

Einleitung

In unserem Kurs "*Wie führe ich eine Warenverlagerung durch und wie produziere ich den Umbuchungsbeleg?*" zeigen wir Ihnen, wie Sie in wenigen Schritten eine Umbuchung vornehmen können. Der Umbuchungsbeleg dient hierbei als Anweisungsunterlage sowie Transportbegleitschein.

Formularaufbau

Umbuchungsauftrag Uli Flottmann Suchen (Alt+s) 

       

Von Filiale  Belegbezeichnung

Nach Filiale  Mit erweiterten Filialangaben

Nur diese Lagerplätze anzeige... **Nicht ausgewählt**

Drucken mit VK-Preis Drucken mit EK-Preis

Artikeltextzeilen Teile anzeigen/drucken Lagerplatzhinweis anzeige...

Barcode drucken

Die Buttons



Button	Bedeutung	Funktion
	Alle nicht erledigten Umbuchungsaufträge	Klicken Sie diesen Button an und rufen Sie sich so die unerledigten Umbuchungsaufträge auf.
	Drucken Fahrerliste	Mit einem Klick auf diesen Button wird der Umbuchungsauftrag produziert. Alternativ kann der Druck auch über den Button  gestartet werden.
	Gedruckte interne Lieferscheine	Die gedruckten Umbuchungsaufträge werden im System gespeichert und können bei Bedarf über diesen Button abgerufen werden.

Die Felder

Feldbezeichnung	Bedeutung/Funktion
von/nach Filiale	Pflegen Sie hier die Absender- und Empfänger-Filiale ein.
nur diese Lagerplätze anzeigen	Legen Sie hierüber fest, ob sich die Anzeige auf bestimmte Lagerplätze beschränken soll.
Drucken mit VK-Preisen	Soll der Umbuchungsauftrag auch die VK-Preise mit aufführen? Wenn ja, dann muss hier die Vorgabe aktiviert werden.
Artikeltextzeilen	Im Standard werden 2 Textzeilen vorgegeben. Sie können die Vorgabe fallweise ändern.
Teile anzeigen/drucken	Handelt es sich bei dem Artikel um einen <i>"Artikel mit Teilen"</i> , dann kann hier festgelegt werden, ob auch die Teile auf dem Beleg mit aufgeführt werden sollen.
Barcode drucken	Diese Option steht nur den Nutzern der PROXESS-Schnittstelle zur Verfügung. Wird die Funktion aktiviert, dann erhält der Umbuchungsbeleg einen vom System erstellten Barcode. Werden nun beispielsweise handschriftliche Notizen hinzugefügt und der Beleg in PROXESS eingescannt, dann stehen diese Informationen auch der Warenwirtschaft zur Verfügung.
Belegbezeichnung	Legen Sie hier ggf. fest, ob Sie dem Beleg eine Bezeichnung zuweisen wollen. Diese wird dann gedruckt.
Mit erweiterten Filialangaben	MÖBELPILOT kann auf dem Beleg die Absender- sowie die Empfänger-Filiale mit angeben. Voraussetzung hierfür ist, dass in den FiBu-Parametern die Steuer-Nummern der jeweiligen Filialen hinterlegt sind.
Drucken mit EK-Preis	Soll der Umbuchungsauftrag auch die EK-Preise mit aufführen? Wenn ja, dann muss hier die Vorgabe aktiviert werden.
Lagerplatzhinweis anzeigen	Wollen Sie den vorhandenen oder eingepflegten Lagerplatzhinweis drucken, dann muss das Kontrollkästchen aktiviert werden.