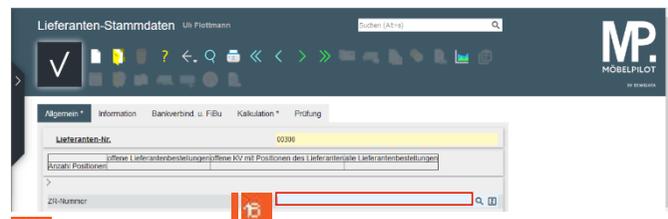
13 Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferanten-Stammdaten**.



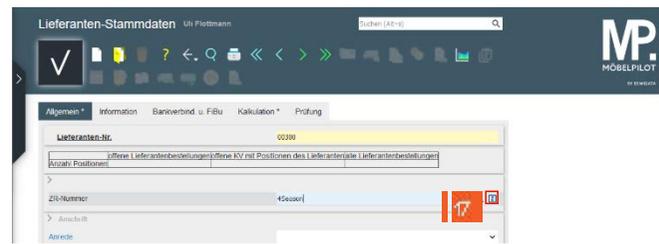
14 Geben Sie **300** im Feld **Lieferanten-Nr.** ein.



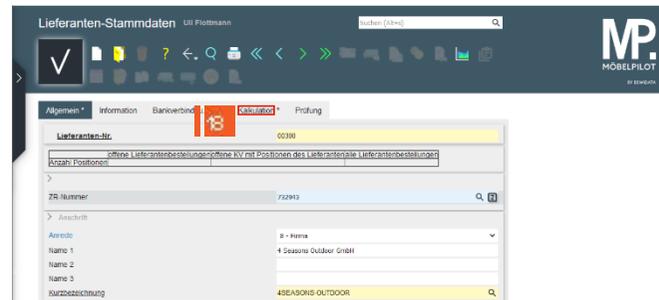
15 Klicken Sie auf das Eingabefeld **ZR-Nummer**.



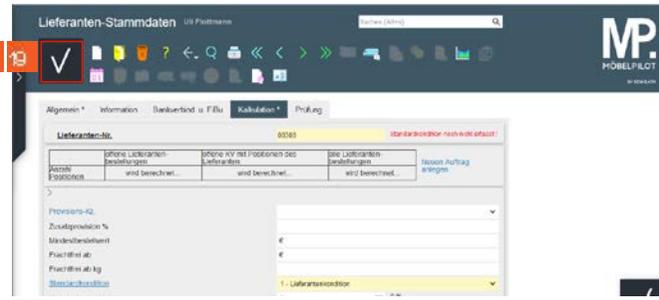
16 Geben Sie **4Season** im Feld **ZR-Nummer** ein.



17 Klicken Sie auf die Schaltfläche **ZR-Stammdaten übernehmen**.



18 Klicken Sie auf den Hyperlink **Kalkulation**.



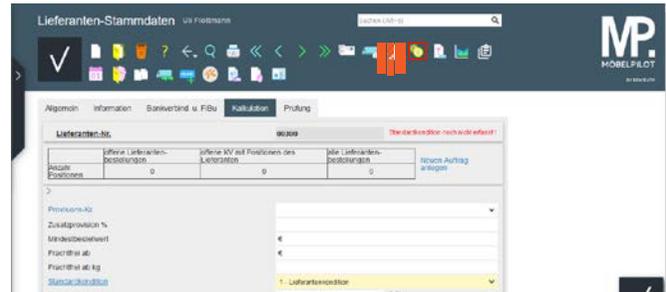
19 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

Nach der Aktion *Speichern* weist MÖBELPILOT darauf hin, dass zu der festgelegten Standardkondition noch keine Rabattstaffel eingepflegt wurde. Dieses Thema beschreiben wir ausführlich im nachfolgenden Kurs "Wie übernehme ich die Rabattstaffeln und Konditionen aus dem EMV-Intranet?".

2 Rabattstaffeln und Konditionen übernehmen

2.1 Formular Lieferantenkondition aufrufen

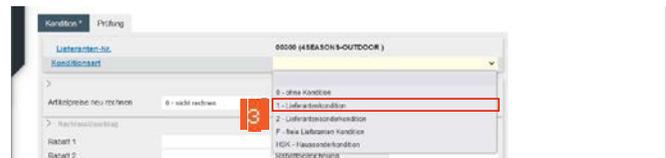
2.1.1 Formularreiter: Kondition



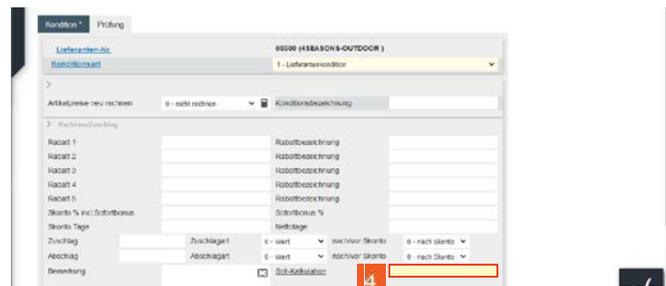
1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Lieferantenkondition**.



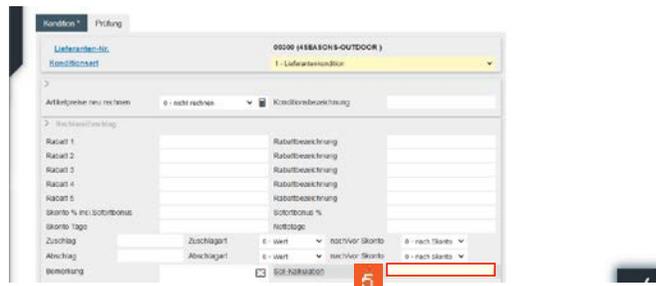
2 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Konditionsart**.



3 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Lieferantenkondition**.



4 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Soll-Kalkulation**.



5 Geben Sie **210** im Feld **Soll-Kalkulation** ein.

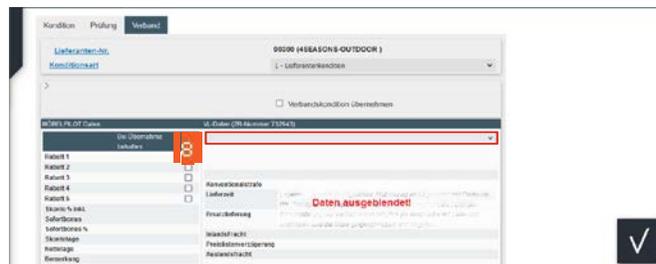


6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

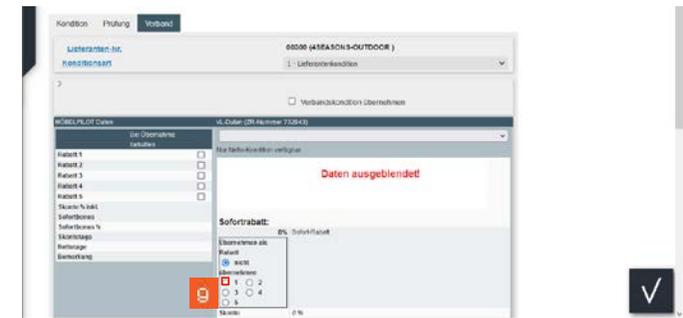


7 Klicken Sie auf den Hyperlink **Verband**.

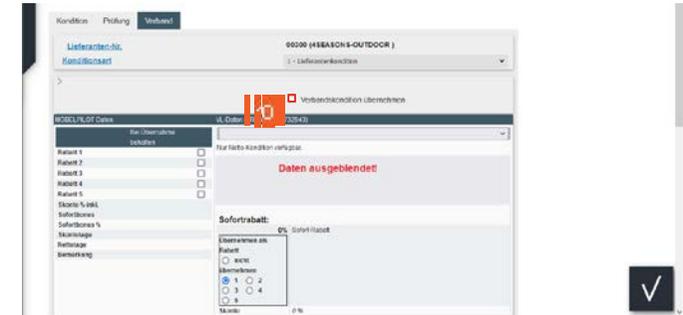
2.1.2 Formularreiter: Verband



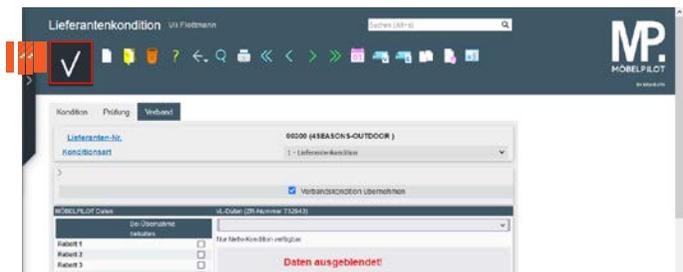
8 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **VL-Daten (ZR-Nummer)**.



9 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **1**.



10 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Verbandskondition übernehmen**.



11 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



12 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

Lieferanten-Stammdaten Ulf Postmann Suchen (F5)

MP. MOBELPILOT

Algemein Information Bankverbindung u. Filiale **Kalkulation** Prüfung

Lieferanten-Nr. 90009

	Sphere Lieferanten- belegungen	Sphere IV mit Positionen der Lieferanten	Sphere Lieferanten- belegungen	Rechen- anfragen
Rechen- anfragen	0	0	0	

Personen-Nr.

Zustigkeitsgrad %

Mindestbestellwert €

Frachtfrei ab €

Standardanrede **1 - Lieferantenadresse**

Umsatzsteuersatz €

Preis pro Rechnungsposition € **0%**

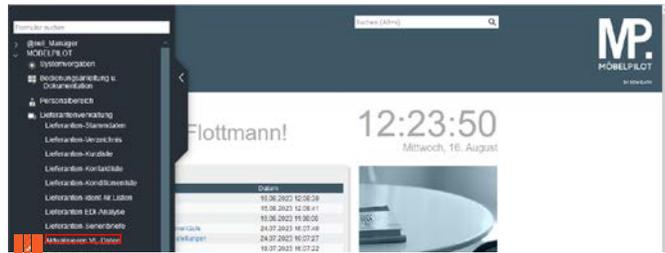
RF Nr. Anzahl Name Abteilung Telefon Umsatzsteuer E-Mail Bemerkungen

Werkzeugart	Reibst 1	Reibst 2	Reibst 3	Reibst 4	Reibst 5	Reibst 6	Reibst 7	Reibst 8	Reibst 9	Reibst 10	Reibst 11	Reibst 12	Reibst 13	Reibst 14	Reibst 15	Reibst 16	Reibst 17	Reibst 18	Reibst 19	Reibst 20	
1 Lieferantenbeleg	0																				

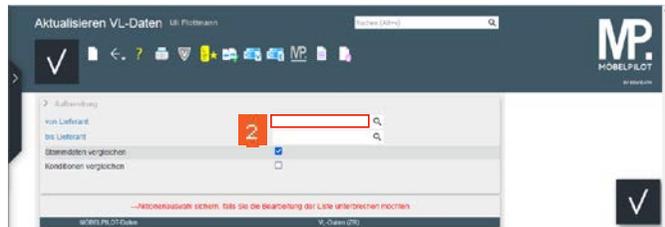
Lieferantenbeleg Anzahl Filiale

3 Stammdaten und Konditionen abgleichen

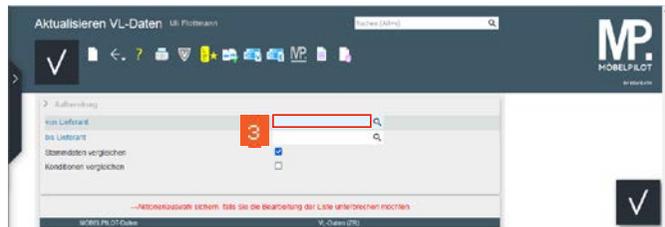
3.1 Abgleich der Lieferanten-Stammdaten



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Aktualisieren VL-Daten**.



2 Klicken Sie auf das Eingabefeld **von Lieferant**.



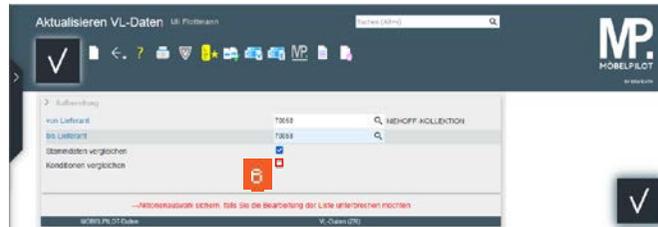
3 Geben Sie **70058** im Feld **von Lieferant** ein.



4 Klicken Sie auf das Eingabefeld **bis Lieferant**.



5 Geben Sie **70058** im Feld **bis Lieferant** ein.



6 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Konditionen vergleichen**.



7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Liste neu aufbereiten**.



8 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **+49 2581 94560**.

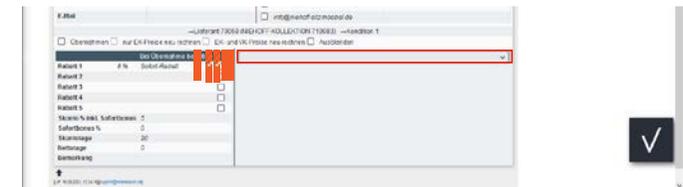


9 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **+49 2581 94564**.

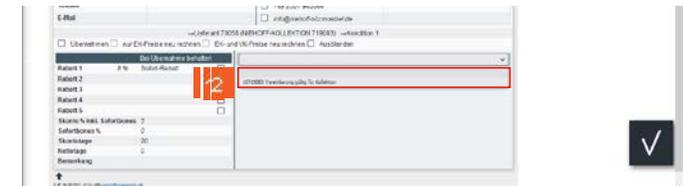


10 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Übernehmen**.

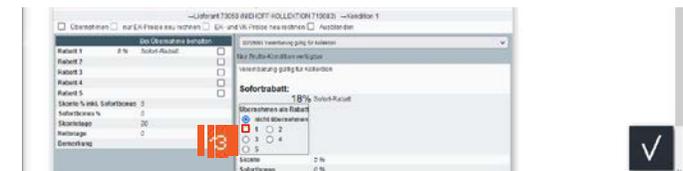
3.2 Abgleich der Lieferanten-Konditionen



11 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **aktuelle EMV-Konditionen**.



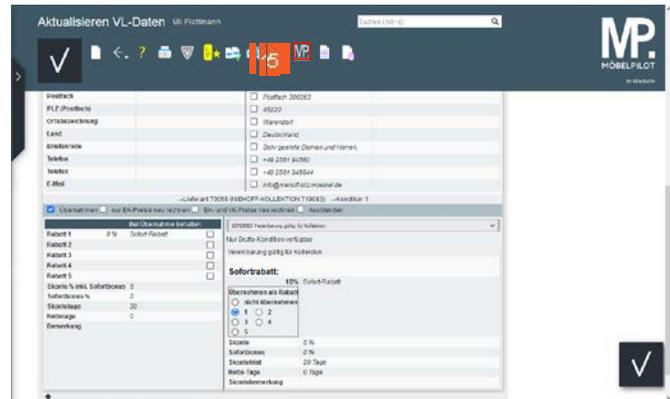
12 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Vereinbarung gültig für Kollektion**.



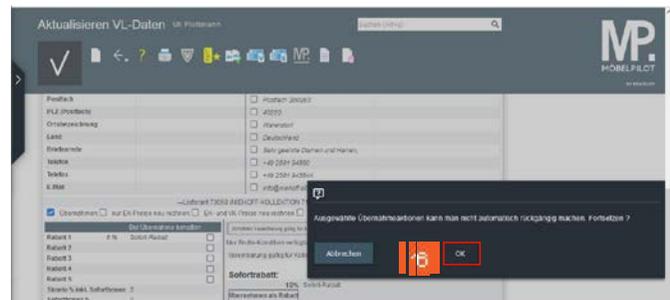
13 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Rabatt 1**.



Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Übernehmen**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ausgewählte Aktionen ausführen (Daten nach MÖBELPILOT übernehmen)**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

! Bitte beachten Sie den eingeblendeten Hinweis. Eine Änderung der MÖBELPILOT-Daten kann später nur manuell in den Stammdaten vorgenommen werden.

