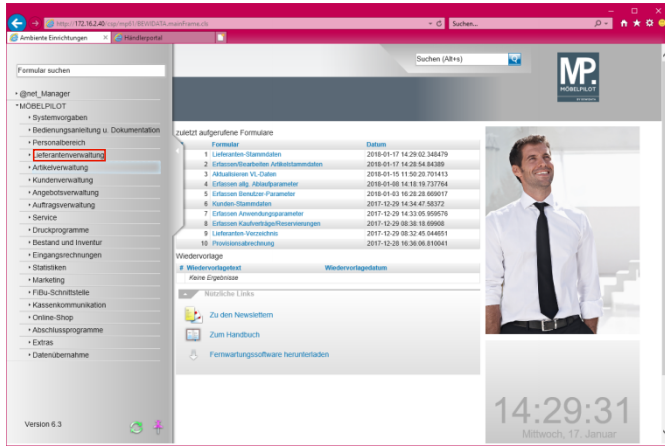
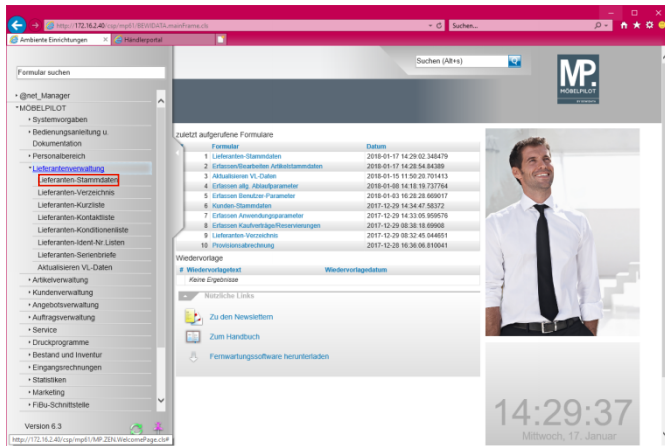


# 1 Aufruf der Lieferantenakte

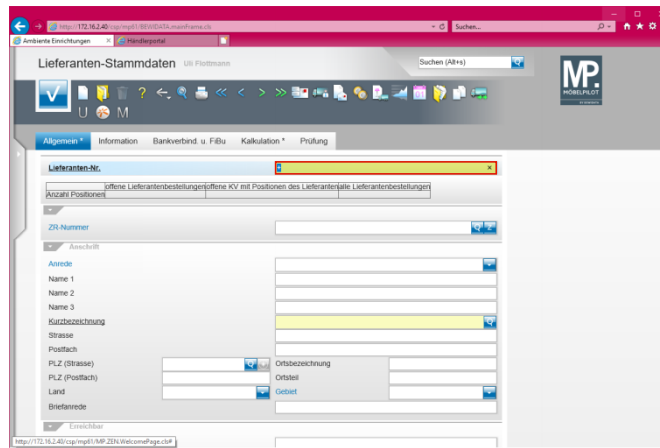


Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferantenverwaltung**.

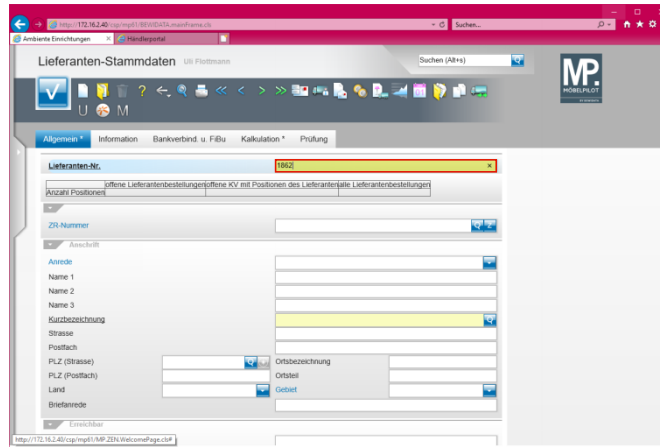



Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferanten-Stammdaten**.

**!** Lager-Bestellungen werden immer unter dem jeweiligen Lieferanten erfasst. Sammelbestellungen, die an mehrere Lieferanten gerichtet sind können in MÖBELPILOT nicht abgebildet werden!

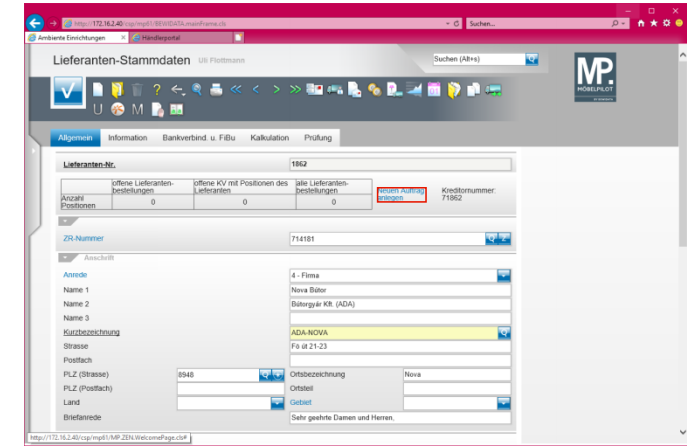


Geben Sie **1862** im Feld **Lieferanten-Nr.** ein.

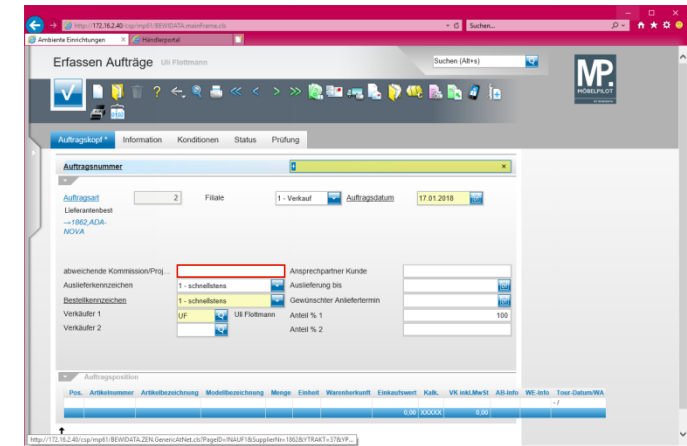


Drücken Sie die Taste .

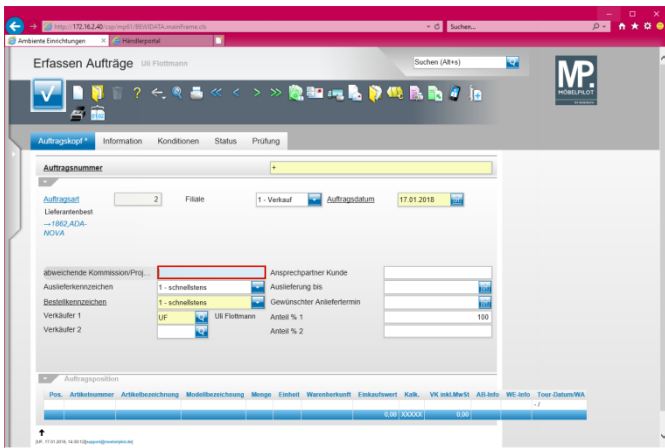
# 2 Eine Lager-Bestellung anlegen



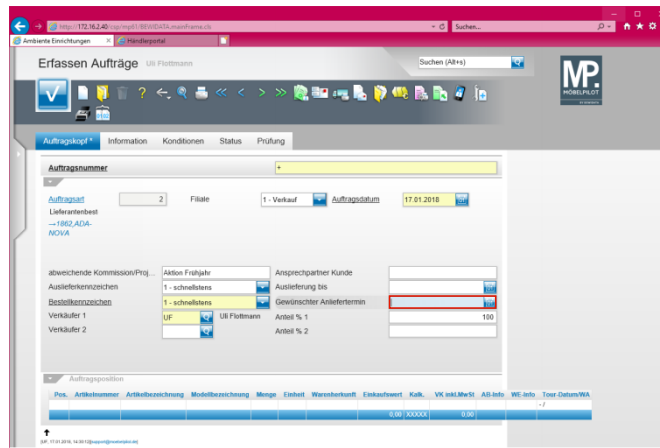
Klicken Sie auf den Hyperlink **Neuen Auftrag anlegen**.



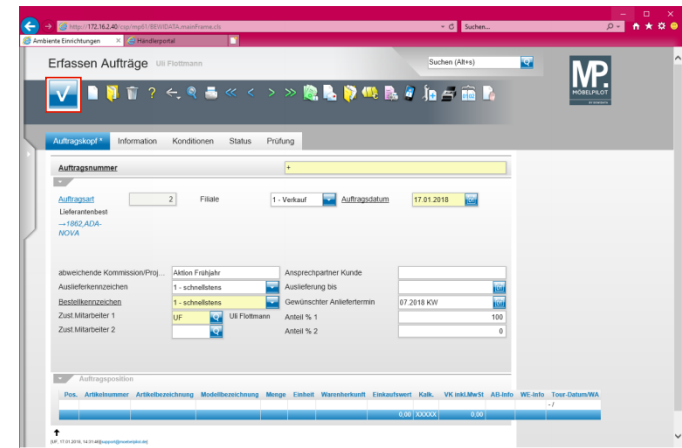
Klicken Sie auf das Eingabefeld **abweichende Kommission/Projekt**.



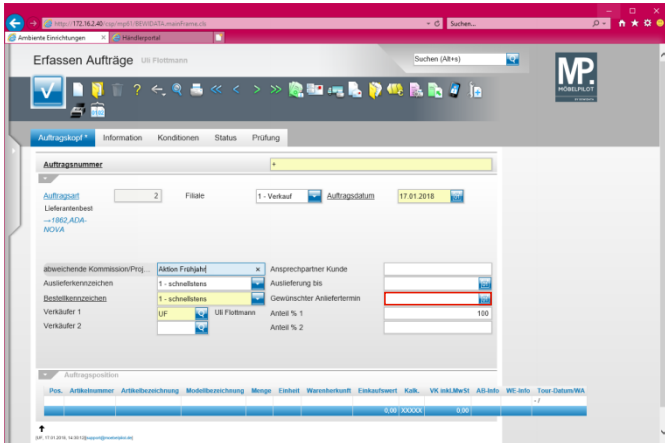
Geben Sie **Aktion Frühjahr** im Feld **abweichende Kommission/Projekt** ein.



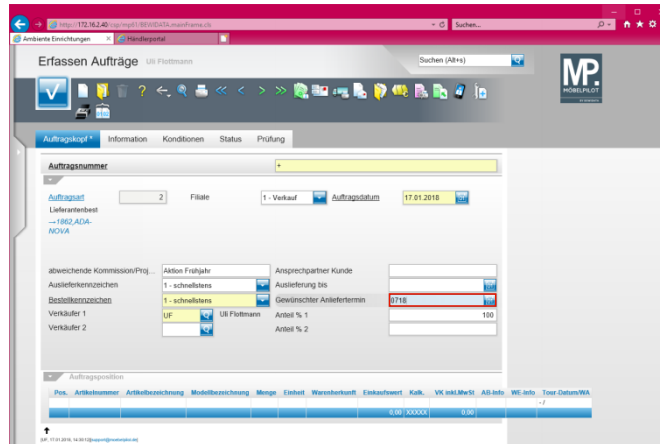
Geben Sie **0718** im Feld **Gewünschter Anliefertermin** ein.




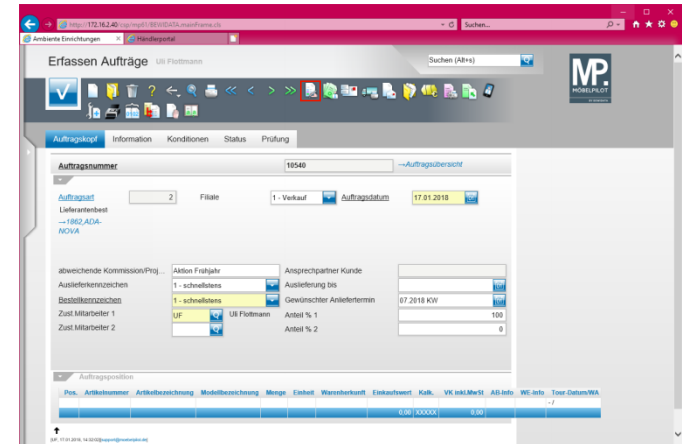
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



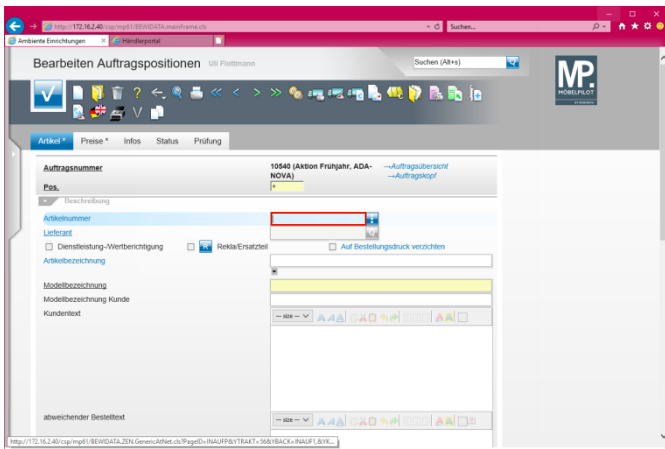
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Gewünschter Anliefertermin**.



Drücken Sie die Taste .

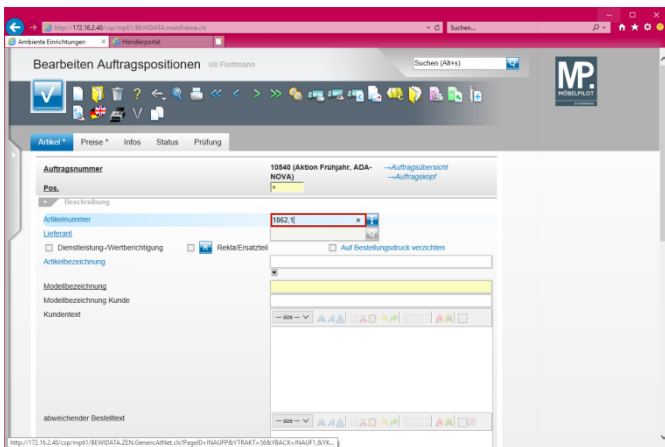



Klicken Sie auf den Hyperlink **erfassen Positionen**.

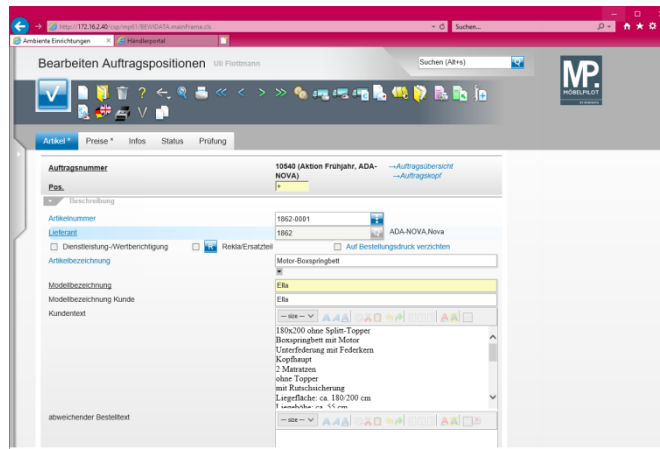


⚠ Lager-Bestellungen können nur für bereits in den Artikel-Stammdaten erfasste Artikel ausgelöst werden!

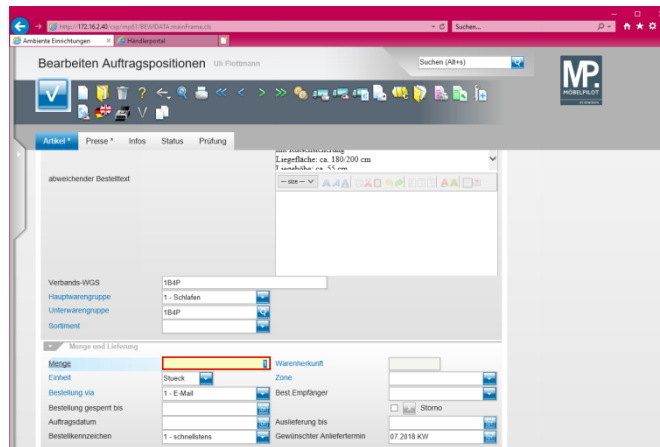
Geben Sie **1862,1** im Feld **Artikelnummer** ein.



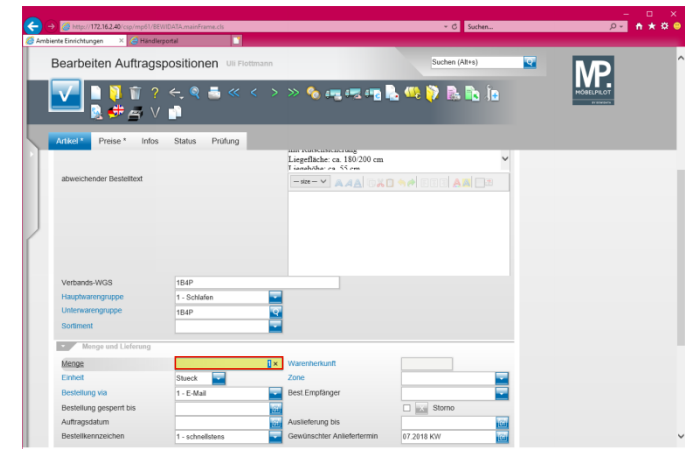
Drücken Sie die Taste .



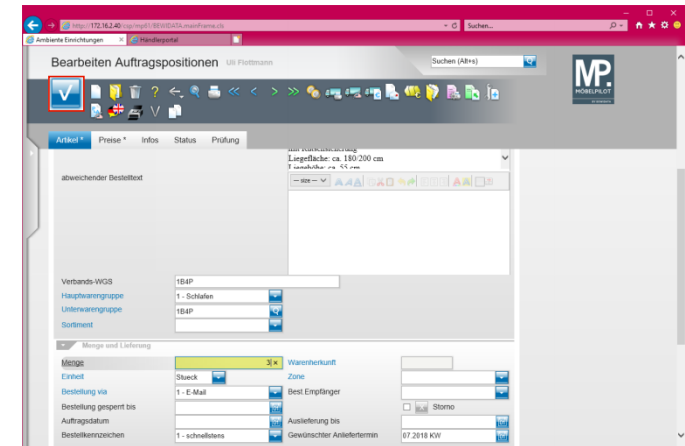
Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.



Klicken Sie auf das Eingabefeld **Menge**.

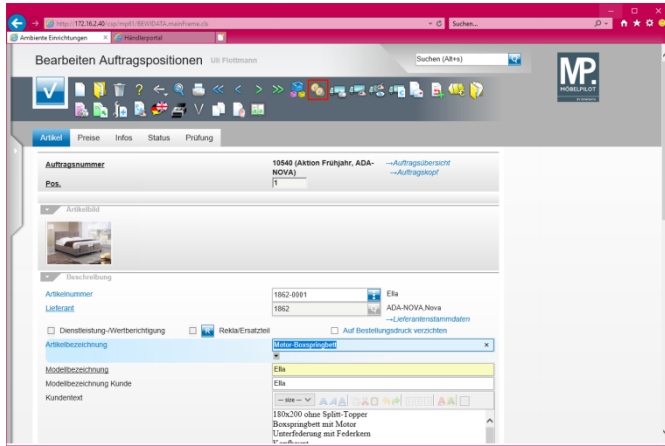


Geben Sie **3** im Feld **Menge** ein.

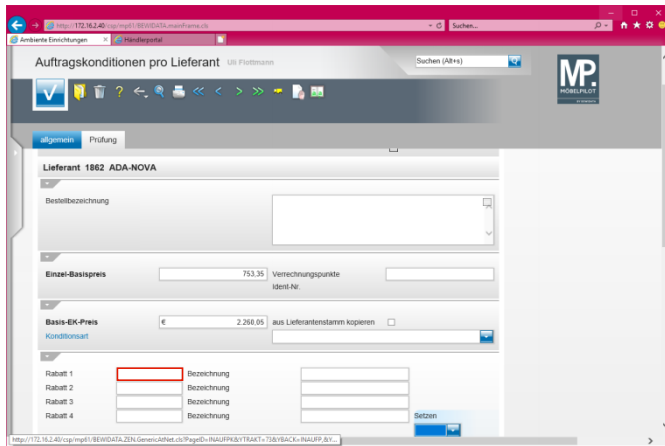


Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

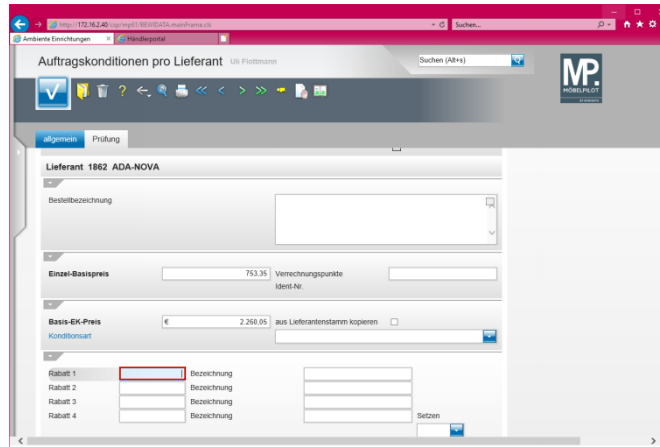
### 3 Abweichende Konditionen erfassen



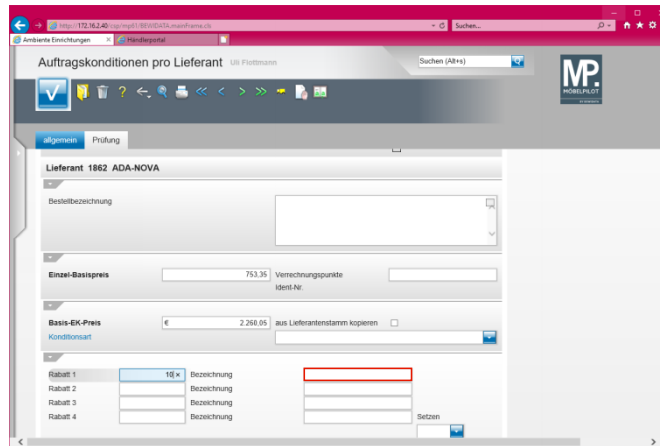
Klicken Sie auf den Hyperlink **Artikel-Konditionen pro LF**.



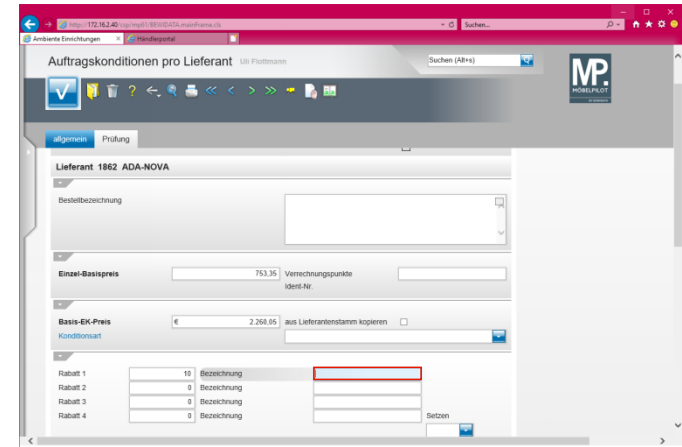
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Rabatt 1**.



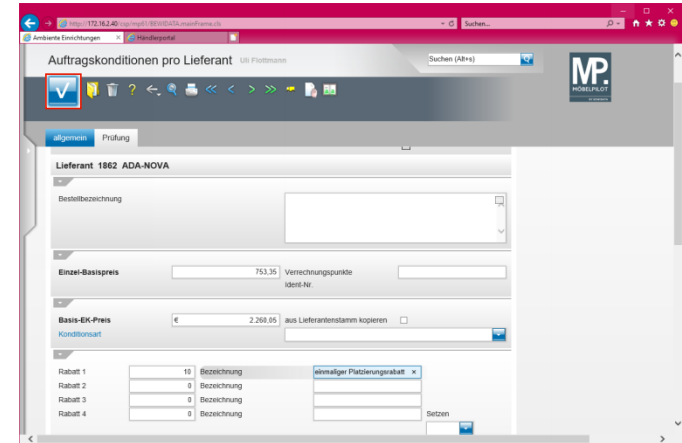
Geben Sie **10** im Feld **Rabatt 1** ein.



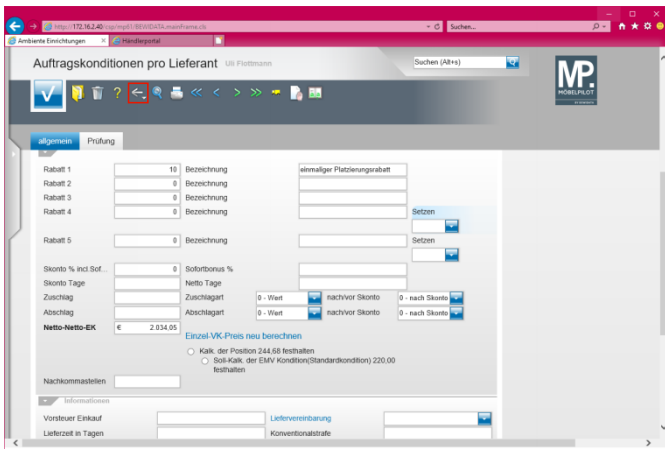
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Bezeichnung**.



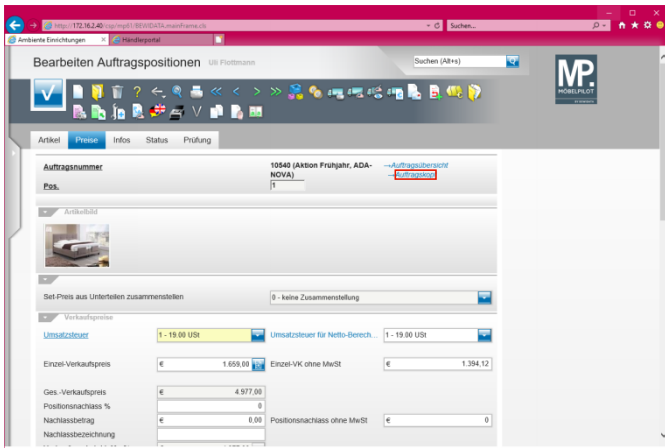
Geben Sie **einmaliger Platzierungsrabatt** im Feld **Bezeichnung** ein.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

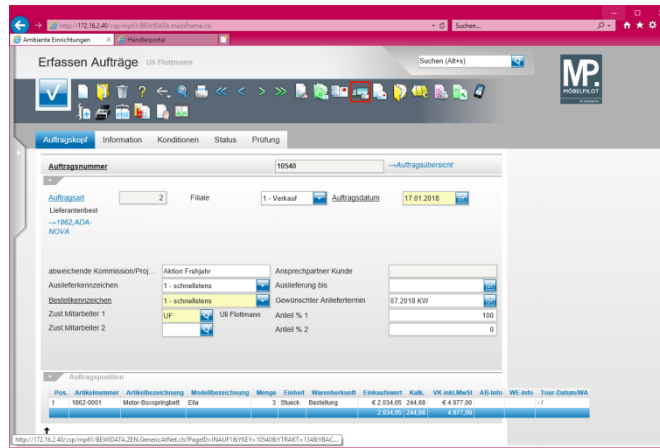


Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragskopf**.

## 4 Die Lager-Bestellung auslösen



Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferantenbestellung drucken**.