Formular aufrufen



Klicken Sie auf den Hyperlink Lieferantenverwaltung.



Klicken Sie auf den Hyperlink Lieferanten-Stammdaten.



³ Geben Sie **104** im Feld Lieferanten-Nr. ein.

Rufen Sie sich zunächst den Lieferanten auf, bei dem Sie eine Lagerbestellung aufgeben wollen.

💷 Drücken Sie die Taste 🖳

Ð

Ð

Lagerbestellung erfassen

Ambiente Einrichtungen[[11827 × +			~ – 🗆 ×
$\leftarrow \rightarrow C$ $\bigcirc \land $	oebelpilot.de/csp/pc2/BEWIDATA.mainFrame.cls	\$	♡ : 1 =
			10
Formular suchen	ieferanten-Stammdaten Anwend	er Suchen (Alt+s) Q	MP.
✓ MÖBELPILOT ^ → Systemvorgaben	📝 🗋 📔 ? < . C	≥	
Bedienungsanleitung u. Dokumentation	- V 🛛 🛋 🖪 🖕 🖻	3 📅 🆻 📫 🛲 🚥 🍩	
Personalbereich		+	
Lieferantenverwaltung Lieferanten-Stammdaten	2		
Lieferanten-Verzeichnis	Allgemein Information Bankverbind. u. FiB	u Kalkulation Prüfung	
Lieferanten-Kurzliste			
Lieferanten-Kontaktliste	Lieferanten-Nr.	00104	
Lieferanten-Konditionenliste W	offene Lieferanten- offene KV mit Po	sitionen alle Lieferanten-	
Lieferanten-Ident-Nr.Listen	Anzahl des Lieferanten	bestellungen Neuen Auftrag anlegen	
Lieferanten EDI-Analyse	Positionen 0 0	0	
Lieferanten-Serienbriefe	>		
Aktualisieren VL-Daten	ZR-Nummer	00679 9 7	
Artikelverwaltung	Livendaminer		
a [™] Kundenverwaltung	> Anschrift		
F Angebotsverwaltung	Anrede	4 - Firma 🗸	
a Auftragsverwaltung	Name 1	Möbelwerke A. Decker GmbH	
🖉 Service	Name 2	Borgholz	
Druckprogramme	Name 3		
Bestand und Inventur	Kurzbezeichnung	Decker Q	
 ™ [€] Eingangsrechnungen	Strasse	Am Bahnhof 3	
Statistiken	Postfach		
- Marketing	PLZ (Strasse) 34434 Q Q	Ortsbezeichnung Borgentreich	
D€C ¥	PLZ (Postfach)	Ortsteil	
https://training.moebelpilot.de/csp/pc2/BEWIDATA.ZEN.GenericAtNet	cls?PageID=INLIEF&YKEY=00104&YTRAKT=319&YFKEY=00104	1#	>

Klicken Sie auf den Hyperlink **Neuen Auftrag anlegen**.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque at nisi sit amet eros rhoncus iaculis. Fusce arcu. Proin varius elit sed ligula iaculis euismod.

Ambiente Einrichtungen[[11827 × +						\sim	- 0	>
\leftarrow \rightarrow C O A https://training	.moebelpilot.de/csp/pc2/BEW	'IDATA.mainFrame.cls			\$		♥ : 1	=
Formular suchen MÖBELPILOT Systemvorgaben Bedienungsanleitung u. Dokumentation Personalbereich	Erfassen Aufträg	ge Anwender	Suchen (Alt+s)	م > » [ا			Ņ	P .
Lieferanten-verwaltung Lieferanten-Stammdaten Lieferanten-Verzeichnis Lieferanten-Kurzliste Lieferanten-Kontaktliste Lieferanten-Konditionenliste	Auftragskopf Informa Auftragsnummer > Auftragsart	tion Konditionen	Status Prüfung Auftragsdat		-			
Lieferanten-Ident-Nr.Listen Lieferanten EDI-Analyse Lieferanten-Serienbriefe Aktualisieren VL-Daten	2 Lieferantenbeste →00104,Decke r	1 - Verkau 💙	23.02.202	3	1			
Artikelverwaltung	abweichende Kommi		Ansprechpartner Ku		_			
Angebotsverwaltung	Auslieferkennzeichen	~	Auslieferung bis		🖬 🛤			
a Sector	Bestellkennzeichen	~	Gewünschter Anliefe	14.2024 KW	🖬 🖚			
✓ Service	Verkäufer 1	ANW Q	Anteil % 1		100			
Druckprogramme	Anwender							
Bestand und Inventur	Verkäufer 2	Q	Anteil % 2		_			
Nafistiken → Marketino → Marketino							\vee	
ersion 8.1 7980	.							

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern.

Ambiente Einrichtungen[[11827 × +					✓ – □ ×
← → C O A https://traini	ng.moebelpilot.de/csp/pc2/BEWI	IDATA.mainFrame.cls		☆	♡ ③ ≦ =
Formular suchen MÖBELPILOT Systemvorgaben ■ Bedienungsanleitung u. Dokumentation Personalbereich Lieferanten-verwaitung Lieferanten-Verzeichnis	Erfassen Aufträg	IC Anwender	Suchen (Alt+s)	Q > 6 2 1 1/2 12	Ê
Lieferanten-Kurzliste Lieferanten-Kontaktiiste Lieferanten-Konditioneniiste Lieferanten-Ident-Nr.Listen Lieferanten EDI-Analyse Lieferanten-Serienbriefe Aktualisieren VL-Daten Artikelverwaltung Kundenverwaltung	Auftragsnummer > Auftragsart 2 Lieferantenbeste -+00104,Decke f	Eiliale 1 - Verkau 🗸	L11108 Auftragsdat 23.02.202. [→Auftragsübersicht	
 Angebotsverwaltung Auttragsverwaltung Service Druckprogramme Bestand und inventur Eingangsrechnungen Statistiken Marketino Det C V 	abweichende Kommi Auslieferkennzeichen Bestellkennzeichen Zust. Mitarbeiter 1 Anwender Zust. Mitarbeiter 2	ANW Q	Ansprechpartner Ku Auslieferung bis Gewünschter Anliefe Anteil % 1 Anteil % 2	14.2024 KW 19 50 100	, v

⁶ Klicken Sie auf die Schaltfläche **erfassen Position**.



Geben Sie 104,1 im Feld Artikelnummer ein.

💷 Drücken Sie die Taste 🖳

Ambiente Einrichtungen[[11827 ×	F					\sim	
← → C O A https://tr	aining.moebelpilot.de/csp/pc2/BEW	/IDATA.mainFrame.cls					♥ 🌒
MÖBELPILOT ∧ Systemvorgaben Bedienungsanleitung u. Dokumentation	Bearbeiten Auftr	ragspositionen	Anwender <mark>Suchen (A</mark> Q 💼 ≪ 🤇	+s)	Q 		
Lieferantenevinationg Lieferantenevinationg Lieferantenevinationg Lieferanten-Verzeichnis Lieferanten-Kurzliste Lieferanten-Kontaktliste Lieferanten-Konditionenliste Lieferanten-Konditionenliste Lieferanten-Topologia	Artikel * Preise * Verbands-WGS Hauptwarengruppe Unterwarengruppe Sortiment > Menge und Lieferung	Infos Status Pro 3600	lfung				
Lieferanten EDI-Analyse	Menge 8	1	Warenherkunft				
Aktualisieren VL-Daten	Einheit	1 - Stueck 💙	Zone		~		
Kundenverwaltung Angebotsverwaltung Auftragsverwaltung Service	Bestellung via Bestellung gesperrt bis Auftragsdatum	1 - E-Mail	Best.Empfänger Auslieferke	Storno Auslieferun	~		
Druckprogramme Bestand und Inventur	Bestellkennzeichen	~	Gewünschter Anliefe	14.2024 KW			
Eingangsrechnungen	> AB und RG Info						
E € C ¥	Filiale Lagerplatz	Wareneingang	WE-Menge	Lieferant			

⁸ Geben Sie **1** im Feld **Menge** ein.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern.

11



¹⁰ Klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragskopf**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche Lieferantenbestellungen drucken.

