## 1 Formular aufrufen



Klicken Sie auf den Hyperlink Lieferantenverwaltung.



2 Klicken Sie auf den Hyperlink Lieferanten-Stammdaten.

Ambiente Einrichtungen([1182] × +			~	-		×
→ C O A https://training.m	toebelpilot.de/csp/pc2/8EWIDATA.mainFrame.cls			•	<u>ث</u>	4
					MP	ľ
rmular suchen	Lieferanten-Stammdaten Anwender Suchen (Alt+s) Q				WF.	ł
						ł
Systemvorgaben						ł
Bedienungsanleitung u. Dokumentation						ł
* Personalbereich						ł
Lieferanterverwaltung Lieferanter-Stammdaten	- N					ł
Lieferanten-Verzeichnis	Algemein* Information Bankwerbind u FiBu Kalkulation* Prüfung					
Lieferanten-Kurzliste						
Lieferanten-Kontaktliste	Lieferanten-Nr. 104					
Lieferanten-Konditionenliste	offene Listeranten.					
Lieferanten-ident-Nr.Listen	bestellungen usteranten bestellungen	-				
Lieferanten EDI-Anatyse	Positionen					
Lieferanten-Serienbriefe	>					
Aktualisieren VL-Daten	78-hammer Q	[7]				
Artikelvenialtung						
# Kundenverwaltung	> Anschrift					
5' Angebotsverwaitung	Anrede	~				
B' Auftragsvervaltung	Name 1					
💉 Service	Name 2					
E Druckprogramme	Name 3					
P Bestand und Inventur	Kurzbezeichnung	Q				
1 Eingangsrechnungen	Strasse				-	ł.
LL Statistiken	Postfach				./	I
- Marketing	PLZ (Strasse) Q Q Ortsbezeichnung				ν	L
回毛 C 私 ion 8.1.7980	PLZ (Postfach) Ortsteil			1.		١,

- Geben Sie **104** im Feld Lieferanten-Nr. ein.
   Drücken Sie die Taste <sup>[]</sup>
- 2 Lagerbestellung erfassen



Klicken Sie auf den Hyperlink Neuen Auftrag anlegen.



## <sup>5</sup> Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

	Ambiente Einfichtungen [[1182] × +					~ - D >	ç
$\leftarrow$	→ C O A https://training	moebelpilot.de/csp/pc2/BEW	IIDATA.mainFrame.cls		습	ල ඔ එ ≡	1
Formu	ular suchen	Erfassen Aufträg	<b>Je</b> Anwender	Suchen (Alt+s)	٩	<u>MP</u> .	Ŷ
	Systemvorgaben	. / 🗋 🖻	🧧 ? ←.	, Q 👼 « <			
	Bedienungsanleitung u. Dokumentation		🦷 🖪 🖻	🤐 🖪 😹 🛤			
i i	Personalbereich				<b>.</b> , <b>.</b> -		
-	Lieferanteriverwaltung		-				
	Lieferanten-Verzeichnis	A descelor for before	tine Kandlinson	Obstan Deckara			
	Lieferanten-Kurzliste	Managakopi	autori Korrauonen	Status Prulung			
	Lieferanten-Kontaktliste	Auftragsnummer		L11108	→ Auttragsübersicht		
	Lieferanten-Konditionenliste	>					
	Lieferanten-ident-Nr.Listen	Auftrapsart	Filale	Auftragsd	at		
	Lieferanten EDI-Analyse	2	1 - Verkau Y	23.02.202	ra .		
	Lieferanten-Serienbriefe	Lieferantenbeste					
	Aktualisieren VL-Daten	→00104,Decke					
- 7	Artikelverwaitung	1					
, é	Kundenverwaltung						
Б	7 Angebotsverwaltung	abweichende Kommi		Ansprechpartner Ku			
5	<sup>r</sup> Auftragsverwaltung	Auslieferkennzeichen		<ul> <li>Auslieferung bis</li> </ul>	(1 B)		
s	# Service	Bestellkennzeichen		<ul> <li>Gewünschter Anliefe</li> </ul>	14.2024 KW		
- 4	Druckprogramme	Zust Mitarbeiter 1	ANW Q	Anteil % 1	100		
8	Bestand und Inventur	Anwender					
	© Eingangsrechnungen	Zust Mitarbeiter 2	Q	Anteil % 2			í.
Le le	Statistiken						
-	ະ Marketino ອາ€ເຕ່ 🕺					V	
Version	8.1 7980						v
	-					,	

<sup>6</sup> Klicken Sie auf die Schaltfläche **erfassen Position**.



Geben Sie 104,1 im Feld Artikelnummer ein.
Drücken Sie die Taste <sup>C</sup>



- Beben Sie 1 im Feld Menge ein.
- 9
- Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern.



<sup>10</sup> Klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragskopf**.



<sup>11</sup> Klicken Sie auf die Schaltfläche Lieferantenbestellungen drucken.



Status Mail- und Fasvestand - Mozilla Firefox	-		×
A https://training moebelplot.de/csp/pc2/8EWIDATAZEN.GenericAtNet.ds?CSPToken=eRGiCUDRIKHSzW_Pt2P03hKSiYSsLRosUSZdXQzH8jaZYT5HhKYUStD8u/h	9vzLa&YFORM=EMAILD	012	=
Maistatus stelung Lieferantenauftrag L.11108, Posilion(en) 1 bei Lieferant 00104 (Decker)an Maisterver übergeben			
A 12.11 224-10-1 egy-sprodynamics of			