



## Handbuch

**Symbole, Begriffe und Funktionen - die Buttons**

## Urheberrecht und Haftung

---

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Erthalstraße 1, 55118 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die Bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

**Hinweis:** Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Abweichungen bei anderen Browsern behalten wir uns vor.

## Impressum

---

bewidata unternehmensberatung  
und edv-service gmbh  
erthalstraße 1  
55118 mainz

Telefon 06131 63920  
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

### Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	<a href="mailto:support@moebelpilot.de">support@moebelpilot.de</a>
Homepage	<a href="http://www.moebelpilot.de">www.moebelpilot.de</a>

### Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

## Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG .....	2
IMPRESSUM .....	2
EINLEITUNG .....	4
DIE BUTTONS.....	5

## Einleitung

In allen Formularen (Programmen) des Warenwirtschaftssystems MÖBELPILOT sehen Sie **Buttons**. Über diese **Knöpfe** rufen Sie mit einem Klick weitere Formulare oder Programmfunktionen auf. Die Bedeutung (Funktion) der Buttons können Sie über *Tool-Tipps* abrufen. Bewegen Sie einfach den Mauszeiger (Cursor) über einen Button, dann öffnet sich für kurze Zeit ein Info-Fenster mit entsprechender Button-Beschreibung.

Im Rahmen der Dokumentation werden auch Begriffe **Schaltfläche** oder **Hyperlink** verwendet. Letztendlich ersetzen alle diese Begriffe den allgemein bekannten Ausdruck Link (engl. für "Verknüpfung, Verbindung"). Klickt man so einen elektronischen Verweis (Link) an, so springt das System an eine andere Stelle innerhalb desselben oder zu einem anderen Formular.

## Die Buttons

Button	Bedeutung	Funktion
	Speichern OK	Alle erfassten oder geänderten Daten müssen gespeichert werden, da sie sonst <u>unwiderruflich</u> verloren gehen. Sie finden den <i>Speicher-Button</i> in allen entsprechenden Formularen am oberen linken Rand der Button-Leiste und zudem am rechten Rand des jeweiligen Formulars. Mit einem Klick auf diesen Button werden die Informationen gespeichert und an den Server übergeben. Alternativ können Sie auch die <b>F12</b> Taste oder die Tastenkombination <b>Strg</b> + S drücken. Speichern sollten Sie grundsätzlich immer dann, wenn Sie ein neues Formular über einen Button oder das Inhaltsverzeichnis aufrufen.
	Neu	Mit einem Klick auf diesen Button rufen Sie sich das aktuelle Formular neu auf. Sie erhalten dann ein leeres Formular. Beispiel: Sie haben eine Auftragsposition erfasst und gespeichert. Jetzt wollen Sie eine weitere Auftragsposition anlegen. Klicken Sie nun einfach auf diesen Button. Alternativ können Sie diese Funktion auch über die Tastenkombination <b>Strg</b> + N aufrufen.
	Öffnen	Klicken Sie diesen Button an zeigt Ihnen MÖBELPILOT in einem separaten Fenster die letzten Datensätze an, die Sie in diesem Formular aufgerufen haben. Mit einem Klick auf einen Eintrag gelangen Sie direkt zum entsprechenden Datensatz.
	Löschen	Voraussetzung für die Nutzung dieses Buttons ist, dass man die Berechtigung zur Löschung gespeicherter Daten hat. Klickt man diesen Button an und beantwortet die darauffolgende Sicherheitsabfrage mit OK, dann wird der Datensatz <u>unwiderruflich</u> gelöscht.
	Hilfe	Dieser Button ist ein Relikt aus der Zeit bevor wir unser Online-Hilfe-Portal gestartet haben. Vereinzelt können Sie hierüber auch noch Feldbeschreibungen abrufen. Wir empfehlen Ihnen aber hierfür unser Hilfe-Portal zu nutzen.
	Zurück	Sie kennen sicherlich den Rückschritt-Button Ihres Browsers. Bitte verwenden Sie diesen nicht in der Anwendung MÖBELPILOT. Hierüber aufgerufene Fehlfunktionen des Programms können wir nicht verhindern!  MÖBELPILOT bietet Ihnen einen eigenen <i>Zurück-Button</i> an. Dieser Button hat 2 Funktionen, die wir Ihnen nachfolgend beschreiben.  1. Mit dem Button  gelangen Sie zu den zuvor aufgerufenen Formularen. Beispiel: Sie befinden sich in der Übersicht aller offenen Aufträge. Hieraus rufen Sie sich nun einen Auftrag auf und bearbeiten diesen.

		<p>Um nun wieder zur Übersicht zurückzukehren, klicken Sie einfach auf den  Button. Alternativ können Sie zwar auch den Menüpunkt aus dem Inhaltsverzeichnis aufrufen, aber mit der Button-Funktion geht es schneller.</p> <p>2. Innerhalb des Buttons ist ein weiterer Pfeil  platziert. Klickt man auf diesen kleinen Pfeil, öffnet sich ein Fenster. Hier werden Ihnen nun die zuletzt aufgerufenen Formulare angezeigt und Sie können mit einem Klick auf den jeweiligen Link das gewünschte Formular, oder einen Datensatz aufrufen.</p>
--	--	---

Button	Bedeutung	Funktion
	Suchen	Die Funktion des Buttons beschreiben wir Ihnen an anderer Stelle ausführlich.
	Formularansicht drucken	Für den Fall, dass Sie einmal eine <i>Bildschirmansicht</i> drucken wollen, bietet Ihnen MÖBELPILOT mit diesem Button die Möglichkeit des direkten Ausdrucks. Sie können also auf die Druckfunktion des Browsers verzichten. Bitte verwechseln Sie den Bildschirmdruck nicht mit dem "normalen" Ausdruck von Listen und Dokumenten. Hierfür bietet MÖBELPILOT entsprechende Druckfunktionen an.
	Erster Datensatz	Mit einem Klick auf diesen Button rufen Sie sich im jeweiligen Programmbereich den ersten Datensatz auf. Beispiele: Sie sind in der 3ten Position eines Auftrages und wollen schnell zur ersten Position wechseln.
	Vorheriger Datensatz	Befinden Sie sich innerhalb eines Programmbereiches, z.B. in der 3ten Position eines Auftrages und wollen zur 2ten Position wechseln, so klicken Sie hierfür einfach auf diesen Button.
	Nächster Datensatz	Klicken Sie auf diesen Button, um im aktuellen Programmbereich den nächsten Datensatz aufzurufen. Beispiel: Sie haben einen Artikel-Datensatz bearbeitet und wollen nun bei dem Lieferanten den nächsten Artikel aufrufen.
	Letzter Datensatz	Dieser Button ruft im jeweiligen Programmbereich den letzten Datensatz auf. Beispiel: Sie haben die erste Position eines Auftrages aufgerufen und wollen nun zur letzten Position wechseln.
	Copy	Wollen Sie beispielsweise einen neuen Datensatz anlegen und als Basis einen bereits vorhandenen Datensatz nutzen, dann unterstützt Sie hierbei die Kopierfunktion.

	<p>Wiedervorlage</p>	<p>In vielen Formularen finden Sie die Funktion „Erstellen einer Wiedervorlage“. Wiedervorlagen kann man sowohl für andere Mitarbeiter aber auch für sich selbst erstellen.</p>
	<p>Änderungsprotokoll</p>	<p>MÖBELPILOT protokolliert bei aktivierter Funktion, Änderungen die innerhalb des Formulars vorgenommen wurden. Die wesentlichen Informationen sind hier „was wurde wann von wem geändert?“ Berechtigte Anwender können diese Informationen bei Bedarf abrufen.</p>