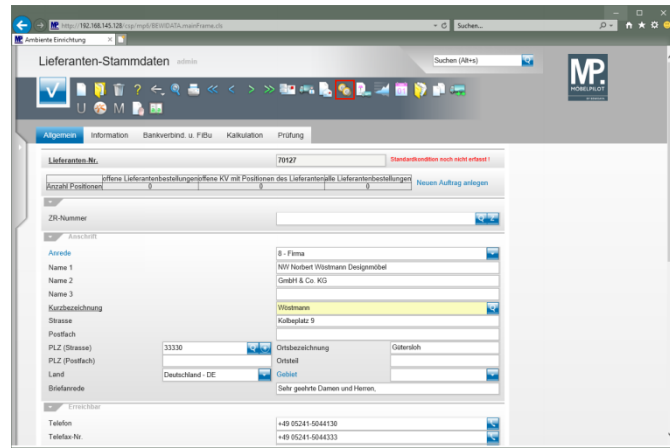
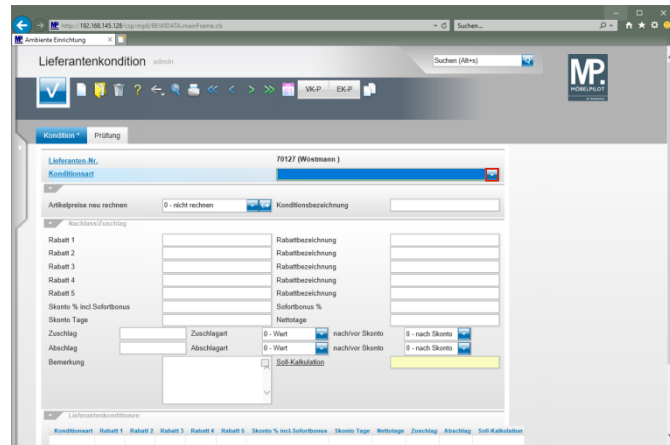


# 1 Formular aufrufen

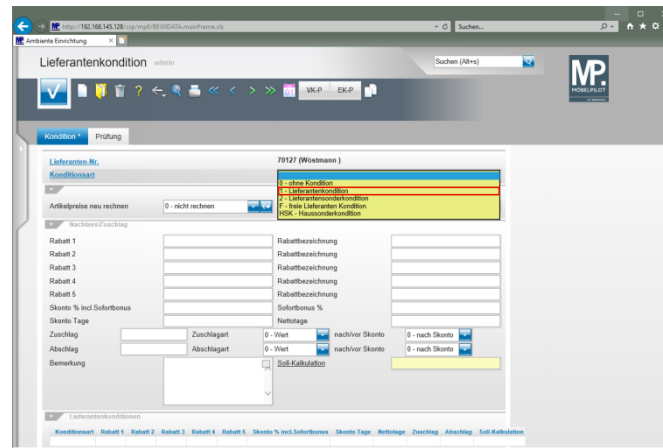


Klicken Sie auf den Hyperlink **Konditionen**.

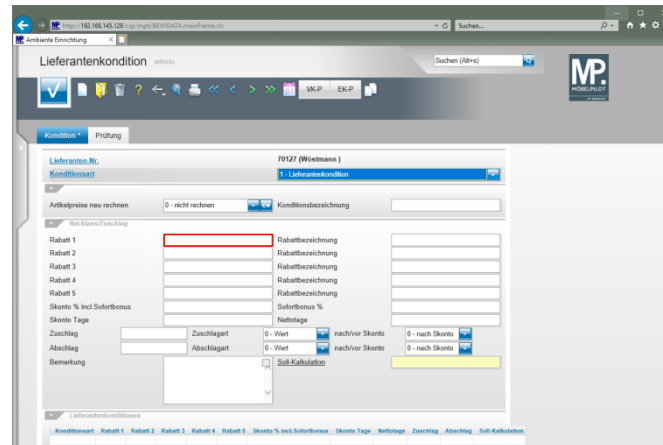
## 2 Kondition einpflegen



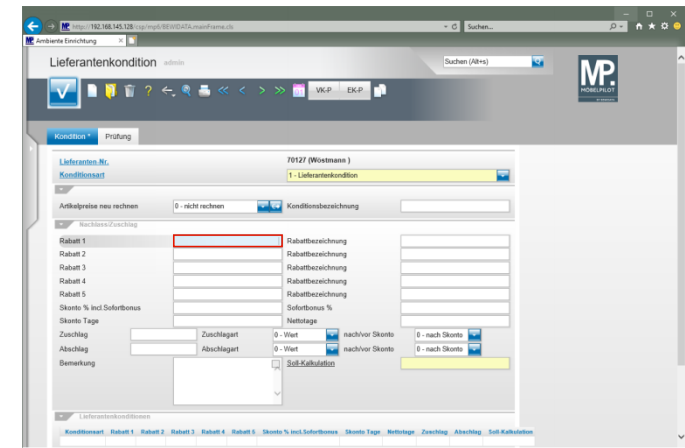
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen Konditionsart**.



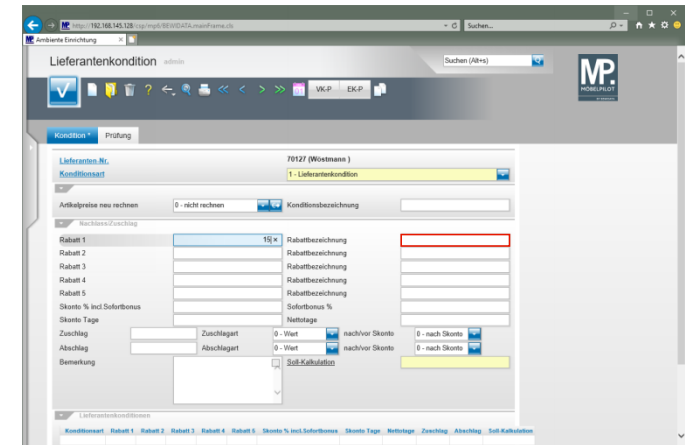
Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Lieferantenkondition**.



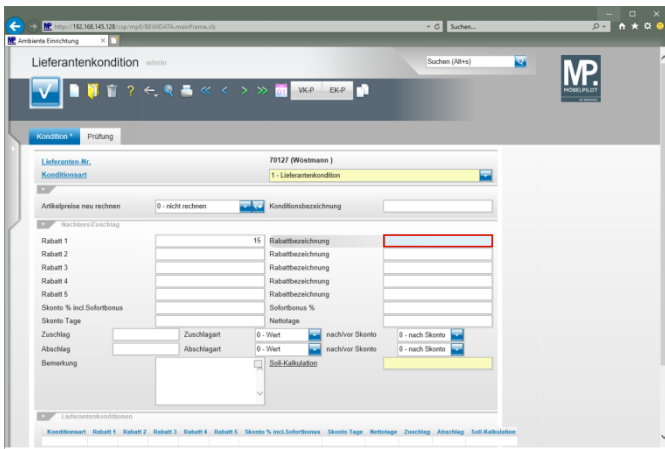
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Rabatt 1**.



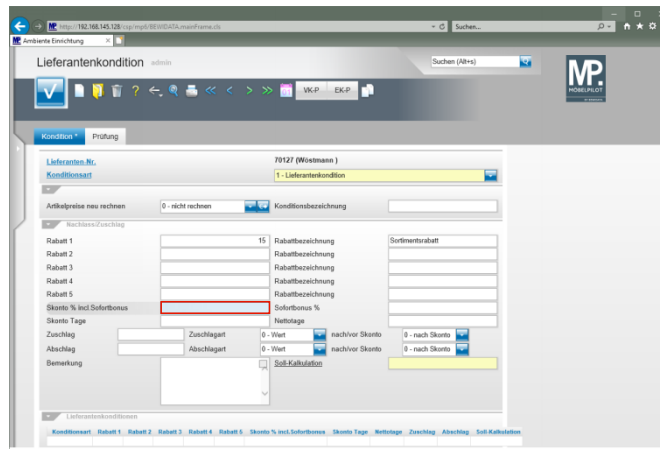
Geben Sie **15** im Feld **Rabatt 1** ein.



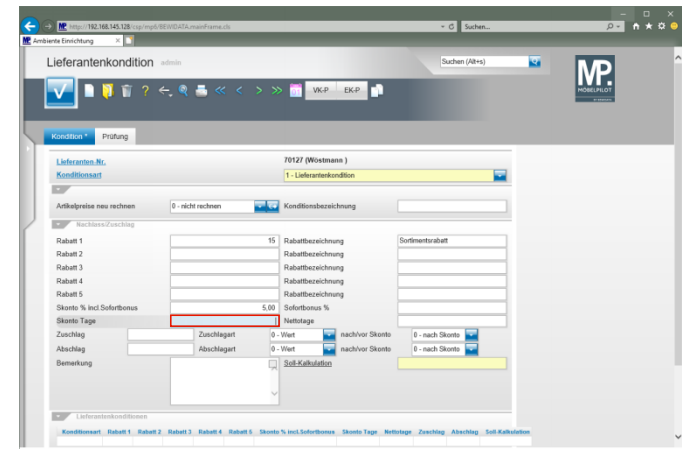
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Rabattbezeichnung**.



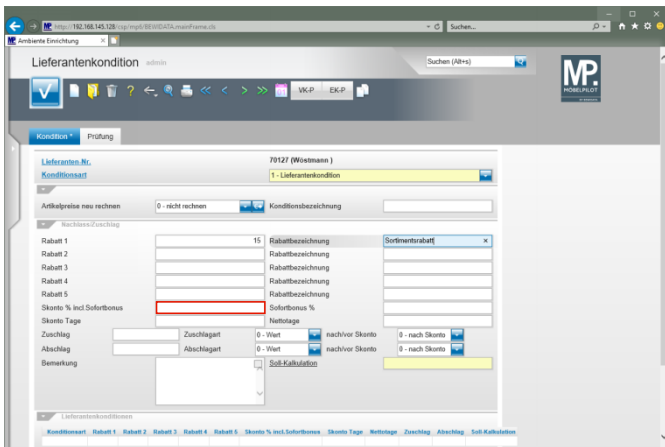
Geben Sie **Sortimentsrabatt** im Feld **Rabattbezeichnung** ein.



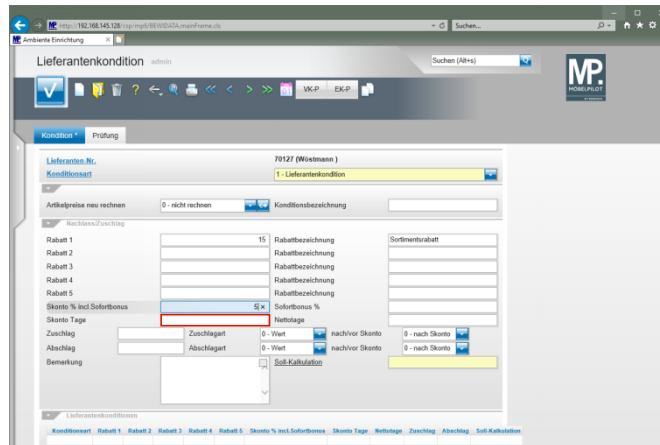
Geben Sie **5** im Feld **Skonto % incl. Sofortbonus** ein.



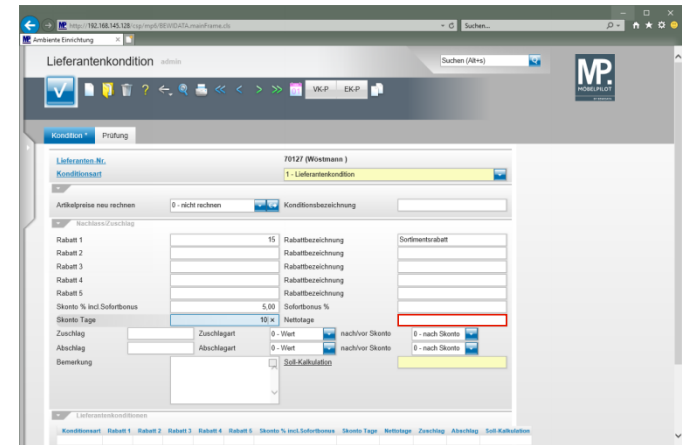
Geben Sie **10** im Feld **Skonto Tage** ein.



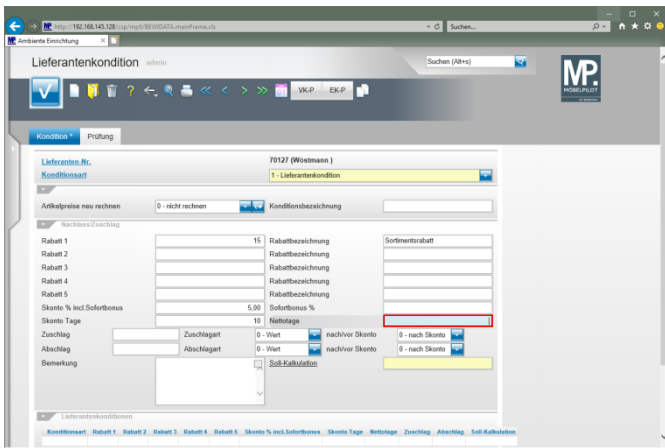
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Skonto % incl. Sofortbonus**.



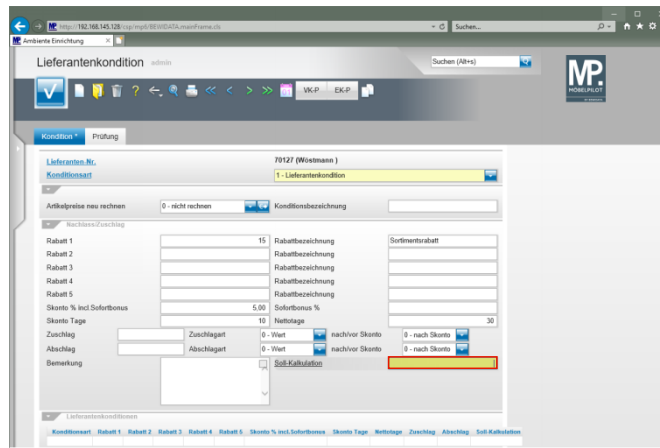
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Skonto Tage**.



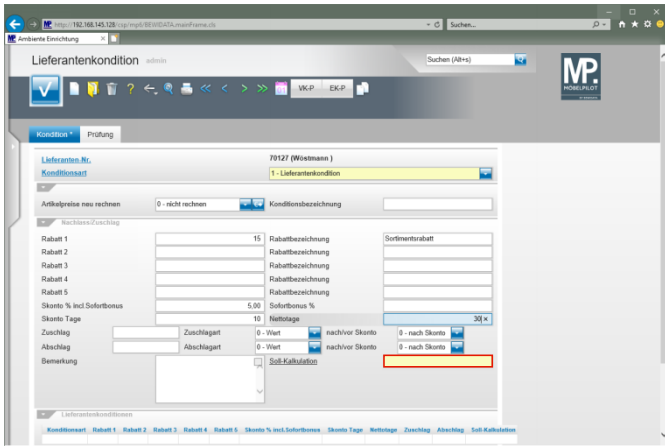
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Nettotage**.



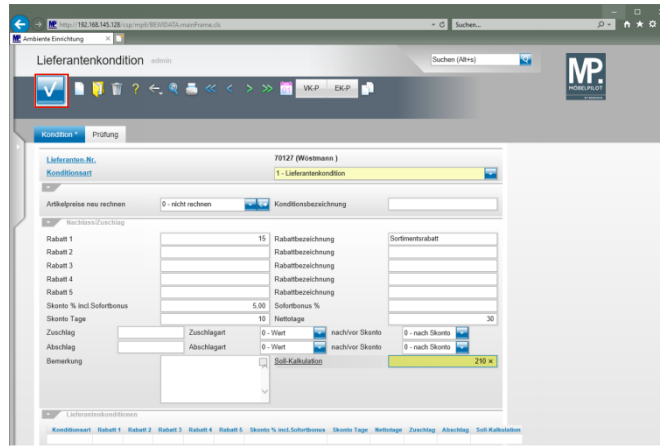
Geben Sie **30** im Feld **Nettstage** ein.



Geben Sie **210** im Feld **Soll-Kalkulation** ein.



Klicken Sie auf das Eingabefeld **Soll-Kalkulation**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.