



Handbuch

Wie setze ich die MwSt.-Anpassung mit MÖBELPILOT um?

Version: 28. November 2023

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz, ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung
und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz

Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
MEHRWERTSTEUERANPASSUNG IN DER SCHWEIZ 2024	4
Vorbereitende Arbeiten	5
Umsetzung der Umsatzsteueränderung	6

Mehrwertsteueranpassung in der Schweiz 2024

Ab dem 01. Januar 2024 ändert sich in der Schweiz der Normalsatz auf 8,1%, während der reduzierte Satz mit 2,6 berechnet wird.

Diese Änderung nimmt auch Einfluss auf die Warenwirtschaft. In dieser Dokumentation beschreiben wir Ihnen die erforderlichen Schritte zur Umsetzung der gesetzlichen Anforderung.

- Nutzern der Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung raten wir, sich im Vorfeld der Umstellung mit dem Steuerberater abzustimmen.
- Wir empfehlen für die Umsatzerlöse (7,7%) neue Konten anzulegen
- Geklärt werden muss z.B. auch die Frage der Behandlung von Anzahlungsrechnungen.
Hier ist folgendes Szenario denkbar: In 2023 wurde eine Anzahlungsrechnung erstellt und an die FiBu übergeben.
Diese wird aber erst in 2024 auf der Schlussrechnung berücksichtigt.
- Sofern sie mit der automatischen Abgrenzungsbuchung arbeiten, müssen nach der Konvertierung und **vor** dem ersten Buchungslauf dem Steuerkennzeichen 201 bzw. 211 abweichende Erlös- bzw. Aufwandskonten zugeordnet werden.
- **Überprüfen Sie bitte vor der ersten Buchung, ob die Konten- und Kostenstellenzuordnungen stimmen!!!**

Bevor Sie die Umsatzsteueränderung zum Stichtag starten und so die Konvertierung der Daten anstoßen, müssen Sie sicherstellen, dass das für Ihre Programmversion bereitgestellte, aktuelle Patch eingespielt wurde (dieser Hinweis gilt nicht für AnwenderInnen der ASP-Lösung).

Bitte beachten Sie, dass während der Umstellung niemand im Warenwirtschaftssystem MÖBELPILOT arbeitet!

Vorbereitende Arbeiten

Arbeiten, die vor der Umstellung erledigt sein müssen:

- Alle Rechnungen der bereits in 2023 ausgelieferten Waren **müssen** gedruckt sein.
- Alle Warenausgänge, die das Jahr 2023 und früher betreffen, **müssen** über das Programm Bestätigen Auslieferung abgerechnet sein.

Nur für AnwenderInnen mit angeschlossenem Kassensystem:

- Alle Kassendaten müssen komplett an **MÖBELPILOT** übertragen sein.

Nur für NutzerInnen der FiBu-Schnittstelle:

- Alle Anzahlungsrechnungen müssen gedruckt sein.
- Alle Aus- und Eingangsrechnungen müssen gebucht sein.
- Alle sonstigen FiBu-Daten müssen gebucht sein.

Im Bildschirmdialog müssen die oben erwähnten Punkte als abgeschlossen gekennzeichnet werden, andernfalls wird **MÖBELPILOT** einen Hinweis einblenden und die Umsetzung kann nicht gestartet werden.

Umsetzung der Umsatzsteueränderung

The screenshot shows the MOBELPILOT user interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: @net_Manager, MOBELPILOT (highlighted with a red box and a '1' in an orange square), Systemvorgaben, Bedienungsanleitung u. Dokumentation, Personalbereich, Lieferantenverwaltung, Artikelverwaltung, Kundenverwaltung, Angebotsverwaltung, Auftragsverwaltung, Service, Druckprogramme, Bestand und Inventur, Eingangrechnungen, Statistiken, Marketing, FiBu-Schnittstelle, Kassenkommunikation, Abschlussprogramme, Extras, and Datenübernahme. The main content area displays a welcome message 'Willkommen Anwender', the time '15:39:53', and the date 'Donnerstag, 19. Oktober'. Below this, there are sections for 'Ihre zuletzt aufgerufenen Formulare', 'Ihre Wiedervorlagen', and 'Nützliche Links'. The 'Ihre zuletzt aufgerufenen Formulare' section contains a table with the following data:

#	Formular	Datum
1	Umsatzsteueränderung	21.01.2024 11:01:33
2	Erfassen Anwendungsparameter	24.12.2023 15:12:27
3	Erstellen von Formularen und Listen	24.12.2023 15:12:40

The 'Nützliche Links' section includes: 'Es gibt Updates für Ihre MOBELPILOT-Version', 'Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation', and 'Zum Handbuch'. The version information at the bottom left reads 'Version 8.0 7597' and 'HEU, 19.10.2023, 15:39:33'.

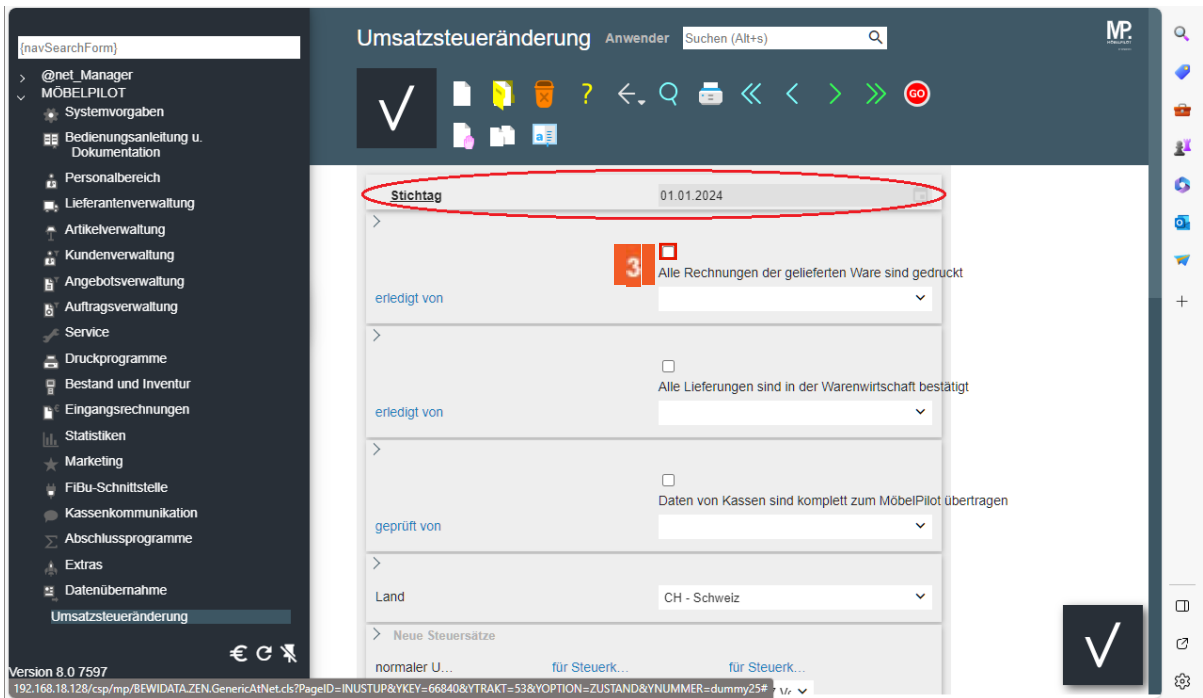
1 Klicken Sie auf den Hyperlink **MÖBELPILOT**.

The screenshot shows the MOBELPILOT user interface after clicking on 'MOBELPILOT'. The navigation menu is expanded, and 'Umsatzsteueränderung' is highlighted with a red box and a '2' in an orange square. The main content area displays a welcome message 'Willkommen Anwender', the time '15:39:57', and the date 'Donnerstag, 19. Oktober'. Below this, there are sections for 'Ihre zuletzt aufgerufenen Formulare', 'Ihre Wiedervorlagen', and 'Nützliche Links'. The 'Ihre zuletzt aufgerufenen Formulare' section contains a table with the following data:

#	Formular	Datum
1	Umsatzsteueränderung	21.01.2024 11:01:33
2	Erfassen Anwendungsparameter	24.12.2023 15:12:27
3	Erstellen von Formularen und Listen	24.12.2023 15:12:40

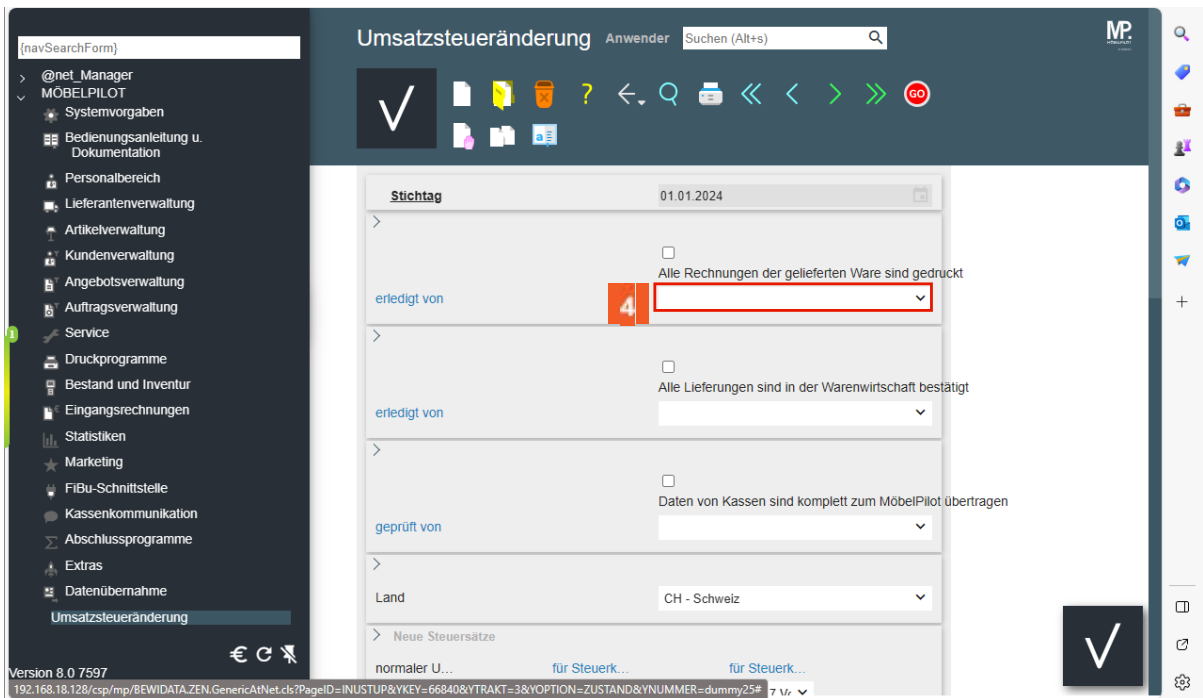
The 'Nützliche Links' section includes: 'Es gibt Updates für Ihre MOBELPILOT-Version', 'Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation', and 'Zum Handbuch'. The version information at the bottom left reads 'Version 8.0 7597' and '192.168.18.128/csp/mp/MP.ZEN.WelcomePage.cs#'.

2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Umsatzsteueränderung**.

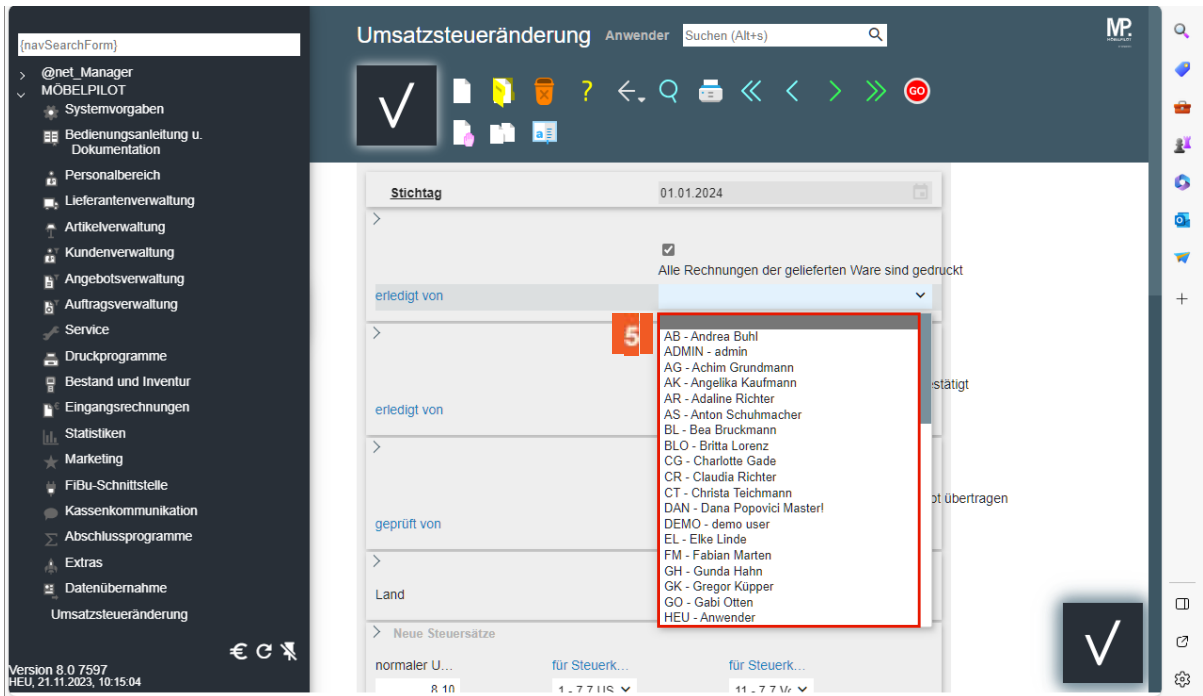


➔ Bitte achten Sie darauf, dass im Feld *Stichtag* das Datum *01.01.2014* hinterlegt ist.

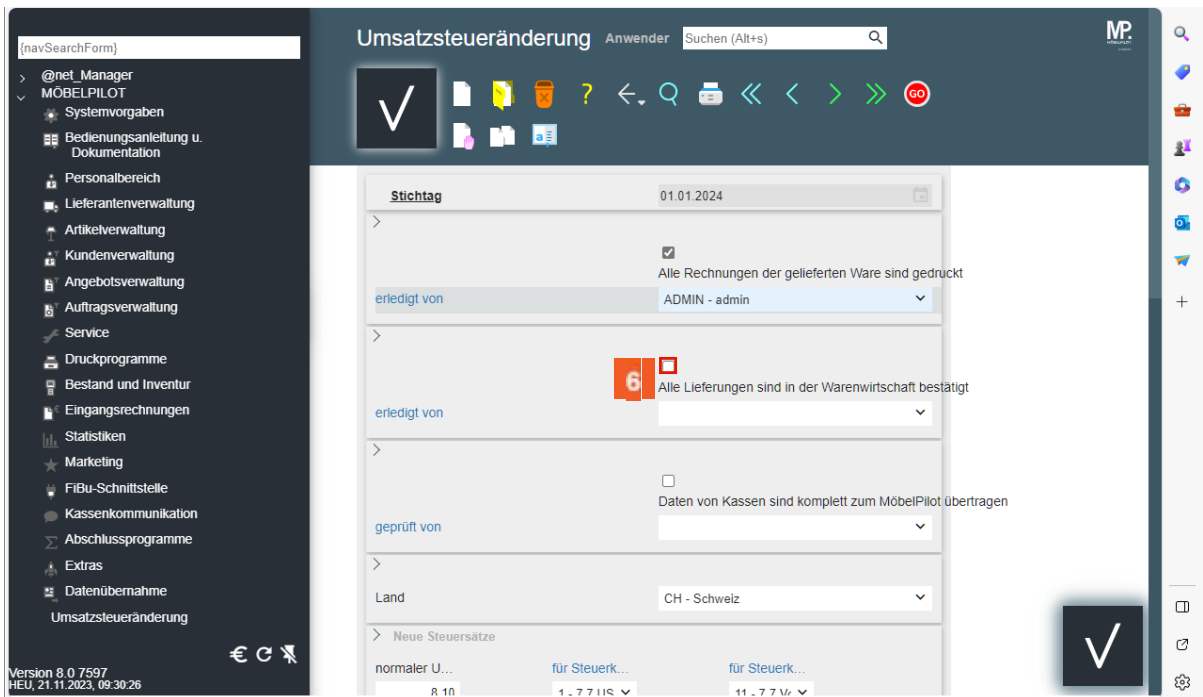
3 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Alle Rechnungen der gelieferten Ware sind gedruckt**.



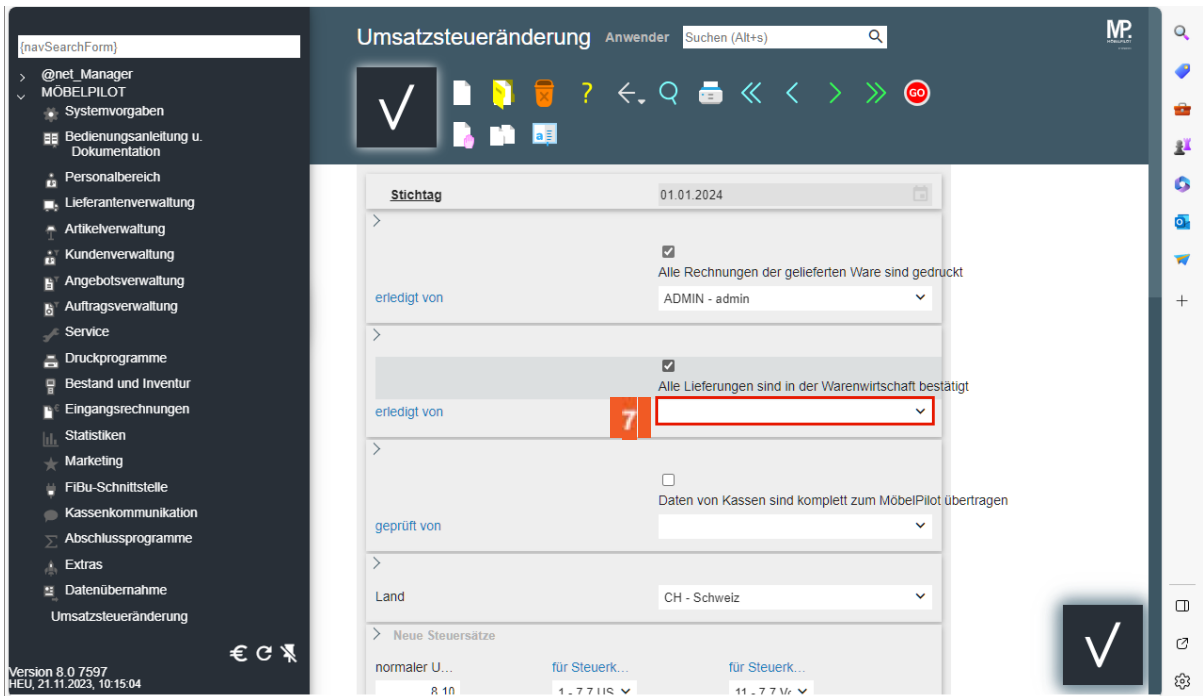
4 Klicken Sie im Auswahlfeld **erledigt von** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



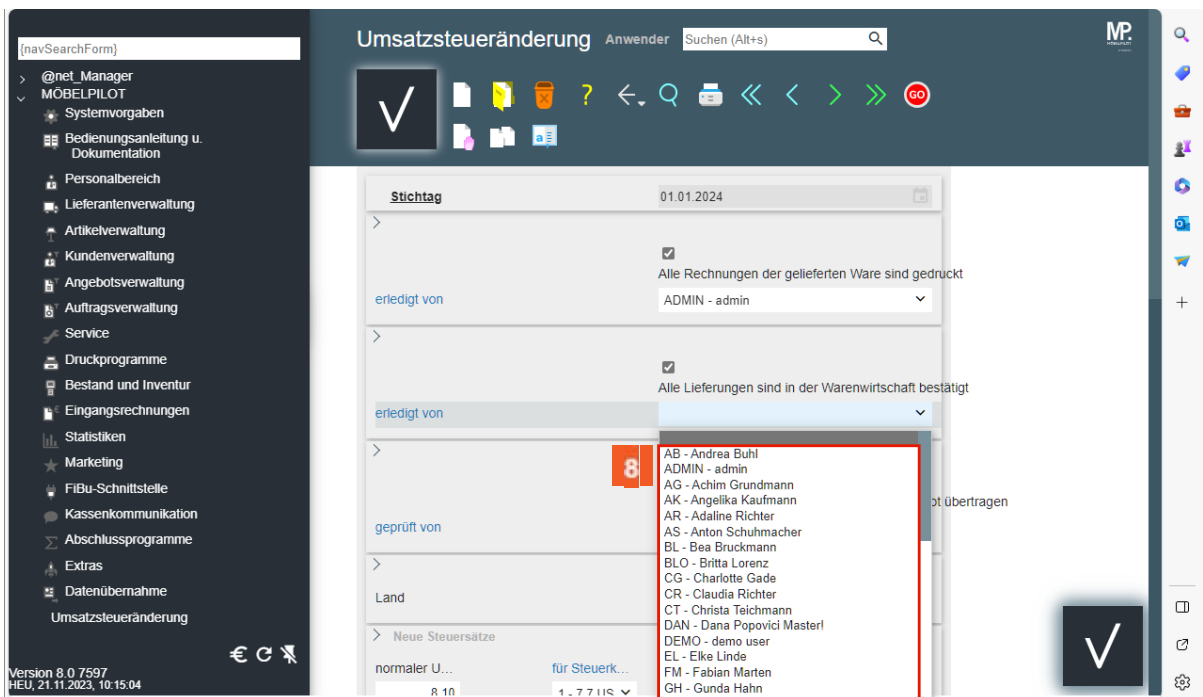
5 Hinterlegen Sie hier, wer die Aufgabe erledigt hat.



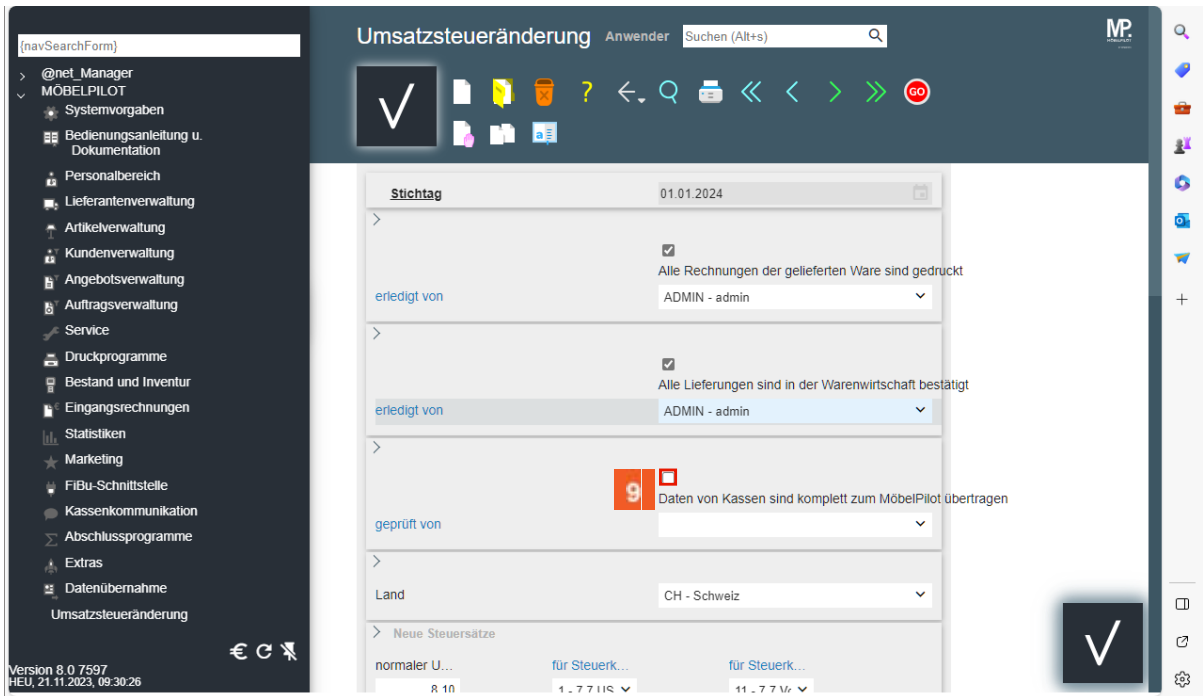
6 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Alle Lieferungen sind in der Warenwirtschaft bestätigt**.



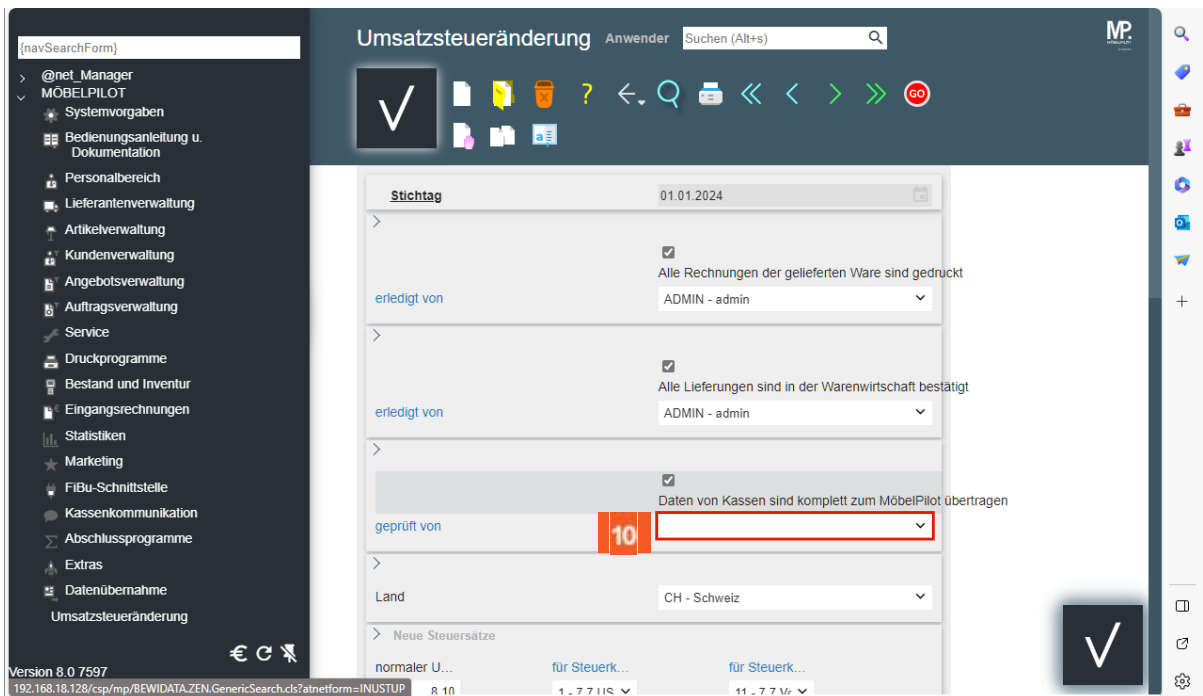
7 Klicken Sie auf das Kombinationsfeld **erledigt von**.



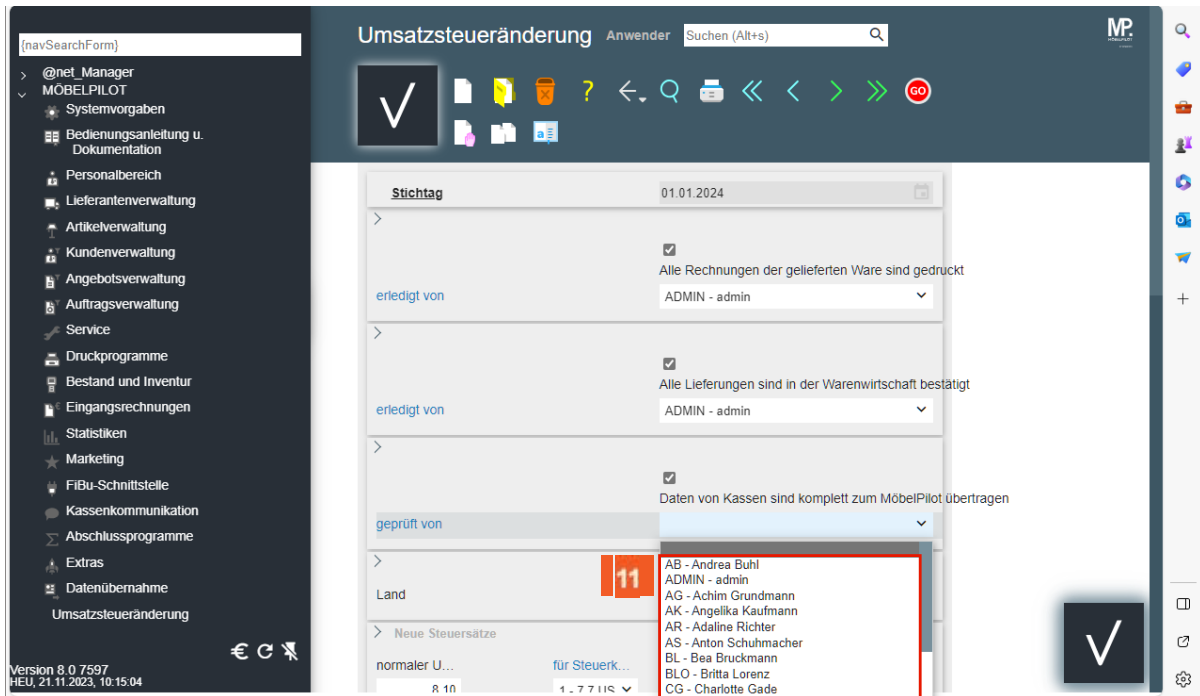
8 Hinterlegen Sie hier ebenfalls, wer die Aufgabe erledigt hat.



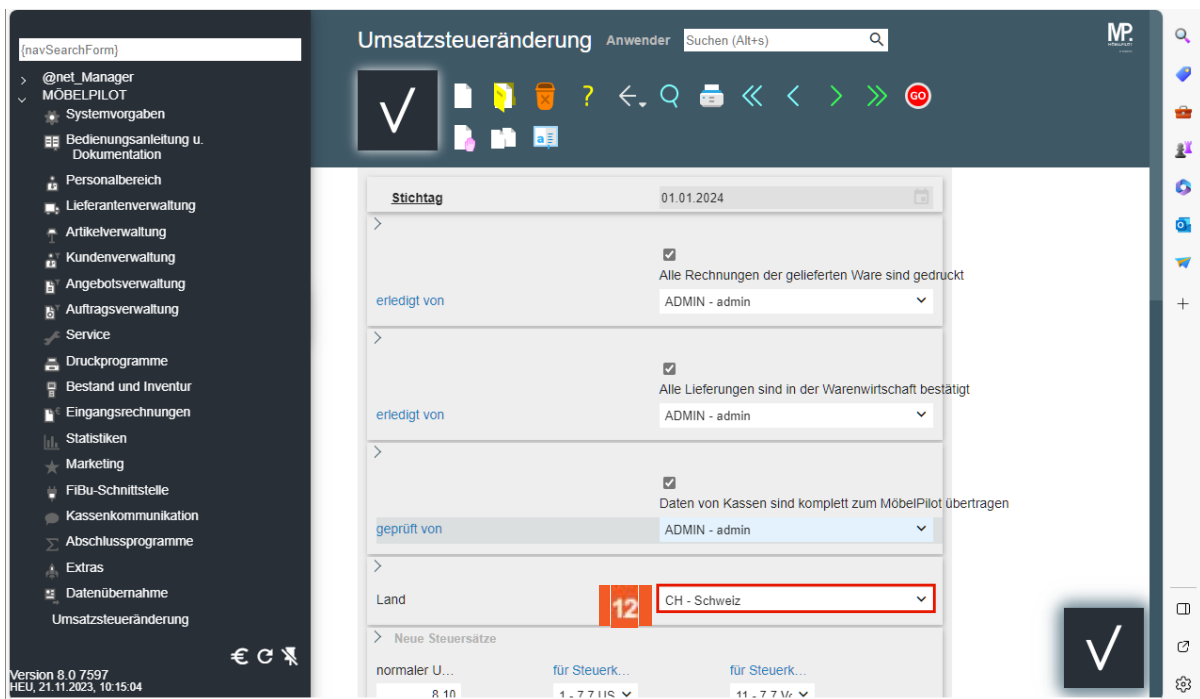
9 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Daten von Kassen sind komplett zum MöbelPilot übertragen**.



10 Klicken Sie auf das Kombinationsfeld **geprüft von**.



11 Hinterlegen Sie hier, wer die Aufgabe erledigt hat.



12 Wählen Sie im Feld **Land** den Eintrag **CH-Schweiz** aus.

The screenshot shows the 'Umsatzsteueränderung' (Sales Tax Change) interface. The main content area includes the following elements:

- Navigation:** A dark sidebar on the left with a search bar and a list of menu items including 'Systemvorgaben', 'Bedienungsanleitung u. Dokumentation', 'Personalbereich', 'Lieferantenverwaltung', 'Artikelverwaltung', 'Kundenverwaltung', 'Angebotsverwaltung', 'Auftragsverwaltung', 'Service', 'Druckprogramme', 'Bestand und Inventur', 'Eingangsrechnungen', 'Statistiken', 'Marketing', 'FIBu-Schnittstelle', 'Kassenkommunikation', 'Abschlussprogramme', 'Extras', 'Datenübernahme', and 'Umsatzsteueränderung'.
- Header:** 'Umsatzsteueränderung' with a search bar and a 'Suchen (Alt+s)' button.
- Status:** 'erledigt von' (completed by) and 'geprüft von' (checked by) fields, both set to 'ADMIN - admin'.
- Land:** A dropdown menu set to 'CH - Schweiz'.
- Neue Steuersätze (New Tax Rates):**

normaler U..	8,10	für Steuerk...	1 - 7.7 US	für Steuerk...	11 - 7.7 Vt
ermässiger...	2,60	für Steuerk...	2 - 2.5 US	für Steuerk...	12 - 2.5 Vt
- Kennzeichen für alte Steuersätze (Old Tax Codes):**

normal USt	201	ermässigt USt	102
normal Vorsteuer	211	ermässigte Vorsteuer	112
normal USt		FIBu-Kennzeichen	
MP VSt-Kennzeiche...		FIBu-Kennzeichen	


Wählen Sie unter „für Steuerkennzeichen“ und unter „für Steuerkennzeichen (Vorsteuer)“ jeweils den bisher geltenden Steuersatz bzw. das Steuerkennzeichen aus und ersetzen Sie die Werte durch die neuen Vorgaben.

13 Geben Sie **8,10** im Feld **normaler USt-Satz (%)** ein.

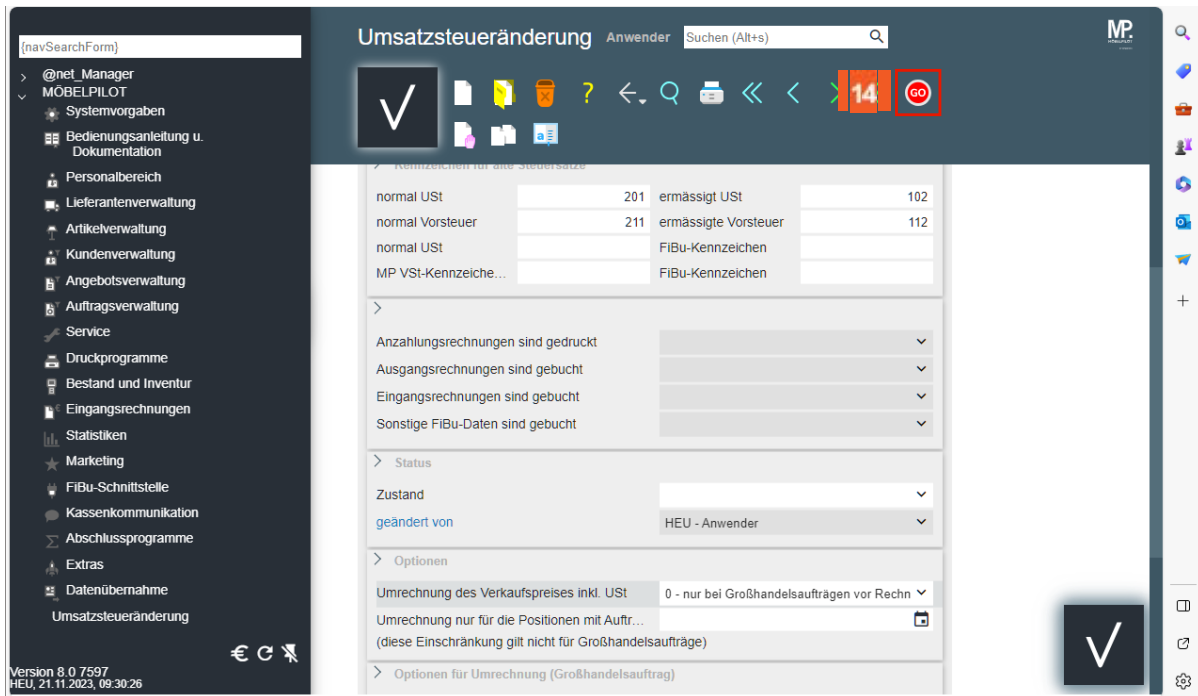


Die bisherigen Steuersätze und Kennzeichen werden vom Programm automatisch in der Rubrik *Kennzeichen für alte Steuersätze* hinterlegt.

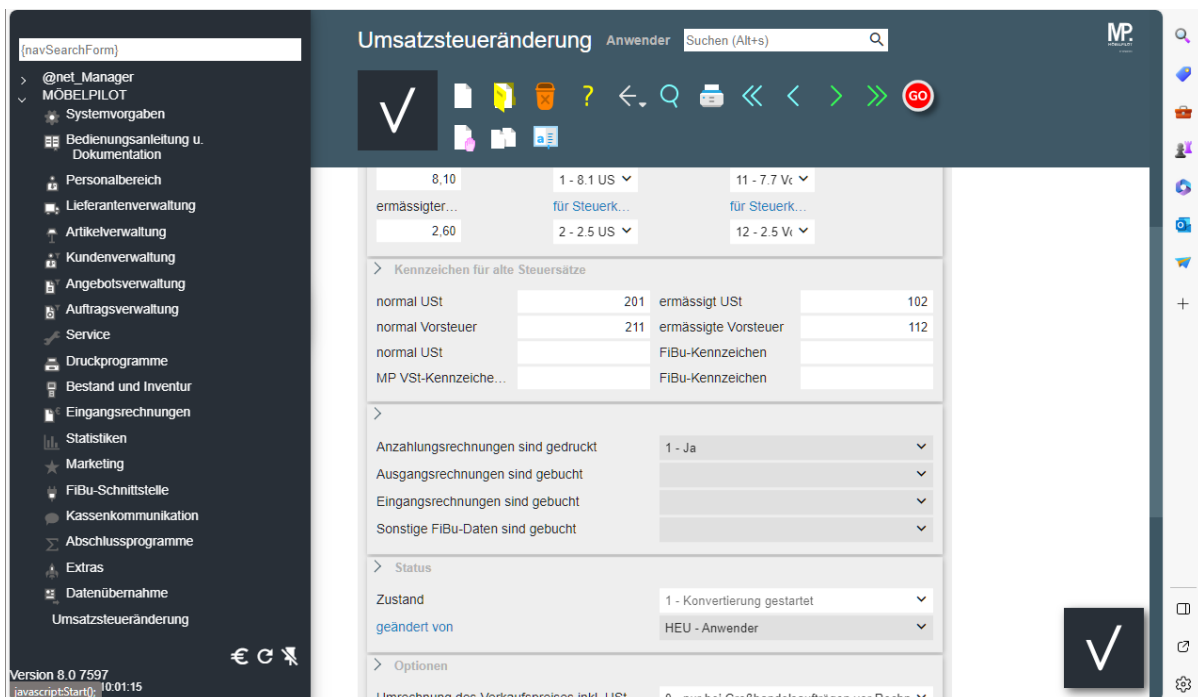


Drücken Sie die Taste .

Pflegen Sie nach dem gleichen Schema den ermäßigten Steuersatz 2,60 in der nächsten Zeile mit den zugehörigen Steuerkennzeichen ein



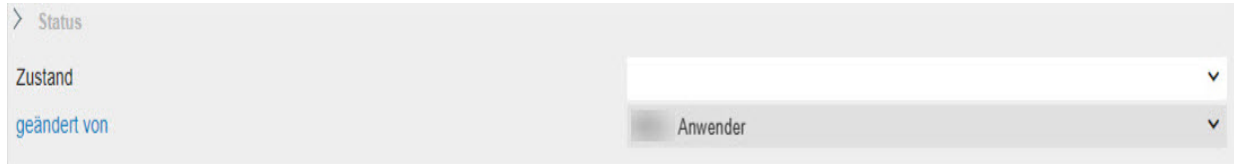
14 Klicken Sie auf den Hyperlink **Go**, um den Konvertierungsprozess zu starten.



15 Klicken Sie auf den Scrollbalken und scrollen Sie bis zum Formularende.

Im Verlauf der Umsatzsteueränderung werden am Formularende, in der Rubrik **Status**, Meldungen zum aktuellen Stand der Konvertierung angezeigt:

1. Vor dem Auslösen des Prozesses:

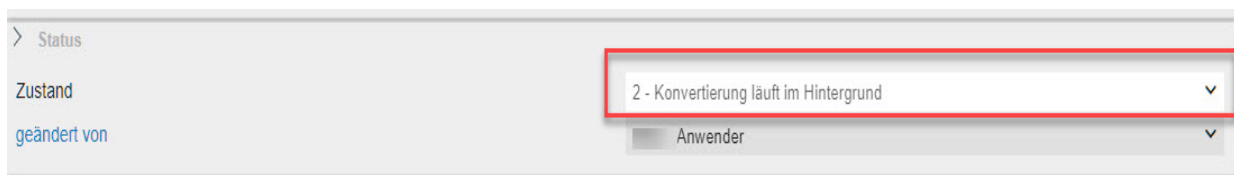


> Status

Zustand

geändert von

2. Im Verlauf des Prozesses:



> Status

Zustand

geändert von

3. Nach Beendigung des Prozesses:



> Status

Zustand

geändert von

Nach ca. 15 Minuten sollte der Status **Fertig** angezeigt werden. Die Umstellung ist dann abgeschlossen und Sie können das Formular verlassen.