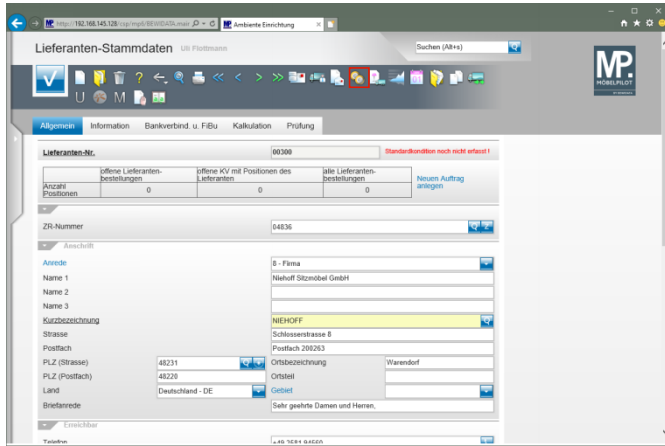


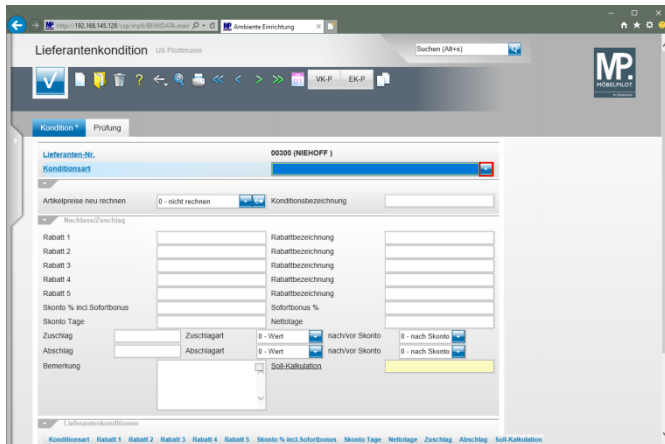
1 Formular "Lieferanten-Stammdaten" aufrufen



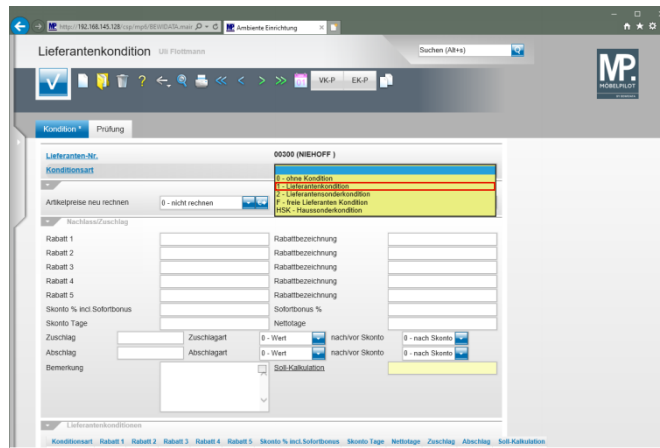
Klicken Sie im Formular "Lieferanten-Stammdaten" auf den Hyperlink **Konditionen**.

2 Formular: Lieferantenkondition

2.1 Formularreiter: Kondition



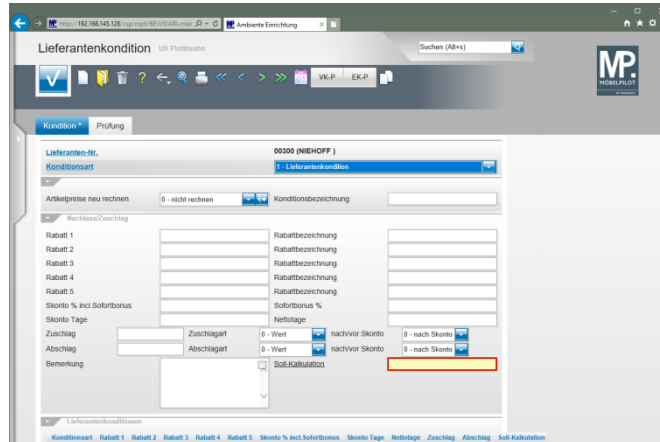
Klicken Sie im Auswahlfeld **Konditionsart** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



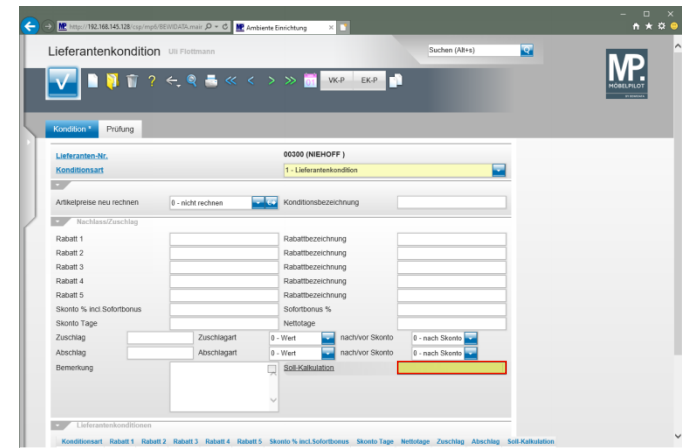
Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Lieferantenkondition**.



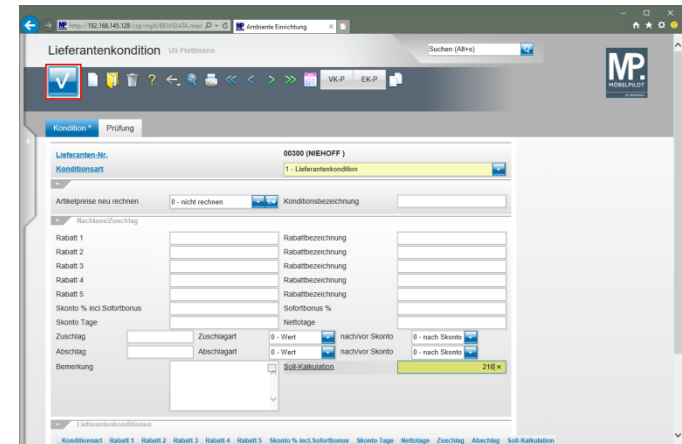
Haben Sie bisher noch keine Rabattstaffel für die Standardkondition eingepflegt ist es wichtig, hier zunächst das Kennzeichen auszuwählen, dass im Formular "Lieferanten-Stammdaten" als Standardkonditions-Kennzeichen hinterlegt wurde.



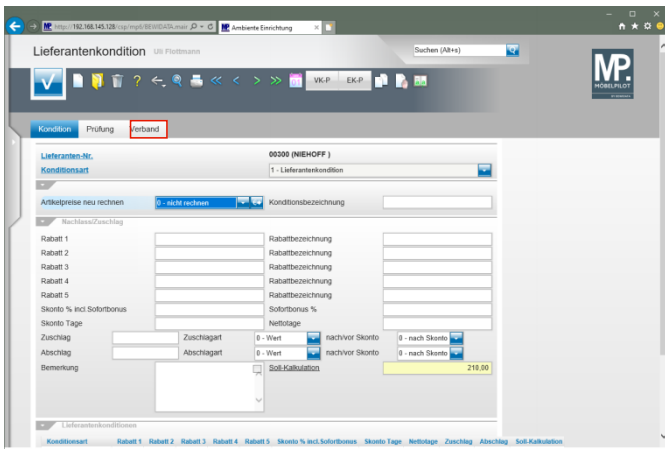
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Soll-Kalkulation**.



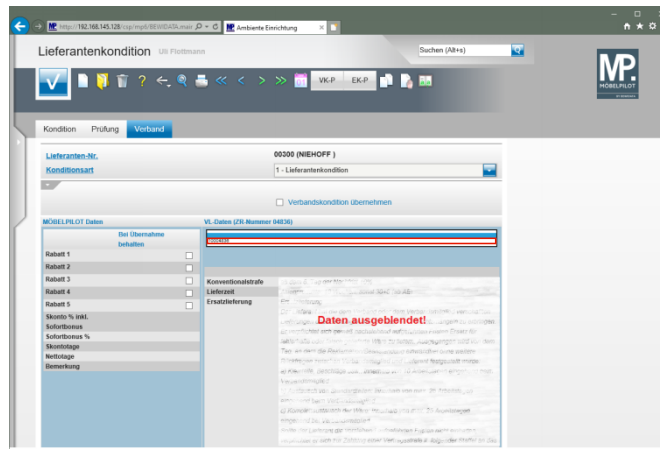
Geben Sie **210** im Feld **Soll-Kalkulation** ein.



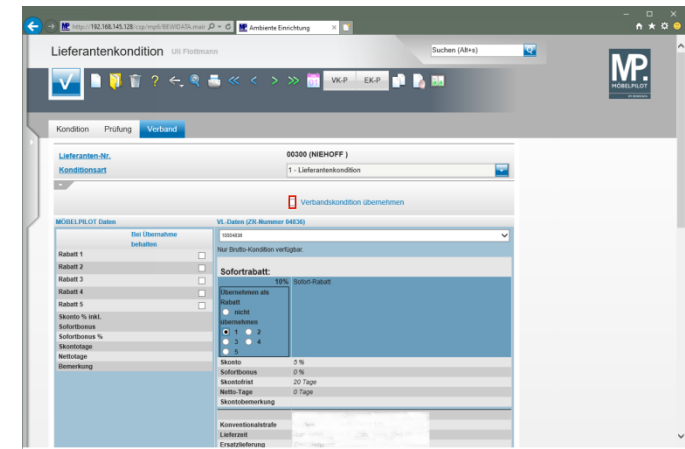
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



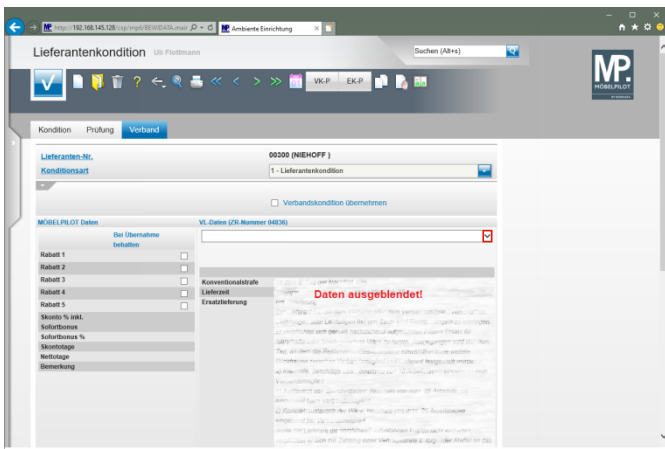
Klicken Sie auf den Formularreiter **Verband**.
2.2 Formularreiter: Verband



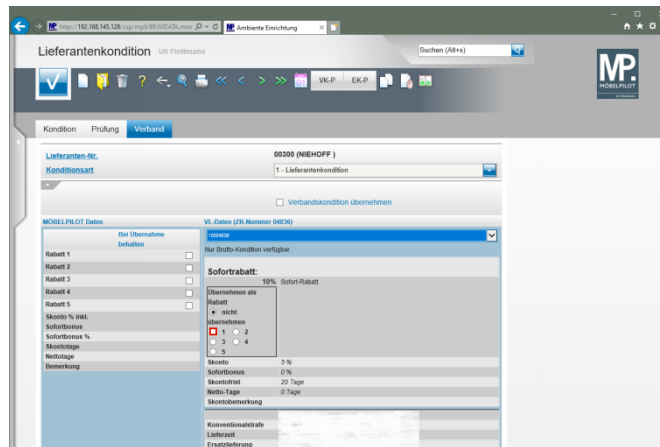
Klicken Sie auf den Listeneintrag **10004836**.



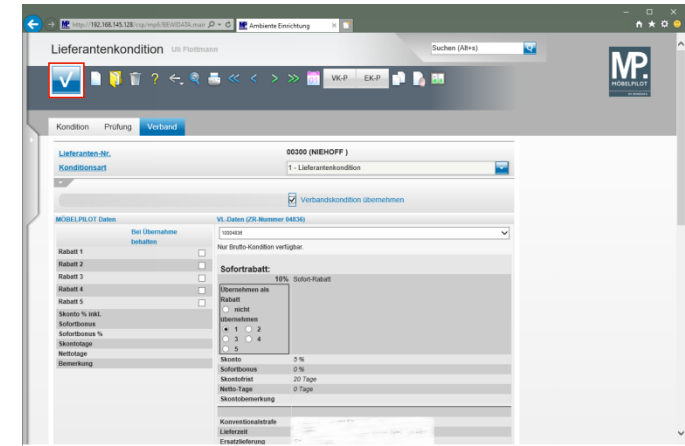
Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Verbandskondition übernehmen**.



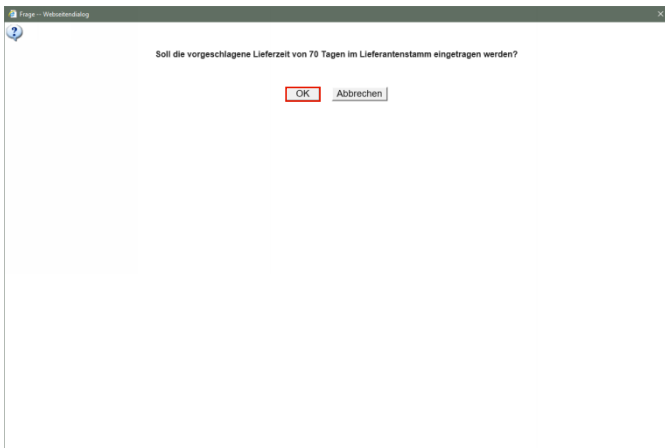
Klicken Sie Im Auswahlfeld **VL-Daten** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



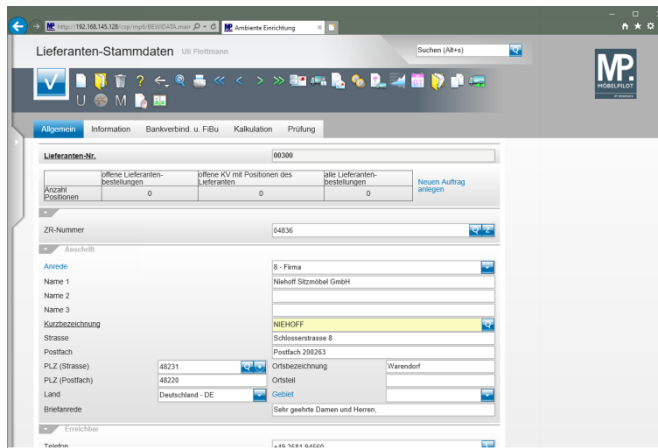
Klicken Sie auf das Auswahlfeld **1** in der Rubrik **Sofortrabatt**.



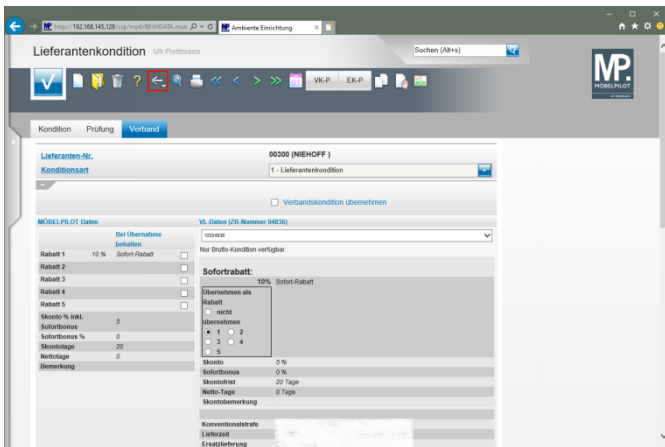
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

