



Handbuch

**Das Formular: Bearbeiten
Auftragspositionen
(Kommissionsauftrag)**

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz
Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227
Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
FORMULAR AUFRUFEN	4
FORMULARAUFBAU	5
DIE BUTTONS	9
DIE FELDER.....	13
Formularreiter Artikel.....	13
Formularreiter: Preise	16
Formularreiter: Infos.....	18
Formularreiter: Status	19

Formular aufrufen

Nachdem die für die jeweilige Auftragsart erforderlichen Informationen im Formular **Erfassen Aufträge** eingepflegt wurden, wird das Formular **Bearbeiten Auftragspositionen** aufgerufen.

The screenshot displays the 'Erfassen Aufträge' (Enter Orders) form in the MP. MÖBELPILOT system. The form is titled 'Uli Flottmann' and has a search bar. The 'Auftragskopf' (Order Header) section shows 'Auftragsnummer' 438211, 'Auftragsart' 0 (Kundenauftrag), 'Filiale' 2 - Möbel, and 'Auftragsdatum' 12.09.2024. The 'Kundendaten' (Customer Data) section shows 'Kundennummer' 157, 'Lindemann, 71522 Backnang, DE', and 'Tel. Priv.: 02354 -3095873'. The 'abweichende Kommission/Proj...' (deviating commission/project) section shows 'Auslieferkennzeichen' 1 - schnellstens, 'Bestellkennzeichen' 1 - schnellstens, 'Verkäufer 1' TH, and 'Verkäufer 2' TH. The 'Anspruchspartner Kunde' (claim partner customer) section shows 'Auslieferung bis' 46.2024 KW and 'Gewünschter Anliefertermin' 45.2024 KW. The 'Anteil %' (share %) section shows 'Anteil % 1' 100 and 'Anteil % 2' 0. A red box highlights the 'Erfassen Aufträge' button in the top navigation bar.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **erfassen Positionen**.

Bearbeiten Auftragspositionen Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)



Artikel * Preise * Infos Status Prüfung

Auftragsnummer

438211 (Lindemann)

[→Auftragsübersicht](#)[→Auftragskopf](#)**Pos.**

+

Position ist nicht auslieferungsfähig, nicht ausgeliefert



Set-Preis aus Unterteilen zusammenstellen

0 - keine Zusammenstellung



> Verkaufspreise

[Umsatzsteuer](#)

1 - 19.00 Ust.

[Umsatzsteuer für Netto-Berech...](#)

1 - 19.00 Ust.

Einzel-Verkaufspreis

€



Einzel-VK ohne MwSt

€

0,00

Verrechnungspunkte

Ident-Nr.

Ges.-Verkaufspreis

€

Positionsnachlass %

Nachlassbetrag

€

Positionsnachlass ohne MwSt

€

0

Nachlassbezeichnung

Verkaufspreis inkl. MwSt

€

Kalk.

Stat. Verkaufswert

€

[Preiskennzeichen](#)

Bonusbetrag/-punkte nicht berechnen

Bonus Punkte

Bonus Betrag

€

> Buchung

Erlöskonto

Erlöskonto Ausland

Reklamationskosten

€

[Kostenstelle](#)

> Provision

[Provisionskennze...](#)

Stückprovision

€

Zusatzprovision %

Verkäufer 1

TH



% Anteil 1

100

Provision Betrag ...

€

Toni Hagen

Verkäufer 2



% Anteil 2

0

Provision Betrag ...

€

Provision ber...



Abweichende...

Abw. VK-Prei...

€

Provisionssperre

> Informationen

Kommissionstausch mit

Preisklasse

[Aktionskennzeichen](#)

Interner Text



Aufkleber je Menge

Anzahl Aufkleber

Filiale

Lagerplatz

Wareneingang

WE-Menge

Lieferant

Bearbeiten Auftragspositionen

Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

Artikel *
Preise *
Infos
Status
Prüfung

Auftragsnummer
438211 (Lindemann)

[→Auftragsübersicht](#)
[→Auftragskopf](#)

Pos.
+

Position ist nicht auslieferungsfähig, nicht ausgeliefert

☐ Pos.abgeschlossen
Sperre für weitere Übernahme
☐

Eingeteilt von

☐ auslieferungs-/ abholfähig

geplantes Auslieferungsdatum

Ausgeliefert / Abgeholt

Versand

AB Nummer

AB gedruckt am

AB gedruckt um

AB gedruckt von

Bestellannahme durch

Bestellmedium

Bestellung gedru...

Bestellstorno ged...

Auf Bestellsdr...

Bestellung gedru...

Bestellstorno ged...

Auf Bestellsdr...

Bestellung gedru...

Bestellstorno ged...

Auf Bestellsdr...

Bereitstellung ge...

Bereitstellung ge...

Bereitstellung ge...

Lieferscheinum...

Lieferschein gedr...

Lieferschein gedr...

Lieferschein gedr...

Rechnungsnummer

Rechnung gedru...

Rechnung gedru...

Rechnung gedru...

In Fibu übertragen am

In Fibu übertragen von

Aufkleber gedruckt am

Lagerbestellung

Lagerbestellungs Position

manueller Seitenwechsel

Kassensystem

TransAktionsNummerKasse

An Intrastat gemeldet

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	WE-Menge	Lieferant

Die Buttons

Button	Bedeutung	Funktion
	Warenherkunft definieren	Nutzen Sie bei der Positionserfassung eine hausinterne Artikelnummer, dann fordert Sie MÖBELPILOT nach dem Speichern der Position dazu auf, die Warenherkunft zu definieren.
	Unterpositionen bearbeiten	MÖBELPILOT bietet die Möglichkeit, Auftragspositionen mit Unterpositionen zu bilden. Diese Lösung wird überwiegend bei Planungsware genutzt.
	Reklamations-Position anlegen	Hat die aufgerufene Position zu einer Reklamation geführt, dann startet die Abwicklung der Bearbeitung mit einem Klick auf diesen Button. Den Ablauf einer Reklamationserfassung und -bearbeitung beschreiben wir Ihnen in einer separaten Dokumentation.
	Stornieren	Dieser Befehl kennzeichnet die Position als storniert . Wurde die Position bereits bestellt, dann löst MÖBELPILOT eine Storno-Bestellung aus. Sollte die Ware vom Bestand genommen werden, dann bucht das Programm diese mit einem entsprechenden Vermerk auf den Ursprungs-Lagerplatz zurück.
	Artikel-Konditionen	Mit einem Klick auf diesen Button wird das Formular Auftragskonditionen pro Lieferant aufgerufen. Nutzt man bei der Positionsanlage beispielsweise einen bereits angelegten Artikel, dann pflegt MÖBELPILOT hier automatisch die Werte aus dem Artikel-Stammbblatt ein. Wird ein Katalog-Artikel erfasst, dann empfehlen wir, hier schon jetzt den aktuellen Beschaffungs-EK einzupflegen. So wird sichergestellt, dass bereits bei der AB-Prüfung Differenzen aufgedeckt werden. Werden dagegen keine Werte eingepflegt, ermittelt MÖBELPILOT anhand des VK-Wertes und unter Berücksichtigung der vorgegebenen Soll-Kalkulation einen voraussichtlichen EK.
	Lieferantenbestellung drucken	Mit diesem Button wird die Funktion Druckverarbeitung aufgerufen. Allerdings kann hierüber nur der Bestelldruck für die jeweilige Position gestartet werden. Daher empfehlen wir, Bestellungen entweder über den Button im Auftragskopf oder (besser) über das Formular Drucken LF-Bestellungen zu drucken.
	Kundenauftragsbetätigung drucken	Dieser Button aktiviert den Druck einer Auftragsbestätigung. Vorgeschlagen wird hierbei zunächst nur die aktuelle Position. Daher empfehlen wir, hierfür die Funktion im Auftragskopf zu nutzen.
	Lieferanten-Auftragsbestätigung erfassen	Die Stapelverarbeitung der Auftrags-bestätigungen erfolgt in der Regel über die Formulare AB-/WE-Erfassung oder AB-Erfassung . Hiervon abweichend kann die AB auch in der jeweiligen Auftragsposition eingepflegt werden.

	LF-Wareneingang erfassen oder Wareneingangsdaten für bereits ausgelieferte Waren beaskunften	Zur Erfassung des Wareneingangs bietet sich ebenfalls das Formular AB-/WE-Erfassung an. Der Wareneingang kann aber auch direkt in der jeweiligen Auftragsposition eingegeben werden.
	Lieferanten-Eingangsrechnung erfassen	Zur Erfassung einer Eingangsrechnung wird das Formular Erfassen Eingangsrechnung aufgerufen. Dieses Formular wird entweder direkt über das Inhaltsverzeichnis, oder aber in der jeweiligen Position geöffnet. Eine Alternative zur manuellen Erfassung bietet die ZR-Listenbearbeitung mit MÖBELPILOT. Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im entsprechenden Kursabschnitt.
	Versandplanung	Dieser Button ruft das MÖBELPILOT-Formular Tourenplanung auf. Die damit verbundenen Funktionen beschreiben wir ausführlich im entsprechenden Kurs.
	Kundenlieferschein/Abholschein drucken	Liefer- bzw. Abholscheine werden in der Regel nach erfolgter Tourenplanung über das zentrale Druckprogramm Drucken Lieferscheine und Rechnungen produziert. Will man aber beispielsweise das Dokument ohne vorherige Terminplanung produzieren, so kann man dies entweder aus der Position, oder aber auch aus dem Auftragskopf heraus tun.
	Kundenrechnung drucken	Kundenrechnungen werden in der Regel ebenfalls nach erfolgter Tourenplanung über das zentrale Druckprogramm Drucken Lieferscheine und Rechnungen produziert. Will man aber beispielsweise die Ausgangsrechnung ohne vorherige Terminplanung produzieren, so kann man dies entweder aus der Position, oder aber auch aus dem Auftragskopf heraus tun.
	Briefe erstellen	Dieser Button ruft das Formular Brief erstellen und versenden auf. In diesem Formular bestimmen Sie dann unter anderem, ob der Brief an den Lieferanten oder an den Kunden gerichtet wird.
	Auslieferer	Wurde für eine Auftragsposition der Warenausgang bestätigt und zudem im Formular Bestätigen Auslieferung / Rücknahme auch der / die Auslieferer eingepflegt, kann diese Information über den Button abgerufen werden.
	Retoure-Position anlegen	Soll eine bereits ausgelieferte Position zurückgenommen werden, wird über diesen Button ein Zwischenformular aufgerufen in das man im Bildschirmdialog zunächst Informationen zur Retourmenge und zu Preisen hinterlegt. Danach werden alle weiteren Informationen im Formular Bearbeiten Auftragspositionen eingepflegt. Dem Thema Retouren widmen wir an anderer Stelle einen eigenen Kurs.
	Aufkleber drucken	Wird dieser Button betätigt, produziert MÖBELPILOT für die Auftragsposition einen Warenaufkleber. Hierbei spielt es keine Rolle, ob für die Position bereits ein Wareneingang erfasst wurde oder nicht.

	Gedruckte Belege und sonstige Dokumente	MÖBELPILOT speichert automatisch alle ausgehenden Belege in der internen Dokumentenablage. Eingehende Belege bzw. externe Dokumente und Bilder können hinzugefügt werden und sind dann über diese Schaltfläche abrufbar.
	Abweichende Belegdruckparameter	Die Standardvorgaben für die Belege werden bereits bei der Erstinstallation gesetzt. Für den Fall, dass man, bezogen auf eine Auftragsposition, einmalig hiervon abweichen will, können die entsprechenden Änderungen hier hinterlegt werden.
	Auftragspositionen verknüpfen	Diese Funktion bewirkt, dass man beispielsweise bei der Bestellung einer Einbauküche dem Lieferanten einen Hinweis darauf geben kann, welche Elektrogeräte verbaut werden sollen. Die Vorgehensweise beschreiben wir Ihnen im Kurs.
	Neuen Service erfassen	Dieser Button ruft das Formular Service auf. Das damit verbundene Programm dient zur Erfassung und Nachverfolgung von Servicefällen. Es ersetzt aber nicht, die Programmlösung Reklamations-Management .
	Positionsdaten in Artikel-Stammdaten übernehmen	Sie haben beispielsweise einen Varianten-Artikel erfasst und wollen nun, dass dieser Artikel mit den bereits erfassten Informationen in die Artikel-Stammdaten einfließt. Mit einem Klick auf diesen Button öffnet sich das Formular Artikelstammdaten <-> Positionsdaten . Hier können Sie unter anderem festlegen, dass der Positions-Artikel als neuer Artikel angelegt, oder die bisherigen Artikel-Daten überschrieben werden sollen.
	Übersetzen	MÖBELPILOT ist eine mehrsprachige Softwarelösung. Die Übersetzung der Texte obliegt dem Anwender. Näheres hierzu erfragen Sie bitte bei unserem Support.
	Scannen	MÖBELPILOT bietet unterschiedliche Möglichkeiten, externe Dokumente einem Vorgang zuzuordnen. Eine Variante ist die Funktion Scannen aus der Anwendung heraus . Hierfür muss allerdings zunächst eine nicht im Standard enthaltene Software implementiert werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Dokumentation Scannen und verknüpfen .
	Abweichungen vom Artikelstamm beauskunften	Mit einem Klick auf diesen Button wird das Formular Auftragsbezogene Artikeländerungen aufgerufen. Wurde in einer Auftragsposition eine hausinterne Artikelnummer eingesetzt und die vom System automatisch eingepflegten Informationen manuell geändert, dann stellt dieses Formular die ursprünglichen und neuen Daten zum Abgleich gegenüber.
	Varianten-Parameter	Mit einem Klick auf diesen Button rufen Sie sich das Formular Varianten-Parameter auf. Legen Sie hier zunächst fest, wie das System bei der Bildung einer Artikelvariante mit den Daten des Ursprung-Artikels umgehen soll. Diese Vorgaben müssen einmal gesetzt werden und gelten danach

		für alle Folgevorgänge.
	Position kopieren	Mit Hilfe dieser Programmfunktion können Sie die Auftragsposition entweder unter einer weiteren Positionsnummer abspeichern, oder aber auch in einem anderen Auftrag nutzen.

Die Felder

Formularreiter Artikel

MÖBELPILOT lässt zwei Möglichkeiten der Positionserfassung zu.

1. Verwendung einer angelegten Artikelnummer:

Bei dieser Variante füllt das Programm alle relevanten Informationen, soweit sie im Artikel-Stammblatt hinterlegt sind, automatisch ein.

Bei diesem Szenario muss die Warenherkunft vom Anwender bestimmt werden.

2. Verwendung einer Katalog-Artikelnummer:

Dieses Verfahren ist nur bei einer Kommissions-Bestellung zulässig.

In diesem Fall müssen alle notwendigen Informationen vom Anwender selbst eingepflegt werden. Die Warenherkunft wird in der Regel automatisch auf **Bestellung** gesetzt.

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Artikelbild (Rubrik)	Wurde der Position ein Bild oder ein Dokument zugewiesen, dann wird dies hier eingeblendet. Sind im Archiv-Ordner mehrere Dateien hinterlegt, dann sollte die entsprechende Datei als "Standarddokument" gekennzeichnet sein.
Artikelnummer	Erfassen Sie beispielsweise eine Lagerbestellung, dann erwartet MÖBELPILOT an dieser Stelle zwingend die Eingabe einer hausinternen Artikelnummer. Wird eine Kommissionsbestellung ausgelöst dann kann hier ebenfalls eine hausinterne Artikelnummer eingepflegt werden. Ist diese nicht vorhanden, dann starten Sie die Erfassung im nachfolgenden Feld mit der Eingabe der entsprechenden Lieferantenummer. MÖBELPILOT pflegt dann im Feld Artikelnummer automatisch eine Katalog-Artikelnummer ein und setzt die Warenherkunft sofort auf Bestellung. Wurde in den Artikel-Stammdaten ein Verweis auf Zusatzartikel hinterlegt, dann wird der Button  als aktiv angezeigt. Der Button  sorgt dafür, dass eine angelegte Artikelnummer in eine Katalog-Artikelnummer (Artikel-Variante) gewandelt wird. Die Funktion der Artikel-Variante beschreiben wir Ihnen ausführlich an anderer Stelle. Die Funktion  -Zusatzinfo setzt voraus, dass in den allgemeinen Ablaufparametern zunächst die erforderlichen Vorgaben hinterlegt werden. Näheres hierzu beschreiben wir Ihnen im Kurs.
Lieferant	Wie bereits erwähnt erwartet MÖBELPILOT bei der Erfassung einer Lagerbestellung zwingend die Eingabe einer hausinternen Lieferantenummer. In diesem Fall setzt das System dann hier automatisch die Lieferantenummer ein. Im Gegensatz hierzu können Sie bei einem Kaufvertrag mit Katalog-Artikelnummern arbeiten. D.h., gibt es keine hausinterne Artikelnummer, dann lassen Sie bitte zunächst das Feld Artikelnummer frei und pflegen die entsprechende Lieferantenummer ein.
Dienstleistung- / Wertberichtigung	Diese Funktion wird in der Praxis genutzt, um beispielsweise Positionen einzupflegen, die keine Ware beinhalten. Typische Beispiele sind hierfür Entsorgung von Altmöbeln , die mit oder ohne Berechnung erfasst werden sollen. Bei Leistungen im Rahmen der Reklamationsabwicklung, oder auch bei nachträglichen Preisminderungen, ist diese Lösung ebenfalls hilfreich.
Rekla / Ersatzteil	Die Anlage einer Reklamationsposition beginnt mit einem Klick auf den Button  . MÖBELPILOT bildet dann eine neue Position und markiert

	dieses Kontrollkästchen. Die weitere Vorgehensweise beschreiben wir Ihnen in einem separaten Teil der Dokumentation.
Auf Bestelldruck verzichten	Wollen Sie auf den Versand einer Bestellung verzichten, weil Sie die Bestellung beispielsweise bereits telefonisch weitergegeben haben, dann aktivieren Sie bitte diese Funktion. Programmtechnisch gilt die Bestellung dann sofort als erzeugt.
Artikelbezeichnung	Bei der Erfassung eines Katalogartikels wird hier die entsprechende Artikelbezeichnung, z.B. Couchtisch, eingepflegt. Berechtigte Anwender können im Formular Erfassen Parameter für das Formularfeld Vorgaben hinterlegen, die dann über die Auswahlfunktion abgerufen werden. Mit dieser Maßnahme stellen Sie sicher, dass nicht x-beliebige Artikelbezeichnungen verwendet werden. Allerdings setzt das eine entsprechende Disziplin in der Betriebsorganisation voraus.
Modellbezeichnung	Hier sollte immer die Modellbezeichnung des Herstellers eingepflegt werden. Diese wird dann auch Bestandteil der Bestellung.
Modellbezeichnung Kunde	MÖBELPILOT übernimmt hier zunächst die Information aus dem vorausgehenden Feld. Nutzt man dagegen Eigennamen, kann der Eintrag geändert werden. Diese Information wird dann auf allen Kundenbelegen, wie z.B. der Rechnung, mit ausgegeben.
Kundentext	Dies ist ein freies, editier- und formatierbares Textfeld. Der hier erfasste Text steht auf allen Belegen, die der Kunde erhält.
Abweichender Bestelltext	Wird hier kein Text eingepflegt, dann übernimmt MÖBELPILOT den im Feld Kundentext eingepflegten Text und nutzt diesen für die Bestellung. Der übernommene Text lässt sich ändern und ergänzen.
Verbands-Warengruppenschlüssel	Dieser Warengruppenschlüssel wurde für Mitglieds-Unternehmen der Europa Möbel-Verbund GmbH & Co. KG entwickelt und ist für alle Anwender als fester Bestandteil im MÖBELPILOT integriert. Klickt man das Feld an, kann der 4-stellige Warengruppenschlüssel im Bildschirmdialog eingepflegt werden. Die hier hinterlegten Informationen haben vor allem Auswirkung auf Statistiken und Listen.
Hauptwarengruppe Unterwarengruppe	Wird das Feld Verbands-Warengruppenschlüssel befüllt, setzt MÖBELPILOT in diese Felder automatisch Werte ein. Nutzt man dagegen den Verbands-WGS nicht, so kann man hier auch eigene Kennziffern nutzen. Diese müssen vorab im Formular Erfassen Benutzer-Parameter > , Parameter-Name WARENGRUPPE und UWARENGRUPPE eingepflegt werden.
Sortiment	Das Sortiments-Kennzeichen wird ebenfalls in Statistiken ausgewertet. Wenn beispielsweise eine Aussage getroffen werden soll, welchen Umsatz man mit Normalware bzw. mit Aktionsware in einem bestimmten Zeitfenster gemacht hat, dann kann man an dieser Stelle die entsprechenden Merker setzen. Die erforderlichen Parameter werden im Formular Erfassen Benutzer-Parameter > , Parameter-Name SORTIMENT , hinterlegt.
Menge	Pflegen Sie bitte hier die verkaufte bzw. zu bestellende Menge ein.
Warenherkunft	 Das Feld wird nach der Aktion Warenherkunft definieren automatisch befüllt. Es ist wichtig, die Warenherkunft in jeder Position festzulegen, da sonst weitere Programmabläufe, wie beispielsweise das Bestellwesen nicht funktionieren. Bei der Erfassung eines Kaufvertrages gilt die Regel, dass bei Verwendung einer angelegten Artikelnummer die Warenherkunft immer festgelegt werden muss. Dagegen setzt MÖBELPILOT bei Verwendung einer Katalog-Artikelnummer die Warenherkunft automatisch auf Bestellung. Neben der Warenherkunft Bestellung kennt das Programm als weitere Herkunft die Vorgaben aus

	Lager / Ausstellung, aus laufender Lagerbestellung und Dienstleistung.
Einheit	Will man diese Vorgabe nutzen, müssen folgende Voraussetzungen geschaffen werden. 1. In den jeweiligen Belegdruckparametern muss die Option Mengeneinheit aktiviert werden. 2. Im Formular Erfassen Anwendungsparameter >, Parameterbezeichnung EINHEIT, müssen die gewünschten Parameter hinterlegt werden.
Zone	MÖBELPILOT bietet im Auswertungsbereich unter anderem die Zonen-Hitliste nach Umsatz an. Wurden im Formular Erfassen Benutzer-Parameter > Parameter-Name ZONE Vorgaben erfasst und diese dann auch in der jeweiligen Auftragsposition ausgewählt, liefert MÖBELPILOT entsprechende Auswertungen.
Bestellung via	Hier wird die Vorgabe aus dem Lieferanten-Stammblatt vorgegeben. Der Eintrag kann geändert werden.
Bestell Empfänger	Wurden im Lieferanten-Stammblatt Ansprechpartner hinterlegt, dann kann an dieser Stelle bestimmt werden, an wen die Bestellung gerichtet werden soll.
Bestellung gesperrt bis	Neben der im Auftragskopf implementierten Lösung, die Bestellung der gesamten Ware vorübergehend zu sperren, kann diese Maßnahme auch nur auf einzelne Positionen beschränkt werden. Pflegen Sie hierzu einfach das entsprechende Datum ein. Mit Hilfe der Liste Auftragsbearbeitung > Zeitabhängige Bestellsperren, lassen sich die entsprechenden Aufträge bzw. Positionen überwachen.
Storno	Die Nutzung dieses Feldes setzt eine Programmberechtigung voraus. Für die Funktion gelten folgende Regeln. Das aktivierte Kästchen bewirkt, dass die Position als storniert abgebildet wird. In der Positionsübersicht wird diese durchgestrichen dargestellt. Sie wird dann auch nicht mehr in Überwachungsprogrammen und Statistiken berücksichtigt. Haben Sie eine Bestellposition erfasst, die Warenherkunft definiert, die Bestellung erzeugt und aktivieren Sie dann dieses Kästchen, dann wird zunächst eine Stornobestellung vorgemerkt und die Pos. wird, wie oben beschrieben, dargestellt. Haben Sie eine Position eingepflegt und hat diese bereits einen Bestand, dann müssen Sie zunächst über den X-Button den Verbleib des Bestandes im Bildschirmdialog abarbeiten und können erst danach die Storno-Funktion nutzen.
Auftragsdatum	Dieses Feld füllt sich nach dem Speichern automatisch mit dem Datum aus dem Auftragskopf. Das Positionsdatum wird bei der Bildung von Statistiken herangezogen. Bitte achten Sie darauf, das ergänzende Positionen, die zu einem späteren Zeitpunkt erfasst werden, zunächst auch das Datum aus dem Auftragskopf erhalten. In solchen Fällen, müssen Sie das Datum an dieser Stelle manuell ändern. Besser ist jedoch, Anschlusskäufe über einen neuen Kaufvertrag abzuwickeln.
Auslieferkennzeichen, Auslieferung bis, Bestellkennzeichen, gewünschter Anliefertermin	Diese Felder werden nach dem Speichern automatisch mit den Informationen aus dem Auftragskopf befüllt. Die vorgegebenen Daten können bei Bedarf geändert werden. Beispiel: Sie bestellen eine Einbauküche zum schnellstmöglichen Termin. Der Lieferant benötigt hierfür erfahrungsgemäß 12 Wochen. Wird nun gleichzeitig Zubehör mit denselben Terminvorgaben bestellt, kommt dieses unter Umständen bereits nach wenigen Tagen. Um das zu verhindern, kann man hier entsprechende Anpassungen vornehmen.
Rubrik AB- und RG-Info	Wurden der Position im weiteren Ablauf AB's und Rechnungen zugewiesen, werden hier die Eckpunkte eingeblendet.
Tabelle Wareneingang	Wurde zur Position ein Wareneingang erfasst, werden hier die wichtigsten Informationen angezeigt.
Tabelle Unterartikel	Wurden zur Auftragsposition Unterpositionen erfasst, dann werden diese

	hier aufgelistet.
--	-------------------

Formularreiter: Preise

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Set-Preis aus Unterteilen zusammenstellen	Wurden zur Auftragsposition Unterpositionen erfasst, dann entscheidet man an dieser Stelle, ob die in den Unterpositionen erfassten Werte (EK /VK) in der Hauptposition den Gesamtwert bilden sollen, oder ob dieser Wert manuell eingepflegt wird. Entscheiden Sie zwischen 0 = Keine Zusammenstellung (Preise werden nicht übernommen) 1 = VK und EK-Preise aus den Unterpositionen übernehmen 2 = Nur VK-Preise aus den Unterpositionen übernehmen 3 = Nur EK-Preise aus den Unterpositionen übernehmen
Umsatzsteuer	Hier wird das jeweilige Umsatzsteuer-Kennzeichen entweder manuell ausgewählt, oder idealerweise bereits über das Customizing als Feldvorgabe hinterlegt.
Umsatzsteuer für Netto-Berechnung	MÖBELPILOT übernimmt hier automatisch die Vorgabe aus dem Feld Umsatzsteuer .
Einzel-Verkaufspreis	Pflegen Sie hier bitte den Einzel-Verkaufspreis ein. MÖBELPILOT multipliziert den Wert mit der erfassten Menge, bildet danach den Gesamt-Verkaufspreis und pflegt diesen in das Feld Gesamt-Verkaufspreis ein. Haben Sie einen angelegten Artikel eingepflegt, wird der Einzel-Verkaufspreis vom System automatisch eingepflegt. Hierbei handelt es sich um den Standard-Preis. Wurden dem Artikel mehrere Preise zugeordnet, können diese mit einem Klick auf den Button  abgerufen werden.
Einzel-Verkaufspreis ohne MwSt.	Nachdem der Einzel-Verkaufspreis eingegeben wurde, ermittelt MÖBELPILOT automatisch den Netto-VK-Wert.
Verrechnungspunkte Ident-Nr.	Haben Sie in den Programmen Lieferanten- und Artikel-Stammdaten die Voraussetzungen geschaffen, mit Identnummern- bzw. dem Verrechnungspunktesystem zu arbeiten, dann werden Ihnen an dieser Stelle entweder die Vorgaben aus dem Artikelstamm eingeblendet, oder Sie können den Wert manuell einpflegen. Trägt man in dieses Feld nichts ein und speichert danach den Datensatz, blendet MÖBELPILOT das Feld aus.
Gesamt-Verkaufspreis	Dieses Feld wird vom Programm berechnet.
Positionsnachlass in % Nachlassbetrag Positionsnachlass ohne MwSt.	Hier kann ein auf die Position bezogener Nachlass in % oder als Betrag eingepflegt werden. Die Felder berechnen sich untereinander. D.h., geben Sie beispielsweise einen Prozentsatz ein, ermittelt MÖBELPILOT die Werte für die Felder Nachlassbetrag und Positionsnachlass ohne MwSt. Wird der Nachlass im Auftragskopf erfasst und in die Positionen übertragen, werden die Werte in diesen Feldern hinterlegt und können ggf. noch angepasst werden.
Nachlassbezeichnung	Wollen Sie den Nachlass auf den Belegen mit einem Text versehen, z.B. Sondernachlass, dann pflegen Sie bitte hier den gewünschten Text ein. Bitte beachten Sie, dass in den Belegdruckparametern der Druck des Nachlasses aktiviert ist.
Verkaufspreis inkl. MwSt. Statistischer Verkaufswert	Wurde kein Nachlass eingegeben, dann setzt MÖBELPILOT hier den Wert aus dem Feld Gesamt-Verkaufspreis ein. Andernfalls wird der Wert vom System neu ermittelt und eingepflegt. Der Button  ruft die Funktion Statistischer Verkaufswert auf. Die Umsatzstatistiken berücksichtigen immer den Verkaufswert inkl. MwSt. Beim Verkauf von Waren an Kunden außerhalb der EU wird in der Regel keine Mehrwertsteuer erhoben. Damit dies aber nicht zur Verfälschung der Statistiken führt, bedient man sich dieser Programmlösung. Vorgehensweise.: Legen Sie zunächst in den allgemeinen Ablaufparametern fest, dass das Verfahren bei Kunden aus bestimmten

	Ländern zulässig ist. Danach erfassen Sie eine Auftragsposition mit dem gültigen (Standard-) Mehrwertsteuersatz und speichern Ihre Eingaben. Klicken Sie jetzt auf den Button. MÖBELPILOT hat nun den Wert in das Feld Statistischer- Verkaufswert übertragen. Danach ändern Sie bitte im Feld Umsatzsteuer für Netto-Berechnung das Steuer-Kennzeichen auf 0 = 0% und speichern den Datensatz erneut. Die Rechnung wird nun 0% Mehrwertsteuer ausweisen. Dagegen wird in die Statistik der VK-Wert inkl. Mehrwertsteuer einfließen.
Kalkulation	Basierend auf den aktuell in der Position erfassten EK- und VK-Werten ermittelt MÖBELPILOT hier die Ist-Kalkulation.
Standard Artikel-Kalkulation	Wird in der Auftragsposition ein angelegter Artikel eingepflegt, setzt MÖBELPILOT hier nachrichtlich die Kalkulationsvorgabe aus dem Artikel-Stammblatt ein.
Preiskennzeichen	Bei einem angelegten Artikel pflegt MÖBELPILOT hier automatisch das im Artikel-Stammblatt hinterlegte Preiskennzeichen des Standard-Preises ein.
Bonusbetrag / -punkte nicht berechnen	Das in MÖBELPILOT integrierte Bonus-Programm bietet die Möglichkeit je Verkaufsposition Bonuspunkte oder Bonus-Beträge zu vergeben. Die Vorgaben hierfür werden im Formular Erfassen allgemeine Ablaufparameter hinterlegt. Das Kontrollkästchen ist standardmäßig aktiviert und verhindert zunächst so, dass in die Folgefelder automatisch Werte eingepflegt werden. Ist das Kontrollkästchen deaktiviert, pflegt MÖBELPILOT hier die im oben genannten Formular vorgegebenen Punkte bzw. Beträge ein. Um zu verhindern, dass diese bei einer Änderung der Vorgaben versehentlich überschrieben werden, sollte das Kontrollkästchen wieder aktiviert werden, sobald das Bonusguthaben vom System eingetragen wurde.
Bonus-Punkte Bonus-Betrag	Wie bereits erwähnt werden die Vorgaben zur Ermittlung der Bonus Punkte bzw. Bonus Beträge im Formular Erfassen allgemeine Ablaufparameter hinterlegt. MÖBELPILOT berechnet diese Felder anhand der Vorgaben. Die entsprechenden Kunden können dann über das Formular Marketing > Kundenselektion ermittelt werden.
Erlöskonto Erlöskonto Ausland Kostenstelle	In der Regel bucht MÖBELPILOT Kosten und Erlöse nach den im Formular Konten und Kostenstellen eingepflegten Vorgaben. Im Einzelfall kann man aber, mit den hier ggf. hinterlegten Konto-Angaben, diese Vorgaben übersteuern.
Reklamationskosten	Will man die Kosten einer Reklamation festhalten, kann der Wert hier eingepflegt werden. Die Daten dienen nur zur Information und werden vom System nicht weiter ausgewertet.
Provisionskennzeichen	Das Verfahren der Provisionsberechnung wird von der jeweiligen Betriebsorganisation vorgegeben. Die Vorgaben werden in den entsprechenden Formularen im Mandanten/Personalstamm oder in den Stammdaten hinterlegt und dann vom Programm bei der Berechnung herangezogen. Nur für den Fall, dass man bei einer Auftragsposition von der Vorgabe abweichen möchte, kann hier ein Provisionskennzeichen ausgewählt werden, das dann bei der Provisionsberechnung berücksichtigt wird. Voraussetzung hierfür ist aber, dass der Anwender die entsprechende Berechtigung besitzt. Zudem muss der Merker eingetragenes Provisions-KZ in Position bevorzugen bei der Berechnung im Formular Provisionsabrechnung auf ja geändert wird.
Stückprovision	Stückprovisionen bilden eine zusätzliche Provisionsart. Die Vorgaben können entweder direkt im Artikel-Stammblatt oder aber fallweise in der Auftragsposition eingepflegt werden. Wichtig hierbei ist, dass bei der Anlage der Provisionsart festzulegen ist, ob die Stückprovision zusätzlich zur Umsatzprovision bezahlt wird oder nicht.
Zusatzprovision %	Pflegen Sie hier ggf. einen %-Wert ein, der bei der Provisionsberechnung zusätzlich berücksichtigt werden soll.
Verkäufer 1	Hier werden zunächst die Vorgaben aus dem Auftragskopf automatisch

Verkäufer 2	eingepflegt. Diese Angaben können bei Bedarf angepasst werden.
% Anteil (Verkäufer) 1 % Anteil (Verkäufer) 2	Wurde nur 1 Verkäufer angegeben, dann weist MÖBELPILOT diesem 100% der Provision zu. Bei 2 Verkäufern werden jeder Person 50% zugewiesen. Diese Verteilung kann manuell angepasst werden, wobei im Ergebnis 100% nicht überschritten werden können.
Provisions-Betrag VK 1 Provisions-Betrag VK 2	Wurde im Rahmen der Provisionsabrechnung der Merker Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen auf Ja gesetzt, pflegt MÖBELPILOT hier den ermittelten Provisionsbetrag ein und behandelt diesen als bezahlt .
Provision berechnet	Wird das Programm Provisionsabrechnung angestoßen, setzt MÖBELPILOT hier einen Zeitstempel ein. Hierbei spielt es keine Rolle, ob die Provision als bezahlt gilt oder nicht.
Provisionssperre	Soll eine Auftragsposition bei der Provisionsabrechnung nicht berücksichtigt werden, dann muss dieses Kontrollkästchen aktiviert werden.
Abweichende Kalkulation für die Provisionsberechnung	Für den Fall, dass eine kalkulationsabhängige Provision bezahlt wird, kann hier Einfluss auf den Kalkulationsfaktor genommen werden. Beispiel: Aufgrund eines Abverkaufs erzielt der verkaufte Artikel einen niedrigen Kalkulationsaufschlag. Trotzdem soll dem Verkäufer eine Provision zum ursprünglichen KAA bezahlt werden. Hierzu ist an dieser Stelle dann der entsprechende Kalkulationsfaktor einzupflegen.
Abweichender VK-Preis für die Provisionsberechnung	Als Alternative zu der zuvor beschriebenen Lösung bietet MÖBELPILOT dieses Eingabefeld an. Ein hier eingepflegter VK-Wert ermittelt auf Basis des jeweils aktuellen EK-Preises den Ist-Kalkulationsaufschlag und pflegt diesen dann in das vorausgegangene Feld ein.
Kommissionstausch mit	Ein hier ggf. eingepflegter Text dient nur zur Information.
Preisklasse	Die Verbindung der Warenbestandsstatistik mit einer Umsatzstatistik nach Preislagen ist ein nützliches Instrument je Warengruppe, den nach Preislagen sortierten Warenbestand mit den nach gleichen Preislagen sortierten Umsätzen zu vergleichen. Die Vorgaben hierfür werden im Formular Erfassen/Ändern Preislagen hinterlegt und dann den Artikeln zugewiesen bzw. bei einem Katalogartikel idealerweise manuell in dieses Feld eingepflegt. MÖBELPILOT bietet allerdings hierzu auch weitere Lösungen an, die Ihnen unser Support gerne erläutert.
Aktionskennzeichen	Der Anteil der Aktionsware am Gesamtumsatz kann einen nachhaltigen Einfluss auf das Betriebsergebnis haben. Aktionsware drückt in der Regel die Schnittkalkulation nach unten. Es ist daher sicherlich sinnvoll, den Aktionswareanteil unter ständiger Kontrolle zu halten. Hierfür ist es erforderlich, die Umsatzstatistik aller Kaufverträge einer relevanten Periode und eine weitere Umsatzstatistik nach den gleichen Auswahlkriterien, begrenzt auf das verwendete Kennzeichen für Aktionsware, aufzubauen. Die Vorgaben werden im Formular Erfassen Benutzer-Parameter > , Parameter-Name WERBEAKTION hinterlegt und können dann im Artikel-Stammbblatt oder hier in der Positionserfassung zugewiesen werden.
Interner Text	Hier kann ein beliebig langer Text eingepflegt werden. Dieser Text dient nur zur Information und wird nicht mit ausgegeben.
Aufkleber je Menge Anzahl Aufkleber	Standardmäßig druckt MÖBELPILOT je Auftragsposition einen Warenaufkleber mit Angabe der Positions menge aus. Wollen Sie für die aktuelle Auftragsposition diese Vorgabe ändern, dann nutzen Sie die Möglichkeit entweder je Menge einen Aufkleber, oder eine bestimmte Anzahl Aufkleber zu produzieren.

Formularreiter: Infos

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Länge Breite	Die hier angezeigten Informationen werden vom Programm aus dem Artikel-Stammbblatt übernommen und teilweise zu den relevanten, an MÖBELPILOT

Höhe Gewicht in Kg Volumen m ³ Anzahl Colli Verpackungseinheit Montagedauer Montagemerker	angeschlossenen Softwareprodukten (z.B. adelo®), übermittelt.
EAN-Code	Sollte der Artikel-EAN-Code bekannt sein, dann kann er hier eingepflegt werden.
Intrastat	Die hier eingepflegte Information wird im kostenpflichtigen Zusatzmodul Intrastat-Meldungen berücksichtigt.
Lieferanten-Garantie Kunden-Garantie	Die Vorgaben für diese Auswahlfelder werden im Formular Erfassen Benutzer-Parameter > , Parameter-Name GARANTIE eingepflegt und können bereits im Artikel-Stammblatt aktiviert werden. Alternativ können diese Informationen hier eingepflegt oder geändert werden.
Abweichender Text für Bereitstellungen	Soll auf dem Bereitstellungsschein ein individueller Text stehen, dann kann dieser hier erfasst werden. Wird in diesem Feld kein Text eingepflegt, dann übernimmt MÖBELPILOT beim Druck des Bereitstellungsscheins den Text aus dem Feld Kundentext . Optional kann mit einem Klick auf den  Button zunächst der Text aus dem Feld abweichender Bestelltext übernommen und danach editiert werden. Hierbei ist zu beachten, dass im Feld abweichender Bestelltext auch ein Text sichtbar hinterlegt ist. Die Einstellungen für den Druck der Bereitstellungsscheine werden, je Filiale, im Formular Erfassen Belegdruckparameter festgelegt. Danach wird im Formular anwendungsbezogene Filialvorgaben je Filiale hinterlegt, ob und unter welchen Voraussetzungen ein Bereitstellungsschein erzeugt wird.
Lieferhinweis	Hier kann freier Text eingegeben werden. Ob der Text gedruckt wird hängt von den Vorgaben im Formular Erfassen Belegdruckparameter ab.
Auf Belegen nicht drucken	Soll die Position auf bestimmten Belegen nicht mit ausgegeben werden, dann wählen Sie die entsprechenden Belege im Auswahlfenster aus.

Formularreiter: Status

In diesem Teil des Formulars werden die jeweiligen Status der Auftragsposition angezeigt. MÖBELPILOT pflegt die Informationen weitestgehend automatisch ein. AnwenderInnen mit entsprechender Berechtigung können Änderungen vornehmen. Will man beispielsweise eine Position als **abgeschlossen** kennzeichnen, obwohl diese noch nicht im Formular **Bestätigen Auslieferung / Rücknahme** als **erledigt** erfasst wurde, kann hier das entsprechende Kontrollkästchen auch manuell aktiviert werden.

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Position abgeschlossen	MÖBELPILOT setzt hier automatisch ein Häkchen, sobald die Auslieferung der Position im Formular Bestätigen Auslieferung/Rücknahme erfasst wurde.
Sperre für weitere Übernahme	Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, verhindert MÖBELPILOT, bei einer weiteren Planungsübernahme, die Überschreibung der Position.
Eingeteilt von	Hier pflegt das Programm das jeweilige MitarbeiterIn-Kennzeichen ein.
Auslieferungs- / abholfähig	Wird für die Position ein Wareneingang verzeichnet, aktiviert MÖBELPILOT das Kontrollkästchen.
Geplantes Auslieferungsdatum	Hier pflegt MÖBELPILOT das Datum aus der Tourenplanung ein.
Ausgeliefert / Abgeholt	Wurde die Auslieferung im Formular Bestätigen Auslieferung/Rücknahme erfasst, wird das entsprechende Datum hier

	automatisch eingepflegt. Der Button  ruft ein Info-Fenster auf. Dort wird der ErfasserIn des Warenausganges angezeigt.
Versand	Hier wird der entsprechende Tourenparameter eingeblendet.
AB Nummer AB gedruckt am AB gedruckt um AB gedruckt von	MÖBELPILOT pflegt in diese Felder, soweit vorhanden, die positionsbezogenen AB-Angaben ein.
Bestellannahme durch	Wurde die Bestellung beispielsweise per Telefon übermittelt, kann hier der Name des Gesprächspartners hinterlegt werden.
Bestellung gedruckt am Bestellung gedruckt um Bestellung gedruckt von	MÖBELPILOT setzt hier die Informationen zum Bestellvorgang ein.
Bestellstorno gedruckt am Bestellstorno gedruckt um Bestellstorno gedruckt von	Wird eine bereits bestellte Auftragsposition storniert, produziert MÖBELPILOT eine entsprechende Storno-Bestellung und setzt hier die Informationen zum Druckvorgang ein.
Auf Bestelldruck verzichtet am Auf Bestelldruck verzichtet um Auf Bestelldruck verzichtet von	Wurde die Option Auf Bestelldruck verzichten angehakt, setzt MÖBELPILOT hier die entsprechenden Hinweise ein.
Bereitstellungsschein gedruckt am Bereitstellungsschein gedruckt um Bereitstellungsschein gedruckt von	Nutzen Sie die Möglichkeit Bereitstellungsscheine zu drucken, dann pflegt MÖBELPILOT die entsprechenden Daten hier ein.
Lieferschein bzw. Rechnungsnummer Lieferschein bzw. Rechnung gedruckt am Lieferschein bzw. Rechnung gedruckt um Lieferschein bzw. Rechnung gedruckt von	MÖBELPILOT pflegt diese Informationen im Rahmen des jeweiligen Druckvorganges ein.
In FiBu übertragen am In FiBu übertragen von	Wird die Datenschnittstelle zu einem FiBu-Programm genutzt, dann setzt MÖBELPILOT hier nach Übergabe der FiBu-relevanten Informationen, die entsprechenden Hinweise ein.
Aufkleber gedruckt am	Sieht die Betriebsorganisation den Druck von Warenaufklebern vor, pflegt MÖBELPILOT hier das Druckdatum des Aufklebers ein.
Lagerbestellung Lagerbestellungs-Position	Wurde bei der Warenherkunft eine laufende Lagerbestellung ausgewählt, finden Sie hier die Hinweise zur LB-Nummer und zur entsprechenden Position.
Manueller Seitenwechsel	Seitenwechsel werden vom Programm auf Basis der Druckvorgaben automatisch vorgenommen. Will man aber nach dem Druck der Position einen Seitenwechsel manuell erzwingen, dann muss hier das Kontrollkästchen aktiviert werden.
Kassensystem Transaktionsnummer Kasse	Wird die Schnittstelle zu einem Kassensystem genutzt, hinterlegt MÖBELPILOT, beispielsweise nach einer Zahlung, hier die Information, dass die Zahlung von einem bestimmten Kassensystem mit einer dort

	vergebenen Vorgangsnummer erfasst wurde.
An Intrastat gemeldet	Dieses Auswahlfeld ist nur für Anwendern des kostenpflichtigen Moduls Intrastat Meldungen von Bedeutung. Der Eintrag wird vom System automatisch im Rahmen der Intrastat-Meldung gesetzt. Will man aber beispielsweise erreichen, dass die Position bei der Meldung nicht berücksichtigt wird, kann man hier auch manuell eingreifen.