



Handbuch

Welche Angaben sollte ich bei der Kaufvertragsanlage mindestens erfassen?

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz
Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
EINLEITUNG	4
AUFRUF DER KUNDENAKTE	5
NEUEN KAUFVERTRAG ANLEGEN	7
Erfassen Aufträge: Formularreiter Auftragskopf.....	7
Erfassen Aufträge: Formularreiter Information.....	14
Erfassen Aufträge: erfassen Positionen	20
Erfassen Aufträge: Formularreiter Kondition.....	25

Einleitung

Ausgangspunkt für viele Leistungen des Warenwirtschaftssystems ist die Erfassung der Kaufverträge.

MÖBELPILOT bietet hierfür Lösungen an, die sowohl auf der klassischen Methode der Papiervertrag-Erfassung wie aber auch der Direkterfassung aufsetzen.

In diesem Teil der Dokumentation erläutern wir Ihnen die Kaufvertragsanlage, wie sie in der Regel von Mitarbeitern der Auftragsverwaltung vorgenommen wird. Allerdings setzt sich heute in vielen Betriebsorganisationen die *"Kaufvertrags-Direkterfassung"* durch. D.h., dass der Kaufvertrag direkt im Beisein des Kunden in das Warenwirtschaftssystem eingepflegt wird. Hierbei werden ebenfalls nur die für die Weiterverarbeitung unbedingt notwendigen Daten eingepflegt. Die detaillierte Bearbeitung erfolgt danach in dem hier beschriebenen Formular.

In dieser Dokumentation beschreiben wir Ihnen, welche Angaben bei der Kaufvertragserfassung mindestens erforderlich sind, um eine reibungslose Auftragsabwicklung zu gewährleisten.

Das E-Learning liegt im interaktiven Modus, im Präsentationsmodus und im Filmmodus vor. Wechseln Sie bei Bedarf den Modus mit Hilfe der Recorder-Funktion.

Aufruf der Kundenakte

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT®
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung**
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme
 - Bestand und Inventur
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FiBu-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Online-Shop
 - Abschlussprogramme
 - Extras
 - Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Programmversion	2014-07-29 15:42:46.755144
2 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2014-07-29 15:27:47.988469
3 Kunden-Stammdaten	2014-07-29 15:00:05.518189
4 Mitarbeiter-Stammdaten	2014-07-29 13:57:52.609585
5 Erweiterte Mitarbeiterparameter	2014-07-29 13:54:03.506537
6 Suchen Kundenanschriften	2014-07-29 11:59:28.163833
7 Berechnete Arbeitsplätze	2014-07-28 12:35:34.433561
8 Erfassen Kaufverträge/Reservierungen	2014-06-27 11:13:38.368205
9 Verkauf-Lagerplatzregeln für Warengruppen	2014-06-20 14:49:12.591442
10 Erfassen allg. Ablaufparameter	2014-06-20 14:47:19.489332

Wiedervorlage

# Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

Version 6.x

15:43:44
Dienstag, 29. Juli

Klicken Sie auf den Hyperlink **Kundenverwaltung**.

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT®
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung**
 - Kunden-Stammdaten**
 - Erweiterte Kundensuche
 - Suchen Kundenanschriften
 - Kunden-Verzeichnis
 - Kunden-Serienbriefe
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme
 - Bestand und Inventur
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FiBu-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Online-Shop
 - Abschlussprogramme
 - Extras

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Programmversion	2014-07-29 15:42:46.755144
2 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2014-07-29 15:27:47.988469
3 Kunden-Stammdaten	2014-07-29 15:00:05.518189
4 Mitarbeiter-Stammdaten	2014-07-29 13:57:52.609585
5 Erweiterte Mitarbeiterparameter	2014-07-29 13:54:03.506537
6 Suchen Kundenanschriften	2014-07-29 11:59:28.163833
7 Berechnete Arbeitsplätze	2014-07-28 12:35:34.433561
8 Erfassen Kaufverträge/Reservierungen	2014-06-27 11:13:38.368205
9 Verkauf-Lagerplatzregeln für Warengruppen	2014-06-20 14:49:12.591442
10 Erfassen allg. Ablaufparameter	2014-06-20 14:47:19.489332

Wiedervorlage

# Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

Version 6.x

15:43:48
Dienstag, 29. Juli

http://192.168.149.170/csp/messe/MP_ZEN.WelcomePage.cls#

Klicken Sie auf den Hyperlink **Kunden-Stammdaten**.

Kunden-Stammdaten Systemadministrator Suchen (Alt+s)

allgemein * Information Fibu Prüfung

Kunden-Nummer +

aktuelle Aufträge: 0 alle Aufträge/BV: 0 aktuelle Angebote: 0

Adresse

Anrede

Nachname

Vorname

Name 3

Kurzbezeichnung Mustermann

Strasse

PLZ (Strasse)

Ortsbezeichnung

Ortsteil

PLZ (Postfach)

Postfach

Land DE - Deutschland

Gebiet

Briefanrede

Erreichbar

Telefon Privat

Telefon Dienstlich

Mobiltelefon

Telefax-Nr.

E-Mail

Prüfen Sie zunächst, ob die Stammdaten des Kunden bereits angelegt sind.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Kurzbezeichnung**.

Beispiel: Geben Sie **Mustermann** im Feld **Kurzbezeichnung** ein.

Klicken Sie im Feld **Kurzbezeichnung** auf die Schaltfläche **Suchen ähnliche Kunden**.

Suche Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Suchen Kunden

Sortierung Suche nach Anzahl

Kurzbezeichnung Mustermann 100

Aufsteigend

Absteigend

Ergebnisse: 1 Seite: 1 von 1

Kunden-Nummer	Nachname	Vorname	Kurzbezeichnung	PLZ (Strasse)	Ortsbezeichnung	Strasse	Telefon Privat
35696	Mustermann	Klaus	Mustermann	55118	Mainz	Erthalstr. 1	06131-63920

Ist der Kunde bereits angelegt, so wird er in dieser Auflistung mit aufgeführt. Kunden die einen aktuellen Auftrag haben, werden zudem farblich herausgestellt.

Um einen Vorschlag zu übernehmen klicken Sie diesen einfach an.

Neuen Kaufvertrag anlegen

Kunden-Stammdaten Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Kundennummer 35696 **Mustermann, Mainz**

aktuelle Aufträge: 0 alle Aufträge/BV: 0 aktuelle Angebote: 0 **Neuen Auftrag anlegen** Neues Angebot anlegen Neuen Barverkauf anlegen

Adresse

Anrede: 1 - Herrn

Nachname: Mustermann

Vorname: Klaus

Name 3:

Kurzbezeichnung: Mustermann

Strasse: Erthalstr. 1

PLZ (Strasse): 55118 Ortsbezeichnung: Mainz

PLZ (Postfach): Ortsteil:

Land: DE - Deutschland Postfach:

Gebiet:

Briefanrede: Sehr geehrter Herr Mustermann,

Erreichbar

Telefon Privat: 06131-63920

Telefon Dienstlich:

Mobiltelefon:

Telefax-Nr.:

E-Mail:

Klicken Sie auf den Hyperlink **Neuen Auftrag anlegen**.

Erfassen Aufträge: Formularreiter Auftragskopf

Erfassen Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auftragskopf Information Konditionen Status Prüfung

Auftragsnummer

Auftragsart 0 **Filiale** 1 - Verkauf **Auftragsdatum** 29.07.2014

Kundenauftrag

Kundennummer 35696 **anderem Kunden zuordnen**

abweichende Kommission/Pro... Ansprechpartner Kunde

Auslieferkennzeichen Auslieferung bis

Bestellkennzeichen Gewünschter Anliefertermin

Verkäufer 1 Anteil % 1 100

Verkäufer 2 Anteil % 2

Auftragsposition

Pos.	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Modellbezeichnung	Menge	Einheit	Warenherkunft	Einkaufswert	Kalk.	VK inkl.MwSt	AB-Info	WE-Info	Tour-Datum/WA
							0,00	XXXXX	0,00			- /

[ADMIN, 29.07.2014, 15:44:17]support@moebelpilot.de

Jeder Kaufvertrag wird unter einer Auftragsnummer im System verwaltet.

Organisationen, die zunächst einen Papierauftrag erstellen übernehmen oftmals die Nummer des Papiervertrages und pflegen diese im Feld Auftragsnummer ein. Selbstverständlich können Sie auch Auftragsnummern durch das System vergeben. In diesem Fall lassen Sie

bitte das **+** Zeichen im Feld **Auftragsnummer** stehen. Sobald Sie den Datensatz speichern, trägt MÖBELPILOT hier eine fortlaufende Nummer ein.

Achten Sie bitte weiter darauf, dass die **Verkaufs-Filiale** sowie das **Auftragsdatum** richtig eingepflegt werden, da beide Angaben Einfluss auf Statistiken nehmen.

Klicken Sie nun im Feld **Auslieferkennzeichen** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **3 - bis spätestens**.



Die Information im parametergesteuerten Feld **Auslieferkennzeichen** soll Sie bei der Terminüberwachung und Terminplanung unterstützen.

The screenshot shows the 'Erfassen Aufträge' (Create Orders) interface for a Systemadministrator. The main form contains the following fields and values:

- Auftragsnummer:** (Empty)
- Auftragsart:** 0
- Filliale:** 1 - Verkauf
- Auftragsdatum:** 29.07.2014
- Kundennummer:** 35696
- abweichende Kommission/Pro...:** (Empty)
- Auslieferkennzeichen:** 3 - bis spätestens
- Bestellkennzeichen:** (Empty)
- Verkäufer 1:** (Empty)
- Verkäufer 2:** (Empty)
- Anteil % 1:** 100
- Anteil % 2:** (Empty)

The 'Auslieferung bis' field is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

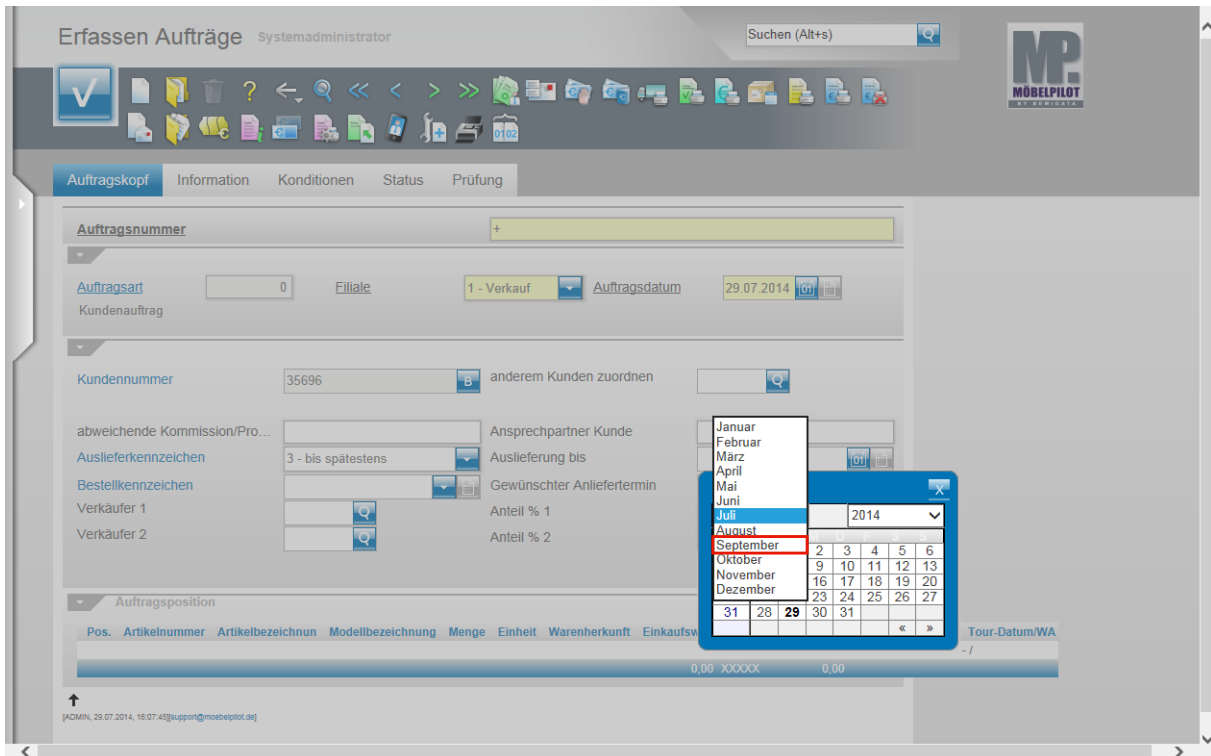
Klicken Sie im Feld **Auslieferung bis** auf den Hyperlink **Datum**.

The screenshot shows the 'Erfassen Aufträge' (Create Orders) interface with a calendar pop-up window open over the 'Auslieferung bis' field. The calendar displays the month of July 2014, with the 29th selected. The calendar grid is as follows:

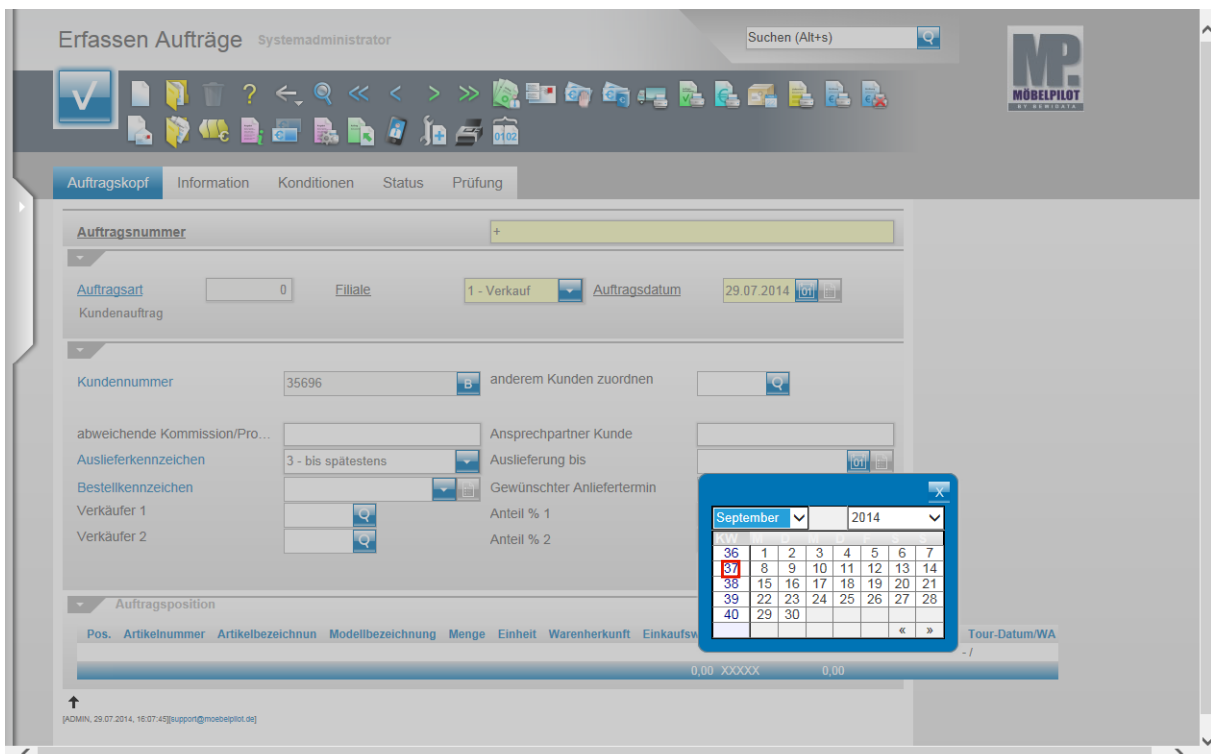
Juli		2014	
27	1	2	3
28	7	8	9
29	14	15	16
30	21	22	23
31	28	29	30

Nutzen Sie die Kalenderfunktion, um das Datum einzupflegen, das Sie dem Kunden als Lieferdatum vorgeben wollen. Alternativ können Sie auch direkt ein Datum oder eine Kalenderwoche eingeben.

Beispiel: Klicken Sie im Feld **Monat** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Beispiel: Klicken Sie auf die Schaltfläche **September**.



Beispiel: Klicken Sie in der Spalte **KW** auf **37**.

Erfassen Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auftragskopf Information Konditionen Status Prüfung

Auftragsnummer

Auftragsart Filiale Auftragsdatum

Kundenauftrag

Kundennummer anderem Kunden zuordnen

abweichende Kommission/Pro...

Auslieferkennzeichen Ansprechpartner Kunde

Bestellkennzeichen Auslieferung bis

Verkäufer 1 Gewünschter Anliefertermin

Verkäufer 2 Anteil % 1

Anteil % 2

Auftragsposition

Pos.	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Modellbezeichnung	Menge	Einheit	Warenherkunft	Einkaufswert	Kalk.	VK inkl.MwSt	AB-Info	WE-Info	Tour-Datum/WA
				0,00	XXXXX		0,00					- /

[ADMIN, 29.07.2014, 16:07:45][support@moebeplot.de]

Klicken Sie im Feld **Bestellkennzeichen** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Erfassen Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auftragskopf Information Konditionen Status Prüfung

Auftragsnummer

Auftragsart Filiale Auftragsdatum

Kundenauftrag

Kundennummer anderem Kunden zuordnen

abweichende Kommission/Pro...

Auslieferkennzeichen Ansprechpartner Kunde

Bestellkennzeichen Auslieferung bis

Verkäufer 1 Gewünschter Anliefertermin

Verkäufer 2 Anteil % 1


Anteil % 2

Auftragsposition

Pos.	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Modellbezeichnung	Menge	Einheit	Warenherkunft	Einkaufswert	Kalk.	VK inkl.MwSt	AB-Info	WE-Info	Tour-Datum/WA
				0,00	XXXXX		0,00					- /

[ADMIN, 29.07.2014, 16:07:45][support@moebeplot.de]

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - schnellstens**.

Erfassen Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s) 

Auftragskopf Information Konditionen Status Prüfung

Auftragsnummer

Auftragsart Filiale Auftragsdatum

Kundenauftrag

Kundennummer anderem Kunden zuordnen

abweichende Kommission/Pro...

Auslieferkennzeichen Ansprechpartner Kunde

Bestellkennzeichen Auslieferung bis

Verkäufer 1 Gewünschter Anliefertermin

Verkäufer 2 Anteil % 1

Anteil % 2

Auftragsposition

Pos.	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Modellbezeichnung	Menge	Einheit	Warenherkunft	Einkaufswert	Kalk.	VK inkl.MwSt	AB-Info	WE-Info	Tour-Datum/WA
							0,00	XXXXX	0,00			-/

ADMIN, 29.07.2014, 16:07:45|support@moebelpilot.de

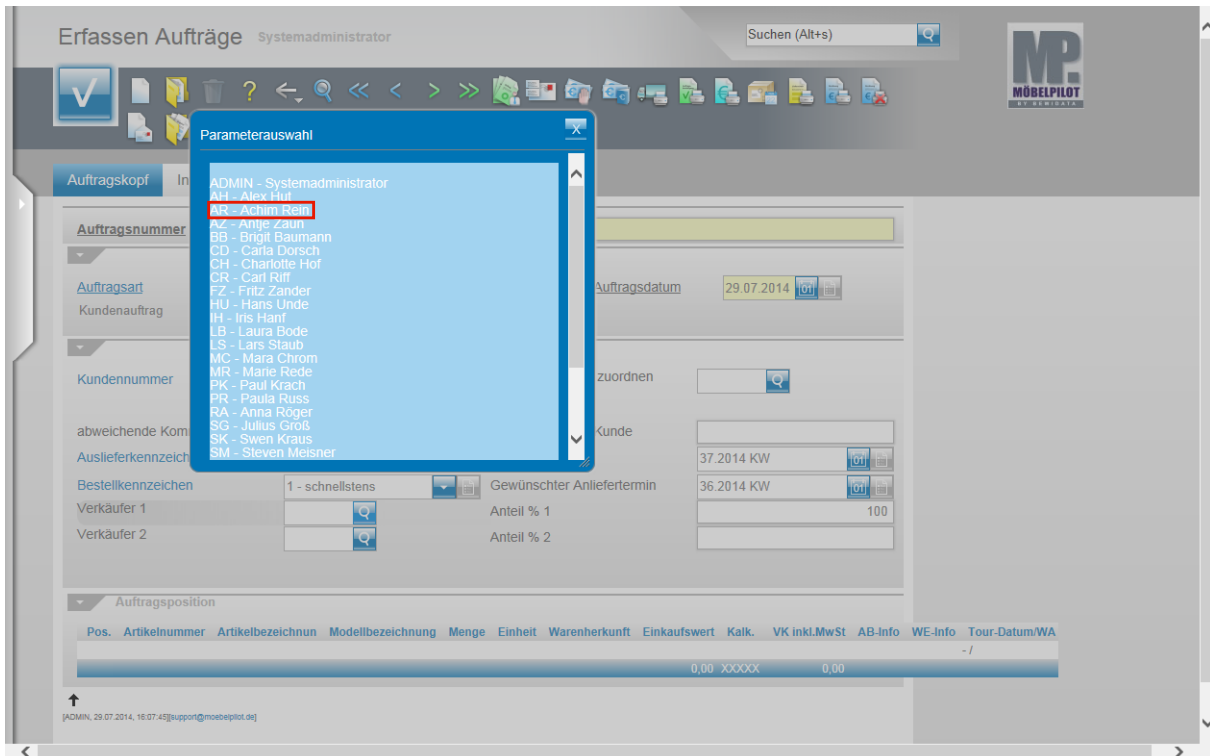
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Gewünschter Anliefertermin**.



MÖBELPILOT hat nun, basierend auf dem Wert im Feld **Auslieferung bis**, als **Gewünschter Anliefertermin** einen Wert eingetragen, der 1 Woche vor dem Ausliefertermin liegt. So soll sichergestellt werden, dass die Ware rechtzeitig bei Ihnen eintrifft. Diese Informationen überträgt das System nun auch in alle Auftragspositionen. Hier können Sie die Vorgaben aber noch einmal individuell ändern.

Beispiel: Sie bestellen eine Küche und zusätzlich E-Geräte. Ihr Küchenlieferant liefert "schnellstens" und hält dabei aber die vorgegebene 36.KW ein, da er diesen Zeitraum voll ausschöpfen muss. Der Hersteller der E-Geräte kann die E-Geräte aber sofort liefern und interpretiert die Vorgabe "schnellstens" in seinem Sinne. In diesem Fall sollten Sie in der Position die Vorgabe **Bestellkennzeichen** z.B. auf Fix 36. KW setzen.

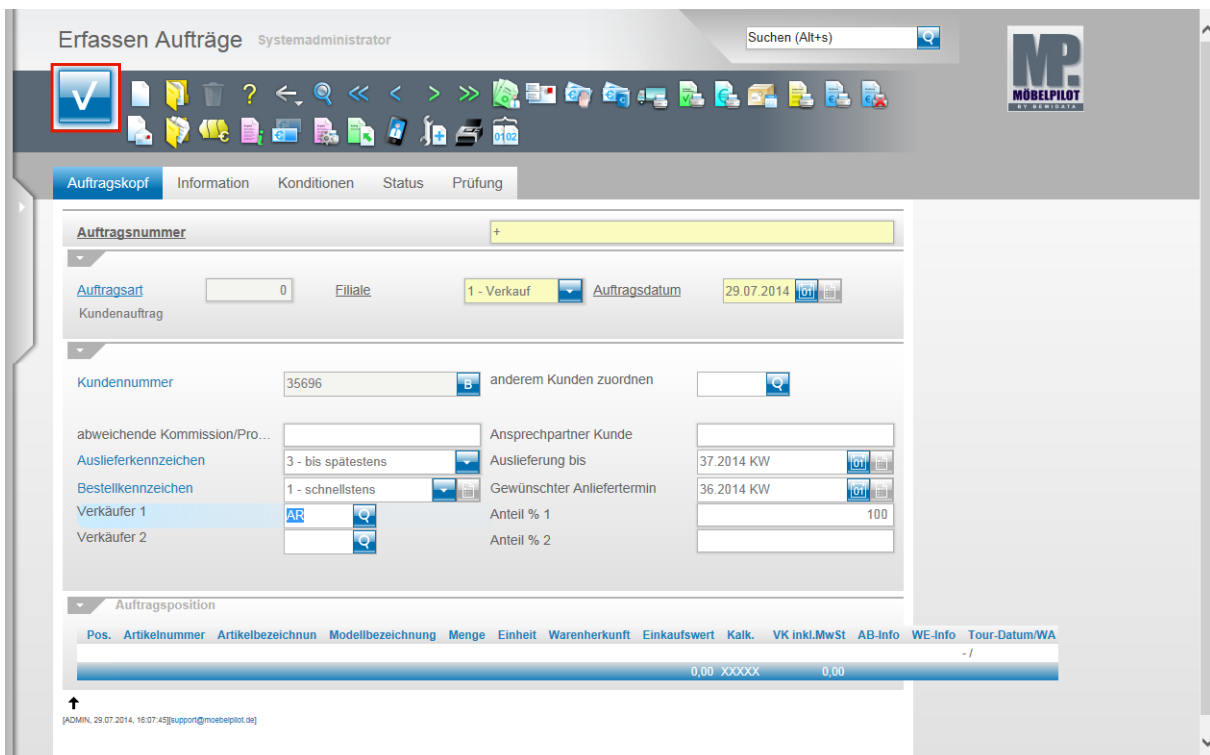
Klicken Sie im Feld **Verkäufer 1** auf die Schaltfläche **Suchen**.



Beispiel: Klicken Sie auf den Hyperlink **AR - Achim Rein**.



Die Informationen aus den Feldern Verkäufer 1 und ggf. Verkäufer 2 haben Auswirkung auf Statistiken aber auch auf Provisionssysteme. Deshalb ist darauf zu achten, dass hier korrekte Eingaben gemacht werden.



Nachdem Sie Ihre Eingaben eingepflegt haben, können Sie ohne zu speichern den nächsten Formularreiter anklicken. In unserer Dokumentation weichen wir hiervon ab, um darzustellen, dass MÖBELPILOT durch die Aktion Speichern jetzt eine Auftragsnummer vergibt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

Erfassen Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auftragskopf **Information** Konditionen Status Prüfung

Auftragsnummer 118825 [-->Auftragsübersicht](#)

Auftragsart 0 **Filliale** 1 - Verkauf **Auftragsdatum** 29.07.2014

Kundennummer 35696 **B** Mustermann, Mainz, DE [anderem Kunden zuordnen](#)

Kundendaten

Tel. Priv.: 06131-63920

Wichtiger Hinweis!

Achtung! Für diesen Kunden wurden im Kundenstamm abweichende Anschriften erfasst. Bitte beachten Sie, dass diese beim Belegdruck automatisch vom System berücksichtigt werden. Andernfalls müssen Sie im Auftrag zusätzliche Anschriften einpflegen.

Abweichende Anschriften für [Kunden-Stammdaten](#)
[Rechnungskopie](#) [Herrn Mustermann Klaus , Erthalstr. 1, 55118 Mainz](#)

abweichende Kommission/Pro... **Ansprechpartner Kunde**

Auslieferkennzeichen 3 - bis spätestens **Auslieferung bis** 37.2014 KW

Bestellkennzeichen 1 - schnellstens **Gewünschter Anliefertermin** 36.2014 KW

Verkäufer 1 AR **Achim Rein** **Anteil % 1** 100

Verkäufer 2 **Anteil % 2** 0

MÖBELPILOT hat, neben der Vergabe einer Auftragsnummer, weitere Informationen eingeblendet. Unter der Rubrik **Kundendaten** werden Ihnen alle im Kundenstamm hinterlegten Rufnummern des Kunden eingeblendet. Haben Sie im Kundenstamm zusätzliche Anschriften erfasst, dann beachten Sie bitte den entsprechenden Hinweis! In unserem Beispiel wird das Programm beim Druck der Rechnung eine Rechnungskopie produzieren. Klicken Sie nun auf den Formularreiter **Information**.

Erfassen Aufträge: Formularreiter Information

Erfassen Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auftragskopf **Information** Konditionen Status Prüfung

Auftragsnummer 118818 [-->Auftragsübersicht](#)

Zuordnung

Zuständiger Mitarbeiter ADMIN - Systemadministrator [Öffnen](#)

Textinformation

Auftragsinformation **Textbaustein-Auswahl**

Lieferhinweis **Textbaustein-Auswahl**

Bearbeitungshinweis

Interner Text

Interner Text für Auslieferungspapiere bzw. Tourenplanung

Klicken Sie im Feld **Zuständiger Mitarbeiter** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

- ➔ Wollen Sie, z.B. auf Belegen neben dem Verkäufer auch einen weiteren Ansprechpartner (Sachbearbeiter) angeben, so pflegen Sie diesen im Feld **Zuständiger Mitarbeiter** ein.

The screenshot shows the 'Erfassen Aufträge' (Enter Orders) interface for a 'Systemadministrator'. The order number is 118818. The 'Zuständiger Mitarbeiter' (Responsible Employee) field is currently empty, and a dropdown menu is open, displaying a list of employees. 'EIG - Johannes Eis' is highlighted with a red border. Other employees listed include WOLF - ADMIN, AH - Alex Hut, ANW - Anwender, AR - Achim Rein, AZ - Antje Zaun, BB - Brigit Baumann, BENUTZER - Prüfung, CD - Carla Dorsch, CH - Charlotte Hof, CR - Carl Riff, DAN - Dana Popovici, FIS - Gunther Fricke, FM - Frank Müller, FZ - Fritz Zander, GUM - Jens Ganser, HE - Ivo Heintjes, HU - Hans Unde, IH - Iris Hanf, LB - Laura Bode, LS - Lars Staub, MAL - Alexander Mütz, MAS - Marko Stein, MC - Mara Chrom, MR - Marie Rede, PK - Paul Krach, PR - Paula Russ, and RA - Anna Röger.

Beispiel: Klicken Sie auf die Schaltfläche **EIG - Johannes Eis**.

The screenshot shows the same 'Erfassen Aufträge' interface. The 'Zuständiger Mitarbeiter' field now displays 'EIG - Johannes Eis'. The 'Auftragsinformation' (Order Information) field is highlighted with a red border. To the right of this field are two 'Textbaustein-Auswahl' (Text Building Block Selection) dropdown menus. The interface also shows fields for 'Lieferhinweis' (Delivery Note), 'Bearbeitungshinweis' (Processing Note), and 'Interner Text' (Internal Text).

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Auftragsinformation**.

- ➔ Das Eingabefeld **Auftragsinformation** steht Ihnen zur Erfassung eines freien Textes zur Verfügung. In den Belegdruckparametern wird firmenindividuell hinterlegt ob und auf welchem Beleg der Inhalt des Feldes gedruckt wird.

Klicken Sie im Feld **Textbaustein-Auswahl** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Das Feld **Textbaustein-Auswahl** ist ein parametergesteuertes Feld. D.h., berechnete Mitarbeiter können in den Parametervorgaben Texte definieren, die hier abgerufen werden.

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Ware vor Avisierung an Werkstatt zur Änderung geben**.

The screenshot shows the 'Erfassen Aufträge' (Record Orders) interface. At the top, there's a search bar and the 'MP. MÖBELPILOT' logo. Below the navigation tabs (Auftragskopf, Information, Konditionen, Status, Prüfung), the 'Information' tab is selected. The order number is 118818, assigned to 'EIG - Johannes Eis'. Under 'Textinformation', the 'Lieferhinweis' (Delivery Note) field contains the text 'Transport durch Treppenhaus nicht möglich!' and is highlighted with a red box. The 'Textbaustein-Auswahl' (Text Component Selection) field is currently empty.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Lieferhinweis**.

Die Grundinstallation sieht vor, dass der Inhalt des Feldes Lieferhinweis auf dem Lieferschein ausgegeben wird. Deshalb achten Sie bitte hier besonders darauf, keine Texte zu erfassen, die Ihr Kunde nicht zur Kenntnis nehmen soll.

Beispiel: Geben Sie **Transport durch Treppenhaus nicht möglich!** im Feld **Lieferhinweis** ein.

Klicken Sie im Feld **Textbaustein-Auswahl** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

This screenshot shows the same interface as above, but with the 'Textbaustein-Auswahl' field selected. A dropdown menu is open, displaying a list of text components. The list includes: '1 - Ware vor Avisierung an Werkstatt zur Änderung geben', '2 - Bitte nur vormittags, bis 12.00 Uhr liefern!', '3 - Kunde ist erst ab 15.00 Uhr erreichbar', and '4 - Außenbühne mitnehmen'. The fourth option, '4 - Außenbühne mitnehmen', is highlighted with a red box.

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **4 - Außenbühne mitnehmen**.

Im Feld **Bearbeitungshinweis** können Sie einen freien Text erfassen. Dieser Text kann auf dem Warenaufkleber ausgegeben werden. Voraussetzung hierfür ist aber, dass der Aufkleber entsprechend eingestellt wurde.

Beispiel: Geben Sie **Seitencolli an Werkstatt zur Änderung geben!** im Feld **Bearbeitungshinweis** ein.

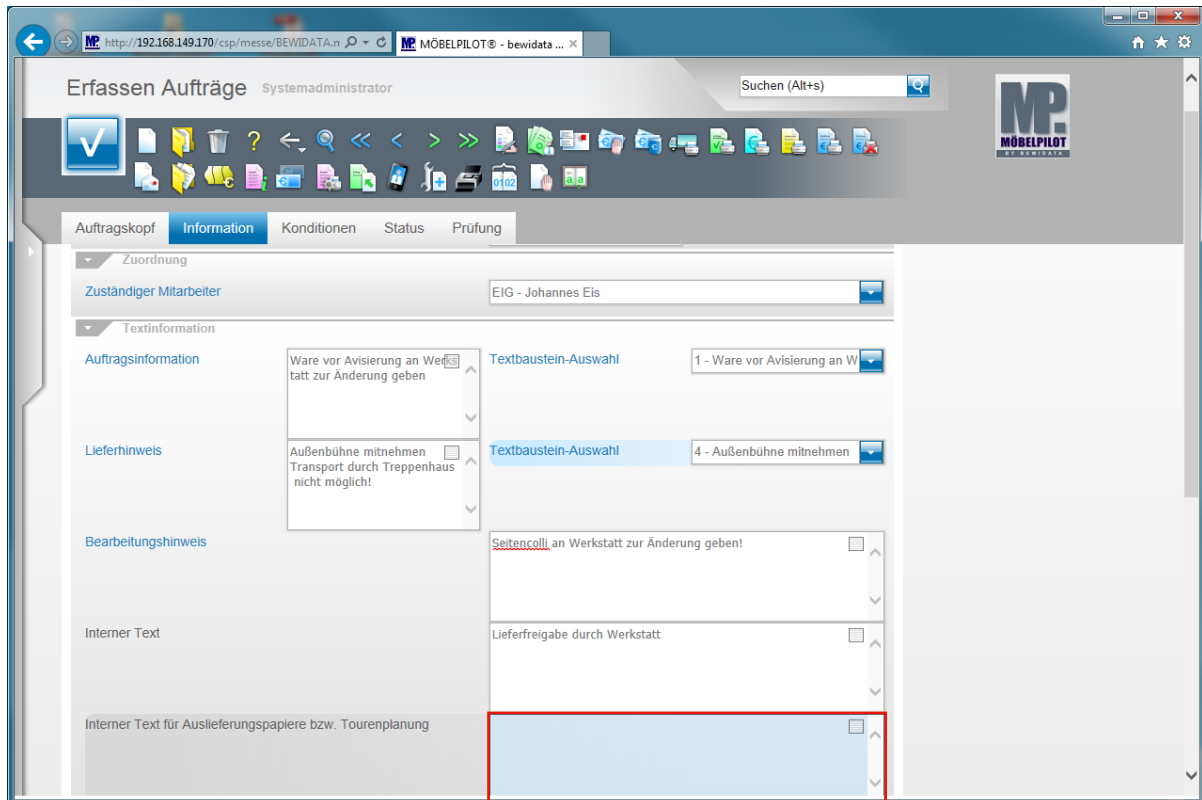
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Interner Text**.

Das Feld **interner Text** steht Ihnen zur Erfassung eines freien Textes zur Verfügung. Dieser Text wird nur am Bildschirm angezeigt und kann nicht gedruckt werden!

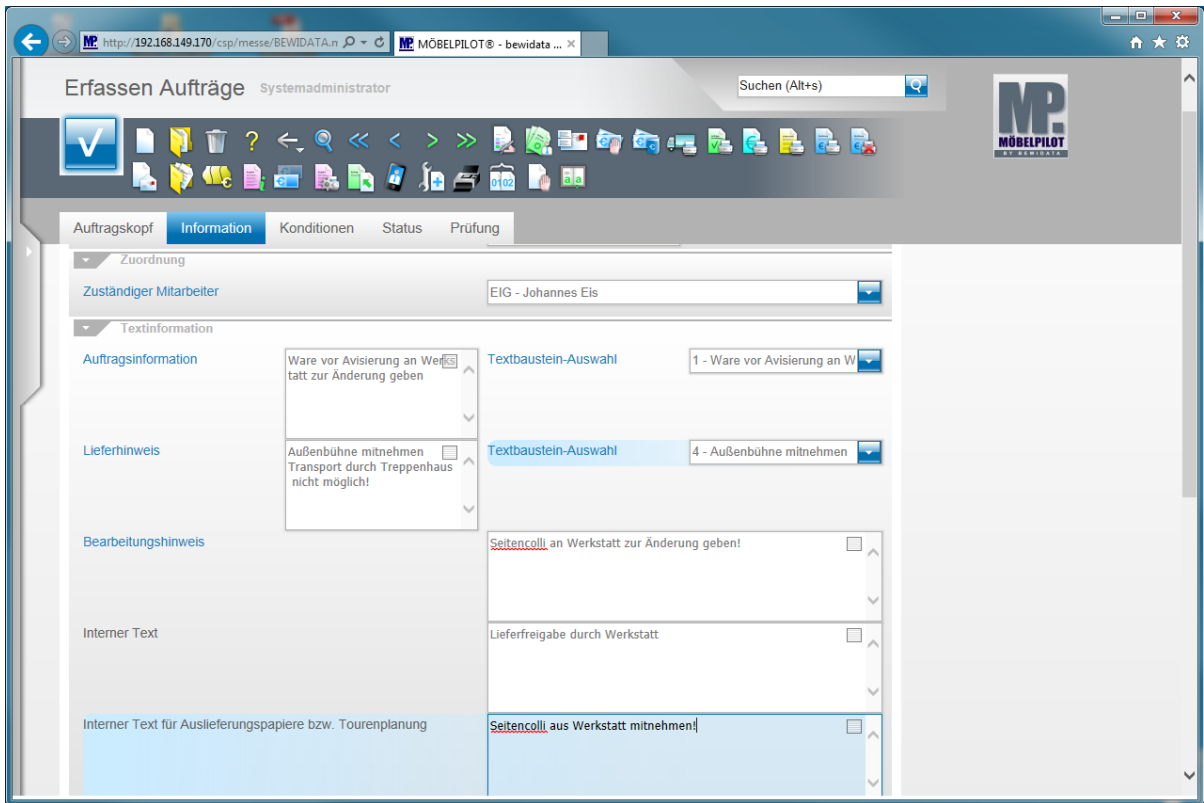
Beispiel: Geben Sie **Lieferfreigabe durch Werkstatt** im Feld **Interner Text** ein.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Interner Text für Auslieferungspapiere bzw. Tourenplanung**.

- ➔ Texte, die im Feld **Interner Text für Auslieferungspapiere bzw. Tourenplanung** eingepflegt werden, berücksichtigt MÖBELPILOT beim Druck der Auslieferungspapiere. Zudem werden die Texte im Formular der Tourenplanung angezeigt.

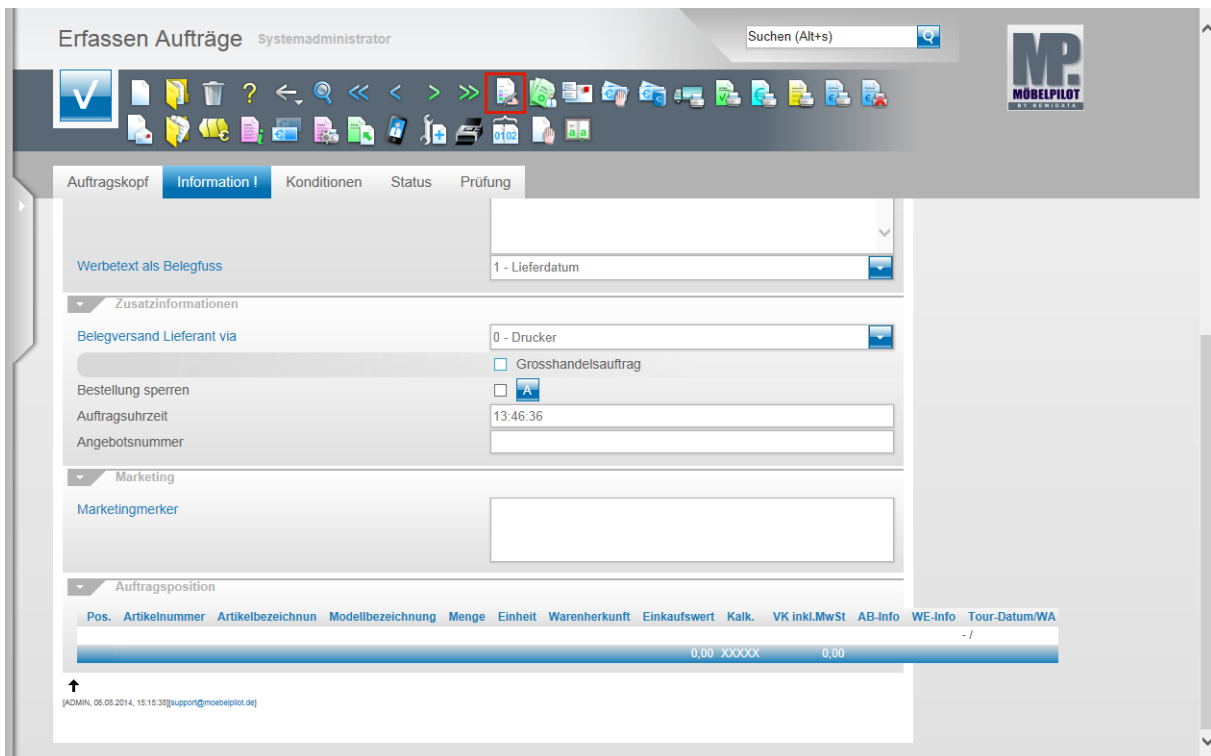


Beispiel: Geben Sie **Seitencolli aus Werkstatt mitnehmen!** im Feld **Interner Text für...** ein.



- ➔ Mit den bereits getätigten Eingaben ist der Auftragskopf soweit ausreichend erstellt, dass man nun zunächst mit der Positionserfassung beginnt.

Erfassen Aufträge: erfassen Positionen



Klicken Sie auf den Button **erfassen Positionen**.

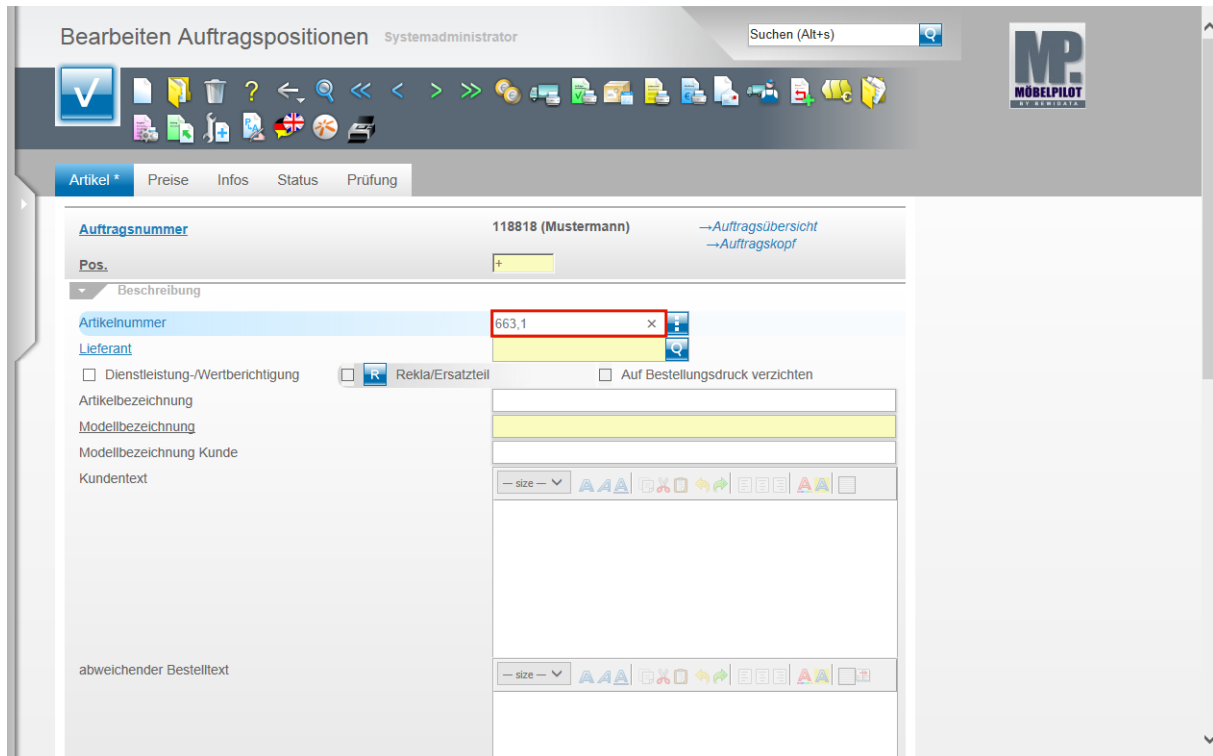



Im folgenden Beispiel zeigen wir Ihnen die Positionserfassung am Beispiel eines angelegten Bestandsartikels auf. Eine detaillierte Feldbeschreibung folgt im 2. Beispiel.

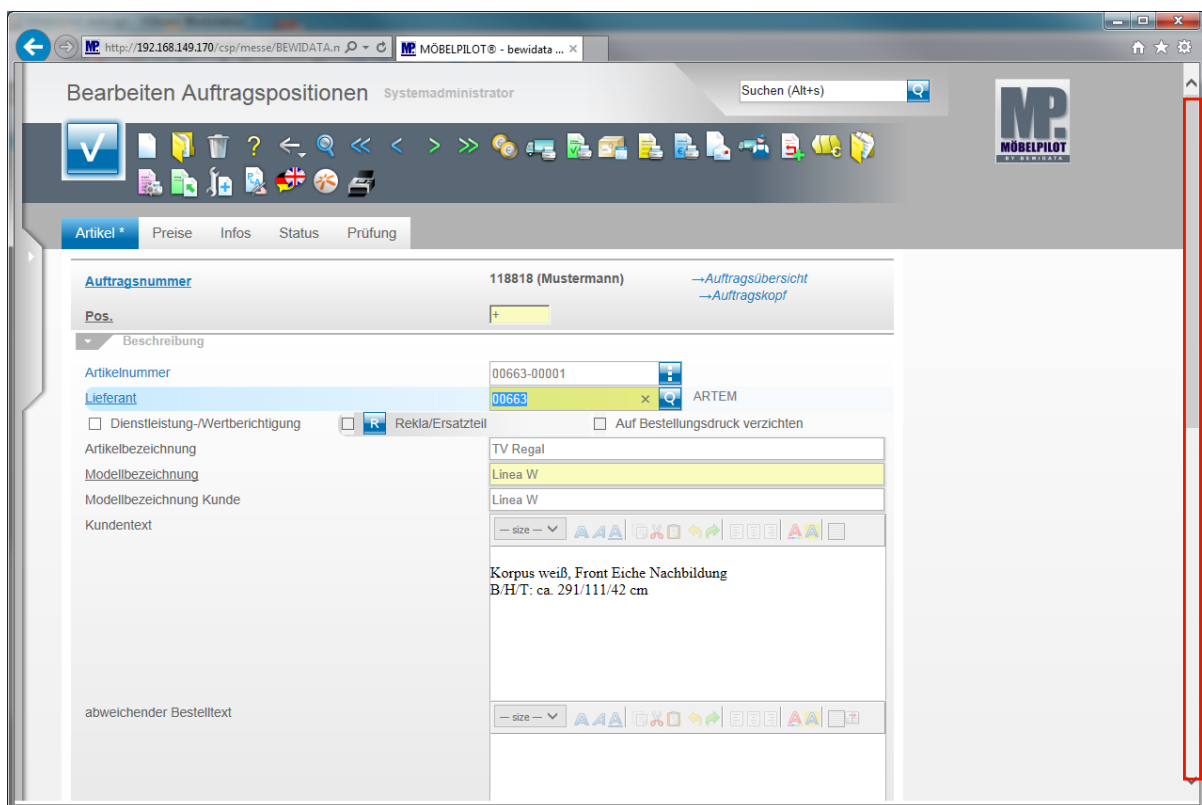
Nutzen Sie das Feld Artikelnummer nur, wenn Ihnen eine hausinterne Artikelnummer vorliegt.

Ist Ihnen die hausinterne Art.-Nr. nicht bekannt, so haben Sie an dieser Stelle des Programms die Möglichkeit danach zu suchen. Die Vorgehensweise erläutern wir Ihnen im 2.Szenario.

Beispiel: Geben Sie **663,1** im Feld **Artikelnummer** ein.



Drücken Sie die Taste .



Nachdem Sie das Feld Artikelnummer verlassen haben, pflegt MÖBELPILOT alle im Artikelstamm hinterlegten Informationen in die entsprechenden Felder der Auftragsposition ein. Sie können die Vorgaben, bei entsprechender Berechtigung, abändern.

Klicken Sie nun auf den Scrollbalken und scrollen Sie zum Feld Menge.

Bearbeiten Auftragspositionen Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Artikel * **Preise** Infos Status Prüfung

Verbands-WGS: 734F
 Hauptwarengruppe: 7 - Kleinmöbel
 Unterwarengruppe: 734F
 Sortiment:

Menge und Lieferung

Menge: 1 x
 Einheit:
 Bestellung via: 1 - E-Mail
 Auftragsdatum:
 Bestellkennzeichen: 1 - schnellstens

Warenherkunft:
 Zone:
 Best.Empfänger:
 Storno:
 Auslieferung bis: 37.2014 KW
 Gewünschter Anliefertermin: 36.2014 KW

AB und RG Info
 Wareneingang

Beispiel: Geben Sie **1** im Feld **Menge** ein.
 Klicken Sie auf den Formularreiter **Preise**.

Bearbeiten Auftragspositionen Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Artikel * **Preise** Infos Status Prüfung

Auftragsnummer: 118818 (Mustermann) [-->Auftragsübersicht](#)
[-->Auftragskopf](#)

Pos.: +

Position ist nicht auslieferungsfähig, nicht ausgeliefert

Set-Preis aus Unterteilen zusammenstellen: 0 - keine Zusammenstellung

Verkaufspreise


Umsatzsteuer: 1 - 19.00 Ust
 Umsatzsteuer für Netto-Berec...: 1 - 19.00 Ust

Einzel-Verkaufspreis: EUR 999,00
 Einzel-VK ohne MwSt: EUR 0,00

Verrechnungspunkte:
 Ident-Nr.:
 Ges.-Verkaufspreis: EUR 999,00
 Positionsnachlaß %: 0
 Positionsnachlaß: EUR 0,00
 Positionsnachlass ohne MwSt: EUR 0
 Nachlaßbezeichnung:
 Verkaufspreis inkl. MwSt: EUR 999,00
 Kalk.: 0

Preiskennzeichen: 2 - Abholpreis Bonusbetrag/-punkte nicht...
 Bonus Punkte: 0 Bonus Betrag: EUR 0,00

Sie sollten den aus den Artikelstammdaten vorgegebenen Verkaufspreis noch einmal abgleichen.
 Klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Speichern**.

Bearbeiten Auftragspositionen Systemadministrator Suchen (Alt+s) 

Artikel Preise Infos Status Prüfung

Auftragsnummer 118818 (Mustermann) [→Auftragsübersicht](#)
[→Auftragskopf](#)

Pos. 1

Position ist nicht auslieferungsfähig, nicht ausgeliefert

Set-Preis aus Unterteilen zusammenstellen 0 - keine Zusammenstellung

Verkaufspreise

Umsatzsteuer 1 - 19.00 Ust Umsatzsteuer für Netto-Berec... 1 - 19.00 Ust

Einzel-Verkaufspreis EUR 999,00 Einzel-VK ohne MwSt EUR 839,50

Ges.-Verkaufspreis EUR 999,00

Positionsnachlaß % 0

Positionsnachlaß EUR 0,00 Positionsnachlass ohne MwSt EUR 0

Nachlaßbezeichnung

Verkaufspreis inkl. MwSt EUR 999,00


Kalk. 212,1

Preiskennzeichen 2 - Abholpreis Bonusbetrag/-punkte nicht...

Bonus Punkte 0 Bonus Betrag EUR 0,00

Da es sich in unserem Beispiel um einen angelegten Artikel handelt, müssen Sie im System nun auch die Warenherkunft festlegen. Erfassen Sie allerdings einen Katalogartikel, so ist dieser Schritt nicht notwendig da MÖBELPILOT dann die Warenherkunft automatisch auf "Bestellung" setzt.

Klicken Sie auf den Button **Warenherkunft definieren**.

Warenherkunft festlegen Systemadministrator Suchen (Alt+s) 

Auslieferung bis: 37.2014 KW Einheit:

Bitte Menge festlegen: 1

Warenherkunft

Bestellung bei ARTEM
 Lagerbestand(Fil.0 / 101 / 02.07.2014 / 5)
 Lagerbestand(Fil.1 / E20 / 02.07.2014 / 1)

Bestand (00663-00001) TV Regal Linea W

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Lager)	101	02.07.2014	5	00663	EUR 471,00			
1 (Verkauf)	E20	02.07.2014	1	00663	EUR 471,00			
			6		EUR 2.826,00			

↑
[ADMIN, 06.08.2014, 16:08:53] [support@mobelpilot.de]

MÖBELPILOT bietet Ihnen in diesem Formular nun alle möglichen Varianten an, die Sie zur Bestimmung der Warenherkunft festlegen können. Im abgebildeten Beispiel kann der Artikel beim Lieferanten bestellt werden oder vom Bestand der Filialen 0 oder 1 abgebaut werden. Die Möglichkeit ihn in einer laufenden Lagerbestellung vorzumerken besteht in diesem Beispiel-Szenario nicht, da es keine laufende Lagerbestellung zu diesem Artikel gibt.

Beispiel: Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Lagerbestand (Fil.0)**.

Mit den vorausgegangenen Aktionen sind die Mindestanforderungen- /möglichkeiten der Positionserfassung erfüllt. Wenn Sie keine weiteren Positionen erfassen wollen, klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragskopf**.

Erfassen Aufträge: Formularreiter Kondition

Klicken Sie auf den Formularreiter **Konditionen**.

