



Handbuch

**Das Formular: Aktualisieren VL-
(Vertragslieferanten) Daten**

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Erthalstraße 1, 55118 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die Bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Abweichungen bei anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata unternehmensberatung
und edv-service gmbh
erthalstraße 1
55118 mainz

Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
EINLEITUNG	4
FORMULAR AUFRUFEN	5
DIE BUTTONS.....	7
DIE FELDER.....	8

Einleitung

Häufig stellen wir im Rahmen unserer vor Ort-Betreuung fest, dass die einmal eingepflegten Lieferanten-Stammdaten einen veralteten Status besitzen und daher zumindest in Teilbereichen der Warenwirtschaft wertlos sind.

Um die Pflege der Lieferanten-Stammdaten so einfach wie möglich zu halten, können Anschlusshäuser der Verbundgruppe EMV, die aktuellen Daten der EMV-Verbandslieferanten (VL-Lieferanten) direkt aus dem Verbands-Intranet nach MÖBELPILOT übernehmen. Die Vorgehensweise wird im Kurs *Lieferanten-Stammdaten* beschrieben. Darüber hinaus besteht aber auch die Möglichkeit, hierüber die Stammdatenpflege zu betreiben. Wir empfehlen Ihnen, diesen Service zu nutzen, um so immer zeitnah, die Informationen aktuell zu halten.

Formular aufrufen

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - **Lieferantenverwaltung**
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme
 - Bestand und Inventur
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FiBu-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Abschlussprogramme
 - Extras
 - Datenübernahme
 - Umsatzsteueränderung

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Aktualisieren VL-Daten	07.02.2022 11:02:33
2 Lieferanten-Stammdaten	04.02.2022 14:02:47
3 Programmstand/Patch einlesen	04.02.2022 12:02:55
4 Bestätigen Auslieferung / Rücknahme	21.12.2021 15:12:14

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext [Wiedervorlagedatum](#)

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

11:32:21
Montag, 7. Februar

Version 7.9 6933
UF, 07.02.2022 11:30:48

Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferantenverwaltung**.

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - **Lieferantenverwaltung**
 - Lieferanten-Stammdaten
 - Lieferanten-Verzeichnis
 - Lieferanten-Kurzliste
 - Lieferanten-Kontaktliste
 - Lieferanten-Konditionenliste
 - Lieferanten-Ident-Nr.Listen
 - Lieferanten EDI-Analyse
 - Lieferanten-Serienbriefe
 - Aktualisieren VL-Daten**
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme
 - Bestand und Inventur
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FiBu-Schnittstelle

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Aktualisieren VL-Daten	07.02.2022 11:02:33
2 Lieferanten-Stammdaten	04.02.2022 14:02:47
3 Programmstand/Patch einlesen	04.02.2022 12:02:55
4 Bestätigen Auslieferung / Rücknahme	21.12.2021 15:12:14

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext [Wiedervorlagedatum](#)

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

11:32:25
Montag, 7. Februar

Version 7.9 6933
UF, 07.02.2022 11:30:48

Klicken Sie auf den Hyperlink **Aktualisieren VL-Daten**.

MP. MOBELPILOT BY BRENDA

Aktualisieren VL-Daten Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

Aufbereitung

von Lieferant

bis Lieferant

Stammdaten vergleichen

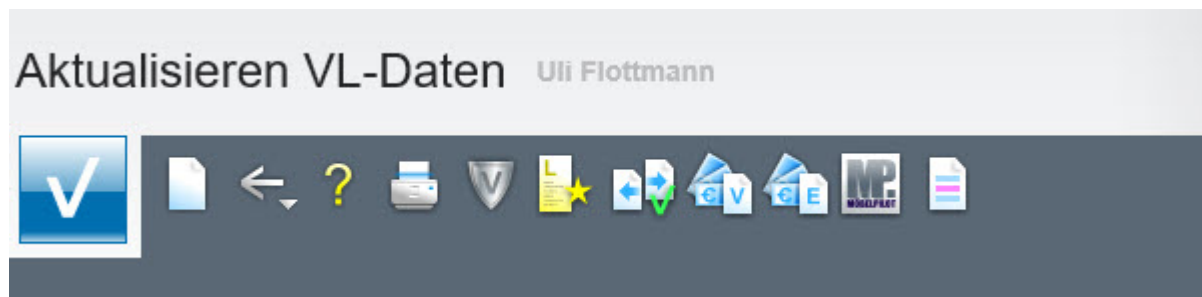
Konditionen vergleichen







→Aktionenauswahl sichern, falls Sie die Bearbeitung der Liste unterbrechen möchten

MÖBELPILOT-Daten VL-Daten (ZR)

[UF: 07.02.2022, 11:32:26][support@mobelpilot.de]

Die Buttons



Button	Bedeutung	Funktion
	VL-Daten vom Verbands-Intranet laden	Aus dem Verbands-Intranet heraus exportierte Daten werden zunächst auf einen Web-Server der Bewidata abgelegt. Von dort können Sie dann mit Hilfe dieses Buttons "abgeholt" werden.
	Liste neu aufbereiten	Egal ob man nur einen, oder aber alle Lieferanten abgleichen möchte, die entsprechende Ver- bzw. Abgleichsliste wird nach Betätigung dieses Buttons aufgebaut.
	VL-Daten für Differenzvergleich sichern	Hinter diesem Button steckt eine Funktion die einer etwas ausführlicheren Erklärung bedarf. Wir möchten es Ihnen an einem Beispiel erläutern: Sie haben die Daten aller VL-Lieferanten auf den Bewidata-Webserver exportiert und von dort in Ihre lokale Datenbank importiert. Wenn Sie nun die Liste neu aufbereitet haben und danach direkt diesen Button anklicken, merkt sich MÖBELPILOT diese Lieferanten-Daten. Wenn Sie einige Zeit später diesen Prozess erneut abarbeiten, wird Ihnen ggf. in der Liste der eine oder andere Datensatz farblich (blau) hervorgehoben. Dass ist dann der Hinweis darauf, dass Ihr Verband an dieser Stelle zwischen beiden Terminen eine Änderung an den Stammdaten vorgenommen hat.
	VK- bzw. EK-Preisänderungsprotokoll	Im Rahmen der Konditionsübernahme können Sie auch eine systemunterstützte Anpassung der VK- und EK-Preise vornehmen. Unter Berücksichtigung der Konvertierungstabellen ändert das Programm dann die Werte in den Artikel-Stammdaten. Mit Hilfe dieser Protokolle können Sie die Änderungen nachverfolgen.
	Ausgewählte Aktionen ausführen (Daten in den MÖBELPILOT übernehmen)	Die im Formular getroffenen Entscheidungen, werden erst nach dem Klick auf diesen Button umgesetzt.
	Felderauswahl	Mit Hilfe dieser Funktion kann man festlegen, welche Felder bei den Aktionen <i>Vergleich</i> , <i>Übernahme</i> oder <i>Aktualisierung</i> berücksichtigt werden sollen. Die Vorgaben sind von uns bereits praxisgerecht gesetzt. Sie sollten hier also nur im Ausnahmefall Anpassungen vornehmen.

Die Felder

Aufbereitung

von Lieferant 

bis Lieferant 

Stammdaten vergleichen

Konditionen vergleichen

→Aktionenauswahl sichern, falls Sie die Bearbeitung der Liste unterbrechen möchten

MÖBELPILOT-Daten **VL-Daten (ZR)**

→Lieferant 1564 (HUEPERPRINT 06037)

Übernehmen Ausblenden

PLZ (Strasse) 57072      

R9520

Feldname	Bedeutung/Funktion
von / bis Lieferant	Pflegen Sie hier die entsprechende(n) Lieferantenummer(n) ein.
Stammdaten vergleichen	Wollen Sie, die in MÖBELPILOT aktuell eingepflegten Adressdaten mit den im Verbands-Intranet hinterlegten Informationen vergleichen, dann aktivieren Sie bitte dieses Kontrollkästchen.
Konditionen vergleichen	Wollen Sie, die in MÖBELPILOT aktuell eingepflegten Konditionen mit den im Verbands-Intranet hinterlegten Informationen vergleichen, dann aktivieren Sie bitte dieses Kontrollkästchen.
Aktionenauswahl sichern, falls Sie die Bearbeitung der Liste unterbrechen möchten	Angenommen, Sie haben bereits mehrere Vorgaben gesetzt, aber noch nicht umgesetzt. Nun wollen Sie Ihre Arbeit unterbrechen. In einem solchen Fall, können Sie Ihre Vorgaben zunächst speichern und die Weiterbearbeitung zu einem späteren Termin fortsetzen.