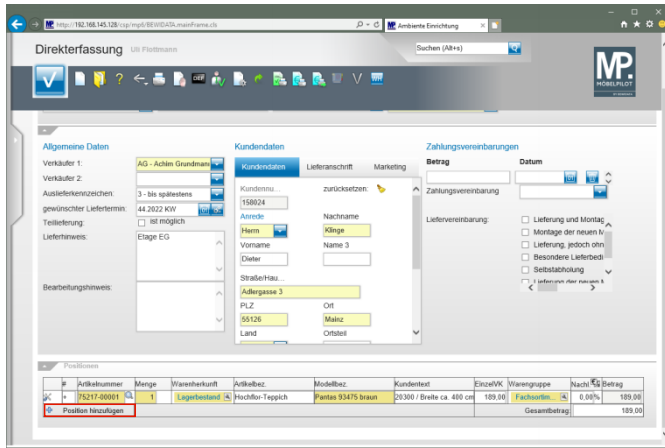
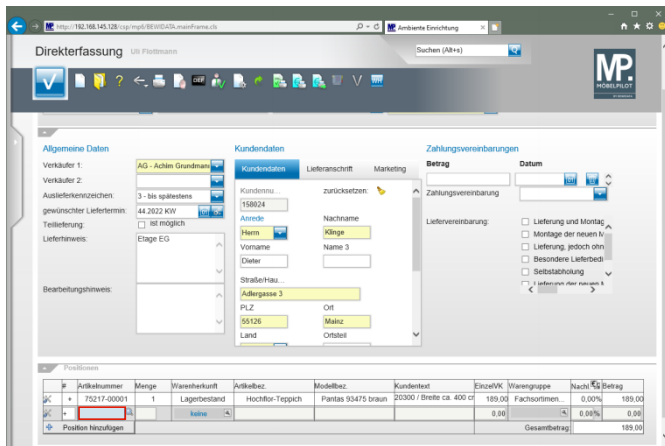


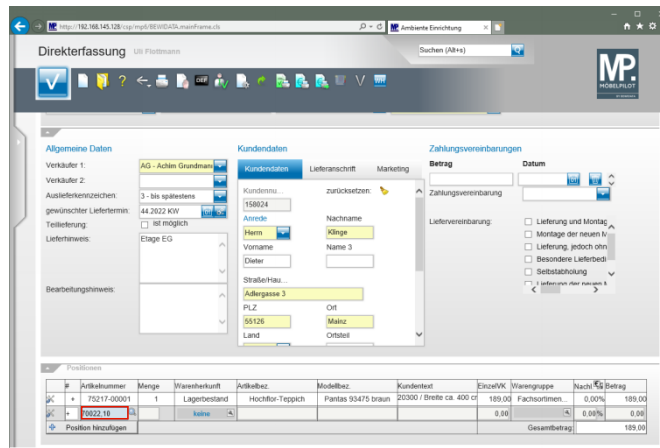
- 1 Lernziele
- 2 Auftragsposition mit angelegtem Artikel erfassen




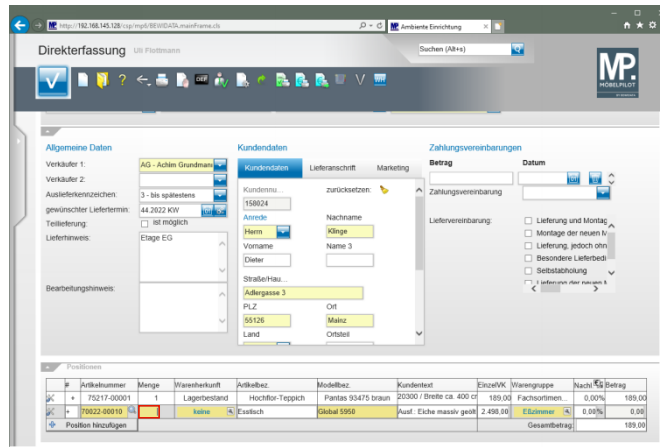
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Position hinzufügen**.



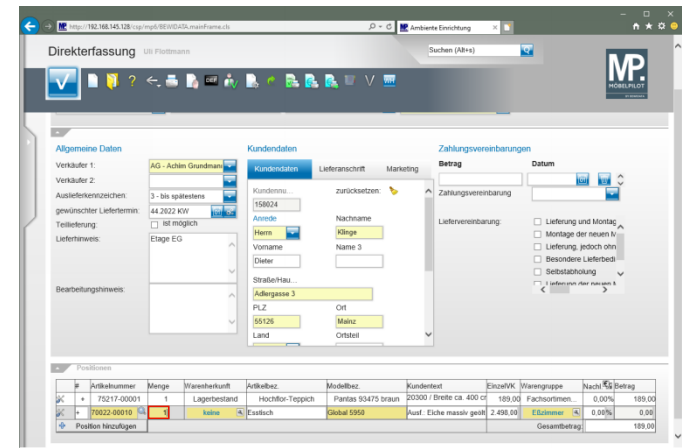
Geben Sie **70022,10** im Feld **Artikelnummer** ein.




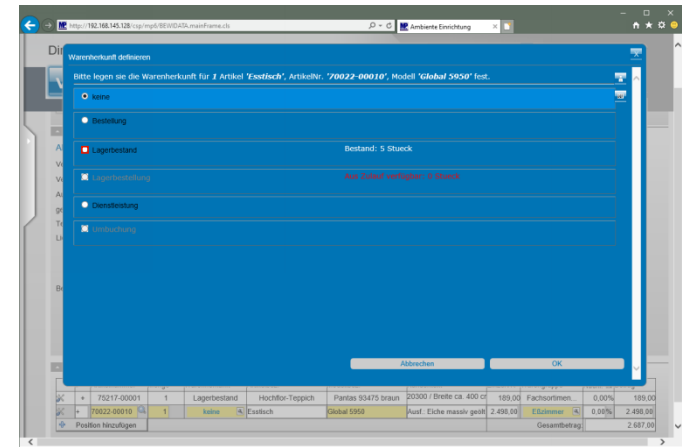
Drücken Sie die Taste .



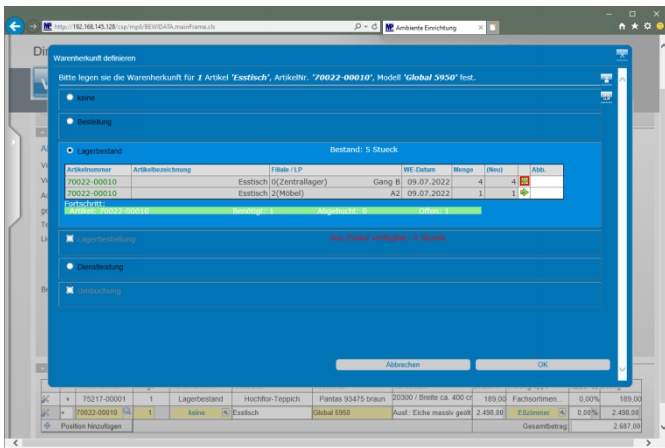
Geben Sie **1** im Feld **Menge** ein.



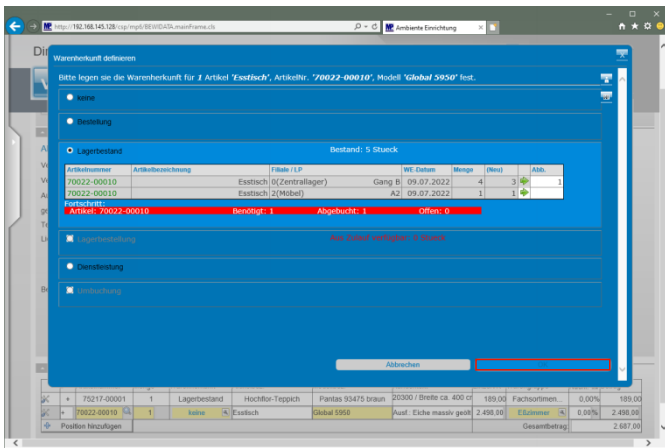
Drücken Sie die Taste .



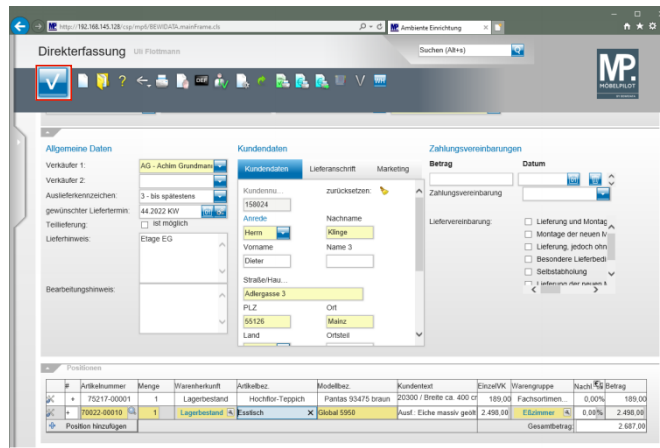
Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Lagerbestand**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche  **Bestand abbuchen.**



Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK.**



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern.**

