



Handbuch

**Die Formulare: Erfassen allg.
Ablaufparameter und
anwendungsbezogene Filialvorgaben**

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz
Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
FORMULAR: ERFASSEN ALLG. ABLAUFPARAMETER	4
FORMULAR: ANWENDUNGSBEZOGENE FILIALVORGABEN	5

Formular: Erfassen allg. Ablaufparameter

Das Formular wird durch den Support befüllt. An dieser Stelle beschreiben wir nur, welche Vorgaben für die ZR-Listenbearbeitung erforderlich sind.

Erfassen allg. Ablaufparameter Gerald Lehmann Suchen (Alt+s)

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4

Modul für Sofortwarenverlagerung

ABSCHLUSSPROGRAMME - Abschlußprogramme
ADMINISTRATOR - zusätzlich geschützt
ADMINS - Administratoren

Modul für Bestätigen Retouren

ABSCHLUSSPROGRAMME - Abschlußprogramme
ADMINISTRATOR - zusätzlich geschützt
ADMINS - Administratoren

Adressen in Briefen mit Ortsteil

Hausspezifische Benutzun...

Verbands-WGS <=> Unterwarengruppe

Zahlungsweg für ZR 1 - ZR-ABWICKLUNG

Nur für Nutzer der FiBu-Schnittstelle:

Prüfen Sie bitte, ob im Feld "Zahlungsweg für ZR" die Vorgabe "**ZR-ABWICKLUNG**" gesetzt ist.

Formular: anwendungsbezogene Filialvorgaben

Das Formular wird durch den Support befüllt. An dieser Stelle beschreiben wir nur, welche Vorgaben für die ZR-Listenbearbeitung erforderlich sind.

The screenshot shows a web application interface for 'anwendungsbezogene Filialvorgaben'. At the top, there is a search bar with the text 'Suchen (Alt+s)'. Below the search bar is a navigation bar with various icons. The main content area is a form with the following fields and options:

- Filiale:** A dropdown menu currently showing '2 - Möbel Ambiente'.
- ZR-Nummer:** A text input field containing '12345'.
- Checkboxes:**
 - Hauptanschrift für ZR-Nummer
 - Bevorzugte Filiale für ZR-Listen
 - Ausstellungs-Filiale
 - Firmenzentrale
- Text Handelsregister:** A text input field containing 'HRA 14 11'.
- Text Geschäftsführer:** A text input field containing 'Klaus Stein'.

Für die ZR-Listenbearbeitung sind Vorgaben in den Feldern

- Filiale
- ZR-Nummer
- Hauptanschrift für ZR-Nummer
- Bevorzugte Filiale für ZR-Listen

erforderlich.

Wählen Sie also zunächst die Filiale aus und pflegen dann die entsprechende ZR-Nummer ein. Legen Sie danach fest, ob die ausgewählte Filiale als Hauptanschrift für die ZR-Nummer gelten soll und diese Filialanschrift beim Ausdruck der Gutschriften mit ausgegeben werden soll. MÖBELPILOT kann noch nicht im System erfasste Rechnungen aus der B-Liste automatisch in die Warenwirtschaft einpflegen. Hierbei muss die Rechnung aber einer Filiale zugeordnet werden. Legen sie also bitte fest, ob die gerade bearbeitete Filiale einen entsprechenden Merker erhalten soll. Diese Vorgabe kann nur bei einer Filiale gesetzt werden.